



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto de 2026

Señor(a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) contrato nro. No. 9037654 de 2026.

Coordinador de programas especiales

Centro Agroturístico

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9037654 de 2026

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91111247, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones setecientos cuarenta y tres mil trescientos tres pesos M/cte (\$46.743.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte (\$4.737.497). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Noviembre de 2026.

Plazo: 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica. GRUPO 3146270: 6 H. GRUPO 3160569: 6 H. Total, Horas de Pedagogía: 12 H	Evidencia 1 Formato planeaciones pedagógicas, link carpeta del instructor GRUPO: 3146270, 3160569 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las f GRUPO: GRUPO 3443373 GRUPO 3446069 GRUPO 3160569 GRUPO A 3446056 GRUPO 3146270	Evidencia 2 Formato Evidencias, link carpeta del instructor GRUPO: 3443373, 3446069, 3160569, 3446056, 3146270



	programas del área temática objeto del contrato		<p>GRUPO 316569 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL</p> <p>GRUPO 3146270 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL</p> <p>GRUPO 3446056 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL</p> <p>GRUPO 3446069 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL</p> <p>GRUPO 3443373 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL</p>
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje: GRUPO 3443373 GRUPO 3446069 GRUPO 3160569 GRUPO 3446056 GRUPO 3146270	<p>Evidencia 3 Guías de aprendizaje, link carpeta del instructor GRUPO : 3443373, 3446069, 3160569, 3446056, 3146270</p> <p>12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE</p> <p>12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE</p> <p>12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE</p> <p>12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE</p> <p>12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE</p>
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúa los resultados de aprendizaje según planeación pedagógica de los GRUPO 3160569 y 4136270	Evidencia 4 Formato Juicios Evaluativos, link carpeta del instructor. GRUPO 3160569 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 GRUPO 3146270 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizó seguimiento de etapa productiva, bitácoras y retroalimentación de las mismas, a los aprendices de los grupos 3443373 Y 3446069 y 3446056 Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Evidencia 5 Pantallazo de bitácoras de los aprendices, Etapa Productiva. GRUPO 3443373 BITACORAS GRUPO 3446069 BITACORAS GRUPO 3446056 BITACORAS



16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	<p>Impartir formación en articulación con la media.</p> <p>N GRUPO: 3446056 Fecha: 6-13-20-27 de agosto Rango de horas: 13:00-18:00 Nombre del programa: TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Actividad de aprendizaje: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica Horas de formación: 20 horas</p> <p>Fecha: 6 de agosto Rango de horas: 07:00 : 12:00 Nombre del programa: TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas</p>	<p>Evidencia 6 Formato Evidencias, link carpeta del instructor GRUPO : 3443373, 3446069, 3160569, 3446056, 3146270</p> <p>GRUPO 316569 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL</p> <p>GRUPO 3146270 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL</p> <p>GRUPO 3446056 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL</p> <p>GRUPO 3446069 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL</p> <p>GRUPO 3443373 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL</p>



		<p>reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación</p> <p>Horas de formación: 5 horas Total, horas grupo 3446056: 25 h</p> <p>N GRUPO: 3146270 Fecha: 14-21-28 de agosto Rango de horas: 13:00-18:00 Fecha: 1-8-15-22-29 de agosto Rango de horas: 07:00-13:00 Nombre del programa: TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Actividad de aprendizaje: Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente. Horas de formación: 45 horas</p> <p>N GRUPO: 3160569 Fecha: 5-12-19-26 de agosto Rango de horas: 13:00-18:00 Nombre del programa: TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Actividad de aprendizaje: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización</p>	
--	--	--	--



		<p>Horas de formación: 20 horas</p> <p>N GRUPO: 3443373 Fecha: 3-10-24-31 de agosto Rango de horas: 07:00-12:00 Fecha: 3 de agosto Rango de horas: 07:00 : 12:00 Nombre del programa: TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Actividad de aprendizaje: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica Horas de formación: 25 horas</p> <p>Fecha: 10 de agosto Rango de horas: 07:00 : 12:00 Nombre del programa: TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica. Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación Horas de formación: 5 horas Total, horas grupo 3443373: 30 h</p> <p>N GRUPO: 3446069 Fecha: 4-11-18-25 de agosto Rango de horas: 13:00-18:00</p>	
--	--	---	--



		<p>Nombre del programa: TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica</p> <p>Horas de formación: 20 horas</p> <p>Fecha: 4 de agosto</p> <p>Rango de horas: 07:00 : 12:00</p> <p>Nombre del programa: TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p> <p>Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación</p> <p>Horas de formación: 5 horas</p> <p>Total, horas grupo 3446069: 25 h</p> <p>Total, horas de formación: 145 H.</p> <p>Total, horas de pedagogía: 12 H.</p> <p>Total, horas del mes: 157 H.</p>	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes marzo de la ejecución del contrato N°. CO1.PCCNTR. 9037654	Evidencia 7 Pantallazo Verificación administrativa y contractual, link drive evidencias 2026, mes de agosto



			EVIDENCIA # 7
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para los diferentes grupos asignados en los municipios de San Gil, Charalá.	Evidencia 8 Pantallazo, cronograma de horarios de formación por GRUPO, link evidencias 2026 EVIDENCIA # 8
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Presentación de archivos GF - Gestión Financiera y GC - Gestión Contractual mes de marzo.	Evidencia 9 Pantallazo de los formatos GF y GC, link evidencias 2026. EVIDENCIA # 9

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	108526	Charalá	16-07-26	16-07-26



Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

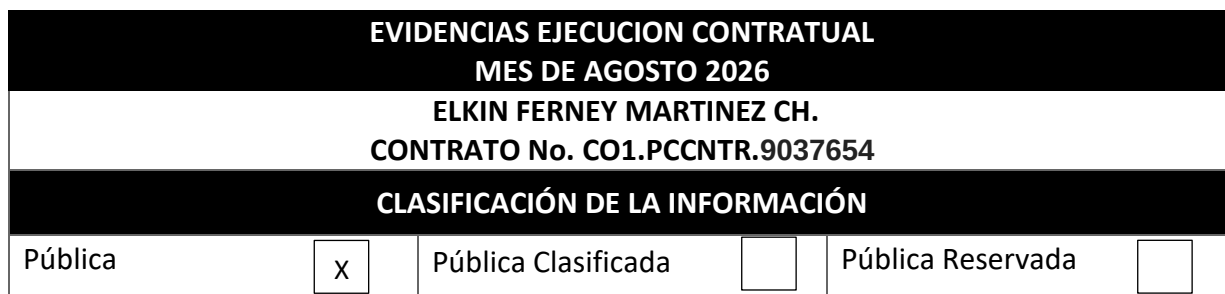
- **Certificación de antecedentes fiscales:** 18-08-2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 18-08-2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 18-08-2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 18-08-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37956860 del operador de planilla Asopagos, referente al mes de Julio.

Cordialmente,

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
Contratista
C.C. No. 91.111.247

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del contrato No. 9037654 de 2026.

[illegible]

GRUPO 3443373





GRUPO 3446069



GRUPO 3160569



GRUPO 3446056



GRUPO 3146270





Evidencia 3 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guías de aprendizaje.

Grupo 3443373

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera.
- Fase del Proyecto: Planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo: Reconocer la normativa tributaria y la estructura administrativa y organizacional del ente económico según su tipo y regulación aplicable.
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

- Resultados de Aprendizaje: : Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz:

Las familias, personas y empresas son los protagonistas para que el Estado pueda cumplir con unos de los proyectos que se ha trazado, como es la obtención de ingresos e invertir en desarrollo social del país. El conjunto de impuestos forma parte del sistema tributario que se encuentra establecido por ley, donde el propósito principal es la obtención de ingresos para el sostenimiento del Gasto Público, en otras palabras, es el cubrimiento de las necesidades de la sociedad en general. Esta guía le permitirá a usted desarrollar los elementos suficientes para comprender los principios y la legislación del sistema tributario en Colombia. "Los impuestos son el precio que pagamos por una sociedad civilizada" Oliver Wendell Holmes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Grupo 4336069

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera.
- Fase del Proyecto: Planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo: Reconocer la normativa tributaria y la estructura administrativa y organizacional del ente económico según su tipo y regulación aplicable.
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

- Resultados de Aprendizaje: : Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz:

Las familias, personas y empresas son los protagonistas para que el Estado pueda cumplir con unos de los proyectos que se ha trazado, como es la obtención de ingresos e invertir en desarrollo social del país. El conjunto de impuestos forma parte del sistema tributario que se encuentra establecido por ley, donde el propósito principal es la obtención de ingresos para el sostenimiento del Gasto Público, en otras palabras, es el cubrimiento de las necesidades de la sociedad en general. Esta guía le permitirá a usted desarrollar los elementos suficientes para comprender los principios y la legislación del sistema tributario en Colombia. "Los impuestos son el precio que pagamos por una sociedad civilizada" Oliver Wendell Holmes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Grupo 3160569

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo: Aplicar criterios de reconocimiento, medición y elaboración de documentos soportes de los hechos económicos conforme a la normativa y políticas contables.
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

- Resultados de Aprendizaje: Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 50 horas

2. PRESENTACIÓN



El desarrollo de esta guía le permitirá al aprendiz adquirir los conocimientos para identificar, medir, reconocer, revelar y presentar los ingresos y gastos del periodo contable de acuerdo con los criterios establecidos por las NIIF.

Siendo los ingresos y los gastos dos rubros de gran importancia en la construcción de los estados financieros se requiere que el aprendiz realice las actividades propuestas con mucho entusiasmo, de manera colaborativa, autónoma y organizada colocando su mayor empeño en la comprensión y desarrollo de este importante tema.

Una vez desarrollada la guía debe ser aplicada al proyecto formativo, junto con el grupo de trabajo y así poder cumplir con la parte práctica y las metas de estudio.



Grupo 3446056

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera.
- Fase del Proyecto: Planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo: Reconocer la normativa tributaria y la estructura administrativa y organizacional del ente económico según su tipo y regulación aplicable.
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

- Resultados de Aprendizaje: : Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz:



Las familias, personas y empresas son los protagonistas para que el Estado pueda cumplir con unos de los proyectos que se ha trazado, como es la obtención de ingresos e invertir en desarrollo social del país. El conjunto de impuestos forma parte del sistema tributario que se encuentra establecido por ley, donde el propósito principal es la obtención de ingresos para el sostenimiento del Gasto Público, en otras palabras, es el cubrimiento de las necesidades de la sociedad en general. Esta guía le permitirá a usted desarrollar los elementos suficientes para comprender los principios y la legislación del sistema tributario en Colombia. "Los impuestos son el precio que pagamos por una sociedad civilizada" Oliver Wendell Holmes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Grupo 3146270

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo: Aplicar criterios de reconocimiento, medición y elaboración de documentos soportes de los hechos económicos conforme a la normativa y políticas contables.
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

- Resultados de Aprendizaje: Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 50 horas

2. PRESENTACIÓN



El desarrollo de esta guía le permitirá al aprendiz adquirir los conocimientos para identificar, medir, reconocer, revelar y presentar los ingresos y gastos del periodo contable de acuerdo con los criterios establecidos por las NIIF.

Siendo los ingresos y los gastos dos rubros de gran importancia en la construcción de los estados financieros se requiere que el aprendiz realice las actividades propuestas con mucho entusiasmo, de manera colaborativa, autónoma y organizada colocando su mayor empeño en la comprensión y desarrollo de este importante tema.

Una vez desarrollada la guía debe ser aplicada al proyecto formativo, junto con el grupo de trabajo y así poder cumplir con la parte práctica y las metas de estudio.



