	ÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**	

NÚMERO DE CONTRATO	210-16785-8
FECHA DE CONTRATO	24 de Enero de 2026
OBJETO	Contratar los servicios profesionales de un ingeniero(a) ambiental para realizar evaluación a los permisos de concesiones de aguas, licencias y autorizaciones ambientales y de esta manera atender eficaz y oportunamente las solicitudes de tramites de evaluación de la subdirección de evaluación y control ambiental en el área de jurisdicción de la CDMB. (DA-E-41-26)
CONTRATISTA	MORENO MOGOLLON JAVIER RICARDO
NIT CONTRATISTA	1098770492
VALOR	19.800.000,00
PLAZO	Seis (6) meses
FECHA ACTA DE INICIO	02 de febrero de 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01 de Agosto de 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 de julio – 31 de julio 2026	
FECHA DE PRESENTACIÓN	13/08/2026	
NÚMERO DE INFORME	06	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	99,45%	**99,45%**

		ÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NELSON ANDRÉS CHANG PÉREZ
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL – SEYCA
CARGO	COORDINADOR DE EVALUACIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Apoyar en el análisis documental, visitas de campo y producción de conceptos técnicos inherentes al perfil profesional para la evaluación técnica de los diversos trámites e instrumentos ambientales que desarrolla la CDMB en su jurisdicción asignado por el supervisor y/o coordinador de evaluación ambiental dentro de los términos otorgados por cada norma específica, así como los demás que se requieran por solicitud de autoridades ambientales, administrativas o de control.	Para este periodo no se realiza esta actividad	No aplica

	autoridades ambientales, administrativas o de control.		
2	Proyectar y sustanciar respuestas a PQRS y requerimientos relacionados con la imposición de la obligación del pago de tasas retributivas y demás relacionadas con los permisos de vertimientos, presentadas por parte de los usuarios, organismos de control y autoridades de diversa naturaleza dentro de los términos otorgado por ley.	Se proyectó las siguientes respuestas a pqrs 9334-2026 9682-2026 10152-2026 8854-2026 9924-2026 11053-2026 11471-2026 11585-2026 11647-2026 11941-2026 12064-2026 12183-2026 12199-2026 12347-2026 12201-2026 12215-2026 12363-2026	Respuestas a solicitudes de podas y talas
3	Dar respuesta a las solicitudes relacionadas con podas y talas de emergencia en el área de jurisdicción de la CDMB, dentro de los términos establecidos en la ley.	Se dio respuesta oportuna a los siguientes radicados correspondientes a solicitudes de poda y tala de árboles: 9334-2026 9682-2026 10152-2026 8854-2026 9924-2026 11053-2026 11471-2026 11585-2026 11647-2026 11941-2026 12064-2026 12183-2026 12199-2026 12347-2026 12201-2026 12215-2026 12363-2026	E1: Respuestas a solicitudes de podas y talas
4	Usar debidamente los sistemas de información de la entidad aplicativo SINCA y/o vital y	Se usó debidamente los sistemas de información	No aplica

5	Gestionar con responsabilidad y orden el archivo que maneje en cumplimiento de las obligaciones anteriores según las políticas de gestión documental y gestión de calidad de la corporación.	Se gestiona con responsabilidad el archivo según las políticas de gestión.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	Se cumplió con las obligaciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Pago de planilla de seguridad social
7	Realizar y entregar el certificado del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción y MIPG publicado en la página de la función pública, con el fin de fortalecer la cultura de los servidores públicos de la entidad.	Se realiza y entrega los certificados de los cursos requeridos.	No aplica
8	Presentar los informes de ejecución respectivos de cada mensualidad digitalizados y cargados en el SECOP II.	Se presentó el informe respectivo del mes de julio de 2026	Informe de actividades formato de A-BS-F007 y recopilación de las evidencias subidas al SECOP II.

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2026-JULIO	2026-08-05	280.200
SALUD	2026- JULIO	2026-08-05	218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026- JULIO	2026-08-05	42.700
PARAFISCALES	-	-	-

3. ANEXOS (PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS).

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
FIRMA	FIRMA
JAVIER RICARDO MORENO MOGOLLÓN C.C. 1.098.770.492	NELSON ANDRÉS CHANG PÉREZ C.C. 91.511.619

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO