CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de Agosto de 2026

Señor(a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A)
CO1.PCCNTR.9205744
Cargo del supervisor: Coordinador de Programas Especiales.
Dependencia: Coordinación Académica CSET
Bucaramanga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9205744 Julio del año 2026.

NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37726518, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato corresponderá a la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETENCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MCTE ($34.583.728 pesos),** pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) tres (06) pagos iguales por los meses de MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO OCTUBRE Y NOVIEMBRE de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS. ($4.737.497). c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de SEPTIEMBRE de 2025. *cada uno incluido Iva.*

Plazo: 12 de Septiembre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN

CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR – CAMPESENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Convocatoria y aclaración y asesoramiento de los aprendices en acercamientos previos a la conformación de grupos.	Evidencia fotográfica
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Análisis y acercamiento previo validando necesidades y conocimientos	Evidencia fotográfica Planillas de asistencia
3	Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades	Ejecución de los procesos establecidos conformación de grupo 1. Economía solidaria – comercialización y financiación-	Evidencia fotográfica

	específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Elaboración de presupuesto y finanzas personales – Comportamiento emprendedor.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Ejecución de los procesos establecidos	Evidencia fotográfica
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al**	

	la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	**cumplimiento de esta obligación**	
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Ejecución de los procesos establecidos	Generación de informe
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que 15 GOR-F-012 V06 son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información	Ejecución de los procesos establecidos	

	actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Ejecución de los procesos establecidos	Evidencias fotográficas
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje.	Ejecución de los procesos establecidos	Evidencias fotográficas

	c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	
17	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	**para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1	COM-64226	SAN VICENTE DE CHUCURI	6-07-2026	11-07-2026
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 10/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 10/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 10/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 10/08/2026

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 10 de agosto de 2026, a las 18:47:14, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37726518
Código de Verificación	37726518260810184714

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:36:57 PM horas del 10/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37726518**

Apellidos y Nombres: **ARDILA PINEDA NOHORA ESPERANZA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Consulta de antecedentes

Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.

Tipo de Identificación: Cédula de ciudadanía

Número Identificación: 37726518

¿ Cuanto es 5 + 3 ? 6

Consultar

Datos del ciudadano

Señor(a) NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía Número 37726518.

El ciudadano no presenta antecedentes

Señor(a) ciudadano(a): la expedición del certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación es gratuita en todo el país.
Fecha de consulta: lunes, agosto 10, 2026 - Hora de consulta: 18:38:57

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

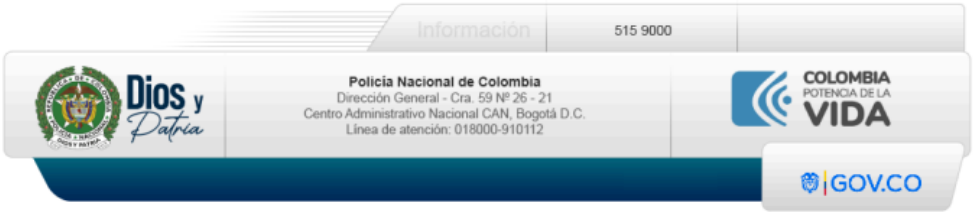
La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/08/2026 06:43:56 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37726518 NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145517180** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro, 94142076 operador MI PLANILLA referente al mes de Agosto.

Cordialmente,



NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA

Contratista

C.C. No. 37.726.518

Recibí a satisfacción:

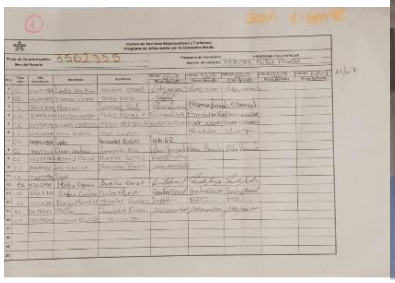
Edward Alberto Guerrero Pineda
Supervisor(a)
CO1.PCCNTR.9205744
Coordinador de Programas Especiales.

EVIDENCIAS DOCUMENTAL – MES AGOSTO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9205744 – NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO.

2-4-6- Desarrollo del programa Full Popular conformación y ejecución de proceso de formación, seguimiento, acompañamiento y evaluación de aprendices.

- ✓ **FICHA 3562335 ELABORACION DE PRESUPUESTO Y FINANZAS PERSONALES**
- ✓ **GRUPO 1 SAN VICENTE.**
  En ejecución: 6 de Julio al 15 de Julio.





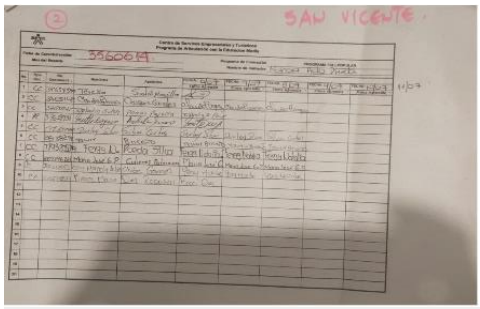


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/07/2026
Ficha de Caracterización:	3562335
Cógigo:	12350000
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS P

Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	06/07/2026
Fecha Fin:	15/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

- ✓ **FICHA 3560614 ELABORACION DE PRESUPUESTO Y FINANZAS PERSONALES**
- ✓ **GRUPO 2 SAN VICENTE.**
  En ejecución: 6 de Julio al 15 de Julio.







Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/07/2026
Ficha de Caracterización:	3560614
Cógigo:	12350000
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINAN
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	06/07/2026

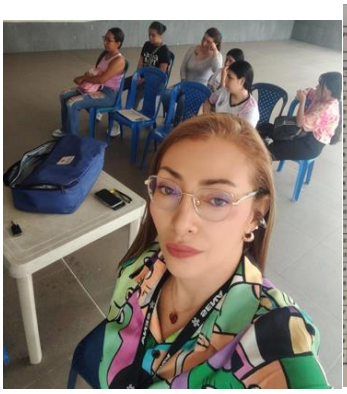
Fecha Fin: 15/07/2026

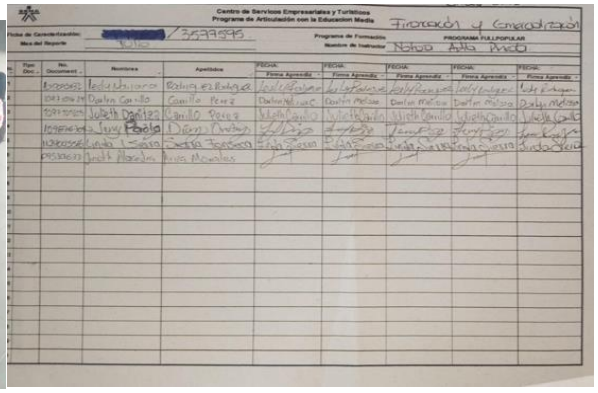
Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER

Centro de Formación: 9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

- ✓ **FICHA 3577595 ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES**
- ✓ **Ejecucion: 25 al 31 de Julio**





Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3577595 - ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 29/07/2026

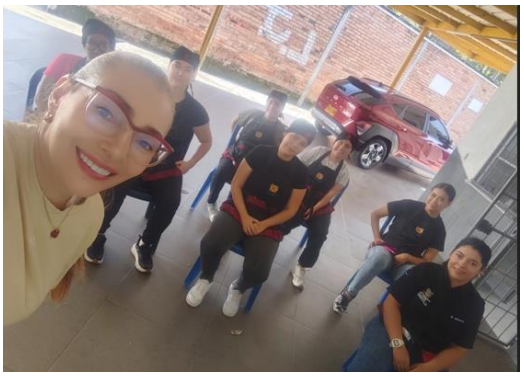
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1098604507	JOHANNA JUDITH	CORREA DAZA	3166556328	correajhoana246@gmail.com
CC	1098648506	JENNIFFER JULIANA	MONTERO PINZON		juliana_8722@hotmail.com
CC	1098684972	SLENDY VIVIANA	ANGULO DELGADILLO	3157556589	svangulo2@misena.edu.co
CC	1098687637	LAURA JUDITH	BRICEÑO CACERES		laurita.briceno02@gmail.com
CC	1098702018	ALBA AZUCENA	GARCES LUNA	3162685342	albagarces1406@gmail.com
CC	1232891235	MILDER HARVEY	QUINTERO MUÑOZ	3043846949	milderquintero47@gmail.com
CC	28152536	LUZ DARY	MURCIA ARIZA	3186121494	luzdary.murcia@hotmail.com

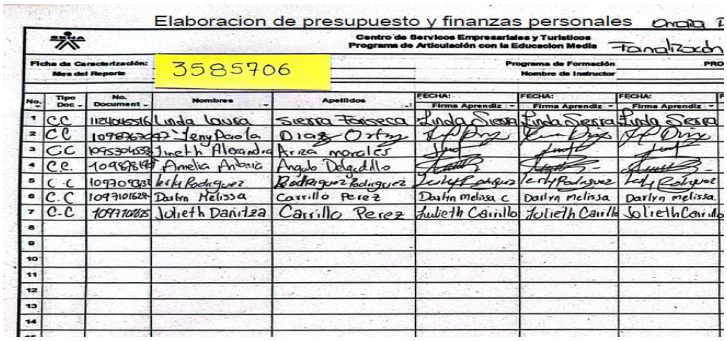
CC	63494717	GINA MARGARITA	REY GOMEZ	3138702631	ginarey9@gmail.com
CC	63511257	PAOLA ANDREA	MONCADA MEDINA	3173358463	paolamoncadam28@gmail.com
PPT	4253436	YENNIFER LILIANA	APONTE ARARAT		daileen2412@gmail.com
PPT	4905091	BELKIS ALEXANDRA	REQUENE SANTANA		belkisrequenasan01@gmail.com
PPT	6366537	SARAHI DEL MAR	PANIAGUA PANIAGUA		sarahipaniagua98@gmail.com
TI	1002196261	MARIA JOSE	GUTIERREZ PATERNINA		mariijo1235@gmail.com

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/08/2026
Ficha de Caracterización:	3577595
Cógigo:	04230005
Versión:	1
Denominación:	ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	25/07/2026
Fecha Fin:	31/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

- ✓ **FICHA 3585706 ELABORACION DE PRESUPUESTO Y FINANZAS PERSONALES**
- ✓ **En ejecución: del 4 al 12 de Agosto.**