Evidencia 4 – Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Grupo 3160569

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/08/2026								
Ficha de Caracterización:	3160569								
Código:	133100								
Versión:	2								
Denominación:	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS								
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	27/02/2025								
Fecha Fin:	30/11/2026								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER								
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURISTICO								
Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación		
TI	1098436536	DAIRON ESTEBAN	DOMINGUEZ GARCES	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS SEGUN CRITERIOS DE	POR EVALUAR		
TI	1099209748	DANIEL CAMILO	GOMEZ PARDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS SEGUN CRITERIOS DE	POR EVALUAR		
TI	1100960274	DANIEL FELIPE	TRUJILLO ARDILA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS SEGUN CRITERIOS DE	APROBADO		
TI	1101624070	DAVID SANTIAGO	VELASQUEZ CORZO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS SEGUN CRITERIOS DE	APROBADO		
PPT	7858185	EDWARD DE JESUS	LOPEZ TIGRERO	TRASLADADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS SEGUN CRITERIOS DE	POR EVALUAR		
TI	1095700994	ELIANA	ARDILA CAMPOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS SEGUN CRITERIOS DE	APROBADO		
TI	1029663834	ESNEIDER ALEXIS	PEREZ SOLANO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS SEGUN CRITERIOS DE	APROBADO		
TI	1101623863	EVER YESID	FIGUEROA DURAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS SEGUN CRITERIOS DE	POR EVALUAR		
TI	1030180332	LEYDI FENY NICOL	MONTANEZ DIAZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS SEGUN CRITERIOS DE	POR EVALUAR		

Grupo 3146270

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/08/2026								
Ficha de Caracterización:	3146270								
Código:	133100								
Versión:	2								
Denominación:	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS								
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	10/02/2025								
Fecha Fin:	12/12/2026								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER								
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURISTICO								
Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1100987871	ADRIANA LUCIA	ZAMBRANO GUTIERREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologías y recursos	601422 - 6. VERIFICAR LOS EFECTOS ECONOMICOS DE	APROBADO	17/08/2026 14.45 a	CC 91111247 - ELKIN FERNERY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1100221595	ANGIE KATHERINE	PINTO ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologías y recursos	601422 - 6. VERIFICAR LOS EFECTOS ECONOMICOS DE	APROBADO	17/08/2026 14.45 a	CC 91111247 - ELKIN FERNERY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1099577732	CRISTIAN FERNY	TAVERA ARGUELLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologías y recursos	601422 - 6. VERIFICAR LOS EFECTOS ECONOMICOS DE	APROBADO	17/08/2026 14.45 a	CC 91111247 - ELKIN FERNERY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1099366404	DAYAN SEBASTIAN	ESPINOZA FORERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologías y recursos	601422 - 6. VERIFICAR LOS EFECTOS ECONOMICOS DE	APROBADO	17/08/2026 14.45 a	CC 91111247 - ELKIN FERNERY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1100960057	DIEGO	LANCHEROS MURILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologías y recursos	601422 - 6. VERIFICAR LOS EFECTOS ECONOMICOS DE	APROBADO	17/08/2026 14.45 a	CC 91111247 - ELKIN FERNERY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1101624086	EDNA LIZBETH	OLARTE SANTOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologías y recursos	601422 - 6. VERIFICAR LOS EFECTOS ECONOMICOS DE	APROBADO	17/08/2026 14.45 a	CC 91111247 - ELKIN FERNERY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1104452223	FRANCY LILIANA	RUEDA BARRERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologías y recursos	601422 - 6. VERIFICAR LOS EFECTOS ECONOMICOS DE	APROBADO	17/08/2026 14.45 a	CC 91111247 - ELKIN FERNERY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1100221582	JENNY KARINA	AYALA LANCHEROS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologías y recursos	601422 - 6. VERIFICAR LOS EFECTOS ECONOMICOS DE	APROBADO	17/08/2026 14.45 a	CC 91111247 - ELKIN FERNERY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1100221584	JOHAN FREDY	REYES MORA Y CA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologías y recursos	601422 - 6. VERIFICAR LOS EFECTOS ECONOMICOS DE	APROBADO	17/08/2026 14.45 a	CC 91111247 - ELKIN FERNERY MARTINEZ CHAMORRO

Evidencia 5 – Obligación 15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.



Grupo 3443373

... > 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA > BITACORAS  						
 Nombre ▾	Modificado ▾ ▾	Modificado por ▾	Tamafi... ▾	Com... ▾	Actividad	
 GRUPO 4.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	636 KB	 Comp...		
 GRUPO 5.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	671 KB	 Comp...		
 GRUPO 6.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	451 KB	 Comp...		
 GRUPO 3.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	571 KB	 Comp...		
 GRUPO 2.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	413 KB	 Comp...		
 GRUPO 1.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	422 KB	 Comp...		

Grupo 3446069

... > 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA > BITACORAS  						
 Nombre ▾	Modificado ▾ ▾	Modificado por ▾	Tamafi... ▾	Com... ▾	Actividad	
 GRUPO 4.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	614 KB	 Comp...		
 GRUPO 3.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	531 KB	 Comp...		
 GRUPO 1.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	439 KB	 Comp...		
 GRUPO 2.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	466 KB	 Comp...		
 GRUPO 6.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	692 KB	 Comp...		
 GRUPO 5.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	492 KB	 Comp...		



Grupo 4336056

... > 17. SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA > BITACORAS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamafi...	Com...	Actividad
GRUPO 4.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	636 KB	Comp...	
GRUPO 5.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	671 KB	Comp...	
GRUPO 6.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	451 KB	Comp...	
GRUPO 3.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	571 KB	Comp...	
GRUPO 2.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	413 KB	Comp...	
GRUPO 1.xlsx	Ayer	Elkin Ferney Martinez	422 KB	Comp...	

