

ANEXO 1 – OFERTA ECONÓMICA

El Contratista adjudicatario se debe obligar a desarrollar el objeto del contrato con las siguientes especificaciones técnicas:

JUEGOS DEPORTIVOS DEL MAGISTERIO NACIONAL				
DEPORTE	CANTIDADES	NECESIDADES	VALOR UNITARIO IMPUESTO INCLUIDO	VALOR TOTAL IMPUESTO INCLUIDO
Ajedrez	3	(Sudadera en tela Super Nylon impermeable, rompevientos y camiseta en tela Polux sublimadas) Uniforme de Competencia		
		Transporte Terrestre a la ciudad de Armenia ida y vuelta		
Atletismo	9	(Sudadera en tela Super Nylon impermeable, rompevientos y camiseta en tela Polux sublimadas) Uniforme de Competencia		
		Transporte Terrestre a la ciudad de Armenia ida y vuelta		
Natación	9	(Sudadera en tela Super Nylon impermeable, rompevientos y camiseta en tela Polux sublimadas) Uniforme de Competencia		
		Transporte Terrestre a la ciudad de Armenia ida y vuelta		
Tejo	4	(Sudadera en tela Super Nylon impermeable, rompevientos y camiseta en tela Polux sublimadas) Uniforme de Competencia		
Minitejo		Transporte Terrestre a la ciudad de Armenia ida y vuelta		
Tenis De Mesa	4	(Sudadera en tela Super Nylon impermeable, rompevientos y camiseta en tela Polux sublimadas) Uniforme de Competencia		
		Transporte Terrestre a la ciudad de Armenia ida y vuelta		
Billar	3	(Sudadera en tela Super Nylon impermeable, rompevientos y camiseta en tela Polux sublimadas) Uniforme de Competencia		
		Transporte Terrestre a la ciudad de Armenia ida y vuelta		
Kinesiólogo Deportologo	Uniforme deportivo y transporte para (1) Un Profesional que actúe dentro del campo de juego para evaluar, tratar y prevenir lesiones inmediatamente, optimizando la recuperación y rendimiento de los deportistas en cada actividad deportiva que se requiera	(Sudadera en tela Super Nylon impermeable, rompevientos y camiseta en tela Polux sublimadas) Uniforme de Competencia		
		Transporte Terrestre a la ciudad de Armenia ida y vuelta		
Delegado Filial Fecode	1	Transporte Terrestre a la ciudad de Armenia ida y vuelta		

ACTIVIDAD DE ENCUENTROS FLORCLÓRICOS MUNICIPAL DE MANIZALES					
ACTIVIDAD	CATEGORIA	ARTISTAS INSCITOS	NECESIDADES	VALOR UNITARIO IMPUESTO INCLUIDO	VALOR TOTAL IMPUESTO INCLUIDO

Danza	Grupos	1 grupo de 12 integrantes	(1) Un jurado especialista en la categoría que garantice la integridad, imparcialidad y seguridad en la competencia, aplicando el reglamento técnico y califique las actuaciones de los competidores		
			(1) Un Escenario Cultural en el cual se logre desarrollar el encuentro cultural, el mismo debe contener tarima, sonido, silletería, camerinos, y decoración propia de la actividad a realizar		
			(12) Doce Botellas de Agua Pet x 600ml		
			(12) Doce Sandwiches de pollo o jamón y queso de 120 gramos grs con jugo tetra pack de 200 ml.		
Música	Solistas Dúos Grupo (6)	4 2 14	(2) Dos Jurados especialistas en la categoría que garantice la integridad, imparcialidad y seguridad en la competencia, aplicando el reglamento técnico y califique las actuaciones de los competidores		
			(1) Un Escenario Cultural en el cual se logre desarrollar el encuentro cultural, el mismo debe contener tarima, sonido, silletería, camerinos, y decoración propia de la actividad a realizar		
			(20) Veinte Botellas de Agua Pet x 600ml		
			(20) Veinte Sandwiches de pollo o jamón y queso de 120 gramos grs con jugo tetra pack de 200 ml.		
Teatro	Monologo	1	(1) Un jurado especialista en la categoría que garantice la integridad, imparcialidad y seguridad en la competencia, aplicando el reglamento técnico y califique las actuaciones de los competidores		
	Grupo	2	(1) Un Escenario Cultural en el cual se logre desarrollar el encuentro cultural, el mismo debe contener tarima, sonido, silletería, camerinos, y decoración propia de la actividad a realizar		
			(3) Tres Botellas de Agua Pet x 600ml		
			(3) Tres Sanduche de pollo o jamón y queso de 120 gramos grs con jugo tetra pack de 200 ml.		
Oralidad	Monologo	5	(1) Jurado especialista en la categoría que garantice la integridad, imparcialidad y seguridad en la competencia, aplicando el reglamento técnico y califique las actuaciones de los competidores		
			(1) Un Escenario Cultural en el cual se logre desarrollar el encuentro cultural, el mismo debe contener tarima, sonido, silletería, camerinos, y decoración propia de la actividad a realizar		
			(5) Cinco Botellas de Agua Pet x 600ml		
			(5) Cinco Sanduche de pollo o jamón y queso de 120 gramos grs con jugo tetra pack de 200 ml.		
Pintura	Individuales	3	(1) Jurado especialista en la categoría que garantice la integridad, imparcialidad y seguridad en la competencia, aplicando el reglamento técnico y califique las actuaciones de los competidores		
			(1) Un Escenario Cultural en el cual se logre desarrollar el encuentro cultural, el mismo debe contener tarima, sonido,		

			silletería, camerinos, y decoración propia de la actividad a realizar		
			(3) Tres Botellas de Agua Pet x 600ml		
			(3) Tres Sanduche de pollo o jamón y queso de 120 gramos grs con jugo tetra pack de 200 ml.		

