| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Octubre de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**Generalidades:**

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CO1.PCCNTR.9496120**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | SENA REGIONAL HUILA Grupo Administrativo CGDSS |
| **TIPO DE CONTRATO** | Compraventa |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.9496120 |
| **OBJETO** | Compraventa de materiales de formación, herramientas e insumos para el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano del SENA Regional Huila. Lote 2 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 7/05/2026 |
| **FECHA DE INICIO** | 11/05/2026 |
| **PLAZO INICIAL** | 60 días |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 8/07/2026 |
| **RAZÓN SOCIAL** | METALOGI'S |
| **CC o NIT** | 1083869209 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | JORGE ELIECER HURTATIZ ARTUNDUAGA |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | 1083869209 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Pitalito, Huila |
| **VALOR INICIAL** | $21.426.700 |
| **FORMA DE PAGO** | EL SENA pagará al CONTRATISTA el valor pactado, en UN SOLO PAGO CONTRA ENTREGA, sujeto a disponibilidad del PAC a contra entrega, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la cuenta, que incluya las facturas y sus respectivos soportes, previa revisión y liquidación de esta como requisito para la expedición del certificado de supervisión del contrato, en todo caso atendiendo la normatividad, procedimientos y formalidades que rigen la materia. |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 5726 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 115326 |

| | |
|---|---|
| **VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO** | $21.426.700 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 8/07/2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | No Aplica |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | $21.426.700 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $21.426.700 |
| **SUPERVISOR** | SILVIA CRISTINA VASQUEZ CASTRO |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | ANDREA REYES HERRERA |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Realizar y garantizar la ejecución del objeto del contrato en los plazos establecidos contractualmente, con cumplimiento de las condiciones técnicas, financieras, económicas, jurídicas y de calidad estipuladas en los estudios previos y el pliego de condiciones, documentos que hacen parte integral del contrato estatal. | **SI** | Contrato suscrito, estudios previos, documentos del proceso contractual, informe de supervisión y recibo a satisfacción (GIL-F-010 Acta Recibo a Satisfacción de Bienes) que evidencian el cumplimiento del objeto contractual dentro del plazo establecido. |
| **2.** Entregar al SENA los materiales objeto del contrato en la fecha acordada con el supervisor del contrato la cual no podrá sobrepasar el plazo de ejecución. | **SI** | Recibo a satisfacción suscrito por el supervisor (GIL-F-010 Acta Recibo a Satisfacción de Bienes) y el almacenista del Centro (GRF-F-087 Relación de entradas de almacén para pagos de contratos) e informe de supervisión (GCCON-F-030Informefinaldesupervision) |
| **3.** Realizar la entrega de los elementos objeto del contrato en las cantidades y plazos requeridos por la supervisión en las instalaciones del Almacén del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, en los horarios de atención establecidos, al supervisor del contrato, con el acompañamiento del | **SI** | Recibo a satisfacción suscrito por el supervisor (GIL-F-010 Acta Recibo a Satisfacción de Bienes) y el almacenista del Centro (GRF-F-087 Relación de entradas de almacén para pagos de contratos) e informe de supervisión (GCCON-F-030Informefinaldesupervision). |