Evidencia 6 - Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Grupo 3443373

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION DOCUMENTO DE APOYO							
PROGRAMA:		TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			N° DE FICHA:		
INSTRUCTOR:		ELKIN FERNEY MARTINEZ CH			MES:		
COLEGIO:		SAN CARLOS - SAN GIL					
COMPETENCIA:		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	3/08/2026	10/08/2026	24/08/2026	31/08/2026	
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	
1	1100972995	ABRAHAM DAVID BELTRAN BEJARANO	- OK				
2	1100960798	ANGIE CAROLINA SUAN HERNANDEZ	- OK				
3	1101261472	CARMELO ANDRES DIAZ REYES	- OK				
4	1100959771	CAROL MARIANA LEDESMA PRADA	- OK				
5	1098436336	DARWIN ESTEBAN DOMINGUEZ GARCES	- OK				
6	1101624058	DANNA YSETH MUÑOZ TORRES	- OK				
7	1100962242	DIEGO FERNER MUELGA SIERRA	- OK				
8	1100966732	ELIANA MARCELA MUÑOZ SIERRA	- OK				
9	1100959342	FABIAN ARTURO BARRAGAN PINO	- OK				
10	1100959633	FABIAN ELIAS SIERRA RODRIGUEZ	- OK				
11	1104184573	GABRIEL MAYELLY PRADA ESTUPINAN	- OK				
12	1095312645	JANNEY JOHEL HERNANDEZ GUEVARA	- OK				
13	1101623933	JHONNY ALEXANDER SIERRA HERRERA	- OK				
14	1100961152	JHONNY JULIAN PINO PINO	- OK				
15	1100963395	JHONY ALEXANDER RODRIGUEZ BAZILLO	- OK				
16	1029632827	JORJAN ESTEBAN BRAVO SOLANO	- OK				
17	1100962897	JUAN DAVID FLOREZ BAYONA	- OK				
18	1100961139	JUAN DIEGO VECINO GUARIN	- OK				
19	1098830721	JULIA ISABEL BERMUDEZ ZAFRA	- OK				
20	5819812	JULIET GABRIELA VELAZQUEZ YACARTE	- OK				
21	1100961401	KAROL DANIELA SARMIENTO RODRIGUEZ	- OK				
22	1101690278	KAROL GABRIELA DUMARTE ACUÑA	- OK				
23	1096728384	KAROL MICHELLE LEGUZAMON GUIMBAYO	- OK				



Grupo 3446069

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS N° DE FICHA: 3446069
INSTRUCTOR: ELKIN FERNER MARTINEZ CH. MES: AGOSTO
COLEGIO: HELENA SANTOS ROSILLO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	4/08/2026	11/08/2026	18/08/2026	25/08/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	109840679	ANDRES SANTIAGO BARBOSA DUARTE		Andrés Barbosa		
2	1097114312	DANIEL SANTIAGO PINZON OSORIO		Daniel Pinzon		
3	1098408219	DAVID MARTINEZ BATALLA		David Martinez		
4	1098408718	DAVID ANDREY MONGALVE RIVERA		David		
5	1098408621	DERICK ANDRES DELGADO CORDERO		Derick Delgado		
6	1098406411	EDUARDO RAMIRO BATISTA PINZON		Eduardo Batista		
7	1097187035	EILEEN JULIANA RODRIGUEZ LAMUS		Eileen Rodriguez		
8	1097186790	EMANUEL FELIPE LUGO SOLANO		Emanuel Lugo		
9	1097970526	GABELA CARRERO MARIN		Gabela Carrero		
10	1016048555	JOHAN SEBASTIAN MALAVER DUEÑAS		Johan Malaver		
11	1097979375	JOHAN SEBASTIAN LEON CASTRO		Johan Leon		
12	1186713513	JOSE EDUARDO MORA CARDENAS		Jose Cardenas		
13	1100957556	KAREN DANIELA ARIZA AMADO		Karen Ariza		
14	1098406080	KELY JOHANA RIVERA RIVERA		Kely Rivera		
15	1098067613	LAURA RODRIGUEZ MORA		Laura Mora		
16	1100963770	LAURA GABRIELA ALBINO GARCIA		Laura Garcia		
17	1126909179	LUIS ANGEL SANCHEZ GUPIE		Luis Sanchez		
18	1097113118	MARY KATHERINE FONSECA ROS		Mary Fonseca		
19	1100963443	MARIA CAMILA MENDEZ BANGEL		Camila Mendez		
20	1100964006	MARIALENE BARBOSA MORENO		Marialeene		
21	1098408615	MARIANA GOMEZ COLUMENARES		Mariana Gomez		
22	1098408652	MARIANA GABRIELA ARDILA CANCHILA		Mariana Ardila		
23	1098060509	NICOLAS LOPEZ ACOSTA		Nicolas Lopez		
24	1097971031	JOHANN EDUARDO VILLALBA PINZON		Johann Villalba		
25	1097788412	SANTIAGO MORALES BERNAL		Santiago Bernal		
26	1098406888	SHARITH SILVANA LEON ABIAS		Sharith Leon		
27	1095746140	YANESSA CRISTINA LEON JAMES		Yanessa Leon		
28	1100963293	VIOLETA RIGAS ARDILA		Violeta Rigas		
29	1100959795	YANOL GABRIELA SANCHEZ SANCIA		Yanol Sanchez		
30	1098406559	YESSY FERRER FONSECA LIZA		Yessy Ferrer		

Observaciones: *Verificar*

	Firma	Firma	Firma	Firma
00	SIN EXCUSA	00	CON EXCUSA	R
			RETARDO	✓
				ASISTENCIA