ACTIVIDAD DE ENCUENTROS FLORCLÓRICOS DEPARTAMENTAL					
ACTIVIDAD	CATEGORIA	ARTISTAS INSCRIPTOS	NECESIDADES	VALOR UNITARIO IMPUESTO INCLUIDO	VALOR TOTAL IMPUESTO INCLUIDO
Danza	Grupos	1 grupo de 12 integrantes	(1) Un jurado especialista en la categoría que garantice la integridad, imparcialidad y seguridad en la competencia, aplicando el reglamento técnico y califique las actuaciones de los competidores		
			(1) Un Escenario Cultural en el cual se logre desarrollar el encuentro cultural, el mismo debe contener tarima, sonido, silletería, camerinos, y decoración propia de la actividad a realizar		
			(12) Doce Botellas de Agua Pet x 600ml		
			(12) Doce Sanduches de pollo o jamón y queso de 120 gramos grs con jugo tetra pack de 200 ml.		
Música	Solistas Dúos Grupo (6)	6	(1) Un Jurado especialista en la categoría que garantice la integridad, imparcialidad y seguridad en la competencia, aplicando el reglamento técnico y califique las actuaciones de los competidores		
			(1) Un Escenario Cultural en el cual se logre desarrollar el encuentro cultural, el mismo debe contener tarima, sonido, silletería, camerinos, y decoración propia de la actividad a realizar		
			(6) Seis Botellas de Agua Pet x 600ml		
			(6) Seis Sanduches de pollo o jamón y queso de 120 gramos grs con jugo tetra pack de 200 ml.		
Teatro	Monologo	1	(1) Un jurado especialista en la categoría que garantice la integridad, imparcialidad y seguridad en la competencia, aplicando el reglamento técnico y califique las actuaciones de los competidores		
	Grupo	1	(1) Un Escenario Cultural en el cual se logre desarrollar el encuentro cultural, el mismo debe contener tarima, sonido, silletería, camerinos, y decoración propia de la actividad a realizar		
			(1) Una Botella de Agua Pet x 600ml		
			(1) Un Sanduche de pollo o jamón y queso de 120 gramos grs con jugo tetra pack de 200 ml.		
Oralidad	Monologo	1	(1) Jurado especialista en la categoría que garantice la integridad, imparcialidad y seguridad en la competencia, aplicando el reglamento técnico y califique las actuaciones de los competidores		

			(1) Un Escenario Cultural en el cual se logre desarrollar el encuentro cultural, el mismo debe contener tarima, sonido, silletería, camerinos, y decoración propia de la actividad a realizar		
			(1) Una Botella de Agua Pet x 600ml		
			(1) Un Sanduche de pollo o jamón y queso de 120 gramos grs con jugo tetra pack de 200 ml.		
Pintura	Individuales	1	(1) Jurado especialista en la categoría que garantice la integridad, imparcialidad y seguridad en la competencia, aplicando el reglamento técnico y califique las actuaciones de los competidores		
			(1) Un Escenario Cultural en el cual se logre desarrollar el encuentro cultural, el mismo debe contener tarima, sonido, silletería, camerinos, y decoración propia de la actividad a realizar		
			(1) Una Botella de Agua Pet x 600ml		
			(1) Un Sanduche de pollo o jamón y queso de 120 gramos grs con jugo tetra pack de 200 ml.		

ACTIVIDAD DE ENCUENTROS FLORCLÓRICOS NACIONAL				
ACTIVIDAD	CANTIDADES	NECESIDADES	VALOR UNITARIO IMPUESTO INCLUIDO	VALOR TOTAL IMPUESTO INCLUIDO
Danza	12	Uniforme de presentación (sudadera y camiseta tipo polo y chaqueta rompevientos		
		Transporte aéreo a la ciudad de Paipa – Boyacá, ida y vuelta		
Música	1	Uniforme de presentación (sudadera y camiseta tipo polo y chaqueta rompevientos		
		Transporte aéreo a la ciudad de Paipa – Boyacá, ida y vuelta		
Teatro	1	Uniforme de presentación (sudadera y camiseta tipo polo y chaqueta rompevientos		
		Transporte aéreo a la ciudad de Paipa – Boyacá, ida y vuelta		
Oralidad	1	Uniforme de presentación (sudadera y camiseta tipo polo y chaqueta rompevientos		
		Transporte aéreo a la ciudad de Paipa – Boyacá, ida y vuelta		
Pintura	1	Uniforme de presentación (sudadera y camiseta tipo polo y chaqueta rompevientos		
		Transporte aéreo a la ciudad de Paipa – Boyacá, ida y vuelta		

ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN PARA DOCENTES ORIENTADORES				
DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDADES	VALOR UNITARIO IMPUESTO INCLUIDO	VALOR TOTAL IMPUESTO INCLUIDO
Alimentación y bebidas	El cual debe incluir Bebida de bienvenida, entrada, Almuerzo y/o Cena en un restaurante de la ciudad, que incluya entrada con mínimo 250 gramos de proteína, plato fuerte con guarnición, postre y bebida. Nota: En todo caso se debe garantizar una opción vegetariana frente a cada una de las opciones dispuestas.	53		
Decoración del sitio alusiva a dicha	Decoración, tipo Evento de gala, La ambientación debe estar acorde con la importancia y el nivel	1		