Elaboracion de presupuesto y finanzas personales

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 3585706

No.	Tipo Doc.	No. Document.	Nombres	Apellidos	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	CC	1124045516	Linda laura	Sierra Fonseca			
2	CC	1098767047	Jeny Paola	Diaz Ortiz			
3	CC	1095304533	Jineth Alexandra	Ariza morales			
4	CC	1098781909	Amelia Antonia	Angulo Delgadillo			
5	CC	1097093132	Lesly Rodriguez	Rodriguez Rodriguez			
6	CC	1097101624	Darlyn Melissa	Carrillo Perez			
7	CC	1097710725	Julieth Daniela	Carrillo Perez			

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3585706
Programa de Formación	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1098781909	AMELIA ANTONIA ANGULO DELGADILLO	Preinscrito
CC - 1095803420	ANDREA CAROLINA SANTOS GIRON	Preinscrito
CC - 1065645161	AURY DANIELA RUIZ BUITRAGO	Preinscrito
CC - 1098760860	CARMEN JULIANA VIVIESCAS SUARES	Preinscrito
CC - 13717848	CESAR OMAR MENDEZ HIGUERA	Preinscrito
TI - 1097101624	DARLYN MELISSA CARRILLO PEREZ	Preinscrito
CC - 63525402	ERIKA CRISTINA OJEDA MARQUEZ	Preinscrito
CC - 1098767047	JENY PAOLA DIAZ ORTIZ	Preinscrito
TI - 1095304533	JINETH ALEXANDRA ARIZA MORALES	Preinscrito
CC - 1098792723	LEIDY MARCELA MORENO RINCON	Preinscrito
CC - 1097093132	LESLY MARIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 1124045516	LINDA LAURA SIERRA FONSECA	Preinscrito
CC - 1005105498	NADYLIN NICOL NIÑO HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 1098603172	WINDELISETD PEREZ SANABRIA	Preinscrito

NOHORA ARDILA PINEDA.

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 16 de julio de 2026

PRESENTADO A: Norman Carrillo Ramírez

ORDEN DE VIAJE No: 64226	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	6 de julio de 2026	11 de julio de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. SAN VICENTE DE CHUCURI	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:** Bucaramanga

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

COM 6 AL 15 DE JULIO DE 2026. IMPARTIR FORMACIÓN EN LA ELABORACION PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES A 2 GRUPOS DE MADRES EMPRENDEDORAS EN SAN VICENTE DE CHUCURI.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. INICIO DE FORMACION – INTRODUCCION A LAS FINANZAS
2. CONCEPTOS PRINCIPIOS Y CLASES DE PRESUPUESTO
3. TIPOS DE PRESPUESTO Y APLICACIÓN SEGÚN ACTIVIDADES ECONOMICAS
4. ANALISIS NECESIDADES FINANCIERAS PRINCIPALES
5. TIPOS DE PRESPUESPUESTO
6. CLASIFICACION DE LA INFORMACION FINANCIERA PERSONAL
7. APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS
8. ENTREGA DE ACTIVIDAD PERSONAL EN EXCEL,
9. EVALUACION FINAL DE CONOCIMIENTOS

RESULTADOS:

1. CULMINACION DEL PROCESO DE FORMACION DE MADRES EMPRENDEDORAS FICHA 3560614
2. CULMINACION DEL PROCESO DE FORMACION DE MADRES EMPRENDEDORAS FICHA 3562335

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. FOTOGRAFIAS POR DIAS DE FORMACION DE LOS P
2. PLANILLA DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES
3. SOPORTES DE EJERCICIOS EVALUATIVOS DE LOS APRENDICES

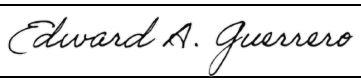
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1. INICIO DE FORMACION – INTRODUCCION A LAS FINANZAS	NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA	6 de julio de 2026
2. CONCEPTOS PRINCIPIOS Y CLASES DE PRESUPUESTO	NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA	7 de julio de 2026
3. TIPOS DE PRESPUESTO Y APLICACIÓN SEGÚN ACTIVIDADES ECONOMICAS	NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA	8 de julio de 2026
4. ANALISIS NECESIDADES FINANCIERAS PRINCIPALES	NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA	9 de julio de 2026
5. TIPOS DE PRESUPUESTO	NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA	10 de julio de 2026
6. CLASIFICACION DE LA INFORMACION FINANCIERA PERSONAL	NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA	11 de julio de 2026
7. APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS	NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA	14 de julio de 2026
8. ENTREGA DE ACTIVIDAD PERSONAL EN EXCEL, 9. EVALUACION FINAL DE CONOCIMIENTOS	NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA	15 de julio de 2026

CONCLUSIÓNES:

1. Formación de 2 grupos de emprendedoras en Elaboración de presupuesto para el manejo de las finanzas personales. Pertenecen a la asociación de emprendedoras de la alcaldía de san Vicente.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Academico Programas especiales	**EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA**	

EVIDENCIAS Y SOPORTES.