Grupo 3160569

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS N° DE FICHA: 3160569
INSTRUCTOR: ELKIN FERNER MARTINEZ CH. MES: AGOSTO
COLEGIO: SAN CARLOS
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	5/08/2026	12/08/2026	19/08/2026	26/08/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1099209748	DANIEL CAMILO GOMEZ PARDO	TRASLADO			
2	1100960274	DANIEL FELIPE TRUJILLO ARDILA	Daniel			
3	1101623470	DAVID SANTIAGO VELASQUEZ CORZO	David			
4	1095700984	ELIANA ARDILA CAMPOS	Eliana			
5	1098406334	ENEDER ALEXIS PEREZ SOLANO	Eneder			
6	1101623863	EVER YESO FIGUEROA DURAN	RETR			
7	1030180332	EYLEEN NICOL MONTAÑEZ DIAZ	Eyleen			
8	1091262318	JOY DANNY HERNANDEZ MORALES	Joy			
9	1101623919	JEFFERSON ARLEY PRITO PARADA	Jefferson			
10	1187114433	JOHAN DAVID MATELLI CABARRIQUE	Johan			
11	1101623577	JOHN STEVEN GONZALEZ BAUTISTA	John			
12	1097700751	JUAN ROBERTO RUDMAN MANTILLA	Juan			
13	1091107419	JOHAN SEBASTIAN RODRIGUEZ GONZALEZ	Johan			
14	1101623884	JUANLIN EDUARDO MUÑOZ REYES	Juanlin			
15	1100957233	KAREN JESSE MORENO APARICIO	Karen			
16	1099740460	KAROL DAYANNA CASTRO GUEVARRA	Karol			
17	1101623439	KEVIN YESO BAUTISTA GOMEZ	Kevin			
18	1100959742	KONT LOSETH CARRERO PRITO	Kont			
19	1101623959	LUISWIN JOSE RAMIREZ VELASQUEZ	Luiswin			
20	1100960906	MARIA JOSE MENENDES RODRIGUEZ	Maria			
21	1100959962	MARIA VALENTINA FIGUEROA HERNANDEZ	Maria			
22	1101623120	MARIANA GABRIELA RIVERA GUARIN	Mariana			
23	1100960661	MARIANA MAYORGA TRANA	Maria			
24	1011864719	MELANY LIDIEVY OLARTE VARGAS	Melany			
25	1101623167	MARIA KENNEDY PINZON ROSAS	Maria			
26	1100963474	MARIA VALENTINA ESTEPHAN MALIBER	Maria			
27	1100959593	SHARK VANESSA MEJIA VIVASCAS	RETR			
28	1100960352	SHARON SOPHIA CORZO HERNANDEZ	Sharon			
29	1100957989	SHARON STEVEN BAYONA GUALDRON	Sharon			
30	1100961440	STEPHAN CAROLINA DIAZ	Stephan			
31	1100971767	TOMAS FELIPE MORALES RAMIREZ	Tomas			
32	1100959356	VALERIA YULEIBY MEDINA RAMIREZ	Valeria			



Grupo 3446056

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION DOCUMENTO DE APOYO					
PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			N° DE FICHA:	3446056
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.			MES:	AGOSTO
COLEGIO:	HELENA SANTOS ROSILLO				
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS				
No. DOCUMENTO	APRENDIZ	13/08/2026	13/08/2026	20/08/2026	27/08/2026
		Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	3098408567 BRAYAN JAVIER AMAYA MARTINEZ	<i>Brayan Javier A.M.</i>	<i>Brayan Javier A.M.</i>		
2	3098408329 DAIRÓ LOZADA GRAS	<i>Dairó</i>	<i>Dairó</i>		
3	1097870379 DANIELA FORRÁS MONROY	<i>Daniela</i>	<i>Daniela</i>		
4	1186713194 DARLIN YUDITH RIVERA CACERES	<i>Darlin</i>	<i>Darlin</i>		
5	1127915297 EDY CAMACHA MUÑOZ FLOREZ	<i>Edy</i>	<i>Edy</i>		
6	1109623386 EDWAR NICOLAS SOLANO ARELLA	<i>Edwar</i>	<i>Edwar</i>		
7	3098407940 FELIX ALDANDRO RIVERA OLARTE	<i>Felix Aldandro</i>	<i>Felix Aldandro</i>		
8	3029400995 HELEN CLARITZA PEREZ VIVAS	<i>Helen Claritza</i>	<i>Helen Claritza</i>		
9	3097870388 JAIME ANDRES CAMACHO PALACIOS	<i>Jaime Camacho</i>	<i>Jaime Camacho</i>		
10	3030180173 JAYDER ANDREY MONROY CASTRO	<i>Jayder</i>	<i>Jayder</i>		
11	3098408264 JOHANA VALENTINA MORENO SILVA	<i>Johana Moreno</i>	<i>Johana Moreno</i>		
12	3097870329 JUAN DIEGO MARTINEZ MALARIN	<i>Juan Diego Malarin</i>	<i>Juan Diego Malarin</i>		
13	1186713150 JUAN DIEGO SANTOS CAMACHO	<i>Juan Diego</i>	<i>Juan Diego</i>		
14	3100905333 JUAN FERNANDO TORRES MARIN	<i>Juan</i>	<i>Juan</i>		
15	1305379513 JUAN JOSE SAAVEDRA MEJIA	<i>Juan</i>	<i>Juan</i>		
16	3098408649 JULIAN STEVEN MEDINA SANABRIA	<i>Julian</i>	<i>Julian</i>		
17	3098408628 KEINER ALBERTO CARDENAS SANABRIA	<i>Keiner Cardenas</i>	<i>Keiner Cardenas</i>		
18	1118775399 LAURA DANIELA VARGAS ALARCON	<i>Laura Vargas</i>	<i>Laura Vargas</i>		
19	3098408440 LAURA VANESSA ROSA MONROY	<i>Laura Rosa</i>	<i>Laura Rosa</i>		
20	1186713150 LUTHER DANIELA MARTINEZ PICO	<i>Luther</i>	<i>Luther</i>		
21	3097870373 MARIA JOSE ARCELA MENDEZ	<i>Maria Jose</i>	<i>Maria Jose</i>		
22	1213713128 MARIA PAULA RODRIGUEZ GRAZ	<i>Maria Paula</i>	<i>Maria Paula</i>		
23	3098075564 MARIANA BETANCOURT RODRIGUEZ	<i>Mariana Rodriguez</i>	<i>Mariana Rodriguez</i>		
24	1141719769 MATEO BAUTISTA NARANJO	<i>Mateo</i>	<i>Mateo</i>		
25	3098408622 MOSES ALJANDRO RAMIREZ GIRATA	<i>Moses</i>	<i>Moses</i>		
26	1101176902 NICOLLE DANIELA HOPES LEVINO	<i>Nicole</i>	<i>Nicole</i>		
27	3098408400 SANTIAGO ANDRES GUJARDO LAMUS	<i>Santiago</i>	<i>Santiago</i>		
28	3097870386 SANTI GELINA MANTILLA MARTINEZ	<i>Santi</i>	<i>Santi</i>		
29	1122928824 TATIANA MERCHAN TORRES	<i>Tatiana</i>	<i>Tatiana</i>		
30	3098408630 YENIFER NATALY GRASS VELANDIA	<i>Yennifer</i>	<i>Yennifer</i>		
31	3098408603 YENIFER SOFIA AMATA GUZMAN	<i>Yennifer</i>	<i>Yennifer</i>		
32	3098436686 YOLIAN DAVID GIRATA MARTINEZ	<i>Yolian</i>	<i>Yolian</i>		

