VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
Tipo:	Contrato Interadministrativo.
Objeto:	Contrato Interadministrativo de Administración Delegada para la gestión integral de proyectos enfocados en la Seguridad Vial, Mantenimiento y Adecuación de Infraestructura Educativa y de Primera Infancia, Saneamiento Básico, y Recuperación de Espacios Comunitarios y de Patrimonio Cultural en el Municipio de Yotoco, Valle del Cauca.
Valor del contrato:	$1.755.469.163.
Dependencia solicitante:	Secretaría de Obras Públicas e Infraestructura.
Nombre del solicitante:	Alba Mónica Cruz García.
Cargo del solicitante:	Secretaría de Obras Públicas.

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Perfil:	Entidad pública con capacidad jurídica, técnica y operativa para la ejecución y administración delegada de proyectos de infraestructura social, saneamiento básico, equipamiento comunitario y seguridad vial.
Experiencia:	Acreditación de experiencia en la ejecución de contratos o convenios interadministrativos de administración delegada, gerencia de proyectos o desarrollo de infraestructura y saneamiento básico con entidades públicas.

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	Empresa de Servicio Público de Aseo del Municipio de Yotoco – ASEOYOTOCO S.A.S. E.S.P.
Identificación:	NIT 900.288.750-7.
Representante Legal:	John Edward Valencia Celis.
Identificación:	C.C. 1.116.160.508.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
DOCUMENTO	CUMPLE	
	SI	NO
Carta de presentación de la oferta, propuesta económica o cotización.	X	
Formato único de hoja de vida de la Persona Jurídica.	X	
Acto Administrativo de Constitución / Cámara de Comercio.	X	

Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT.	X	
Acta de posesión del Representante Legal.	X	
Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal – Persona Jurídica.	X	
Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal – Representante Legal.	X	
Certificado de antecedentes disciplinarios – Persona Jurídica.	X	
Certificado de antecedentes disciplinarios – Representante Legal.	X	
Antecedentes judiciales de la Policía Nacional.	X	
Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC.	X	
Autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales.	X	
Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales.	X	
Certificado de inhabilidades e incompatibilidades.	X	
Certidicado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.	X	
Certificado de pago de Seguridad Social Integral y Parafiscales.	X	
Certificado del Portal Único Anticorrupción – PACO.	X	
Certificado de experiencia.	X	
Certificación bancaría.	X	

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II: [X] Medio físico: [ ]

¿Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad requerida para la celebración del contrato?	**CUMPLE:**	SI	[X]	NO	[ ]

Para todos los efectos legales el presente documento se entiende fechado y firmado a través del flujo de aprobaciones de la plataforma SECOP II.

Verificado por:

ALBA MÓNICA CRUZ GARCÍA
Secretaria de Obras Públicas

***Proyectó**: Alba Mónica Cruz García – Secretaria de Obras Públicas.*