INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS MCMCCPS110-2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA DEL INFORME:	06 de agosto del 2026
PERIODO DEL INFORME:	11 de junio hasta el 31 de julio 2026 INFORME FINAL
CONTRATISTA	ALIANZA EDU QUEST SAS
CC. NO. / NIT.	901.852.315-9
CONTRATO No.	MCMCCPS110-2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS MEDIANTE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS, SIMULACROS TIPO ICFES, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS CON EL FIN DE MEJORAR EL DESEMPEÑO Y RESULTADO DE LOS ESTUDIANTES DEL GRADO 11 DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE 2026.
DURACION DEL CONTRATO	DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000) M/CTE
FORMA DE PAGO	El municipio de Campoalegre pagará al contratista un valor de CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40´000.000) de la siguiente manera: aun primer pago con la presentación del primer informe, previa ejecución del primer simulacro por valor de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15´000.000), y b- el último pago por valor de VEINTICINCO MILLONES DE PESOS ($25´000.000) con presentación de informe de cumplimiento del total de las obligaciones realizadas y certificadas por el supervisor del contrato.
CDP	2026000203 fecha de expedición 04/02/2026
RP	2026000422 fecha de expedición 05/05/2026
CÓDIGO PRESUPUESTAL Y FUENTE	2.3.22.2201.0700.2201073.202500000042441.1.2.1.0.00 - FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA EN EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
FECHA ACTA DE INICIO	06/05/2026

Valor	No aplica	**Tiempo**	No aplica

	No. DE PLANILLA	**MES**	**VALOR PAGADO**
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	9504985826	Junio	$429,600
	9508154318	Julio	$429,600

TOTAL,			$859.200		
RUT	**CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA:**		8560	**REGIMEN**	No responsable del IVA
N.	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**EVIDENCIAS**	**NIVEL DE CUMPLIMIENTO**	
1	Concertar con los Rectores de las Instituciones Educativas las fechas de presentación de simulacros (evaluaciones) y la organización logística para los mismos.	El día 11 de mayo se realiza concertación con los rectores de las cinco (5) Instituciones Educativas del Municipio de Campoalegre (Eugenio Ferro Falla, José Hilario López, Ecopetrol, La vega, San Miguel) las fechas de presentación del primer simulacro y la organización logística requerida, conforme al cronograma establecido y entregado al supervisor.	Reunión de socialización con el supervisor y rectores.	**CUMPLIDO EN EL PRIMER INFORME**	
2	Prestar el servicio de preparación PRE-ICFES SABER 11, a los 283 estudiantes, organizados en las cinco (5) Instituciones Educativas del Municipio 3 urbanas (Eugenio Ferro Falla, José Hilario López, Ecopetrol) y 2 rurales (La vega, San Miguel)	Se inició y ejecutó el servicio de preparación PRE-ICFES SABER 11 en las cinco (5) Instituciones Educativas (Eugenio Ferro Falla, José Hilario López, Ecopetrol, La vega, San Miguel). Para el primer avance se atendieron los 283 estudiantes inscritos en el SIMAT en cada sede, desarrollando las sesiones de orientación por área previas al primer simulacro.	Evidencia en el primer informe.	**CUMPLIDO EN EL PRIMER INFORME**	
3	Hacer entrega al supervisor del contrato el cronograma de las sesiones de preparación, acordando con los rectores fecha y horario.	Se entregó al supervisor del contrato el cronograma de sesiones de preparación con fechas y horarios acordados con los rectores de cada institución educativa, una vez suscrita el acta de inicio.	Cronograma de ejecución firmado y radicado ante el supervisor.	**CUMPLIDO EN EL PRIMER INFORME**	

