SISTEMA DE GESTIÓN DE ACTIVOS DE ELECTROHUILA



¡Nuestro compromiso es con usted!

1 Contenido

2 INTRODUCCIÓN 3
3 GENERALIDADES DE LA GESTIÓN DE ACTIVOS 3
3.1 ¿QUÉ ES UN ACTIVO? 3
3.2 ¿QUÉ ES GESTIÓN DE ACTIVOS? 3
3.3 ¿QUÉ ES UN SISTEMA DE GESTIÓN DE ACTIVOS? 3
3.4 CICLO DE VIDA DE LOS ACTIVOS 3
4. ¿POR QUÉ ELECTROHUILA DEBE IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE ACTIVOS? 3
5. ¿QUIÉNES PARTICIPAN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACTIVOS? 4
6. ¿CUÁL ES EL ALCANCE DE LA GESTIÓN DE ACTIVOS EN ELECTROHUILA? 4
7. ¿CUÁL ES LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE ACTIVOS DE ELECTROHUILA? 4
8. OBJETIVOS DE GESTIÓN DE ACTIVOS DE ELECTROHUILA 5
9. ¿POR QUÉ ELECTROHUILA CONTRATA A TERCEROS? 5
10. ¿POR QUÉ LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE ELECTROHIUILA DEBEN CONOCER SOBRE LA GESTIÓN DE ACTIVOS? 5
11. REQUERIMIENTO DE LA NORMA FRENTE A LA CONTRATACIÓN CON TERCEROS 6
12. ¿CÓMO APORTAN LOS PROVEEDORES O CONTRATISTAS A LA GESTIÓN DE ACTIVOS DE ELECTROHUILA? 7
13. INFORMACION ADICIONAL 7

2 INTRODUCCIÓN

Este documento contiene la información básica relacionada con el Sistema de Gestión de Activos que ElectroHuila ha implementado en el negocio de Distribución de Energía Eléctrica acorde con lo requerido por la resolución CREG 015-2018 y la Norma ISO 55001-2014. Se presentan conceptos básicos explicativos y lo que esperamos de los proveedores para gestionar adecuadamente los activos de la empresa.

3 GENERALIDADES DE LA GESTIÓN DE ACTIVOS

3.1 ¿QUÉ ES UN ACTIVO?

Es un elemento, objeto o ítem que posee un valor tangible o intangible, para una organización. Por ejemplo, un ACTIVO TANGIBLE puede ser una red o una subestación y ACTIVOS INTANGIBLES pueden ser los procesos para el mantenimiento o la operación.

3.2 ¿QUÉ ES GESTIÓN DE ACTIVOS?

Es el conjunto de prácticas o actividades de una organización para administrar sus activos durante todas las fases de su ciclo de vida generando valor (Aumentando la productividad y rentabilidad).

3.3 ¿QUÉ ES UN SISTEMA DE GESTIÓN DE ACTIVOS?

Es el conjunto de elementos interrelacionados para gestionar los activos desde que se planea su adquisición hasta que se dan de baja o salen de operación.

3.4 CICLO DE VIDA DE LOS ACTIVOS

Se entiende como la esperanza de vida de un Activo desde su creación o incorporación hasta el descarte final, reciclaje o venta de este.



4. ¿POR QUÉ ELECTROHUILA DEBE IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE ACTIVOS?

Tiene dos justificaciones:

1. Cumplimiento de un requisito regulatorio obligatorio
2. Con la aplicación de este sistema, se busca mejorar la rentabilidad del negocio de distribución, reducir los riesgos de los activos.

5. ¿QUIÉNES PARTICIPAN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ACTIVOS?

