Bogotá, 23 de Julio de 2026

Señores (as)

ISER

Colombia

Asunto: Propuesta funcional y técnica de Adviser Permanencia V.11

Reciban un cordial saludo.

Es muy grato ofrecerles nuestros servicios como una empresa especializada en la implementación de herramientas informáticas que apalanquen los resultados misionales y procesos de su institución. Nuestra empresa se destaca por el compromiso que, nuestro equipo de trabajo de ingeniería, innovación y comercial, pone en cada proyecto abordado y por la plena satisfacción que logramos en nuestros clientes.

Por otro lado, permítanos destacar cómo Adviser, nuestra plataforma líder, puede aportar una serie de beneficios sobresalientes a su institución. Entre estos destacan:

- Disminuir significativamente la deserción identificando y mitigando los riesgos que más impactan a su población universitaria por medio de un robusto sistema de alertas tempranas
- Mejorar el desempeño académico de sus estudiantes: Alinea estrategias a las verdaderas necesidades de tus estudiantes, maximizando su rendimiento académico
- Tomar de decisiones inteligentes: Mejora la toma de decisiones con información unificada, precisa, procesada y en tiempo real. Accede a datos confiables y relevantes que respalden tus decisiones estratégicas.
- Optimizar el uso del tiempo: enlaza los esfuerzos de tu institución, proporcionando información crucial de manera rápida y eficiente.
- Potencializar las estrategias: Mide y amplifica el impacto de tus estrategias académicas, financieras y de bienestar en tu institución. Nuestra solución optimiza tus recursos y fortalece tus iniciativas clave.
- Cumplir con los estándares de calidad: Apoya el cumplimiento de los lineamientos de acreditación y de calidad de los registros calificados relacionados con el bienestar y la permeancia

Equipo de Bersoft

CONFIDENCIALIDAD

La información de este documento ha sido preparada para uso exclusivo de la institución, la cual es considerada información confidencial y de propiedad intelectual de BERSOFT SAS, el contenido total o parcial de este documento no podrá ser divulgado o puesto a disposición de personas diferentes al destinatario y/o las personas que la institución designe para los propósitos específicamente relacionados.

El destinatario se compromete a guardar absoluta reserva de la información contenida en este documento y no promover el uso o divulgación para propósitos distintos al acordado, por consiguiente, garantizará la no revelación, copia, distribución, fotocopia o transmisión a terceros, de cualquier documento, información o concepto sin previa autorización escrita de BERSOFT SAS.

1. DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS Y FUNCIONALIDADES ADVISER PERMANENCIA VERSIÓN 11

Es esta sección de la propuesta se hará la descripción de módulos servicios y funcionalidades de la plataforma Adviser Permanencia en su versión 11.

1.1 MÓDULO – SISTEMA ALERTAS TEMPRANAS

Este modulo le permite a la IES Identificar de manera precisa el nivel de riesgo de cada estudiante, el impacto de las variables y las poblaciones con mayor probabilidad de abandono.

1.1.1. COMPONENTES Y VARIABLES DE RIESGO

A continuación, se describen los componentes y las respectivas variables de riesgo que aborda ADVISER V. 11 y que permiten medir y generar un diagnóstico certero de deserción del estudiante.

- Académico (Predictivo)
  - Orientación profesional
  - Conocimientos previos
  - Estrategias de estudio
  - Tiempo para estudiar
  - Dificultades para aprendizaje
  - Desempeño académico (Intervención)
- Individual
  - Manejo de crisis
  - Socialización y relacional
  - Adaptación al medio universitario
  - Manejo de Adicciones
  - Patologías psicológicas
  - Patologías físicas
  - Población vulnerable
- Familiar
  - Escolaridad/Ocupación de los padres
  - Apoyo familiar
  - Situaciones nocivas en entorno familiar
  - Manejo relación de pareja
- Académico (Reactivo)
  - Porcentaje de perdida en corte durante el semestre
  - Porcentaje de promedio en corte
  - Inasistencia
  - Perdida académica
  - Estado académico
  - Promedio acumulado
- Socioeconómico
  - Sostenibilidad de estudios
  - Sostenibilidad para la manutención
  - Sostenimiento familiar
  - Dependencia del pago matricula
  - Problemas en el trabajo
  - Características vivienda

1.1.2. FUENTES DE INFORMACIÓN

Este ítem describe la información con la que se alimenta ADVISER V. 11 y que le permite a la institución tener un conocimiento transversal y completo del estudiante para evaluar todos los aspectos que lo afectan positiva o negativamente.

1.1.2.1. CARACTERIZACIÓN INSTITUCIONAL: Permite conocer la información académica, individual, socioeconómica y familiar de la comunidad estudiantil, por medio de una encuesta especializada, perfeccionada y basada en los conocimientos adquiridos por los 13 años de investigaciones del Ministerio de Educación Nacional de Colombia y nuestros 9 años de experiencia y las 30 implementaciones en el país, la cual nos ha permitido obtener las posibles causales de riesgo más acertadas. La caracterización se personaliza para las necesidades puntales de la institución.

