GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	***07***
PERÍODO	***DEL 08/07/2026 AL 07/08/2026***
LUGAR Y FECHA	***BARRANQUILLA, 10 DE AGOSTO 2026.***
CONTRATO NÚMERO	**202601041**
TIPO DE CONTRATO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS***
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($43.200.000,00)
CONTRATISTA	***ERIKA MARIA ARCON CERVANTES***
SUPERVISOR	***EDGARDO GOMEZ BARROS – SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD***
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	***08/01/2026***
FECHA DE TERMINACIÓN	***07/09/2026***

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Obligación Contractual	Actividades Realizadas
ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS	• Revisar el sistema de ORFEO y correo electrónico diariamente con el fin de identificar las solicitudes de personas naturales y jurídicas que suscriben contratos con el departamento del Atlántico. • Elaborar los Certificados de retención por Renta, ICA E IVA de las vigencias

	solicitadas por externos a la Entidad, con sus respectivos soportes. • Conciliar las cuentas que tenga relación con los Impuesto deducidos. • Realizar las verificaciones de los Auxiliares contables, en referencia a los auxiliares de retenciones. • Dar respuesta oportuna a las solicitudes de aclaración de impuestos deducidos. • Apoyar en la revisión y actualización de las políticas contables a utilizar en la Subsecretaria de Contabilidad**.** • Dar respuesta a través de la plataforma ORFEO de la Gobernación del Atlántico. • Dar respuesta a las solicitudes de Alcaldía de Barranquilla en referencia al cruce de informa de Impuesto del ICA. • Archivar los expedientes de la información expedida. • Cumplir con las demás obligaciónes que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

Atentamente,



_____

ERIKA MARIA ARCON CERVANTES
C.C 22.569.530 DE POLONUEVO
CONTRATISTA