4	Coordinar con los rectores la organización logística para adelantar sin contratiempos las sesiones de preparación PRE-ICFES.	Se coordinó con los rectores de cada institución la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones previas al primer simulacro, garantizando el acceso a las aulas, los horarios y la disponibilidad del personal docente de apoyo.	Registro fotográfico.	**CUMPLIDO EN EL PRIMER INFORME**
5	Realizar dos (2) jornadas de socialización a los docentes de las áreas aplicadas a las Pruebas de Saber en cada sede: 1 antes y 1 después del simulacro.	Socialización el 8 de Julio del SEGUNDO simulacro a los docentes de las áreas aplicadas en cada una de las cinco (5) sedes oficiales del Municipio (Eugenio Ferro Falla, José Hilario López, Ecopetrol, La vega, San Miguel), previa al primer simulacro (5 jornadas ejecutadas La segunda jornada posterior al SEGUNDO simulacro se realizó el 23 de Julio.	Evidencia con registro fotográfico y firma de planillas por parte de rector, docentes de área y supervisor del contrato. Anexo 1	**CUMPLIDO INFORME FINAL**
6	Realizar dos (2) jornadas pedagógicas de socialización a los estudiantes de cada una de las sedes oficiales del Municipio.	Julio 02. Se realizaron las jornadas pedagógicas de socialización a los estudiantes de cada una de las cinco (5) sedes (Eugenio Ferro Falla, José Hilario López, Ecopetrol, La vega, San Miguel), Orientadas a presentar la dinámica del SEGUNDO simulacro, las áreas evaluadas y las estrategias de respuesta.	Evidencia con registro fotográfico y firma de planillas por parte de los estudiantes. *Ver anexo 2.*	**CUMPLIDO INFORME FINAL**
7	Suministrar material pedagógico: 4 cartillas simulacro actualizadas por estudiante (1.132 unidades), distribuidas en las 5 instituciones educativas.	Se suministraron las cartillas del SEGUNDO simulacro a los estudiantes de grado 11° en las cinco (5) instituciones educativas, (Eugenio Ferro Falla, José Hilario López, Ecopetrol, La vega, San Miguel) con la distribución contractual.	Actas de recibido de material pedagógico segundo simulacro, firmadas por rectores. *Ver Anexo 3.*	**CUMPLIDO INFORME FINAL**
8	Reemplazar o reponer el material pedagógico que llegare a resultar defectuoso o de mala calidad.	No se presentaron novedades respecto al material pedagógico suministrado en el primer simulacro. Todo el material fue entregado en condiciones óptimas.	S/N	**CUMPLIDO INFORME FINAL**
9	Suministrar dos (2) Simulacros (uno inicial y	Se ejecutó el SEGUNDO simulacro con los		**CUMPLIDO INFORME FINAL**

	otro final) a 283 estudiantes en cada una de las Instituciones Educativas.	estudiantes del grado 11° en las cinco (5) instituciones educativas Eugenio Ferro Falla el 10 de julio, José Hilario López el 09 de julio, Ecopetrol el 10 de julio, La vega el 09 de julio, San Miguel el 10 de julio).	Evidencia con registro fotográfico y planillas de recibido de cuadernillos por parte de los estudiantes. *Ver Anexo 4*	
10	Retroalimentar las respuestas de los cuestionarios con análisis temático y repasos en cada salón de grado 11°, después de cada simulacro.	A partir del 23 de julio se inició la retroalimentación del SEGUNDO simulacro con análisis temático por área en cada de grado 11° de las cinco (5) instituciones educativas (Eugenio Ferro Falla, José Hilario López, Ecopetrol, La vega, San Miguel). La información de resultados se compartió con los rectores por los correos electrónicos institucionales y por WhatsApp de la institución. (Sanmiguel.campoalegre@sedhuila.gov.co) (Ecopetrol.campoalegre@sedhuila.gov.co) (Josehlopez.campoalegre@sedhuila.gov.co) (Eugenioffalla.campoalegre@sedhuila.gov.co) (ielavegacoordinacion@gmail.com)	Firma de planillas por parte de rector, docentes de área y supervisor del contrato. Retro alimentación de resultados. *Ver anexo 5.*	**CUMPLIDO INFORME FINAL**
11	Entregar informe de resultados por institución y por estudiante del diagnóstico inicial y posterior al proceso, con diagrama.	Se elaboró, entregó y socializo el informe del (SEGUNDO simulacro) por institución y por estudiante, con diagrama comparativo de desempeño por área. Se compartió por los correos institucionales a los rectores.	Registro fotográfico de jornada lúdica, entrega física de resultados a los estudiantes y retroalimentación del Informe de resultados. Ver ejemplo en *anexo 6.*	**CUMPLIDO INFORME FINAL**
12	Apoyar la gestión educativa del municipio en su compromiso con el	El contratista brindó apoyo permanente a la gestión educativa del Municipio,		**CUMPLIDO INFORME FINAL**