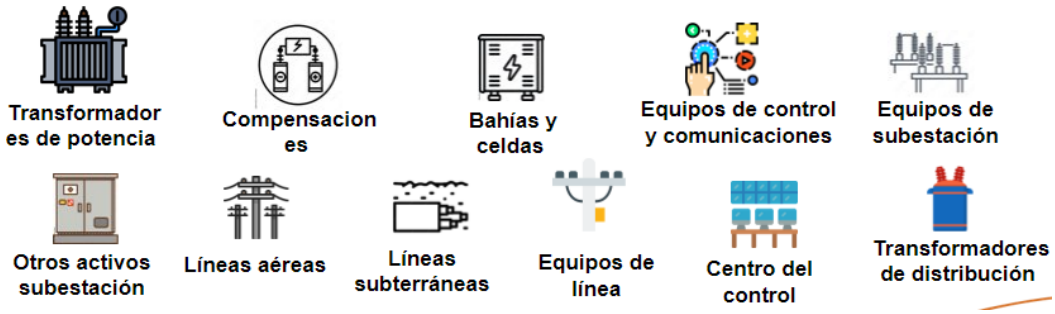
Participan los diversos procesos y autoridades de la empresa:

- El comité directivo de gestión de activos
- El equipo impulsor
- Líderes de procesos
- Profesionales y personal de base que participa en el negocio de distribución
- Terceros o proveedores externos

6. ¿CUÁL ES EL ALCANCE DE LA GESTIÓN DE ACTIVOS EN ELECTROHUILA?

ElectroHuila considera dentro del alcance del SIGAC los activos físicos productivos necesarios para prestar el servicio de Distribución de energía en los Niveles de Tensión, 4,3 y 2 del STR y SDL. Incluye, además, los procesos que participan en el ciclo de vida de los activos. Se excluyen los activos de alumbrado público, PCH's y activos de terceros.

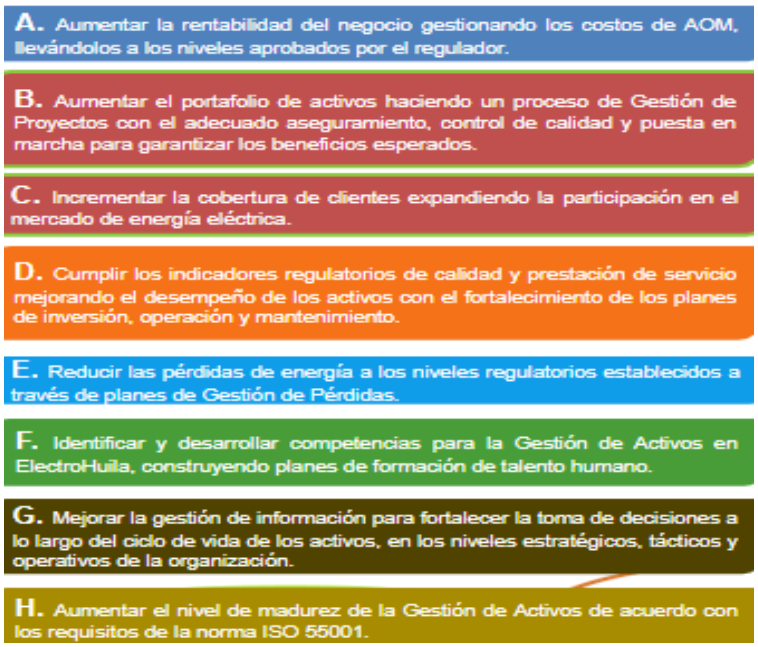
Dentro del Portafolio de Activos se Encuentran:



7. ¿CUÁL ES LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE ACTIVOS DE ELECTROHUILA?

"Electrohuila gestiona y administra de manera eficiente y sostenible los activos productivos del negocio de Distribución, durante todas las fases del ciclo de vida, administrando la información de los activos e incorporando criterios que permitan tomar decisiones, equilibrando costo, riesgo y desempeño; con el propósito de mejorar la calidad del servicio y aumentar la rentabilidad de la compañía, mediante el liderazgo de la alta dirección y la participación activa de colaboradores y proveedores, prestando servicios que generan valor y que se enmarcan en el cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios aplicables, promoviendo siempre la mejora continua".

8. OBJETIVOS DE GESTIÓN DE ACTIVOS DE ELECTROHUILA



9. ¿POR QUÉ ELECTROHUILA CONTRATA A TERCEROS?