| | | |
|---|---|---|
| Almacenista del Centro y/o a quien haga sus veces. | | |
| **4.** Restituir a su costa los elementos que resulten imperfectos, de mala calidad o de especificaciones diferentes o inferiores a las requeridas por el SENA. | **SI** | Durante la ejecución contractual no fue necesaria la reposición de elementos, toda vez que los bienes fueron recibidos conforme a las especificaciones técnicas establecidas, según consta en el recibo de recibo a satisfacción. |
| **5.** Asumir los gastos de transporte, cargue, descargue y entrega de los bienes requeridos por el SENA, también el riesgo y propiedad de estos hasta que se realice el recibo total a satisfacción por el SENA en el lugar indicado para la entrega de estos. | **SI** | Evidenciado mediante la entrega de los bienes en las instalaciones del Centro, sin generar costos adicionales para la Entidad. |
| **6.** El contratista deberá entregar los alimentos y elementos con fecha de vencimiento no inferior a seis meses contado a partir de la fecha en que sean entregados, en los casos en que aplique. | **SI** | Verificación física realizada durante el recibo de los bienes y evidenciando el cumplimiento de las condiciones de vigencia de los productos suministrados. |
| **7.** Garantizar la entrega de los materiales de formación profesional únicamente a las personas autorizadas, quedando expresamente prohibido entregar dinero en efectivo u otro bien a cambio de este. | **SI** | Los bienes fueron recibidos por el supervisor y apoyo a la supervisión. |
| **8.** El contratista deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados. | **SI** | Factura electrónica validada por la DIAN y radicada junto con los documentos requeridos para el trámite de pago |
| **9.** Todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto de este. | **SI** | Recibo a satisfacción suscrito por el supervisor (GIL-F-010 Acta Recibo a Satisfacción de Bienes) y el almacenista del Centro (GRF-F-087 Relación de entradas de almacén para pagos de contratos) e informe de supervisión (GCCON-F-030Informefinaldesupervision) y demás |

| | | |
|---|---|---|
| | | soportes que reposan en el expediente del contrato, los cuales evidencian el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales. |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | CHU-100079133 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 0 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 08/05/2026 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 08/05/2026 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 08/05/2026 | 08/01/2027 | 4.285.340 |
| Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | 08/05/2026 | 08/01/2027 | 4.285.340 |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se verificó el cumplimiento del objeto del contrato consistente en la compraventa de materiales de formación, herramientas e insumos para el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano del SENA Regional Huila – Lote 2. El contratista realizó la entrega completa de los bienes contratados, conforme a las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones establecidas en el proceso contractual. Los materiales, herramientas e insumos destinados a los ambientes de formación de belleza integral fueron recibidos a satisfacción por la supervisión, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y permitiendo el desarrollo de las actividades de formación profesional.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

| Obligación SIGA y Ambientales | ¿Cumplió? | Producto o evidencia |
|---|---|---|
| 1. Reportar por escrito al supervisor los accidentes que se presenten durante la ejecución del contrato y adjuntar el FURAT, cuando aplique. | **No se requirió** | Durante la ejecución del contrato no se presentaron accidentes de trabajo, por lo que no fue necesario reportar eventos ni presentar el FURAT. |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Dotar al personal con los elementos de protección personal, bioseguridad y seguridad industrial necesarios para la ejecución del contrato. | **Sí** | El contratista suministró y garantizó el uso de los elementos de protección personal y bioseguridad requeridos por el personal encargado de la entrega de los bienes. |
| 3. Garantizar que el personal encargado de la ejecución del contrato se encuentre afiliado al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales). | **Sí** | El contratista acreditó la afiliación del personal al Sistema General de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente. |
| 4. Garantizar el uso de los elementos de protección personal según los riesgos durante el proceso de entrega de los bienes objeto del contrato. | **Sí** | Durante las actividades de entrega se verificó el uso de los elementos de protección personal acordes con los riesgos asociados a la actividad. |
| 5. Contar con los elementos necesarios de señalización y seguridad industrial para garantizar la integridad de la comunidad educativa y visitantes. | **Sí** | El contratista implementó las medidas de señalización y seguridad industrial requeridas durante el proceso de entrega de los bienes, garantizando condiciones seguras para el personal y visitantes. |
| 6. Entregar fichas técnicas de los siguientes ítems: 32, 33 y 48, en idioma español y verificable en los sitios web de los respectivos fabricantes, en cumplimiento de lo requerido por la Entidad. | **Sí** | Se verificó la entrega de las fichas técnicas correspondientes a los ítems 32, 33 y 48, presentadas en idioma español, en las cuales se detallan las características y especificaciones técnicas de los productos ofertados. |

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante certificación emitida el 27 de julio del 2026 por parte del Representante Legal se certificó que METALOGI'S identificado con NIT. / 1083869209 se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 08 de mayo de 2026.

*Supervisora*: Silvia Cristina Vasquez Castro - Instructor planta.

*Apoyo a la supervisión*: Andrea Reyes Herrera – Contratista.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció que esté se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término previsto en la configuración del contrato electrónico publicado en la Plataforma SECOP II. En caso de no haberse establecido dicho término, se dará aplicación a los plazos previstos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. En atención a que el contratista cumplió con el objeto contractual y las obligaciones pactadas, se considera procedente adelantar el trámite de liquidación de conformidad con las disposiciones contractuales y legales vigentes.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.

2) Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.

3) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito. Nota: Tener en cuenta las condiciones establecidas en la forma de pago.

4) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.

5) Suscribir conjuntamente con el contratista y/o la Interventoría las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.

6) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas.

7) Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente.

8) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

A continuación, se relacionan los pagos realizados al proveedor:

| NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR DE PAGO |
|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 |

### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial del negocio jurídico** | **$21.426.700** |
| **Adiciones o disminuciones del negocio jurídico** | $ 0,00 |
| **Valor de las reducciones** | $ 0,00 |
| **Valor final del negocio jurídico** | **$21.426.700** |
| **Valor ejecutado** | **$21.426.700** |

| | |
|---|---|
| **Valor pagado** | **$21.426.700** |
| **Valor por pagar** | $ 0,00 |
| **Valor a liberar** | $ 0,00 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

b) Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de **$21.426.700**.

Para constancia se firma el 11 de agosto de 2026.



**SILVIA CRISTINA VASQUEZ CASTRO**

Supervisor del contrato

Elaboró: Apoyo a la supervisión: Andrea Reyes Herrera – Contratista.

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social
- Certificado de recibo a satisfacción
- Designación de las supervisiones del contrato.

| | |
|---|---|
| | Versión: 08 |
| | Código: GIL-F-010 |

## GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

## FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

**Pública:** X **Pública Clasificada:** **Pública Reservada:**

**Acta N°** 1

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA:** | 27/07/2026 | **CIUDAD/MUNICIPIO:** | Pitalito |
| **COD REGIONAL:** | 41 | **REGIONAL** | HUILA |
| **CENTRO DE COSTO:** | 9528 | | |
| **COD CENTRO DE COSTO:** | 952810 | | |
| **TIPO DE ADQUISICIÓN:** | CONTRATO | **TIPO DE ENTREGA:** | UNICA ENTREGA |
| **N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:** | CO1.PCCNTR.9496120 | **FECHA ACTO ADMINISTRATIVO:** | 5/05/2026 |
| **RUBRO PRESUPUESTAL** | 4225 | | |
| **PROVEEDOR CONTRATISTA:** | METALOGI'S | | |
| **NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:** | 1083869209 | | |
| **VALOR TOTAL:** | 21.426.700 | | |
| **FECHA DE VENCIMIENTO:** | 8/07/2026 | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:** Compraventa de materiales de formación, herramientas e insumos para el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano del SENA Regional Huila. Lote 2

**CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS** 29 **CANTIDAD BIENES DE CONSUMO:** 64

**OBSERVACIONES** Los bienes objeto del contrato corresponden a materiales de formación, herramientas e insumos destinados a los ambientes de formación del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano del SENA – Regional Huila (Lote 2).

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FIRMA SUPERVISOR** | | | |
| **NOMBRE COMPLETO** | SILVIA CRISTINA VÁSQUEZ CASTRO | | |
| **N° DE IDENTIFICACIÓN** | 29115177 | | |
| **CORREO INSTITUCIONAL** | svasquezc@sena.edu.co | | |
| **CARGO** | Coordinadora Académica de Programas Especiales | **N° DE CONTACTO** | 3102392469 |

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | JORGE ELIECER HURTATIZ ARTUNDUAGA |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1083869209 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2026-07-27 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2026-07-03 |
| FECHA DE PAGO: | 2026-07-27 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2026-06 |
| PERÍODO SALUD: | 2026-06 |
| NÚMERO PLANILLA: | 37772848 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 37772848 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 3.900 | $ 218.900 | $ 222.800 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 5.000 | $ 280.200 | $ 285.200 |
| 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 0 | $ 800 | $ 42.700 | $ 43.500 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 9.700 | $ 541.800 | $ 551.500 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 05/08/2026 |

