| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Agosto de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, agosto de 2026

Señora
**ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9112820**
Cargo de la supervisora Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Popayán

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2026

**Referencia**: No **CO1.PCCNTR.9112820** de 2026

Jairo Fernando Ordóñez Lora, identificado con la cédula de ciudadanía no 91487365 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($49.112.052) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580) IVA INCLUIDO, b) Nueve (9) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) IVA INCLUIDO. c) Un último pago, correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999) IVA INCLUIDO.
**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

**Ejecución mensual de actividades**

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>
<table>
<tr><td>3571178</td><td>Alfabetización informática</td><td>Lunes, miércoles y viernes 17:00 a 22:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>3571193</td><td>Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel</td><td>Martes y jueves 18:00 a 22:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3575891</td><td>Alfabetización informática</td><td>Lunes, miércoles y viernes 12:00 a 17:00</td><td>25</td></tr>
<tr><td>3589127</td><td>Mantenimiento de computadores nivel I</td><td>Martes y jueves 13:00 a 18:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>En creación</td><td>Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel</td><td>Lunes, miércoles y viernes 14:00 a 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>En creación</td><td>Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel</td><td>Lunes, miércoles y viernes 18:00 a 22:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>159</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)<br><br>B. INSTRUCTORES<br><br>Carpetas:<br>GC/<br>GESTION SOFIA/<br>PROGRAMADOR MES A MES</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3571178</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Alfabetización informática</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guía Alfabetización Informática<br>Doc. 1. TICS<br>Doc. 2. TICS</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>30</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3571193</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guía de Excel<br>Documento de apoyo Función condicional<br>Documento de apoyo Formatos en Excel<br>Documento de apoyo Atajos de Excel</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)<br><br>B. INSTRUCTORES<br><br>Carpetas:<br>GC/<br>FORMACION</td>
</tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Total, Horas asignadas** \| 24<br><br>**No. Ficha** \| 3575891<br>**Nombre Programa** \| Alfabetización informática<br>**Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** \| Guía Alfabetización Informática<br>Doc. 1. TICS<br>Doc. 2. TICS<br>**Total, Horas asignadas** \| 25<br><br>**No. Ficha** \| 3589127<br>**Nombre Programa** \| Mantenimiento de computadores Nivel I<br>**Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** \| Guía de aprendizaje mantenimiento de PCs<br>Documento de Apoyo Seguridad Industrial<br>**Total, Horas asignadas** \| 40<br><br>**No. Ficha** \| En creación<br>**Nombre Programa** \| Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel<br>**Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** \| Guía de Excel<br>Documento de apoyo Función condicional<br>Documento de apoyo Formatos en Excel<br>Documento de apoyo Atajos de Excel<br>**Total, Horas asignadas** \| 20<br><br>**No. Ficha** \| En creación<br>**Nombre Programa** \| Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel<br>**Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** \| Guía de Excel<br>Documento de apoyo Función condicional<br>Documento de apoyo Formatos en Excel<br>Documento de apoyo Atajos de Excel<br>**Total, Horas asignadas** \| 20 | |
| 3 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. | **Otras**. Previa autorización Coordinación Académica | Formato de evidencia y listados de asistencia. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 11 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 11 de agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 11 de agosto del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 11 de agosto del 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9508629140** de la planilla, Aportes en Línea referente al mes de **julio**.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Jairo Fernando Ordóñez Lora
Fecha: 2026.08.11 09:25:52 -05'00'

**Jairo Fernando Ordóñez Lora**
Contratista
C.C. No. 91.487.365 de Bucaramanga

Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ

**Ana Alexandra Rodríguez Vargas**
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9112820 de 2026.
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/08/2026 02:38:40 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91487365** y Nombre: **JAIRO FERNANDO ORDOÑEZ LORA.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145982635** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 19 de agosto de 2026, a las 14:41:14, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 91487365 |
| Código de Verificación | 91487365260819144114 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 02:40:29 PM horas del 19/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91487365**
Apellidos y Nombres: **ORDOÑEZ LORA JAIRO FERNANDO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 301417134

PIB
14:35:20

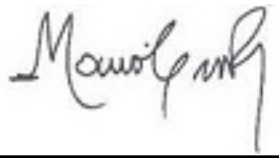

Bogotá DC, 19 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JAIRO FERNANDO ORDOÑEZ LORA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91487365:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**