Grupo 3146270

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION DOCUMENTO DE APOYO					
PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			N° DE FICHA:	3146270
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.			MES:	AGOSTO
COLEGIO:	PITIGUO				
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA				
No. DOCUMENTO	APRENDIZ	14/08/2026	21/08/2026	28/08/2026	
		Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1100958701 ADRIANA LUCIA ZAMBRANO GUTIERREZ	<i>Adriana Lucin</i>			
2	1100221505 ANGIE KATHERINE PINTO ROMERO	<i>Angie Pinto</i>			
3	1100967732 CRISTIAN FERNEY TAVERA ARGUELLO	<i>Cristian Tavera</i>			
4	1099395404 DAYAN SEBASTIAN ESPINOSA FORERO	<i>Dayan</i>			
5	1100960057 DIEGO LANCHEROS MURILLO	<i>Diego Lancheros</i>			
6	1101824086 EDNA LIZBETH OLARTE SANTOS	<i>Edna Lizbeth</i>			
7	1100452223 FRANCY LILIANA RUEDA BARRERA	<i>Francy Liliana</i>			
8	1100221592 JENNY KARINA AYALA LANCHEROS	<i>Jenny Karina Ayala</i>			
9	1100960241 JUAN DIEGO REYES MURILLO	<i>Juan Diego</i>			
10	1100960576 KAREN YULIETH SUAREZ DURAN	<i>Karen Suarez</i>			
11	1187213208 KAROL STEFANIA ARCINIEGAS RUIZ	<i>Karol Stefania</i>			
12	1100958264 LUZ DARY MURILLO GUTIERREZ	<i>Luz Dary</i>			
13	1102489479 MARIA GUADALUPE SANTOS SILVA	<i>Maria Guadalupe</i>			
14	1024524716 MARIA JOSE CORTES GUTIERREZ	<i>Maria Jose</i>			
15	1100961553 MARLY ALEJANDRA AYALA DIAZ	<i>Marly Ayala</i>			
16	1100969727 NANCY TATIANA RUEDA BARRERA	<i>Nancy Tatiana</i>			
17	1096805965 OSCAR JULIAN BARRERA PINTO	<i>Oscar Julian</i>			
18	1100221636 YAYRA FERNANDA FORERO HERRERA	<i>Yayra Forero</i>			

Evidencia 7 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.





Oscar William Vergara Romero

Para: ARTICULACIONCAT2026

CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez; Paula Camila Quintero Baron

Mar 11/08/2026 18:12

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 08/08/2036 18:12

GC CON-F-087 Informemems...

Descargado

Cordial saludo,

Estimado instructor, en relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la educación media, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Agosto. En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

Evidencia 8 - Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.

LUNES		H	MARTES		H	MIÉRCOLES		H	JUEVES		H	VIERNES		H	SABADO		H
						1	RECESO ESTUDIANTIL		2	RECESO ESTUDIANTIL		3	RECESO ESTUDIANTIL		4	RECESO ESTUDIANTIL	
6	SAN CARLOS 10 FICHA 3443373	10	7	CHARALA 10 -2 FICHA 3446069	5	8	SAN CARLOS 11 3160569	5	9	CHARALA 10 -1 FICHA 3446056	5	10	PITIGUAO 3146270	5	11	PITIGUAO 3146270	6
13	SAN CARLOS 10 FICHA 3443373		14	CHARALA 10 -2 FICHA 3446069	5	15	SAN CARLOS 11 3160569	5	16	CHARALA 10 -1 FICHA 3446056	5	17	PITIGUAO 3146270	5	18	PITIGUAO 3146270	6
20	SAN CARLOS 10 FICHA 3443373		21	CHARALA 10 -2 FICHA 3446069	5	22	SAN CARLOS 11 3160569	5	23	CHARALA 10 -1 FICHA 3446056	5	24	PITIGUAO 3146270	5	25	PITIGUAO 3146270	6
27	SAN CARLOS 10 FICHA 3443373	10	28	CHARALA 10 -2 FICHA 3446069	5	29	SAN CARLOS 11 3160569	5	30	CHARALA 10 -1 FICHA 3446056	5	31	PITIGUAO 3146270	5			
																TOTAL	118

Evidencia 8 - Obligación 35: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. No. 9037654 de 2026.
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9037654 de 2026

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91111247, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones setecientos cuarenta y tres mil trescientos tres pesos M/cte (\$46.743.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte (\$4.737.497). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Noviembre de 2026.