1.1.2.2. INTEGRACIÓN AUTOMÁTICA DE ESTUDIANTES: Por medio de una vista del sistema académico se sincroniza automática y periódicamente los estudiantes, lo cual permite que todos los estudiantes registrados en el sistema académico estén también en Adviser V. 11 para su debido seguimiento, una vez creado el estudiante en el sistema su información básica (número de documento, datos de contacto) será actualizada todas las noches.

1.1.2.3. INTEGRACIÓN AUTOMÁTICA CON LA INFORMACIÓN ACADÉMICA: Por medio de una vista del sistema académico se sincroniza automática y periódicamente la información de las notas, repitencias, asignaturas inscritas, promedio acumulado, etc., para generar las alertas de este académico basadas en el comportamiento del estudiante dentro de la institución, y de esta manera tener alertas tempranas del sistema académico y de esta manera atender al estudiante de manera oportuna.

1.1.2.4. INTEGRACIÓN AUTOMÁTICA CON APOYOS FINANCIEROS: Por medio de una vista se sincronización automática en el sistema todos los apoyos financieros ofrecidos a los estudiantes como becas, subsidios, descuentos, etc.

1.1.3. REPORTES - VARIABLES DE RIESGO

1.1.3.1. VARIABLES DE RIESGO | CAUSANTES DE LA DESERCIÓN: Permite encontrar la correlación de las variables predictivas en cada uno de los componentes con respecto a grupos específicos. El reporte compara los resultados de la media de la institución con respecto a la media de la población especifica en torno a las competencias del estudiante. Por medio de la desviación relevante que se identifique en la comparación identificamos una correlación.

Este reporte permite gestionar grupos por medio de una administradora se podrá crear, modificar o eliminar un grupo específico y asociarle los estudiantes que se requieran. Estos grupos pueden ser:

- Los estudiantes que perdieron el primer corte
- Los estudiantes que tienen bajo rendimiento
- Los estudiantes que no han recibido apoyo académico

1.1.3.2. VARIABLES DE RIESGO | MÁS RECURRENTES: Permite identificar las alertas que más presentan los estudiantes de la institución, esta información se obtiene de las diferentes variables predictivas y le ayuda a las áreas de apoyo apliquen estrategias grupales a nivel institucional que ayuden a minimizar los riesgos, optimizando los recursos.

1.1.3.3. VARIABLES DE RIESGO | COMPARATIVO POR CRITERIOS: Permite que la institución compare cada una de las variables de la caracterización por semestre de caracterización, semestre de ingreso, programa, jornada o sede.

1.1.4. REPORTES – POBLACIONES DE RIESGO

Este ítem hace referencia a una serie de servicios que le permiten a la institución identificar poblaciones de estudiante que comparten riesgos.

1.1.4.1. POBLACIONES EN RIESGO | MAPA DE CALOR POR COMPONENTE: Permite que la institución clasifique a los estudiantes según el nivel de riesgo de desertar, la clasificación se genera por cada uno de los componentes, en los 4 grupos de riesgo que son: Crítico, Alto, Medio y Bajo. Este reporte le permite a la institución ecualizar los rangos de riesgos por componente y en general según su población y el alcance de sus áreas apoyo.

1.1.4.2. POBLACIONES EN RIESGO | CON MAYOR PROBABILIDAD DE DESERCIÓN (VARIABLES SELECCIONADAS): Permite que la institución cruce hasta diez variables predictivas de cualquiera de los componentes, para así hallar grupos de estudiantes con características específicas y priorizar esos casos de atención (Crítico, Alto, Medio y Bajo).

1.1.4.3. POBLACIONES EN RIESGO | GENERACIÓN ARQUETIPOS GESTIONABLES DE ALTO RIESGO: Permite que la institución pueda construir arquetipos que generan poblaciones de riesgo homogéneas a partir de sus motivaciones, necesidades, comportamientos y riesgos. Los arquetipos permiten por un lado hacer un apoyo pertinente ya que las estrategias que se diseñen estarían enfocadas a mitigar los riesgos de los arquetipos encontrados, y por el otro permite hacer un apoyo altamente eficiente ya que cada estrategia diseñada para apoyar a un arquetipo impactará a toda la población de riesgo que se genera a partir de este. Para crear generar las poblaciones a partir de la construcción de arquetipo el reporte le permitirá la selección de múltiples variables predictivas de cualquiera de los componentes, para así cruzar o unir características de riesgo y generar arquetipos estudiantes a quien priorizar la atención.

1.1.4.4. POBLACIONES EN RIESGO | ESTADÍSTICO CRUCE DE 2 VARIABLES (C): Permite seleccionar dos variables predictivas de los diferentes componentes y hacer el cruce de las posibles combinaciones de las variables para conseguir una población específica y destacar el grupo de estudiantes que tiene riesgo Crítico, Alto, Medio o Bajo, de acuerdo con las variables seleccionadas.

1.1.4.5. POBLACIONES EN RIESGO | CON MAYOR RIESGO POR DESEMPEÑO ACADÉMICO: s de estudiantes que tienen riesgos académicos por los diferentes estados que se manejen en la universidad, este reporte ayuda a agrupar los estudiantes con las mismas características académicas que requieren una atención por parte de las diferentes áreas de apoyo, estos grupos de estudiantes pueden ser descargados en archivos de Excel por tipo de característica, por ejemplo:

- Porcentaje de materias perdidas por corte.
- Promedio del semestre en corte académico.
- Veces inscrita o perdida una materia.

- Estado académico: (Suspensión académica, advertencia académica, etc.).
- Bajo rendimiento por promedio acumulado.

1.1.4.6. POBLACIONES EN RIESGO | GENERANDO RANGOS DE NOTAS: Permite descargar en un Excel los estudiantes por programa, periodo de ingreso y corte académico que tiene determinado promedio académico, esto con el fin de poder brindar apoyo a los estudiantes que están presentando debilidades en las diferentes asignaturas y evitar que reprueben las mismas.

1.1.5. REPORTES - ESTUDIANTES CON RIESGO

Este ítem hace referencia a una serie de servicios que le permiten a la institución identificar los estudiantes con riesgo.

1.1.5.1. ESTUDIANTES EN RIESGO | CON MAYOR PROBABILIDAD DE DESERCIÓN (COMPONENTE): Permite identificar los estudiantes con mayor nivel de riesgo de deserción, de una facultad, programa, cohorte o modalidad; facilitando el análisis y apoyo de cada caso; este reporte busca que la institución pueda analizar la información completa del estudiante priorizando por las alertas rojas o naranjas obtenidas de la caracterización, identificando los estudiantes que requieren mayor atención por parte de la institución, permitiendo también que la institución visualice toda la ficha del estudiantes y tenga un panorama global del estudiante y los diferentes apoyos que ha recibido por parte de la universidad desde las diferentes áreas académicas, financieras y de otros apoyos.

1.1.5.2. ESTUDIANTES EN RIESGO | CON MAYOR RIESGO POR DESEMPEÑO ACADÉMICO: Este servicio permite visualizar la evolución en el desempeño académico de los estudiantes con mayor riesgo académico de la institución. Permitirá monitorear corte a corte el comportamiento con respecto al mejoramiento o empeoramiento de en el desempeño académico del estudiante, esto se podrá por medio de las flechas que reflejaran si la situación mejora, empeora o se mantiene igual.

1.1.5.3. CALIFICACIÓN DEL RIESGO POR COMPONENTE DE 4 ARISTAS: El sistema genera una calificación del riesgo por componente (académico predictivo, socioeconómico, individual y familiar) de acuerdo con los riesgos que el estudiante genere a partir de la caracterización y su progreso académico. La calificación general del estudiante se genera a partir de la ponderación del indicador de riesgo de los componentes.

1.1.5.4. RIESGO INDIVIDUAL BASADAS EN INFORMACIÓN DE SISTEMA ACADÉMICO: Permite identificar el desempeño y riegos académicos del estudiante durante el semestre desde el primer corte de notas hasta la nota final, mostrando el código de la materia, el número de créditos, el nombre del docente, el estado (activo o cancelado) adicionalmente esta actualización calcula cuanto es la nota mínima que necesita el estudiante para aprobar la materia, facilitando el proceso de acompañamiento y asesoría al estudiante.

1.3. MODULO - APP LEVANTA LA MANO

Este módulo permite que la institución se pueda enterar de las situaciones que pongan en riesgo la permanencia de los estudiantes durante el semestre. Estas alertas al igual que en la caracterización están divididas en los cuatro componentes (Académico, Familiar, Individual y Socioeconómico) y son parametrizables según los servicios ofrecidos por la institución.

1.3.1. ALERTAS LEVANTA LA MANO ESTUDIANTE: Desde cualquier dispositivo móvil los estudiantes pueden "Levantar la mano" y visibilizar una situación que ponga en riesgo su permanencia en la universidad, estos inconvenientes o situaciones los podrán reportar los estudiantes en cualquier momento por medio de este servicio. Este registro está tipificado en los mismos componentes que maneja el sistema, permitiéndole al estudiante evidenciar la variable de riesgo y la descripción de la situación.

1.3.2. ALERTAS LEVANTA LA MANO DOCENTE: Desde cualquier dispositivo móvil los docentes como actor de la institución que más tiene contacto con el estudiante podrá reportar y evidenciar una situación o situación que pueda poner en riesgo la permanencia de alguno de sus estudiantes.

1.3.3. ESTUDIANTES EN RIESGO | CON RIESGO POR MANOS LEVANTADAS: Este servicio permite llevar la trazabilidad de las manos levantadas por los estudiantes y/o docentes, permitiendo que el área correspondiente les dé respuesta al estudiante por medio de una bitácora de comunicación que envía copia al correo electrónico institucional.