celebración, es decir evento de gala.	protocolario de la ceremonia. La selección de elementos decorativos debe buscar transmitir elegancia, sobriedad y cohesión visual, contribuyendo a un entorno formal y apropiado para la ocasión.			
Personal de Apoyo	Se debe proporcionar coordinador del evento y la logística necesaria para atender el mismo tiempo los asistentes, mínimo 3 meseros para garantizar la atención del evento	3		
Registro fotográfico	Entrega de registro fotográfico en medio digital, del evento	1		
Sonido Profesional	Sistema profesional Line Array a 3 Vías – 4 cajas total -EN SATCK.			
	Sistemas Subwoofer WS218X – 2 de 200 vatios			
	Cajas dobles total.			
	Potencias de mínimo 14.000 vatios para bajos			
	potencias de mínimo 10.000 vatios para medios y altos			
	Procesador Digital	1		
	2 monitores de piso qsc k12	2		
	2 monitores para vientos	2		
	1 consola digital de 32 canales.	1		
	2 micrófonos inalámbricos profesionales	2		
	10 micrófonos instrumentos y voces profesionales	10		
	8 cajas de paso directo	8		
	10 trípodes para micrófono de mano	10		
	2 bases para cabinas	2		
Show Artístico Musical Central	Se de contar con acompañamiento de grupo musical mínimo de 3 integrantes que tenga una trayectoria en el mercado mínimo de 3 años de experiencia, reconocido dentro de la ciudad - - 2 horas	1		
Componente Pedagógico	Además, se debe de contar con un componente pedagógico. (Charla motivacional dirigida por un coaching o psicólogo) de aproximadamente 1 hora.	1		
Backing instagramables	Piezas diseñadas con línea grafica de la Alcaldía de Manizales.	2		
	Cubrimiento digital y un reel entregable para redes sociales.	1		
SOUVENIR	Como SOUVENIR se deberán proporcionar: AGENDA PERSONAL CON DISEÑO PERSONALIZADO	53		
Transporte	Debe incluir transporte ida y regreso al sitio	53		
Lugar	Restaurante de la ciudad, que cuente con un PARQUEDERO amplio, para mínimo 50 vehículos.	1		

ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN PARA DIRECTIVOS DOCENTES				
DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDADES	VALOR UNITARIO IMPUESTO INCLUIDO	VALOR TOTAL IMPUESTO INCLUIDO
Alimentación y bebidas	El cual debe incluir Bebida de bienvenida, entrada, Almuerzo y/o Cena en un restaurante de la ciudad, que incluya entrada con mínimo 250 gramos de proteína, plato fuerte con guarnición, postre y bebida. Nota: En todo caso se debe garantizar una opción vegetariana frente a cada una de las opciones dispuestas.	130		
Decoración del sitio alusiva a dicha celebración, es decir evento de gala.	Decoración, tipo Evento de gala, La ambientación debe estar acorde con la importancia y el nivel protocolario de la ceremonia. La selección de elementos decorativos debe buscar transmitir elegancia, sobriedad y cohesión visual, contribuyendo a un entorno formal y apropiado para la ocasión.	1		
Personal de Apoyo	Se debe proporcionar coordinador del evento y la logística necesaria para atender el mismo tiempo los asistentes, mínimo 3 meseros para garantizar la atención del evento	3		

Registro fotográfico	Entrega de registro fotográfico en medio digital, del evento	1		
Sonido Profesional	Sistema profesional Line Array a 3 Vías – 4 cajas total -EN SATCK .			
	Sistemas Subwoofer WS218X – 2 de 200 vatios			
	Cajas dobles total.			
	Potencias de mínimo 14.000 vatios para bajos			
	potencias de mínimo 10.000 vatios para medios y altos			
	Procesador Digital	1		
	2 monitores de piso qsc k12	2		
	2 monitores para vientos	2		
	1 consola digital de 32 canales.	1		
	2 micrófonos inalámbricos profesionales	2		
	10 micrófonos instrumentos y voces profesionales	10		
	8 cajas de paso directo	8		
	10 trípodes para micrófono de mano	10		
	2 bases para cabinas	2		
Show Artístico Musical Central	Se de contar con acompañamiento de grupo musical mínimo de 3 integrantes que tenga una trayectoria en el mercado mínimo de 3 años de experiencia, reconocido dentro de la ciudad - 2 horas	1		
Componente Pedagógico	Además, se debe de contar con un componente pedagógico. (Charla motivacional dirigida por un coaching o psicólogo) de aproximadamente 1 hora.	1		
Backing instagrameables	Piezas diseñadas con línea grafica de la Alcaldía de Manizales.	2		
	Cubrimiento digital y un reel entregable para redes sociales.	1		
SOUVENIR	Como SOUVENIR se deberán proporcionar: AGENDA PERSONAL CON DISEÑO PERSONALIZADO	130		
Transporte	Debe incluir transporte ida y regreso al sitio	130		
Lugar	Restaurante de la ciudad, que cuente con un PARQUEDERO amplio, para mínimo 50 vehículos.	1		

Las obligaciones específicas para desarrollar en el contrato son las siguientes:

1. Ejecutar el contrato dentro del plazo pactado, ejecutando los recursos de acuerdo con las actividades definidas y el presupuesto asignado para cada una de las actividades.
2. Coordinar todas las actividades a realizar, con el funcionario de bienestar social de la Secretaría de Educación o quien haga sus veces.
3. Celebrar los contratos y acuerdos que se requieran para el cumplimiento del contrato.
4. Presentar los informes y documentos relacionados con el objeto del contrato, en función de las metas y productos establecidos.
5. Realizar todas las gestiones y actividades pertinentes y conducentes a la ejecución y cumplimiento del objeto del contrato.
6. Contar con el personal idóneo y calificado para le ejecución del objeto del contrato.
7. Ajustar el desarrollo de las actividades a los requerimientos de la Secretaría de Educación en modificación de fechas y presupuesto asignado para cada una de ellas, ya que este puede ser modificado dependiendo del número de participantes.
8. Cumplir con la totalidad de las especificaciones de los servicios generales y particulares que le sean requeridos para la realización del objeto del contrato.
9. Organizar, administrar y ejecutar las actividades de acuerdo con las instrucciones dadas por el supervisor del contrato o por el personal autorizado por este.
10. Proporcionar los asesores idóneos para cada una de las actividades.

11. Solicitar autorización al Supervisor, cuando requiera realizar alguna modificación a lo definido.
12. Ejecutar las actividades programadas cumpliendo con las características de calidad presentadas en la propuesta.
13. Ejecutar las actividades de forma oportuna, de acuerdo con lo acordado con el supervisor del Contrato.
14. Informar a la Entidad cualquier situación que altere el normal desarrollo de las actividades programadas.
15. Entregar un informe al supervisor del contrato por cada evento realizado, en el que se incluyan listado de asistencia cuando este se requiera, CD con fotos de las actividades y reportes de ejecución.
16. Garantizar la calidad, inocuidad y condiciones adecuadas de los alimentos y demás productos que sean suministrados en desarrollo del objeto contractual, dando estricto cumplimiento a las normas sanitarias, de manipulación, almacenamiento, preparación, conservación y transporte de alimentos que resulten aplicables.
17. Garantizar que el servicio de transporte requerido para la ejecución del contrato se preste en estricto cumplimiento de la normatividad vigente aplicable al transporte terrestre automotor especial, asegurando que los vehículos, conductores y demás elementos destinados a la prestación del servicio cumplan con los requisitos técnicos, legales y de seguridad exigidos.
18. Garantizar que las instalaciones, espacios, equipos y demás elementos requeridos para la ejecución de las actividades cumplan con las condiciones de seguridad, salubridad, higiene y demás requisitos establecidos en la normatividad vigente, adoptando las medidas necesarias para prevenir riesgos y proteger la integridad de los participantes.
19. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y técnicas aplicables a cada uno de los servicios que se desarrollen en ejecución del contrato, atendiendo las instrucciones impartidas por la Secretaría de Educación y por el supervisor del contrato.
20. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca o se le dé a conocer por parte de la entidad contratante con ocasión de la ejecución del objeto contractual.
21. Mantener indemne a la Alcaldía de Manizales libre de todo reclamo litigo o acción legal por la acción u omisión en la ejecución del contrato.
22. Responder por el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la realización del objeto contractual, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Alcaldía de Manizales.

En constancia de lo afirmado, se suscribe a los _____ días del mes de _____ del año 2026, por:

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

NOMBRE DEL PROPONENTE:

Nit:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

DIRECCIÓN:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO

ANEXO 2 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

[Lugar y fecha]

Señores

MUNICIPIO DE MANIZALES

Alcaldía de Manizales

Ciudad

Proceso de Contratación **MC-073-2026**

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación _____.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación _____.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación _____ nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [día] del mes de [mes] de 20XX.

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO 3- MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

[Lugar y fecha]

Señores
MUNICIPIO DE MANIZALES
Ciudad

Referencia: **Proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA MC-073-2026**

Atendiendo la convocatoria hecha por la Alcaldía de Manizales mediante publicación en la página www.contratos.gov.co, del proceso de la referencia que tiene por objeto -

_____.

El (los) suscrito(s) mayor(es) de edad, domiciliado(s) en _____ con cédula(s) de ciudadanía número(s) _____, expedida(s) en _____, someto (emos) a consideración del Municipio de Manizales la presente propuesta y en caso de que me (nos) sea adjudicado, me (nos) comprometo (emos) a su ejecución bajo las condiciones contenidas en el pliego y declaro (amos) que:

1. De resultar favorecido me (nos) comprometo (emos) a atender la diligencia de notificación y a firmar y legalizar el contrato correspondiente, dentro del término fijado y manifiesto (amos) que conozco (conocemos) las especificaciones de la contratación en mención, todos los requisitos en él establecidos y todos los documentos relacionados con la Invitación Pública, los cuales acepto (aceptamos) en todas y cada una de sus partes.
2. En caso de resultar favorecido (s) con la adjudicación dentro del proceso de contratación, me (nos) comprometo (comprometemos) a suscribir el correspondiente contrato y/o las modificaciones a que haya lugar, de acuerdo con la Ley y al objeto del contrato y a otorgar las garantías exigidas dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo, por los valores y las vigencias establecidas en los documentos de la Invitación, so pena de declararse el incumplimiento y su terminación.
3. La propuesta que ahora someto (sometemos) a su consideración tiene una validez de sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha límite de la entrega de ofertas.
4. Ninguna Persona Natural o Jurídica diferente del proponente tiene interés en la propuesta que ahora presento (presentamos), ni en el contrato que como consecuencia de su evaluación y eventual adjudicación pudiere llegar a celebrarse y en consecuencia sólo comprometo y obliga a los firmantes y a los representados.
5. Conozco (conocemos) íntegramente el pliego de condiciones, suministrado por la Alcaldía de Manizales, relacionado con esta invitación y que acepto todos los requisitos en él establecidos.
6. Acepto (aceptamos) los parámetros de la convocatoria y ofrezco (ofrecemos) suministrar

el elemento requerido para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

7. Que el proponente o su Representante Legal o dependientes, no está incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad de acuerdo con las normas vigentes, que pudiera impedir o viciar la presentación de mi (nuestra) propuesta, o la firma del contrato que pudiera resultar de la eventual adjudicación. Esta afirmación la hago (hacemos) bajo la gravedad del juramento, y en caso de sobrevenir alguna de ellas en la ejecución del contrato, lo cederé (mos) previa autorización escrita del **MUNICIPIO**, o de no ser posible, daré (mos) por terminado el contrato.
8. Que en cualquier defecto, error u omisión que se hubiere presentado en la elaboración de la propuesta, o en el contenido de la misma, por causa imputable al proponente o por simple interpretación errónea y desviada de los términos o condiciones establecidas en cualquiera de los documentos o del pliego, son de mi (nuestro) exclusivo riesgo y responsabilidad, en relación con los cuales tuve (tuvimos) oportunidad de pedir las aclaraciones y solicitar las correcciones para tal efecto.
9. Con la presente carta de aceptación declaro que conozco todas y cada una de las adendas realizadas al presente proceso y publicadas por la entidad.
10. Bajo la gravedad del juramento manifiesto (manifestamos) que he (mos) cancelado los aportes a los sistemas de salud y seguridad social integral de los empleados a cargo, de la misma manera manifiesto (manifestamos) que no estoy (estamos) reportado (s) en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.
11. En caso de que me (nos) sea adjudicado el contrato, me (nos) comprometo (emos) a mantener la capacidad de contratación inicialmente ofrecida durante toda su ejecución, siendo causal de terminación del contrato el incumplimiento de esta obligación.
12. En caso de resultar favorecido(s) con la adjudicación, me (nos) obligo (obligamos) a desarrollar el objeto del contrato dentro del término fijado para el mismo, una vez perfeccionado, y a dar cumplimiento total de las obligaciones contraídas como consecuencia de la firma del contrato.
13. Igualmente, manifiesto que sobre mí (nosotros), no cursa ningún tipo de demandas o procesos civiles por embargos a favor de terceros de cualquier índole, que afecten de manera grave la ejecución del contrato que pueda afectar la presente oferta.
14. Manifiesto que soy colombiano (a) tal como consta en la copia de mi cédula de ciudadanía y por tanto se entiende que mi propuesta es un servicio de origen nacional.
15. Que autorizo al siguiente o siguientes Usuario(s) del SECOP II _____ o _____ o _____ para que en nombre de _____ (INDICAR EL NOMBRE DEL PROPONENTE) cargue en la mencionada plataforma la propuesta, dando cumplimiento a lo señalado en los “TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SECOP II” y en la “Guía rápida de Gestión Contractual para Proveedores en el SECOP II.

16. Que declaro que, en el evento de ser adjudicatario del contrato, la aprobación del contrato se realizará de acuerdo con lo establecido en los “TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SECOP II” y en la “Guía rápida de Gestión Contractual para Proveedores en el SECOP II.
17. El (los) suscrito (s) señala (n) como Dirección Comercial, número de teléfono y fax, a donde se puede remitir o enviar por correo y realizar notificaciones y comunicaciones relacionadas con esta propuesta, los siguientes

NOMBRE (PERSONA NATURAL)	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	
RAZÓN SOCIAL PERSONA JURÍDICA	
REPRESENTANTE LEGAL	
NIT	
LIBRETA MILITAR	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
FAX	
E –MAIL	
CIUDAD	

Atentamente,

(Firma) _____

(Firma) _____

**ANEXO 5 - FORMATO PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS HABILITANTES
DE LOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN
COLOMBIA**

PROCESO DE CONTRATACIÓN: MC-073-2026

Proponente:

Declaro que cumplo con los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones del Proceso de Contratación **MC-073-2026** y declaro que:

1. Capacidad Jurídica

Tengo la capacidad jurídica para ejecutar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

2. Experiencia

Cuento con experiencia en [incluir experiencia requerida] por un valor igual o mayor a [incluir salarios mínimos de experiencia requerida] SMMLV, conforme la información relacionada en el Anexo 5 que anexo a la presente oferta.

3. Capacidad Financiera

Cuento con capacidad financiera solicitada en los pliegos de condiciones, así:

INDICADOR	ÍNDICE DEL PROPONENTE
ÍNDICE DE LÍQUIDEZ	
ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	
[Incluir indicadores adicionales si la Entidad lo considera necesario]	

4. Capacidad Organizacional

Cuento con la capacidad organizacional solicitada en los Pliegos de Condiciones, así:

INDICADOR	ÍNDICE DEL PROPONENTE
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	
RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO	
[Incluir indicadores adicionales si la Entidad lo considera necesario]	

Para acreditar la anterior información, adjunto (lista de documentos que prueban la capacidad jurídica), (certificaciones de terceros o contratos que prueban la experiencia) y los Estados Financieros auditados de conformidad con las normas aplicables.

Declaramos bajo la gravedad de juramento que la información consignada es cierta, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos.

Firma del Proponente

Nombre: **[Insertar información]**

Documento de Identidad: **[Insertar información]**

ANEXO 6- RESUMEN EXPERIENCIA RELACIONADA EN EL RUP

	Certificado 1	Certificado 2	Certificado 3	Certificado 4
Numero de anotación en el RUP.				
Número del contrato				
Nombre del contratista				
Nombre del contratante				
Fecha de expedición del certificado				
Objeto del contrato				
Valor				
Descripción del alcance del contrato				
Fecha de inicio				
Fecha de terminación				
Porcentaje de ejecución				
Cumplimiento contrato	SI NO	SI NO	SI NO	SI NO
Porcentaje de participación si fue ejecutado con alguna forma de asociación				
Nota: Si el contrato incluye varios objetos deberá discriminar el correspondiente a la experiencia relacionada para efectos de la evaluación.				

**ANEXO 7 - PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES
LEGALES
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)**

[Este Formato debe ser diligenciado por las personas jurídicas nacionales y extranjeras con domicilio o Sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia].