1-ACTIVIDAD. FICHA 3560614 – 6 DE JULIO 2026



1-**ACTIVIDAD FICHA** 3562335 6 DE JULIO 2026



2-ACTIVIDAD. FICHA 3560614 7 DE JULIO 2026



2-**ACTIVIDAD. FICHA** 3562335 7 DE JULIO 2026



3-ACTIVIDAD FICHA **3560614 8 DE JULIO 2026**



3 - ACTIVIDAD FICHA 3562335 8 DE JULIO 2026



4- ACTIVIDAD FICHA 3560614 9 DE JULIO 2026



4- ACTIVIDAD FICHA 3560614 9 DE JULIO 2026



5-ACTIVIDAD FICHA 3560614 10 DE JULIO 2026



5-ACTIVIDAD FICHA 3560614 10 DE JULIO 2026



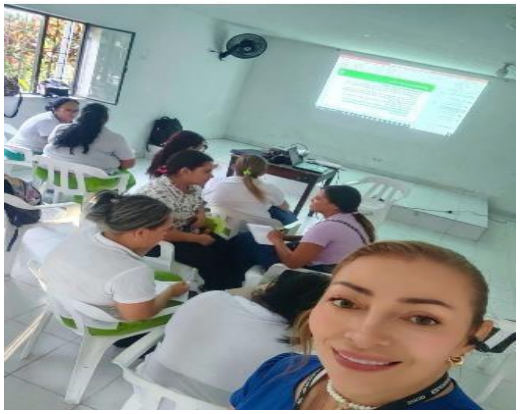
6- ACTIVIDAD FICHA 3560614 11 DE JULIO DE 2026



6-ACTIVIDAD FICHA 3562335 11 DE JULIO DE 2026

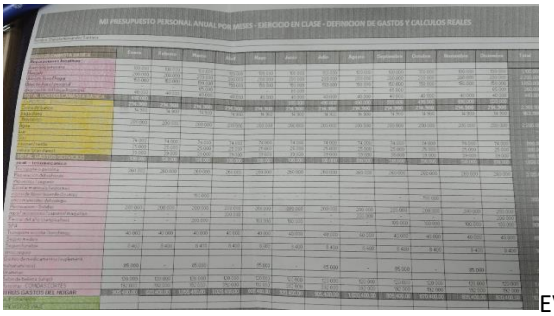


7- ACTIVIDAD FICHA 3560614/ 14 DE JULIO DE 2026



7- ACTIVIDAD FICHA 3560614/ 14 DE JULIO DE 2026

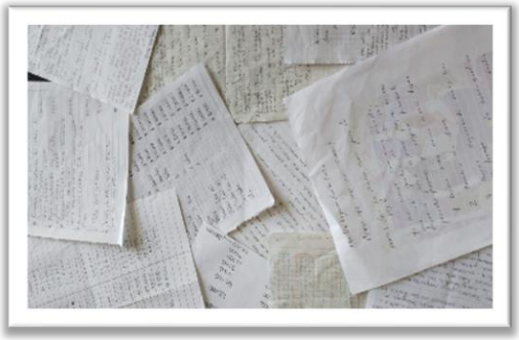




EVALUACION APLICANDO HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS.