Plazo: 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo	Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica. GRUPO 3146270: 6 H. GRUPO 3160569: 6 H. Total, Horas de Pedagogía: 12 H	Evidencia 1 Formato planeaciones pedagógicas, link carpeta del instructor GRUPO: 3146270, 3160569 EL FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO SEPT.- E. SUA VERSION 4 EL FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO SEPT.- E. SUA VERSION 4



SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	68
REGIONAL SANTANDER		CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER		Código Centro	954110
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1				Fecha Elaboración	Julio de 2026
				Versión	ENERO - 1,26
				ID de Proceso	65276-267428
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	Banco a consignar:	BANCO BBVA		
Cédula de Ciudadanía	91.111.247	Tipo de cuenta:	AHORROS		
Correo electrónico:	elmartinezc@sena.edu.co	Número de Cuenta:	0839230141		
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI		
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO		
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO		
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?					
NO					
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600					
NO					
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)					
NO					
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?					
NO					
Concepto del pago corresponde a:					
Ninguno					
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.					
0,00%					
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato:	9037654/2026	Nº Compromiso SIIF	5926	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS EN EL ÁREA TEMÁTICA CONTAB PL9 D13 VR MES 4737497			
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/07/2026	Al	31/07/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 23.213.735
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	\$ 46.743.303
Valor Bruto Pago:			\$ 4.737.497.00	Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 18.476.238
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%		
Ingresos por comisiones	\$ 205.443	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.942.940				
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 2.923.646	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
	Julio	Junio	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.923.646,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	37728443	Base retención en la fuente a título de IVA	0,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.894.999	\$ 1.894.999	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 236.900	\$ 236.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 303.200	\$ 303.200	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL	\$ 9.900	\$ 9.900	Reteica - 8299 - SAN GIL	0,00	0,000%
	\$			0,00	0%
	\$			0,00	0%

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
Contratista
C.C. No. 91.111.247

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446056 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
- 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
- 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA 3146270 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
- 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
- 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160569 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
- 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
- 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
- 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
- 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446069 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
- 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
- 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 145,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/08/2026	07/08/2026	DESARROLLO CURRICULAR	12,00

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsldelgad SANDRA LILIANA DELGADO GONZALEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 14/07/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	194326	Fecha Registro:	2026-07-14	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00			
Valor Inicial:	205.433,00	Valor Total Operaciones:				0,00	Valor Actual:	205.433,00	Saldo x Obligar:	205.433,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	91111247	Razón Social:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	0839230141	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA					Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ				Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER					
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	108526	Número:	COM 108526	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-07-14
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
						205.433,00	0,00						
Total:						205.433,00	0,00	205.433,00	205.433,00				
Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM 108526 JULIO 16 A CHARALA.IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3446056.RADICADO CPE No.68-9-2026-032512												
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO					
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF		2026-07-31	205.433,00	205.433,00	NINGUNO					



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 14 de julio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	108526	Fecha Solicitud	2026-07-14	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-07-14	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION CON LA MEDIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2326	Dependencia Solicitante				954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	CC: 91111247	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-07-16	2026-07-16	SANTANDER / SANGIL	SANTANDER / CHARALA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	79.613,00	205.433,00	VIATICOS FORMACION JULIO 16 A CHARALA.IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3446056
Totales Solicitud de Comisión														125.820,00	79.613,00	205.433,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN																	
VIATICOS FORMACION JULIO 16 A CHARALA.IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3446056																	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y					

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/07/14 11:22:23 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 14 de julio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	14/07/2026 10:58:07

 Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
14/07/2026 11:22:56 a. m.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, julio 23 de 2026.

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ - SUB. DIRECTORA (E)

ORDEN DE VIAJE No: 108526	FECHA DE INICIO: 16/07/2026	FECHA DE FINALIZACION: 16/07/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION SENA, Centro Agroturístico	OTRA: Charalá

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el programa Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3446056

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

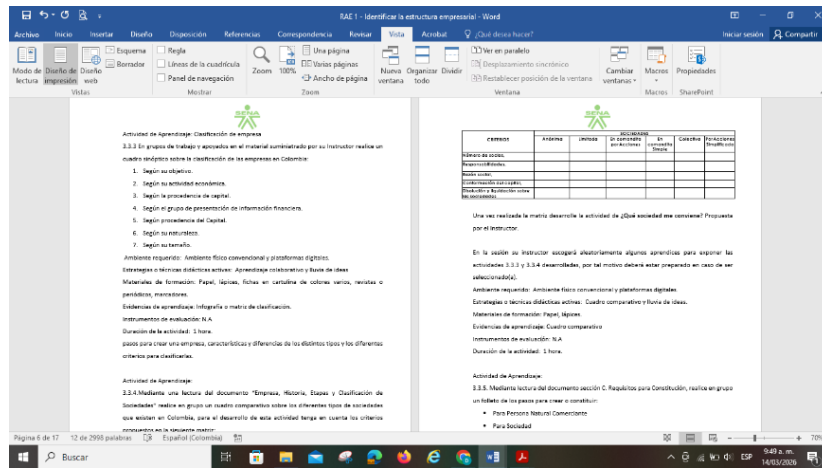
1. Socialización guía de aprendizaje RAE 2: preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

RESULTADOS:

1. Se realizó la sesión de formación desarrollando las actividades planteadas en la Guía de aprendizaje RAE 2: preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
2. Se realiza actividades de apropiación y socialización del reconocimiento de los activos requeridos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Actividad planteada Guía de Aprendizaje, actividades de apropiación correspondiente al RAE 2: preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa



2. Evidencia fotográfica de la formación:





3. Evidencia listada de asistencia a formación:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN DOCUMENTO DE APOYO									
PROGRAMA:		TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			N° DE FICHA:				
INSTRUCTOR:		ELKIN FERNEY MARTÍNEZ CH.			MES:				
COLEGIO:		HELENA SANTOS ROSILLO			JULIO				
COMPETENCIA:		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS							
No. DOCUMENTO	APRENDIZ	9/07/2026		16/07/2026		23/07/2026		30/07/2026	
		* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz		
1	109840567 BRAYAN JAVIER AMAYA MARTÍNEZ	Brayan Javier A.M.	Brayan Javier A.M.						
2	1098408325 DAIRÓ LOZADA GRAS	Dairo	Dairo						
3	1097870379 DANIELA PORRAS MONROY	Daniela P.	Daniela P.						
4	1186713194 DARWIN YUDITH RIVERA CÁCERES	Darwin R.	Darwin R.						
5	1127915297 EDDY CAROLINA NIÑO FLOREZ	Eddy	Eddy						
6	1100962296 EDWIGER NICOLÁS SOLANO ARDILA	Edwiger	Edwiger						
7	1098407540 FELIX ALEJANDRO RIVERA CLARTE	Felix Alejandro	Felix Alejandro						
8	1029400395 HELEN CLARITZA PÉREZ VIVAS	Helen	Helen						
9	1087870388 JAIME ANDRÉS CAMACHO PALACIOS	Jaime Camacho	Jaime Camacho						
10	1030180273 JAYDER ANDRÉ MONROY CASTRO	Jayder	Jayder						
11	1098408264 JHANA VALENTINA MORENO SILVA	Jhana	Jhana						
12	1087870323 JUAN DIEGO MARTÍNEZ MALAVER	Juan Diego	Juan Diego						
13	1186713055 JUAN DIEGO SANTOS CAMACHO	Juan Diego	Juan Diego						
14	1100960535 JUAN FERNANDO TORRES MARIN	Juan Fernando	Juan Fernando						
15	1105379513 JUAN JOSÉ SAAVEDRA MELIA	Juan Jose	Juan Jose						
16	1098408649 JULIAN STEVEN MEDINA SANABRIA	Julian	Julian						
17	1098408628 KEINER ALBERTO CÁRDENAS SANABRIA	Keiner Cardenas	Keiner Cardenas						
18	1118775299 LAURA DANIELA VARGAS ALARCÓN	Laura Vargas	Laura Vargas						
19	1098408646 LAURA VANESSA ROSA MONROY	Laura Rosa	Laura Rosa						
20	1186713152 LIZETH DANIELA MARTÍNEZ PICO	Lizeth	Lizeth						
21	1097870372 MARIA JOSÉ ARCHILA MENDOZA	Maria Jose	Maria Jose						
22	1213713128 MARIA PAULA RODRÍGUEZ GRAZ	Maria Paula	Maria Paula						
23	1098075564 MARIANA BETANCOURT RODRÍGUEZ	Mariana Betancourt	Mariana Betancourt						
24	1141719769 MATEO BAUTISTA NARANJO	Mateo	Mateo						
25	1098408622 MOSES ALEJANDRO RAMÍREZ GIRATA	Moses	Moses						
26	1101176902 NICOLLE DANIELA HOYOS LEMUS	Nicole	Nicole						
27	1094056067 SANTIAGO ANDRÉS QUIJANO LAMUS	Santiago L.	Santiago L.						
28	1097870366 SÁRITH GELINA MANTILLA MARTÍNEZ	Sarith	Sarith						
29	1127918824 TATIANA MENCHAN TORRES	Tatiana	Tatiana						
30	1098408609 YENIFER NATALY GRAIS VILLAGRA	Yennifer Nataly G.	Yennifer Nataly G.						
31	1098408603 YENIFER SOFÍA AMATA GUZMÁN	Yennifer Amata	Yennifer Amata						
32	1098436686 YOHANN DAVID GIRATA MARTÍNEZ	Yohann David	Yohann David						



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. No aplica		
CONCLUSIONES: 1. Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje RAE 2: preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Elkin Ferney Martínez Ch.		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	



COTRASANGIL - NIT: 890203507

TELÉFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
WWW.COTRASANGIL.COM

**DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
NCPQ-384400**

FECHA VENTA: 2026-07-16 11:50:29
FECHA VIAJE: 2026-07-16 12:30:00
ORIGEN : SAN GIL
DESTINO : CHARALA

VALOR TOTAL: \$11.400

CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
NOMBRE: ELKIN MARTINEZ
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (3)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: **3084 - TJQ401**

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

***** ORIGINAL PASAJERO *****

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO
OPERACIÓN: 1211827
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: \$11.400
ELABORO: NIDIA MARIA MARTINEZ CORZO

HORA IMPRIME: 2026-07-16 11:50:32

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de viaje
consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida



COTRASANGIL - NIT: 890203507

TELÉFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
WWW.COTRASANGIL.COM

**DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
NCPQ-384401**

FECHA VENTA: 2026-07-16 11:51:12
FECHA VIAJE: 2026-07-16 17:00:00
ORIGEN : CHARALA
DESTINO : SAN GIL

VALOR TOTAL: \$11.400

CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
NOMBRE: ELKIN MARTINEZ
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (1)
FORMA PAGO: EFECTIVO

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

***** ORIGINAL PASAJERO *****

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO
OPERACIÓN: 1337325
TIPO VENTA: ANTICIPADA
VALOR TOTAL: \$11.400
ELABORO: NIDIA MARIA MARTINEZ CORZO

HORA IMPRIME: 2026-07-16 11:51:14

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de viaje
consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

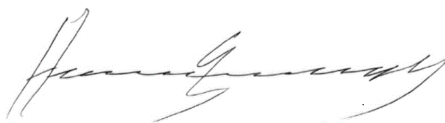
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 18 de agosto de 2026, a las 11:10:24, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91111247
Código de Verificación	91111247260818111024

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301305675



PIB
11:11:21
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 18 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91111247:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:14:03 AM horas del 18/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **91111247**

Apellidos y Nombres: **MARTINEZ CHAMORRO ELKIN FERNEY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #
75 – 25 barrio Modelia, Bogotá
D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia
de la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/08/2026 11:15:24 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **91111247** y Nombre: **ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145870245** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**