[Cuando la persona jurídica no esté exonerada en el pago al sistema de aportes parafiscales, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el Formato en lo correspondiente:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica], identificado con [Mencionar el número de identificación], en mi condición de representante legal de [Señalar la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Indicar el NIT] , bajo la gravedad del juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje (artículo 65 de la Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda], identificado con [Mencionar el número de identificación], y con tarjeta profesional [Señalar el número de tarjeta profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de [Indicar la razón social de la compañía] identificada con el NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar los Estados Financieros de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, bajo la gravedad del juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (artículo 65 de la Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como sigue:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Mencionar el número de identificación] en mi condición de representante legal de [Señalar la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Indicar el NIT], bajo la gravedad del juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (artículo 65 de la Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Mencionar el número de identificación], y con tarjeta profesional [Incluir número de tarjeta profesional]

de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de [Señalar la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Indicar el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar los Estados Financieros de la compañía, de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, bajo la gravedad del juramento certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (artículo 65 de la Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del Proceso de Contratación]

[Cuando la persona jurídica esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el Formato en lo correspondiente:]

Conforme con el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad del juramento, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

[Cuando la persona jurídica no haya tenido personal a cargo dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta deberá manifestarlo de la siguiente manera:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Mencionar el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Señalar la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad del juramento, manifiesto que dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de Aportes Legales y seguridad social.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

Nota: Para los Proponentes Plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado

los requisitos señalados. Adicionalmente, el Proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde demuestre el pago correspondiente al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Legales cuando a ello haya lugar.

[Número del Proceso de Contratación]

**ANEXO 7 - PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES
LEGALES
(PERSONAS NATURALES)**

El Proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los Sistemas de Seguridad Social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos. El Proponente podrá demostrar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla, pero no será obligatoria su presentación de este último. Los certificados de afiliación se allegarán con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

De igual forma, quienes se encuentren en condición legal de no estar obligados a realizar cotización de pensión tendrán que presentar el certificado que así lo acredite y, adicionalmente, el certificado de afiliación al sistema de salud.

Nota: Para los Proponentes Plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde demuestre el pago correspondiente al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Legales cuando a ello haya lugar.

ANEXO 8 – MODELO COMPROMISO CONSORCIAL

COMPROMISO CONSORCIAL

Entre los suscritos _____ domiciliados en _____, de profesión _____, matriculas números _____ y _____ de fecha de expedición _____ y _____ respectivamente sociedad constituida mediante Escritura Pública Nro. _____ otorgada en _____ el día _____ de _____ de _____ en la Notaría _____ de _____ Representada en este acto por _____ mayor de edad, y vecino de _____ quien obra en su carácter de _____ con amplias atribuciones al efecto por una parte y por la otra _____, sociedad constituida mediante escritura Pública Nro. _____ otorgada en _____ el día _____ de _____ de _____ en la Notaría _____ de _____ Representada en este Acto por _____, mayor de edad, vecino de _____, quien obra en su carácter de _____ con amplias facultades al efecto, hemos convenido celebrar el presente Compromiso o Convenio Consorcial, que se registrará por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- Objeto:** El presente compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio de este documento, un Consorcio entre _____ y _____ para efectos de presentar una propuesta conjunta dentro de la convocatoria abierta por el Municipio de Manizales para el “**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL DIRIGIDO A LA PLANTA DE PERSONAL DEL SECTOR EDUCATIVO DE LA NOMINA DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP**”. **SEGUNDA.- Denominación:** El Consorcio actuará bajo el nombre de _____

TERCERA.- Compromiso de las Partes: En virtud de lo anterior, y en ejercicio de la autorización contenida en el Pliego de Condiciones respectivo, nos comprometemos desde ahora por medio del presente documento, tanto a presentar dentro de la citada invitación una propuesta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de adjudicación, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por el Municipio de Manizales. **CUARTA.- De la Responsabilidad:** Queda expresamente convenido que los Consorciados respondemos solidariamente por la adjudicación, celebración y ejecución del contrato en caso de adjudicación total o parcial. **QUINTA.- Porcentaje de Participación:** Los integrantes del Consorcio acuerdan establecer el porcentaje de participación, así: _____

SEXTA.- Cesión: Celebrado el contrato en virtud de la adjudicación que se nos haga, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integran el Consorcio, ni en favor de terceros, salvo autorización previa, expresa y escrita del Municipio de Manizales. **SÉPTIMA.- De la Facultad para Contratar:** Se hace constar, además, que quienes estamos suscribiendo el presente compromiso, disponemos de atribuciones suficientes para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente Compromiso Consorcial, sino también para ejecución y celebración de todos los actos y contratos derivados del compromiso y del contrato al que ella se le da lugar en virtud de adjudicación total o parcial. **OCTAVA.- Duración del Consorcio:** Este Compromiso Consorcial tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma y en caso de adjudicación su duración será igual al término de duración del contrato, y un año más. De lo contrario su duración será hasta cuando se produzca una adjudicación a otro

proponente, o cuando las partes de mutuo acuerdo decidan terminar este compromiso, con sujeción a las disposiciones legales aplicables para el efecto. **NOVENA.- Representación:** Las partes acuerdan nombrar como Representante del Consorcio, para todos los efectos a _____, mayor de edad y vecino de _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ de _____, quien dispone de facultades amplias y suficientes para presentar y firmar la propuesta que formulará el Consorcio y en general, para adelantar cualquier actuación que se requiera en relación con la oferta y/o contrato que se llegare a suscribir. **DECIMA.- Domicilio:** Para todos los efectos, se acepta desde ahora que el Municipio de Manizales pueda dirigirse al Consorcio en la siguiente dirección _____ Para constancia se firma en Manizales., a los