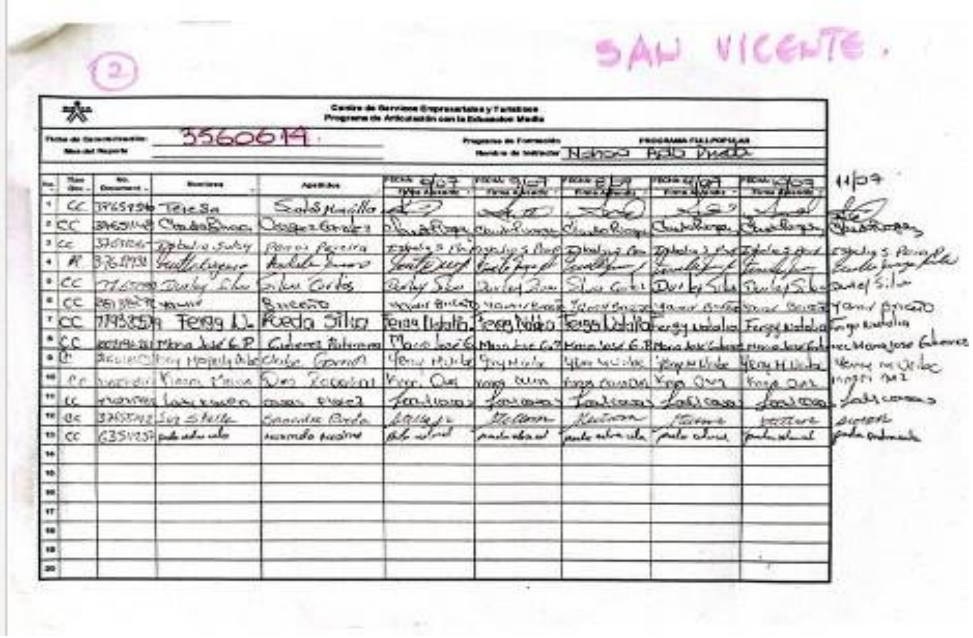
TRABAJOS EN CLASE Y EVALUACIONES





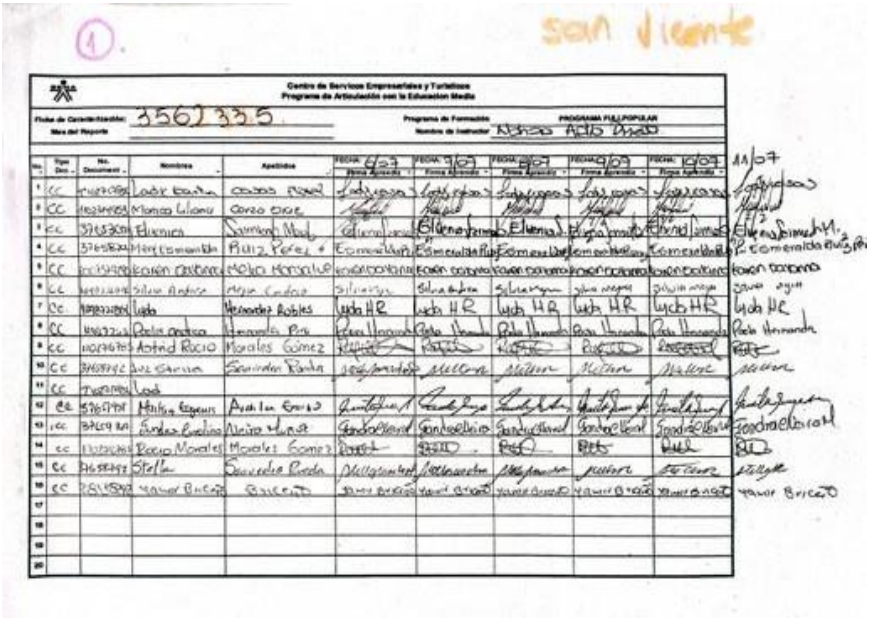
1. ACTIVIDAD FICHA 3560614/ 15 DE JULIO DE 2026

PLANILLA DE ASISTENCIA DEL GRUPO.



3. ACTIVIDAD FICHA 3562335/ 15 DE JULIO DE 2026.

PLANILLA DE ASISTENCIA DEL GRUPO



Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

	Versión: 02
	Código: GCCON-F-095

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**30/06/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	37726518
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.9205744	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	12	9	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR – CAMPESENA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	NORMAN CARRILLO RAMIREZ				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO PROGRAMAS ESPECIALES / INSTRUCTOR G20		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**BUCARAMANGA - SAN VICENTE DE CHUCURÍ - BUCARAMANGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	SAN VICENTE DE CHUCURÍ			**ENTIDAD O EMPRESA:**	JUNTA DE ACCION COMUNAL LA INDEPENDENCIA	**CONTACTO**	ZAYDA DANIELA LLANOS CEL. 314-3592689	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	6	7	2026	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		11	7	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACIÓN EN LA ELABORACION DE PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES A 2 GRUPOS DE MADRES EMPRENDEDORAS. VICTIMAS							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

1	EL INSTRUCTOR (CONTRATISTA) DEBERÁ CONTAR CON LA DISPONIBILIDAD PARA ATENDER LAS FICHAS PROGRAMADAS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD.
2	EVALUAR Y REPORTAR LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE CINCO (5) DÍAS UNA VEZ CULMINADA LA COMPETENCIA ORIENTADA GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS, ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS Y COMUNICAR OPORTUNAMENTE AL COORDINADOR ACADÉMICO, ANOMALÍAS, INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DE APRENDICES Y HALLAZGOS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN
3	CONTAR CON DISPONIBILIDAD PARA BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE APRENDICES CONFORME A LAS NECESIDADES Y LA MISIÓN DEL SENA EN LAS DIFERENTES JORNADAS DE ATENCIÓN A LOS APRENDICES (MAÑANA, TARDE O MIXTA) EN LOS DIFERENTES LUGARES DEL ÁREA METROPOLITANA DONDE EL CSET ORIENTA FORMACIÓN.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**6**	**7**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**BUCARAMANGA - SAN VICENTE DE CHUCURÍ**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**

Actividades a ejecutar:

6	7:00 a. m.	INICIO FORMACIÓN Y BIENVENIDA GRUPO 9, VERIFICAR LOS LISTADOS DE APRENDICES Y SU ESTADO EN EL APLICATIVO SOFIAPLUS
	8:00 a.m	PRESENTACION DE ACTIVIDADES, EXPECTATIVAS Y RETOS DE LOS EMPRENDEDORES ACTIVIDAD EN GRUPO MATRIZ DE CONOCIMIENTO DE MI NEGOCIO O ACTIVIDAD
	9:00 a. m.	IMPARTIR FORMACION GRUPO 9: INDUCCION A LAS FINANZAS PERSONALES
	10:00 a. m.	CARACTERÍSTICAS DE LOS PRESUPUESTOS
	11:00 a. m.	VENTAJAS DE LOS PRESUPUESTOS
	12:00 a. m.	DESVENTAJAS DEL PRESUPUESTO
	1:00 p. m.	CONCLUSIONES Y MANEJO DE OBJECCIONES

Dia 1	**6**	**7**	**2026**	

Actividades a ejecutar:

6	2:00 p. m.	INICIO FORMACIÓN Y BIENVENIDA GRUPO 10, VERIFICAR LOS LISTADOS DE APRENDICES Y SU ESTADO EN EL APLICATIVO SOFIAPLUS
	3:00 p. m.	PRESENTACION DE ACTIVIDADES, EXPECTATIVAS Y RETOS DE LOS EMPRENDEDORES ACTIVIDAD EN GRUPO MATRIZ DE CONOCIMIENTO DE MI NEGOCIO O ACTIVIDAD
	4:00 p. m.	IMPARTIR FORMACION GRUPO 9: INDUCCION A LAS FINANZAS PERSONALES
	5:00 p. m.	CARACTERÍSTICAS DE LOS PRESUPUESTOS
	6:00 p. m.	VENTAJAS DE LOS PRESUPUESTOS
	7:00 p. m.	DESVENTAJAS DEL PRESUPUESTO
	8:00 p. m.	CONCLUSIONES Y MANEJO DE OBJECCIONES

Día 2	7	7	2026	
		Actividades a ejecutar:		
7	7:00 a. m.	CONCEPTOS, PRINCIPOS Y CLASES DE PRESPUESTOS		
	8:00 a.m	METODOS DE ELABORACION, CLASIFICACION		
	9:00 a. m.	FORMATOS ABIERTOS Y CERRADOS DEL PRESPUESTO		
	10:00 a. m.	COMPONENTE PRESUPUESTO: COSTO, INGRESOS, GASTOS, FINANCIACIÓN		
	11:00 a. m.	PROYECCIONES PRESPUESTALES FIJAS Y VARIABLES		
	12:00 a. m.	EJERCICIO EN CLASE EN GRUPO - PPTO FIJO Y VARIABLE		
	1:00 p. m.	REVISION DE EJERCICIO PRACTICO DE PRESPUESTO FIJO Y VARIBLE		
Día 2	7	7	2026	
		Actividades a ejecutar:		
7	2:00 p. m.	CONCEPTOS, PRINCIPOS Y CLASES DE PRESPUESTOS		
	3:00 p. m.	METODOS DE ELABORACION, CLASIFICACION		
	4:00 p. m.	FORMATOS ABIERTOS Y CERRADOS DEL PRESPUESTO		
	5:00 p. m.	COMPONENTE PRESUPUESTO: COSTO, INGRESOS, GASTOS, FINANCIACIÓN		
	6:00 p. m.	PROYECCIONES PRESPUESTALES FIJAS Y VARIABLES		
	7:00 p. m.	EJERCICIO EN CLASE EN GRUPO - PPTO FIJO Y VARIABLE		
	8:00 p. m.	REVISION DE EJERCICIO PRACTICO DE PRESPUESTO FIJO Y VARIBLE		
Día 3	8	7	2026	
		Actividades a ejecutar:		
8	7:00 a. m.	INTRODUCCION A LAS FINANZAS PERSONALES, DEFINICION		
	8:00 a.m	CARACTERISTICAS Y TIPOS DE FINANZAS PERSONALES		
	9:00 a. m.	TIPOS Y APLICACIÓN SEGÚN LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS		
	10:00 a. m.	NORMATIVA FINANCIERA		
	11:00 a. m.	PRINCIPIOS ÉTICOS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN, PRINCIPIOS, IMPORTANCIA		
	12:00 a. m.	ANÁLISIS FINANCIERO: INDICADORES DE GESTIÓN, USO, IMPORTANCIA		
	1:00 p. m.	EJERCICIO EN CLASE INDIVIDUAL - CONOCIENDO MIS FINANZAS		
Día 3	8	7	2026	
		Actividades a ejecutar:		
8	2:00 p. m.	INTRODUCCION A LAS FINANZAS PERSONALES, DEFINICION		
	3:00 p. m.	CARACTERISTICAS Y TIPOS DE FINANZAS PERSONALES		
	4:00 p. m.	TIPOS Y APLICACIÓN SEGÚN LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS		
	5:00 p. m.	NORMATIVA FINANCIERA		
	6:00 p. m.	PRINCIPIOS ÉTICOS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN, PRINCIPIOS, IMPORTANCIA		
	7:00 p. m.	ANÁLISIS FINANCIERO: INDICADORES DE GESTIÓN, USO, IMPORTANCIA		
	8:00 p. m.	EJERCICIO EN CLASE INDIVIDUAL - CONOCIENDO MIS FINANZAS		
Día 4	9	7	2026	
		Actividades a ejecutar:		
9	7:00 a. m.	RECONOCER LOS COMPONENTES DE UN PRESUPUESTO		
	8:00 a.m	ANALIZAR NECESIDADES FINANCIERAS PERSONALES.		
	9:00 a. m.	IDENTIFICAR EL TIPO DE PRESUPUESTO.		
	10:00 a. m.	PRESENTACION Y EXPOSICION DE LOS TIPOS DE PRESUPUESTO		