	mejoramiento de la calidad educativa.	articulando las actividades del segundo avance con los lineamientos institucionales de mejoramiento de calidad.	S/N	
13	Entregar al supervisor informe final con: listas de recibo de material firmadas, registro fotográfico, listados de asistencia e informe de resultados.	El contratista para el pago final se entrega supervisor: actas de recibido de material del SEGUNDO simulacro firmadas por los rectores, planillas firmadas por los estudiantes y evidencias fotográficas.	Ver Anexos 1,2,3,4,5,6.	**CUMPLIDO INFORME FINAL**
14	Atender las consultas y sugerencias realizadas por el Municipio.	El contratista mantuvo una comunicación permanente y efectiva con el supervisor del contrato. Se garantizó una adecuada articulación para el cumplimiento de las actividades programadas.	No se presentaron consultas ni sugerencias.	**CUMPLIDO INFORME FINAL**
15	Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos, incluidos impuestos, tasas y contribuciones.	El contratista asumieron en su totalidad los gastos necesarios para la ejecución del primer avance, incluidos impuestos, tasas y contribuciones causados en el período.	Soportes de gastos operativos del contratista.	**CUMPLIDO INFORME FINAL**
16	Reportar inmediatamente al Municipio las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución.	No se presentaron novedades ni anomalías durante la ejecución del primer avance. Las actividades se desarrollaron conforme a lo programado.	S/N	**CUMPLIDO INFORME FINAL**
17	Guardar total reserva de la información obtenida en razón del ejercicio contractual.	El contratista mantuvo reserva total de la información obtenida durante el primer avance contractual, en cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad pactadas.	Declaración de confidencialidad suscrita.	**CUMPLIDO INFORME FINAL**
18	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.	El contratista obró con lealtad y buena fe durante el primer avance, garantizando el desarrollo ágil y oportuno de todas las actividades programadas.	Ejecución oportuna conforme al cronograma.	**CUMPLIDO INFORME FINAL**
19	Cumplir con los pagos al sistema de seguridad social y aportes parafiscales, y presentar los documentos que los acrediten.	El contratista dio cumplimiento a las obligaciones de pago al sistema de seguridad social integral durante el período del primer avance, presentando los documentos acreditativos al supervisor.	(Certificación de pago al Sistema de Seguridad Social).	**CUMPLIDO INFORME FINAL**

20	Mantener vigentes los mecanismos de cobertura del riesgo durante el tiempo pactado.	El contratista mantuvieron vigentes las pólizas y mecanismos de cobertura del riesgo durante el primer período de ejecución, en los amparos y valores establecidos contractualmente.	Registro general de actividades ejecutadas.	**CUMPLIDO INFORME FINAL**
21	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	El contratista dio cumplimiento a todas las obligaciones derivadas de la naturaleza del contrato durante el primer avance, garantizando la cabal y oportuna ejecución de las actividades programadas.	S/N	**CUMPLIDO INFORME FINAL**

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR inicial	$40.000.000 M/CTE
ADICIÓN	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$40.000.000 M/CTE

RELACIÓN DE PAGOS	**FECHA PERIODO A COBRAR**	**VALOR A PAGAR**	**VALOR EJECUTADO**
Pago N° 001	Desde el 06 de Mayo hasta el 10 de Junio del 2026	$15.000.000 M/CTE	$15.000.000 M/CTE
Pago N° 002 PAGO FINAL	Desde el 11 de Junio hasta el 31 de Julio del 2026	$25.000.000 M/CTE	$40.000.000 M/CTE

MARTHA ELENA POLANÍA DUSSÁN
DIRECTORA DE EDUCACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES
SUPERVISOR

PROYECTADO POR:	**REVISADO POR:**	**APROBADO POR:**
NOMBRE: MARTHA ELENA POLANÍA DUSSÁN	**NOMBRE:** MARTHA ELENA POLANÍA DUSSÁN	**NOMBRE:** MARTHA ELENA POLANÍA DUSSÁN
CARGO: DIRECTORA DE EDUCACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES	**CARGO:** DIRECTORA DE EDUCACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES	**CARGO:** DIRECTORA DE EDUCACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES