INFORME SOCIOAMBIENTAL N°3: SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL DE OBRA PÚBLICA

INTRODUCCIÓN

El presente informe mensual documenta el seguimiento y control realizados al cumplimiento de las fichas de manejo integradas en el Plan de Acción Socioambiental (PASAO), formulado para la ejecución del proyecto MANTENIMIENTO Y RENOVACIÒN DE OBRAS CIVÍLES EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS POR LA SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS , Durante el período evaluado se verificó la implementación de las medidas de manejo, prevención, mitigación y control establecidas, con el propósito de evitar, minimizar o corregir los impactos socioambientales derivados de las actividades desarrolladas.

Asimismo, este informe presenta el análisis del desempeño socioambiental correspondiente al mes de enero, evidenciando el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, los lineamientos contractuales y las disposiciones técnicas aplicables. Lo anterior permite asegurar una ejecución responsable de la obra, orientada a la protección del medio ambiente, el respeto por el entorno social y el adecuado desarrollo del proyecto.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2. Desarrollo de Programas Ambientales

2.1. Manejo de Residuos Sólidos, peligrosos y especiales

Durante el periodo de enero, se mantuvieron puntos ecológicos en los frentes de obra y se suministraron bolsas de acuerdo al código de colores establecido por el Decreto 2184 de 2019 (negro, blanco, verde y rojo). Los residuos sólidos fueron dispuestos para su recolección conforme a los días definidos por EMVARIAS, con variaciones según el sector. Previo a la entrega de residuos al gestor EMVARIAS, se realizó el pesaje de los mismos para llevar control de la cantidad generada, cumpliendo con las exigencias de la Guía de manejo socioambiental en obra. En este periodo, se generaron 2,270.7 kg de residuos ordinarios, principalmente geotextil derivado del desmonte de la plazoleta, restos de barrido, bolsas de papel, papel engrasado por alimentos, restos de alimentos, vasos y botellas plásticas. El consolidado de residuos se adjunta como soporte. Se generaron 6.6 kg de residuos aprovechables, reutilizados por el personal de obra. También se generaron residuos especiales: 3,600 kg de membrana PVC, 1 m^3 Aglomerado proveniente del desmonte de puesto de trabajo en Sótano, los cuales fueron dispuestos por la empresa Emvarias, esta pendiente el certificado de disposición, 1.5 kg de frascos de sellante que serán dispuestos en Ecologitstica cuando se complete la cantidad suficiente, Los frentes intervenidos fueron limpiados tras finalizar actividades y el barrido se realizó luego del cargue de RCD's.

Para el mes de enero la disposición final de RCD se ejecutó en la escombrera autorizada "Reciclados Industriales de Colombia", con un total de 28.5 m³ dispuestos, se adjunta el certificado de disposición del mes de diciembre. Se llevaron a cabo jornadas de aseo en los frentes de obra, plazoleta y sótano B.

Tabla 1. Registro fotográfico

















Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

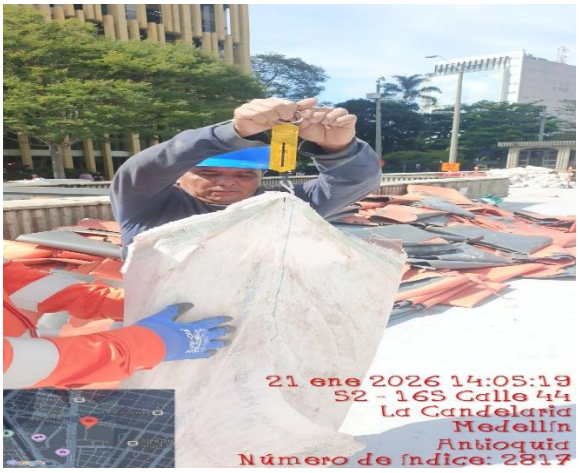

18 ene 2026 8:55:07
52 - 165 Calle 44
La Candelaria
Medellín
Antioquia
Número de índice: 2684


21 ene 2026 9:54:58
52 - 165 Calle 44
La Candelaria
Medellín
Antioquia
Número de índice: 2793


21 ene 2026 9:49:10
52 - 165 Calle 44
La Candelaria
Medellín
Antioquia
Número de índice: 2792


21 ene 2026 10:39:36
52 - 165 Calle 44
La Candelaria
Medellín
Antioquia
Número de índice: 2798