	11:00 a. m.	HERRAMIENTAS APLICADAS SEGÚN LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS Y LOS SECTORES SEGÚN NORMATIVA		
	12:00 a. m.	EJERCICIO EN CLASE CLASIFICACION DE LOS PRESPUESTOS EXISTENTES		
	1:00 p. m.	CONCLUSIONES Y MANEJO DE OBJECCIONES SEGÚN NORMATIVA		
Día 4	9	7	2026	
		Actividades a ejecutar:		
9	2:00 p. m.	RECONOCER LOS COMPONENTES DE UN PRESUPUESTO		
	3:00 p. m.	ANALIZAR NECESIDADES FINANCIERAS PERSONALES.		
	4:00 p. m.	IDENTIFICAR EL TIPO DE PRESUPUESTO.		
	5:00 p. m.	PRESENTACION Y EXPOSICION DE LOS TIPOS DE PRESUPUESTO		
	6:00 p. m.	HERRAMIENTAS APLICADAS SEGÚN LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS Y LOS SECTORES SEGÚN NORMATIVA		
	7:00 p. m.	EJERCICIO EN CLASE CLASIFICACION DE LOS PRESPUESTOS EXISTENTES		
	8:00 p. m.	CONCLUSIONES Y MANEJO DE OBJECCIONES SEGÚN NORMATIVA		
Día 5	10	7	2026	
		Actividades a ejecutar:		
10	7:00 a. m.	CONOCIMIENTO Y ANALISIS DE LAS FINAZAS PERSONALES		
	8:00 a.m	CONOCER Y EVALUAR LOS TIPOS DE LOS FORMATOS DE PRESUPUESTOS		
	9:00 a. m.	CLASIFICACION DE LA INFORMACION FINANCIERA PERSONAL		
	10:00 a. m.	REALIZACION DE PRESPUESTO PERSONAL / EJERCICIO EN CLASE MANUAL		
	11:00 a. m.	MANEJO DE HERRAMIENTAS ELECTRONICOS Y PRESPUESTOS EN ARCHIVOS		
	12:00 a. m.	ANALISIS DE RESULTADOS - DESTREZAS ELECTRONICAS Y HERRAMIENTAS DEL MOMENTO		
	1:00 p. m.	RECONOCER HERRAMIENTAS MATEMATICAS FINANCIERAS		
Día 5	10	7	2026	
		Actividades a ejecutar:		
10	2:00 p. m.	CONOCIMIENTO Y ANALISIS DE LAS FINAZAS PERSONALES		
	3:00 p. m.	CONOCER Y EVALUAR LOS TIPOS DE LOS FORMATOS DE PRESUPUESTOS		
	4:00 p. m.	CLASIFICACION DE LA INFORMACION FINANCIERA PERSONAL		
	5:00 p. m.	REALIZACION DE PRESPUESTO PERSONAL / EJERCICIO EN CLASE MANUAL		
	6:00 p. m.	MANEJO DE HERRAMIENTAS ELECTRONICOS Y PRESPUESTOS EN ARCHIVOS		
	7:00 p. m.	ANALISIS DE RESULTADOS - DESTREZAS ELECTRONICAS Y HERRAMIENTAS DEL MOMENTO		
	8:00 p. m.	RECONOCER HERRAMIENTAS MATEMATICAS FINANCIERAS		
Día 6	11	7	2026	
		Actividades a ejecutar:		
11	7:00 a. m.	ANALISIS RESULTADOS EJECUTANDO PRESUPUESTOS PERSONALES		
	8:00 a.m	EVALUACION DE RESULTADOS Y ACCIONES OPTIMAS		
	9:00 a. m.	MANEJO DE CRITERIOS PARA TOMA DE DECISIONES		
	10:00 a. m.	APLICABILIDAD DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS EN LA EJECUCION DE LOS PRESUPUESTOS		
	11:00 a. m.	OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS POST ANALISIS DE RESULTADOS INDIVIDALES Y PERSONALES		
	12:00 a. m.	EVALUACION DE CONCEPTOS / RETROALIMENTACION DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS Y VALIDACION DE EXPECTATIVAS DE LOS APRENDICES		
	1:00 p. m.			
Día 6	11	7	2026	
		Actividades a ejecutar:		
11	2:00 p. m.	ANALISIS RESULTADOS EJECUTANDO PRESUPUESTOS PERSONALES		
	3:00 p. m.	EVALUACION DE RESULTADOS Y ACCIONES OPTIMAS		
	4:00 p. m.	MANEJO DE CRITERIOS PARA TOMA DE DECISIONES		
	5:00 p. m.	APLICABILIDAD DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS EN LA EJECUCION DE LOS PRESUPUESTOS		