1.4. MÓDULO - SEGUIMIENTO ESTUDIANTIL

1.4.1. APOYOS ACADÉMICOS, FINANCIERAS Y DE OTROS APOYOS: Permite que las diferentes áreas de apoyo al estudiante registren todas las intervenciones o acompañamientos brindados de manera individual dejando la trazabilidad y evidencia de la gestión en la ficha de cada estudiante y permitiendo que la institución pueda trabajar de manera coordinada al conocer los diferentes apoyos que han recibido los estudiantes.

1.4.2. REMISIONES DE LOS ESTUDIANTES: Permite asignar estudiantes que requieren apoyo a los profesionales de la institución encargados de hacer el acompañamiento, esta remisión deja el registro en el sistema y también envía un correo electrónico, con los datos del estudiante incitándole a realizar la intervención y registrarla en el sistema. El sistema guarda el récord de las remisiones atendidas y las que están pendientes por atender, notificándole periódicamente al profesional para que las realice y registre en el sistema.

1.4.3. GESTOR DE CONTACTO Y SEGUIMIENTO (OBSERVACIONES): Permite guardar el registro de la gestión que se hace por el estudiante y que no se considera una intervención, por ejemplo, una llamada telefónica, el envió de un correo o invitación; aquí también quedan registradas las respuestas de las manos levantadas por los estudiantes.

1.5. MÓDULO - EVALUACIÓN

Este módulo les permite a los estudiantes de evaluar la generación de valor y la calidad de ejecución de las estrategias en las que participan, permitiendo la parametrización de las encuestas para adaptarse a las necesidades específicas de la IES. Esta retroalimentación informada impulsará un mejoramiento continuo en las áreas de apoyo al estudiante y en la experiencia educativa en general. Permite que la institución realice hasta 3 tipos de encuestas diferentes divididas en componentes de la institución por ejemplo servicios de bienestar, servicios financieros, apoyos académicos, etc.

1.5.1. ENCUESTAS DE EVALUCIÓN: Los estudiantes podrán acceder al módulo utilizando sus credenciales de la IES y participar en las encuestas según el cronograma establecido. Se brindará una interfaz intuitiva y fácil de usar para que los estudiantes completen las evaluaciones de manera eficiente.

1.5.2. REPORTE RESULTADOS DE LA EVALAUCIÓN: Permite conocer por medio de reportes estadísticos y gráficos la percepción y satisfacción de los estudiantes frente a las actividades realizadas, estos reportes tienen como finalidad que las diferentes áreas puedan conocer cómo perciben los estudiantes las diferentes actividades. Los estudiantes podrán evaluar el valor que han recibido de diversas estrategias, como cursos, actividades extracurriculares, programas de tutoría, etc. También podrán evaluar la calidad en la ejecución de las estrategias en las que participaron.

1.5.3. REPORTE DE TENDENCIAS: Los resultados de las encuestas serán recopilados y analizados para identificar tendencias y patrones en términos de generación de valor y calidad de ejecución. Los informes generados ayudarán a los administradores a tomar decisiones informadas para el mejoramiento continuo de las áreas de apoyo al estudiante.

1.6. MÓDULO – GESTIÓN DE APOYOS GRUPALES Y ACTIVIDADES

Este módulo de gestión de eventos permite sistematizar y normalizar todas las actividades correspondientes a otros apoyos por medio de una herramienta en línea que facilita la planificación, administración, registro y evaluación todas las actividades que la institución ofrece a sus estudiantes. Los servicios de acompañamiento grupal son:

1.6.1. APOYO GRUPAL - ACTIVIDADES | GESTIÓN: Permite por medio de un formulario parametrizable crear todas las actividades o intervenciones grupales que realicen, este formulario tiene campos obligatorios, un responsable y los objetivos de la actividad.

1.6.2. CALENDARIO DE ACTIVIDADES: Permite que los estudiantes por medio de un enlace visualicen las actividades creadas previamente; si la actividad es pública y está activa, el estudiante puede realizar la inscripción, todas las inscripciones las puede visualizar a manera de consulta el creador de la actividad.

1.6.3. DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES: Permite el cargue de evidencias como videos, fotos y documentos de la actividad realizada para soportar la realización de misma, esta información se guarda como repositorio de cada actividad y ayuda a tener de manera organizada las evidencias.

1.6.4. CARGA MASIVA DEL REGISTRO DE ASISTENCIA: Por medio de un archivo plano con los números de documento o código de los estudiantes se puede registrar masivamente su participación a una actividad, la cual quedara también registrada en la ficha única de cada estudiante.

1.6.5. ASISTENCIA DE PARTICIPANTES A UNA MISMA ACTIVIDAD: Permite registrar la asistencia de estudiantes a una actividad que tiene varias fechas durante el semestre, por ejemplo: El grupo de danzas tiene clases todos los viernes con los mismos estudiantes, en el sistema se registran todas las fechas que tendrán clase y se registra la participación de cada estudiante marcándolo con un check.