Firma
C.C. N°

Firma
C.C.N°

ANEXO 9 – MODELO COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Entre los suscritos _____ domiciliados en _____, de profesión _____, matriculas números _____ y _____ de fecha de expedición _____ y _____ respectivamente. Sociedad constituida mediante Escritura Pública Nro. _____ otorgada en _____ el día _____ de _____ de _____ en la Notaria _____ de _____ Representada en este acto por _____ mayor de edad, y vecino de _____ quien obra en su carácter de _____ con amplias atribuciones al efecto por una parte y por la otra _____ sociedad constituida mediante escritura Pública Nro. _____ otorgada en _____ el día _____ de _____ de _____ en la Notaría _____ de _____ Representada en este Acto por _____, mayor de edad, vecino de _____, quien obra en su carácter de _____ con amplias facultades al efecto, hemos convenido celebrar el presente Compromiso o Convenio de Constitución de Unión Temporal, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- Objeto:** El presente compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio de este documento, una Unión Temporal entre _____ y _____ para efectos de presentar una propuesta conjunta dentro de la Invitación abierta por el Municipio de Manizales para la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL DIRIGIDO A LA PLANTA DE PERSONAL DEL SECTOR EDUCATIVO DE LA NOMINA DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - SGP”**. **SEGUNDA.- Denominación:** La Unión Temporal actuará bajo el nombre de _____ **TERCERA.- Compromiso de las Partes:** En virtud de lo anterior y en ejercicio de la autorización contenida en el Pliego de Condiciones respectivo, nos comprometemos desde ahora por medio del presente documento, tanto a presentar dentro de la citada Invitación una propuesta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de adjudicación, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por el Municipio de Manizales. **CUARTA.- De la Responsabilidad:** Queda expresamente convenido que los integrantes de la Unión Temporal, respondemos solidariamente por la adjudicación, celebración y ejecución del contrato en caso de adjudicación total o parcial. En caso de presentarse sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, la responsabilidad será de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros. **QUINTA.- Porcentaje de Participación:** Los integrantes de la Unión Temporal acuerdan establecer el porcentaje de participación, así: _____ **SEXTA.- Cesión:** Celebrado el contrato en virtud de la adjudicación que se nos haga, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integran la Unión Temporal, ni en favor de terceros, salvo autorización previa, expresa y escrita del Municipio de Manizales. **SÉPTIMA.- De la Facultad para Contratar:** Se hace constar, además, que quienes estamos suscribiendo el presente compromiso, disponemos de atribuciones suficientes para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente Compromiso de constitución de Unión Temporal, sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos derivados del compromiso y del contrato al que ella de lugar en virtud de adjudicación total o parcial. **OCTAVA.- Duración de la Unión Temporal:** Este Compromiso de Constitución de Unión Temporal tendrá vigencia a partir

de la fecha de su firma y en caso de adjudicación su duración será igual al término de duración del contrato, y un año más. De lo contrario su duración será hasta cuando se produzca una adjudicación a otro proponente, o cuando las partes de mutuo acuerdo decidan terminar este compromiso, con sujeción a las disposiciones legales aplicables para el efecto. **NOVENA.- Representación:** Las partes acuerdan nombrar como Representante de la Unión Temporal, para todos los efectos a _____, mayor de edad y vecino de _____, identificado con la cédula de ciudadanía N°. _____ de _____, quien dispone de facultades amplias y suficientes para presentar y firmar la propuesta que formulará la Unión Temporal y en general, para adelantar cualquier actuación que se requiera en relación con la oferta y/o contrato que se llegare a suscribir. **DÉCIMA.- Domicilio:** Para todos los efectos, se acepta desde ahora que el Municipio de Manizales puede dirigirse a la Unión Temporal en la siguiente dirección _____ Para constancia se firma en Manizales, a los

Firma C.C. N°

Firma C.C. N°

ANEXO 10 - FORMATO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA PERSONA NATURALES.

Manizales, [incluir fecha]

Señores

MUNICIPIO DE MANIZALES.

Manizales, Caldas.

REFERENCIA: Declaración inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y delitos.

Yo [nombre de la persona natural contratista], identificado[a] con cedula de ciudadanía No. [numero de cedula], manifiesto bajo la gravedad del juramento, que se entenderá prestado con la firma y presentación del presente documento, que:

1. No me encuentro incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley, para contratar con el Municipio de Manizales.
2. No me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar en proceso de selección y/o contratar con el Municipio de Manizales, establecidos en la ley.
3. En caso de llegar a conocer que me encuentro incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, me comprometo a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquiero en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
4. No he sido declarado responsable judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

Atentamente

[nombre de la persona natural contratista].
C.C. No. [numero de cedula].

ANEXO 10 A - FORMATO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA PERSONA JURÍDICAS.

Manizales, [incluir fecha]

Señores

MUNICIPIO DE MANIZALES.

Manizales, Caldas.

REFERENCIA: Declaración inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y delitos.

Yo [nombre del representante legal del contratista], identificado con cedula de ciudadanía No. [numero de cedula], actuando como representante legal de [nombre de la persona jurídica] identificada con NIT. [numero de NIT.] manifiesto bajo la gravedad del juramento, que se entenderá prestado con la firma y presentación del presente documento, que ni yo, ni la persona jurídica que represento:

1. Ni la persona jurídica, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley para contratar con el Municipio de Manizales
2. Ni la persona jurídica, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incurso en ninguno de los conflictos de intereses para participar en proceso de selección y/o para contratar con para contratar con el Municipio de Manizales, establecidos en la ley.
3. En caso de llegar a conocer que la persona jurídica, los socios de la persona jurídica que representó o yo nos encontramos incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
4. Ni la persona jurídica, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno transnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

Atentamente

[nombre de la persona natural contratista].