ElectroHuila no cuenta con el recurso humano suficiente para desarrollar todas las actividades y capacidades organizacionales necesarias para la prestación del servicio de energía eléctrica. Requiere de la participación de terceros externos en el logro de los objetivos estratégicos y de las metas establecidas.

La tercerización permite responder a picos de demanda de las diferentes Divisiones y Oficinas, efectuar respuesta rápida a la dinámica operativa, planes de inversión, planes de Mantenimiento, actividades esporádicas especializadas etc.

10. ¿POR QUÉ LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE ELECTROHIUILA DEBEN CONOCER SOBRE LA GESTIÓN DE ACTIVOS?

Los proveedores y contratistas, al suministrar materiales, construir e intervenir nuestros activos, deben conocer y comprender que sus actividades están directamente relacionadas con el logro de los objetivos que ElectroHuila plantea para su sistema de gestión de activos.

Los contratistas deben aplicar a la gestión de nuestros activos, criterios de costo, riesgo y desempeño, que posibilitan que esos activos agreguen y generen valor.

El proveedor o contratista participa en las fases del ciclo de vida de los activos, por lo que desde su rol debe garantizar el adecuado desempeño de los activos, el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, que tienen como fin el incremento de la rentabilidad de la compañía y la reducción de los riesgos del negocio y de los procesos.

11. REQUERIMIENTO DE LA NORMA FRENTE A LA CONTRATACIÓN CON TERCEROS

El numeral 8.3 de la norma ISO 55001-2014 CONTRATACION CON TERCEROS, define los requerimientos para la organización cuando se realice contratación con terceros.

Establece lo siguiente:

- ✓ Se deben evaluar los riesgos de cualquier actividad contratada con terceros que pueda tener un impacto en el logro de los objetivos de gestión de activos.
- ✓ La organización debe determinar:

a) Los procesos y actividades que serán contratadas a terceros (incluyendo el alcance y los límites de los procesos y actividades contratadas a terceros y sus interfaces con los procesos y actividades propios de la organización.

b) las responsabilidades y autoridades dentro de la organización para gestionar los procesos y actividades contratadas a terceros

c) los procesos y el alcance para compartir el conocimiento y la información entre la organización y sus prestadores de servicios contratados a terceros.

d) Que se realice seguimiento a las actividades contratadas con terceros

Para el cumplimiento de esta norma Electrohuila, en los términos de referencia establece, entre otros aspectos:

- ➢ Los riesgos en la ejecución del contrato
- ➢ El alcance del contrato
- ➢ Los responsables de hacer control y seguimiento
- ➢ La forma de hacer trasferencia de conocimiento en caso de aplicar
- ➢ La información que se debe generar y entregar
- ➢ Los indicadores de control que miden la eficacia del contrato

12. ¿CÓMO APORTAN LOS PROVEEDORES O CONTRATISTAS A LA GESTIÓN DE ACTIVOS DE ELECTROHUILA?

- ✓ Cumpliendo los requisitos de competencia (Conocimiento, Experiencia, Formación) exigidos por la organización para el personal que desarrolla las actividades.
- ✓ Planeando y ejecutando las acciones de acuerdo con los lineamientos definidos en las especificaciones técnicas de los contratos.
- ✓ Entregando información confiable, coherente y trazable de acuerdo con los lineamientos definidos en las especificaciones del contrato
- ✓ Comprendiendo que los retrasos en la ejecución de los cronogramas de los contratos de obra pueden comprometer el cumplimiento de los objetivos de la Organización.
- ✓ Integrando e implementando las acciones necesarias para prevenir o reducir los riesgos asociados al contrato.
- ✓ Controlando con el supervisor del contrato, los costos asociados que permita optimizar la labor desarrollada
- ✓ Identificando actividades que se le pueden desarrollar acciones de mejora
- ✓ Facilitando la comunicación entre las partes (contratante/contratado)

13. INFORMACION ADICIONAL

Electrohuila dispone en su intranet un paquete completo e integral de información referente al Sistema de Gestión de activos, la cual puede ser suministrada al proveedor.

Dispone también de un recurso humano para atender y resolver las inquietudes que tengan al respecto.