1.8 MODULO – REPORTES Y METRICAS DEL APOYO AL ESTUDIANTE

1.8.1 REPORTE DE GESTIÓN | APOYOS INDIVIDUALES: Permite conocer la cantidad de intervenciones que ha realizado cada área, subárea, profesional y el número de estudiantes atendidos, permitiendo conocer la cobertura en intervenciones que está teniendo la institución frente al total de los riesgos presentados y la gestión individual que se están realizando.

1.8.2 REPORTE DE GESTIÓN | APOYOS GRUPALES - ACTIVIDADES: Permite conocer la cantidad de seguimientos grupales que ha realizado cada área, subárea, profesional y el número de estudiantes atendidos, permitiendo conocer la cobertura en intervenciones que está teniendo la institución frente al total de los riesgos presentados y la gestión grupal que se están realizando.

1.8.3 REPORTE DE GESTIÓN | CONSOLIDADO APOYO A POBLACIÓN ESPECIFICA: Permite descargar la lista de estudiantes que han recibido algún tipo de apoyo por parte de las diferentes subáreas de acompañamiento, esta descarga en Excel todos los datos básicos de los seguida de las líneas de acompañamiento de la institución y el número de participaciones del estudiante a cada una de ellas.

1.8.4 REPORTE DE GESTIÓN | REPORTE ESTUDIANTES REMITIDOS: Permite descargar en un Excel los estudiantes que han sido remitidos por medio del sistema en un determinado periodo de tiempo, este reporte muestra la fecha en la que se realizó la remisión y si esta fue atendida.

1.8.5 REPORTE DE CUMPLIMIENTO | REMISIONES VS APOYOS: Permite que la institución pueda ver si los profesionales están cumpliendo con las remisiones que le están asignando desde las diferentes áreas, este reporte busca que la institución pueda estar evaluando constantemente el uso que se le está dando al sistema y la gestión que se realiza frente a los casos remitidos.

1.8.6 REPORTE DE COBERTURA | POBLACIÓN DE RIESGO VS APOYO: Permite identificar los apoyos individuales y grupales que se le han brindado a una población especifica que la institución defina en cualquier momento.

1.8.7 PERTENENCIA DEL APOYO CON RESPECTO AL RIESGO: Por medio de este servicio la institución y los lideres de área podrán identificar si los apoyos brindados durante el semestre desde las diferentes áreas y profesionales está siendo pertinente analizando si están siendo implementadas sobre las poblaciones que más requieren. Este servicio permite identificar por cada área de apoyo y profesional la relación de su apoyo con respecto a las poblaciones que lo necesitan. Por cada profesional se podrá ver:

- Tasa de estudiantes atendidos CON riesgo especifico (PERTINENTE)
- Los apoyos realizados CON riesgo especifico
- Tasa de estudiantes atendidos SIN riesgo (NO PERTINENTE)
- Los apoyos realizados SIN riesgo especifico
- Variación en la proporción

1.8.8 REPORTE DE GESTIÓN | APOYO FINANCIERO EXTERNO: Permite identificar los estudiantes que tienen apoyos financieros externos como ICETEX, Legalizaciones por terceros, becas gubernamentales, etc.

1.8.9 REPORTE DE GESTIÓN | FORMATO APOYOS SNIES (APOYOS): Permite descargar reporte en el formato definido por SNIES/SPADIES evitando errores al cargar la información y reduciendo significativamente el tiempo en la recolección y organización de esta información, este reporte se genera gracias a la consolidación de todos los apoyos académicos, financieros y otros apoyos brindados por la institución y registrados en ADVISER V.11.

1.9 MODULO – REPORTES ESPECIFICOS

1.9.1 REPORTE | INDICADORES: El sistema genera un reporte general del uso que se le da al aplicativo cada semestre, permitiendo visualizar el número de estudiantes nuevos, cuántos de estos fueron caracterizados y el número de intervenciones registradas en el sistema.

1.9.2. REPORTE CARACTERIZACIÓN | TENDENCIAS: Permite identificar las principales características que definen a los estudiantes de la universidad que han sido caracterizados, dándole como resultado a la institución un perfil de sus estudiantes.

1.9.3. REPORTE DE ESTUDIANTES CARACTERIZADOS: Permite descargar en un Excel los estudiantes que ya realizaron la caracterización con sus datos básicos y la fecha en que la realizaron, esto para que puedan llevar el control de la participación.

1.9.4. REPORTE CARACTERIZACIÓN | NO CARACTERIZADOS: Permite descargar en Excel los estudiantes que están registrados en el sistema y no han diligenciado la encuesta de caracterización, estos estudiantes se pueden descargar por periodo de ingreso y le permite a la institución incitar nuevamente a estos estudiantes para que realicen la caracterización y poder identificar sus riesgos.

1.9.5. REPORTE AUDITORIA | TRAZABILIDAD DE USUARIOS: Permite descargar los ingresos de los usuarios al sistema para que se pueda llevar el control de los mismos.

2 INTEGRACIONES

Para asegurar una integración fluida y eficaz con los sistemas de la institución, se han identificado un mecanismo sólido que permiten un acceso y gestión efectivos de la información dentro de sus sistemas. Estos mecanismos han sido seleccionados para maximizar la flexibilidad y adaptabilidad, asegurando una experiencia sin problemas y un flujo constante de datos.

La integración de información vía la sincronización de vistas es un enfoque que implica la creación de vistas personalizadas en los sistemas del cliente que se ajusten a los requerimientos específicos de integración. Estas vistas serían diseñadas para reflejar los datos relevantes que necesitamos acceder y gestionar. A intervalos regulares, se llevaría a cabo un proceso de sincronización automática en el que extraeríamos los datos de estas vistas y los integraríamos en nuestro sistema. Este método ofrece las siguientes ventajas:

- Eficiencia: Al usar vistas, podemos optimizar la extracción de datos para garantizar un proceso rápido y eficiente.
- Control: Podemos aplicar filtros y transformaciones en las vistas para asegurar que solo se sincronicen los datos relevantes.
- Programación: La sincronización periódica se puede planificar para evitar sobrecargar los sistemas del cliente y nuestra propia infraestructura.
- Compatibilidad: Funciona bien con una amplia gama de sistemas y tecnologías.

Bersoft le proporcionará a la institución una estructura de datos la cual deberá exponer los sistemas información de la institución para que esta data pueda ser consumida por Adviser para el funcionamiento de los diferentes servicios de la herramienta. Es necesario tomar en cuenta que las integraciones que no estén descritas en esta propuesta tendrán un costo en horas, las cuales pueden ser tomadas de las incluidas en la licencia. A continuación de describimos las diferentes

2.1. INTEGRACIÓN CON EL SISTEMA ACADÉMICO. Las siguientes son las estructuras de datos que se requieren integrar del sistema académico para poblar las tablas base del sistema y para crear riesgos a partir del desempeño académico del estudiante:

- Información básica de los estudiantes
- Estructura de facultades, sedes, seccionales y programas
- Información de las asignaturas matriculadas en semestre actual.
- Notas corte a corte de los estudiantes.
- Información básica de los graduados

2.2. INTEGRACIÓN CON EL SISTEMA FINANCIERO: Las siguientes son las estructuras de datos que se requieren integrar del sistema financiero para identificar riesgo y apoyos realizados al estudiante a nivel financiero:

- Apoyos económicos internos

- Apoyos económicos externos. (opcional)
- Estado de cuenta del estudiante

3 SERVICIO DEL SOPORTE ACOMPAÑAMIENTO, ACTUALIZACIONES

3..1 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

El servicio posventa de nuestro software ofrece un enfoque integral para garantizar la satisfacción continua de nuestros clientes. A través de tres pilares fundamentales, nuestro servicio posventa abarca el soporte, mantenimiento y acompañamiento técnico que son componentes fundamentales y ofrecen una serie de beneficios clave para garantizar un funcionamiento eficiente y efectivo de la plataforma

3.1.1. SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL: Los siguientes son los elementos que incluye el servicio de soporte técnico:

- Seguimiento y solución de incidentes en aplicativo
- Identificación de problemas y dedicación de tiempo necesario para la solución de los mismos.
- Restauración y normalización del servicio del aplicativo cuando sea requerido

3.1.2. ACOMPAÑAMIENTO FUNCIONAL: Nuestro enfoque va más allá de la resolución de problemas. Ofrecemos un acompañamiento personalizado para asegurarnos de que esté aprovechando al máximo el software. Proporcionamos orientación, consejos y asesoramiento para lograr el mejor rendimiento y resultados de acuerdo con las necesidades específicas de su organización:

- Asistencia y apoyo para realizar ajustes en la parametrización
- Asistencia y apoyo para resolver dudas funcionales.
- Hasta 4 capacitaciones de uso y máximo aprovechamiento durante 1 año

3.1.3. ACTUALIZACIONES: Los beneficios de las actualizaciones que hemos incluido en nuestra propuesta, con un enfoque en mejorar la usabilidad y la seguridad exclusivamente sobre las funcionalidades y reportes que su institución ya ha adquirido.

- Actualizaciones de seguridad en los servicios adquiridos
- Actualizaciones de usabilidad en los servicios adquiridos

3.2. ACUERDOS DE SERVICIO DEL SOPORTE Y MESA DE AYUDA

Los siguientes son los acuerdos de servicios sobre los opera el soporte técnico y funcional de Adviser

3.1.1. ACTORES: La mesa ayuda estará disponible para los diferentes actores del

- Funcionarios de la dirección de formación
- Funcionarios de permanencia
- Funcionarios de bienestar
- Funcionarios del área de tecnología

- Funcionarios del área de soporte tecnológico

3.1.2. TIEMPOS DE RESPUESTA: Los siguientes son los tiempos máximos de respuesta que tendrán los incidentes de acuerdo a la complejidad y urgencia:

- Cuatro (4) horas (durante horas laborales) para las situaciones clasificadas como críticas. Las situaciones críticas se clasifican como la caída de servicios de cara a los estudiantes en momentos de alta demanda.
- Ocho (8) horas (durante horas laborales) para las situaciones clasificadas como alta prioridad. Las situaciones de alta prioridad se clasifican como la no operación de los servicios principales del aplicativo de cara a los usuarios funcionales.
- Doce (12) horas (durante horas laborales) para las situaciones clasificadas como media prioridad. Las situaciones de media prioridad se clasifican como las que se presentan cuando un servicio no está funcionando correctamente.