METALOGI'S
Nit. 1.083.869.209-5

**FORMATO CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES DE PERSONA NATURAL**

JORGE ELIECER HURTATIZ ARTUNDUAGA identificado con c.c. 1.083.869.209 de Pitalito, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, cuando a ello hubiere lugar, durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. Certifico que me encuentro a Paz y Salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los 27 días del mes de Julio de 2026, en Pitalito.



Firma: Proponente persona natural
Nombre: JORGE ELIECER HURTATIZ ARTUNDUAGA
Cargo: Administrador
Documento de identidad:1.083.869.209 de Pitalito

Carrera 1B N 14B 06 Barrio Los Andes, Pitalito – Huila
Celular (+57) 313 373 4945
jhmetalogis@gmail.com

METALOGI'S
Nit. 1.083.869.209-5

**ACLARACIÓN APORTES PARAFISCALES**

Pitalito, 27 de Julio de 2026

Señores
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA**
Ciudad.

Asunto: Asunto: Aclaración sobre el no pago de aportes parafiscales

Los suscritos a saber, JORGE ELIECER HURTATIZ identificado con cedula de ciudadanía No. 1.083.869.209 de Suaza actuando como proponente y MARIA DEL CARMEN PUENTES CRIOLLO identificada con cédula de ciudadanía No 1.117.496.611 de Florencia, Y Tarjeta Profesional No 171758- T, actuando como CONTADORA del proponente JORGE ELIECER HURTATIZ, declaráramos bajo la gravedad de juramento que por medio de la presente, queremos aclarar no se ha realizado los pagos de aportes parafiscales correspondientes a los periodos mencionados en el informe de evaluación, debido a que no contamos con ningún empleado a cargo.

Agradecemos su comprensión y estamos a disposición para cualquier consulta adicional que requieran.



Firma: Proponente persona natural
Nombre: JORGE ELIECER HURTATIZ ARTUNDUAGA
Cargo: Administrador
Documento de identidad:1.083.869.209 de Pitalito



MARIA DEL CARMEN PUENTES CRIOLLO
TP. 171758 - T
CONTADORA

Carrera 1B N 14B 06 Barrio Los Andes, Pitalito – Huila
Celular (+57) 313 373 4945
jhmetalogis@gmail.com

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA**

**SUPERVISIÓN** Pitalito, 8 de Mayo de 2026

**PARA** Silvia Cristina Vasquez Castro - Instructor G12
Apoyo Técnico: Andrea Reyes Herrera - Contratista

**DE** Gabriel Fernando Torres Prieto – subdirector (E) de Centro

**ASUNTO** Designación de supervisor y apoyo a la supervisión

Me permito comunicarle que ha sido designada como supervisora y apoyo a la supervisión del siguiente contrato:

| CONTRATO NRO. | CONTRATISTA | OBJETO |
|---|---|---|
| CO1.PCCNTR.9496120 | JORGE ELIECER HURTATIZ ARTUNDUAGA | Compraventa de materiales de formación, herramientas e insumos para el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano del SENA Regional Huila. Lote 2 |
| Link | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10161909&isFromPublicArea=True&isModal=False | |

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisora y apoyo a la supervisión en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisora y apoyo a la supervisión está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 1952 de 2019 “Código General Disciplinario”, en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” el supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación

contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como supervisora y apoyo a la supervisión debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.

Una vez finalice el contrato deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

Firmado digitalmente por Gabriel Fernando Torres Prieto

**Gabriel Fernando Torres Prieto**
**Subdirector (E)**
**Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**
**SENA - Regional Huila**

Revisó: Ximena Leivas Vargas- Abogada CGDSS- Contratista

Elaboró: Yuri Paola Gómez Gelpud-Apoyo Yuri Gómez