	6:00 p. m.	OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS POST ANALISIS DE RESULTADOS INDIVIDALES Y PERSONALES
	7:00 p. m.	EVALUACION DE CONCEPTOS / RETROALIMENTACION DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS Y VALIDACION DE EXPECTATIVAS DE LOS APRENDICES
	8:00 p. m.	

Actividades a ejecutar:	
Desplazamiento ruta de regreso:	**SAN VICENTE DE CHUCURÍ - BUCARAMANGA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**TERRESTRE**
Observaciones:	
Se autoriza pernoctar para cumplir con los tiempos de la formación de los dos (2) cursos.	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $ 56.813	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 64.000	

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por NORMAN CARRILLO RAMIREZ Fecha: 2026.06.30 10:15:03 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** Edward A. Guerrero	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: NORMAN CARRILLO RAMIREZ	**Nombres y Apellidos: EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO PROGRAMAS ESPECIALES / INSTRUCTOR G20**	**Nombres y Apellidos: NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHncarrill	NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 30 de junio de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	64226	**Fecha Solicitud**	2026-06-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-06-30	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCION DE CENTRO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4526	**Dependencia Solicitante**	930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA	CC: 37726518	CONTRATISTA – INSTRUCTOR	Autorizada	2026-07-06	2026-07-11	SANTANDER / BUCARAMANGA	SANTANDER / SAN - CHUCURI	5,5	No	50	5,5	4.737.497,00	251.640,00	1.384.020,00	120.813,00	1.504.833,00	VIATICOS FORMACION DEL 6 AL 11.07.26 A SAN VICENTE DE CHUCURÍ, IMPARTIR FORMACION POBLACION VICTIMAS
											Totales Solicitud de Comisión			**1.384.020,00**	**120.813,00**	**1.504.833,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION DEL 6 AL 11.07.26 A SAN VICENTE DE CHUCURÍ, IMPARTIR FORMACION POBLACION VICTIMAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91341766	Nombre:	NORMAN CARRILLO RAMIREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/06/30 14:02:19 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHncarrill	NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 30 de junio de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	RAMIRO ANDRES HURTADO GOMEZ	Fecha Verificación:	30/06/2026 12:16:05

Firmado digitalmente por:
Nombre: NORMAN CARRILLO RAMIREZ
Cédula de ciudadanía: 91341766
Usuario SIIF: MHncarrill
30/06/2026 2:02:36 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2026-07-01-11:01 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4526 de fecha 2026-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	105626	**Fecha Registro:**	2026-06-30	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.504.833,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.504.833,00	**Saldo x Obligar:**	1.504.833,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37726518	**Razón Social:**	NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550488454309961	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91341766	**Nombre:**	NORMAN CARRILLO RAMIREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**64226**	**Número:**	COM 64226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-06-30

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		1.504.833,00	0,00		
					Total:	1.504.833,00	0,00	1.504.833,00	1.504.833,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM 64226 DEL 6 AL 11.07.26 A SAN VICENTE DE CHUCURÍ, IMPARTIR FORMACION POBLACION VICTIMAS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-03	1.504.833,00	1.504.833,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Ana Milena Galvis Gomez
Fecha: 2026.07.01 11:10:44 -05'00'

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

COOTRANSMAGDALENA L.T.D.A. - Nit. 890270738
DIRECCION TERMINAL TRANSPORTES BUCARAMANGA MOD 3
NUMERO AGENCIA: 3123508070
WWW.COOTRANSMAGDALENA.COM.CO

TIQUETE # DEBT-660020

REIMPRESIÓN NO VALIDA PARA VIAJE

FECHA VENTA:	2026-07-05 20:45:29
FECHA VIAJE:	2026-07-06 04:03:07
ORIGEN:	BUCARAMANGA
DESTINO:	SAN VICENTE DE CHUCURI
CEDULA:	37726518
NOMBRE:	NOHORA ESPERANZA A...
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(1)
FORMA PAGO:	BAUCHER
VEHICULO:	**8364 - TTV895**
NIVEL DE SERVICIO:	**BASICO**
RUTA:	**BUCARAMANGA - SAN VICENTE DE CHUCURI**
POLIZA RCC:	**AA066502**
EMPRESA RCC:	**EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO NIT-860028415**
POLIZA RCE:	**AA019921**
EMPRESA RCE:	**EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO NIT-860028415**
SOAT:	**1508006746287000**
EMPRESA SOAT:	**LA PREVISORA SA COMPANIA DE SEGUROS NIT-860002400**

VALOR TOTAL: $32.000

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	BMANGA PASAJES TERMINAL
OPERACIÓN:	1135785
TIPO VENTA:	ANTICIPADA
ELABORO:	LAURA LIZETH SILVA NIÑO
REIMPRIME:	2026-07-15 20:41:24
U. REIMPRIME:	GENNY CAROLINA NOGUERA VALDERRAMA

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE valido 30 minutos despues de la hora de salida

---

HORA IMPRIME 2026-07-15 20:41:24

COOTRANSMAGDALENA L.T.D.A. - Nit: 890270738
DIRECCION SAN VICENTE CHUCURI
NUMERO AGENCIA: 3124355722
WWW.COOTRANSMAGDALENA.COM.CO

TIQUETE # : DESV-123811

FECHA VENTA:	2026-07-10 16:37:13
FECHA VIAJE:	2026-07-11 19:00:00
ORIGEN :	SAN VICENTE DE CHUCURI
DESTINO :	BUCARAMANGA
CEDULA:	37726518
NOMBRE:	NOHORA ESPERANZA A
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(6)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	
NIVEL DE SERVICIO:	
RUTA:	SAN VICENTE - BUCARAMANGA
POLIZA RCC:	
EMPRESA RCC:	NIT-
POLIZA RCE:	
EMPRESA RCE:	NIT-
SOAT:	
EMPRESA SOAT:	NIT-

VALOR TOTAL: $32.000

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	SAN VICENTE
OPERACIÓN:	1104822
TIPO VENTA:	ANTICIPADA
ELABORO:	MICHELL CASTILLO

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE valido 30 minutos despues de la hora de salida

---

HORA IMPRIME:2026-07-10 16:37:25

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Impreso por **SITRANS S.A.S**

Powered by CamScanner