3.1.3. TERMINOS: Para asignar el tiempo de solución se deben tener en cuenta los siguientes elementos:

- COMPLEJIDAD: Analizar y establecer cuantas horas toma la solución del incidente.
- URGENCIA: El tipo de solicitud tendrá el siguiente orden de prioridad.
  - Error general
  - Error de registro de información
  - Error en sincronización
  - Error gestión de información
  - Error en reportes.
  - Oportunidad de mejora
  - Nuevo requerimiento

Es importante destacar 3 elementos para la correcta prestación de los servicios de soporte:

- Los tiempos son de respuesta y diagnóstico de la situación en la cual se notificará el plan de resolución y se tomaran todas las medidas para solucionarlo.
- Los servicios de acompañamiento cubren todos los inconvenientes presentados en el funcionamiento del aplicativo, no sobre inconvenientes de infraestructura ya que la herramienta correo una infraestructura soportada por la institución.
- La modificación o adaptación de las fuentes ocasiona la pérdida de la garantía.

3.1.4. NIVELES DE SOPORTE

- Soporte de primer nivel: Este es el primer punto de contacto para todas las solicitudes de soporte realizadas, cuyo registro y tratamiento está a cargo de nuestro personal. En este nivel mediante trabajo en equipo y con bases de datos de conocimientos se encuentra rápidamente una solución para la mayoría de los problemas. Para problemas más complejos, el soporte de primer nivel recibe apoyo del soporte de segundo nivel.

- **Soporte de segundo nivel:** Este apoya al soporte de primer nivel mediante capacitación continua en el puesto de trabajo, así como a través de la documentación de nuevas soluciones elaboradas para hacer accesibles los conocimientos al soporte de primer nivel. En este nivel se atenderán y solucionarán los incidentes en donde se deban hacer ajustes en la parametrización de la base de datos, o donde sean ajustes que no afecten la funcionalidad del sistema. Si la complejidad de una solicitud excede el saber o las posibilidades técnicas del soporte de segundo nivel, ésta es transmitida al soporte de tercer nivel.
- **Soporte de tercer nivel:** El soporte de tercer nivel está compuesto por el equipo de desarrollo de software, y representa el grado de escalamiento más alto dentro de una organización. Las solicitudes cuya solución requiere una intervención en la lógica del programa o en la base de datos se atenderán y solucionarán en este tercer nivel.

4. TÉRMINOS DE LA LICENCIA E IMPLEMENTACIÓN

4.1. LICENCIAMIENTO DE USO VITALICIO: Adviser es una plataforma que se comercializa bajo una licencia de uso vitalicia donde pagas una vez y obtienes el derecho de usar el software de forma ilimitada, durante toda la vida. Los beneficios son que no tienes que renovar o pagar mensualmente, lo que puede ahorrarte dinero a largo plazo. Puedes usar el software todo el tiempo que quieras sin preocuparte por vencimientos de licencias. Es una opción conveniente y predecible, ya que pagas una vez y obtienes acceso continuo a las funciones del software sin limitaciones. La licencia incluye:

- Cuentas de usuarios administradores funcionales: Ilimitados.
- Cuenta de estudiantes: Ilimitado
- Renovación soporte posterior: Es opcional y corresponde al valor presentado en la propuesta económica más ajuste del Salario Mínimo.
- La licencia concedida tiene el carácter de intransferible y no exclusiva.
- La instalación del sistema se hace en un solo servidor de la institución o provisto Bersoft SAS.
- Licencia vitalicia de uso para usuarios ilimitados y no se permite la modificación de fuentes y B.D.
- Para la integración con el sistema académico y/o financiero la institución deberá proporcionar la estructura de datos requerida para la sincronización automática.

4.2. TIEMPOS REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA

El proyecto de implementación está programado para una duración de 5 meses, y se desarrollará en las siguientes etapas:

4.2.1. PARAMETRIZACIÓN Y ALISTAMIENTO (1 MES): En esta fase inicial, se llevará a cabo la definición y parametrización de elementos clave como la caracterización, alertas, encuestas, motivos de consulta, filtros para segmentación, así como la parametrización de áreas y subáreas. Además, se establecerán perfiles y usuarios para asegurar una experiencia personalizada y eficiente para todos los involucrados.