C.C. No. [numero de cedula].

**ANEXO 11- LUGARES DONDE EL CONTRATISTA DEBEN REALIZAR LAS
ENTREGAS DE LOS SUMINISTROS.**

CENTRO DE COSTO	NOMBRE	DIRECCION UBICACIÓN DE LA OFICINA	TELEFONO
1	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Piso 3 Torre B Edificio Alcaldía de Manizales Calle 19 No 21 - 44	8879724
	Responsable, EDUARDO DUSSAN SAAVEDRA		

[Número del Proceso de Contratación]

FORMATO 12 – PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL

FORMATO 12A – PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

[Este Formato ÚNICAMENTE debe ser diligenciado por los Proponentes nacionales o extranjeros con Trato Nacional o los Proponentes Plurales integrados por estos. En ningún caso el Formato debe completarse por los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que opten por el puntaje correspondiente a la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o por grupos] **Lote:** [Indicar el lote/grupo o lotes/grupos a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente - persona natural] o [Nombre del representante del Proponente Plural] en adelante el Proponente, presento ofrecimiento optando por el puntaje de apoyo a la industria nacional por la prestación de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar el puntaje de Apoyo a la Industria Nacional, prevista en el numeral 4.4 del Documento Base]

[Opción 1. Incorporar para el caso de (i) los Proponentes nacionales, (ii) los extranjeros con derecho a Trato Nacional o (iii) los Proponentes Plurales integrados por nacionales o extranjeros con derecho a Trato Nacional que no manifieste su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país o decidió aplicar la noción de Servicios Nacionales del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015]

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario para la ejecución del objeto contractual destinaré un porcentaje de empleados o Contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el [el Proponente incluirá el porcentaje definido por la Entidad Estatal en el numeral 4.4.1 del Documento Base que sea por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incorporar un porcentaje superior] del total del personal requerido para el cumplimiento del contrato, de conformidad con el tercer inciso del artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015.

Para el cumplimiento de esta obligación tendrá que verificarse la nacionalidad del personal, para lo que deberá presentarse alguno de los documentos previstos en el numeral 4.4.1.1 del Documento Base de las personas con las cuales se cumple el porcentaje de personal no

inferior al [el Proponente incluirá el porcentaje definido por la Entidad en el numeral 4.4.1 del Documento Base que sea por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incorporar un porcentaje superior]. Adicionalmente, el Contratista, a partir del inicio de la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal o persona natural en la que conste que mantiene el porcentaje de personal nacional y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal.

[Opción 2. Esta opción ÚNICAMENTE puede ser diligenciada por los Proponentes extranjeros con derecho a Trato Nacional o Proponentes Plurales conformados por estos, que manifiesten su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país]

Manifiesto que los servicios ofrecidos para la eventual ejecución del objeto contractual son originarios de [Mencionar nombre del país de origen de los servicios], país con el que la República de Colombia [Señalar si: A) tiene vigente un Acuerdo Comercial, en los términos del Capítulo VII del Documento Base; B) ha certificado Trato Nacional por reciprocidad; o C) se trata de un país miembro de la Comunidad Andina de Naciones].

A efectos de demostrar el origen de los servicios, me acojo a la regla de origen prevista en [Indicar el instrumento jurídico o comercial en el que se regula la regla de origen del correspondiente país], para lo cual adjunto la siguiente documentación: [Señalar Anexos al Formato 7, requeridos para demostrar el origen de los servicios en el correspondiente país].

Atentamente,

Nombre del Proponente _____

Nombre del representante legal _____

Cedula de ciudadanía _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____

Ciudad _____

[Firma del Proponente o de su representante legal]

FORMATO 14 – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes que sean personas jurídicas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acrediten la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación **[Incluir número del Proceso de Contratación]**

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.

[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de mujer:]

[Opción 1. Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año.]

Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos la identificación de las mujeres en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

Nombre completo y número de identificación de la (s) mujeres (s) que tienen o tuvieron participación durante el último año en la persona jurídica	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a mujeres, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumple con dicha condición].

[Opción 2. Incorporar si por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación de los cargos directivos que existen dentro de la persona jurídica, la identificación de las personas que conforman los cargos del nivel directivo del Proponente y el tiempo de vinculación:

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
ejemplo: Gerente/ Director de ventas	personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Director de desarrollo tecnológico]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad, (ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y (iii) el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.

[Si el Proponente cumple ambas condiciones escogerá alguna de las dos (2) opciones descritas, para acreditar la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres en los términos del 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015]

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ del 20____

[Nombre y firma del representante legal
de la persona jurídica]

[Nombre y firma del contador o revisor
fiscal, si está obligado a tenerlo]

FORMATO 15 – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

(Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación), en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT] certifico que el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal a la fecha de cierre del Proceso de Contratación es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas con discapacidad en la planta de personal

[El Proponente para acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal. tendrá que aportar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.]

En constancia, se firma _____ en a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

FORMATO 16 – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA NATURAL)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas naturales o los integrantes personas naturales del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote:

[Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de mujer, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio], [identificado con NIT _____], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar la anterior circunstancia apporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], así como la copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ del 20____.

[Nombre y firma de la persona natural]

**FORMATO 17 – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE
MUJERES
(ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS)**

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes que son asociaciones o cooperativas o los integrantes asociaciones o cooperativas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la asociación o cooperativa] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la asociación o cooperativa] identificado con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de los asociados son mujeres y que la participación de estas en la [indicar si es en la asociación o cooperativa] ha permanecido durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ del 20____

[Nombre y firma del representante legal de la asociación o cooperativa]