4.2.2. INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN (2 MESES): La siguiente etapa se centrará en la instalación y la integración, lo que implicará:

- Configuración del servidor
- Instalación de la plataforma Adviser
- Configuración del servidor de correos
- Integración efectiva con los sistemas académicos y financieros existentes

4.2.3. REVISIÓN POR ITERACIONES (1 MES): Una vez completada la instalación e integración, se llevará a cabo una revisión minuciosa en iteraciones para:

- Validar que el sistema funciona adecuadamente, en línea con las características definidas
- Verificar la correcta integración con otros sistemas

4.2.4. CAPACITACIÓN Y PILOTAJE (1 MES): La última fase del proyecto se enfocará en:

- Brindar capacitación a los usuarios finales para garantizar que puedan aprovechar todas las funciones del sistema de manera efectiva
- Realizar un pilotaje inicial para poner a prueba el sistema en condiciones reales y realizar ajustes finales si es necesario

Este plan detallado asegura una implementación ordenada y exitosa del software en la universidad, abordando todas las etapas críticas para garantizar su funcionamiento óptimo y la satisfacción de los usuarios.

5. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS SERVIDOR

5.1. MODALIDADES

En nuestra propuesta, reconocemos la importancia de alinear la implementación del software con las preferencias y necesidades de su institución. Por lo tanto, ofrecemos la flexibilidad de elegir entre dos opciones de implementación: On-Premise y Cloud, de acuerdo con las definiciones específicas de su institución cliente.

- Cloud: En la nube, en un servidor provisto por Bersoft (con costo adicional)
- On-premise: En los servidores de la universidad

Las siguientes son los servicios técnicos que se incluyen al tomar la opción de que la plataforma sea instalada en servidores de Bersoft S.A.S:

- Seguimiento y solución de incidentes que se presenten en el servidor.
- Restauración y normalización del servicio del servidor cuando sea requerido.
- Administración y monitoreo del rendimiento del servidor del servidor.
- Ajustes en la configuración de recursos de acuerdo con la demanda.
- Configuración e instalación de requerimientos requeridos.

5.2. CARACTERISTICAS DEL SERVIDOR

A continuación, se presentan los requerimientos mínimos que debe tener el servidor:

- Procesador con 10 núcleos o procesadores que sumen 10 núcleos (Recomendado)
- Memoria RAM 10 GB (Recomendado)

- Disco de 100GB SSD (Recomendado)
- IP publica

5.3. ALISTAMIENTO Y CONFIGURACIÓN DEL SERVIDOR

A continuación, se presentan los requerimientos mínimos que debe tener el servidor:

- Sistema operativo Ubuntu 20.04 (Recomendado). Sin embargo, Adviser se puede instalar sobre cualquier sistema operativo Windows o Linux
- Apache 2.4.x o nginx.
- MariaDB en versión 10.x.
- PHP versión 8.x.
- Librerías Oci8 y/o Postgress (dependiendo del motor de base de datos de las vistas) compatible con PHP del servidor de motor de base de datos de la vista.
- Servidor SMTP
- Transferencia de carga y descarga de datos ilimitada.

6. PROPUESTA ECONÓMICA

A continuación, describimos la propuesta de inversión de Adviser Permanencia V. 11.

	VALOR	IVA	TOTAL
Licencia de uso vitalicio de Adviser Permanencia: Módulos de integración, alertas tempranas, seguimiento, remisiones, evaluación y gestor de actividades de bienestar.	$ 131.794.528	$ 25.040.960	$ 156.835.488
Proyecto de implementación: Proyecto de implementación: - Parametrización: Caracterización, riesgos, alertas, áreas de apoyo, encuestas, usuarios, perfiles. - Instalación técnica: Instalación del aplicativo en el servidor, integración de bases de datos y realización de pruebas en las instalaciones de la institución. - Capacitación funcional: Incluye 1 capacitación presencial de dos días en la institución y hasta 4 virtuales en el año.	$ 63.051.042	$ 11.979.698	$ 75.030.740
Soporte y acompañamiento a distancia por un año. Incluye acceso a actualizaciones de seguridad y de los servicios adquiridos. La renovación anual es opcional y corresponde al valor presentado más ajuste del Salario Mínimo	$ 26.358.906	$ 5.008.192	$ 31.367.098
Sub Total Inversión	$ 221.204.476	$ 42.028.850	$ 263.233.326
Descuento	$ 40.265.546	$ 7.650.454	$ 47.916.000
Total Inversión (Licencia vitalicia + Implementación + Soporte)	$ 180.938.930	$ 34.378.396	$ 215.317.326

NOTA IMPORTANTE:

- Esta propuesta tiene una vigencia de 3 meses a partir de la fecha.
- La **forma de pago** es del 40% entrega de la parametrización, 60% entrega de la herramienta en producción (NEGOCIABLE).

- En caso de impuestos o gravámenes adicionales diferentes como estampillas departamentales y/o municipales y/o otras contribuciones se debe agregar dichos valores al precio final.

Estamos a su disposición para aclarar o ampliar la información que consideren necesaria, quedamos a la espera de sus comentarios, esperando que nuestra oferta responda a sus necesidades.

Camilo Bernal
Director General
Bersoft S.A.S
+57 316 4698540
Calle 105A # 14 – 92 | Ofi. 515 Bogotá