21 ene 2026 10:50:05
52 - 165 Calle 44
La Candelaria
Medellín
Antioquia
Número de índice: 2812


21 ene 2026 14:05:19
52 - 165 Calle 44
La Candelaria
Medellín
Antioquia
Número de índice: 2817


21 ene 2026 14:09:24
52 - 165 Calle 44
La Candelaria
Medellín
Antioquia


21 ene 2026 14:17:18
52 - 165 Calle 44
La Candelaria
Medellín
Antioquia


21 ene 2026 14:17:39
52 - 165 Calle 44
La Candelaria
Medellín
Antioquia
Número de índice: 2825


La Candelaria
Medellín
Antioquia
Número de índice: 2892

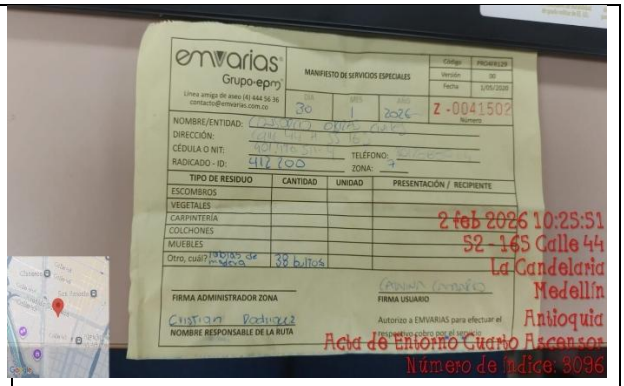

52 - 165 Calle 44
La Candelaria
Medellín
Antioquia


15 ene 2026 9:17:46
Número de índice: 2722


Número de índice: 2727


52 - 165 Calle 44
La Candelaria
Medellín
Antioquia
Número de índice: 2852

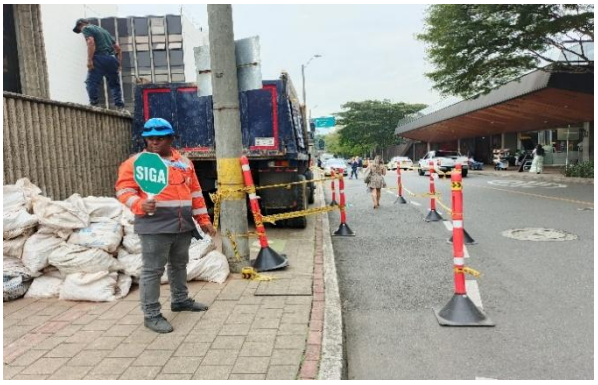












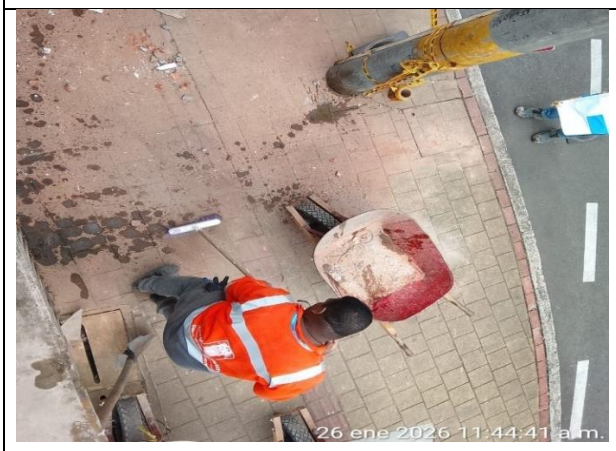




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia













Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia





2.2. Control de Emisiones Atmosféricas

Para el control de emisiones y material particulado en obra, se verificó que los vehículos y maquinaria contaran con documentación reglamentaria vigente. Se revisó en campo la documentación y el estado técnico-mecánico de los vehículos, así como el correcto carpado de las volquetas para evitar emisiones de material granular.
Se realizó riego de vías para reducir la dispersión de material particulado durante el cargue de RCDs.

Tabla 2. Registro fotográfico





2.3. Uso y Almacenamiento de Materiales de Construcción

Este programa no aplicó en el periodo evaluado.

2.4. Protección del Suelo

Se instalaron 20 metros de plástico negro sobre el piso para evitar la caída de pintura durante las actividades ejecutadas, como medida de protección del suelo.

Tabla 3. Registro fotográfico

2.5. Manejo de Sustancias Químicas Peligrosas

Se identificaron previamente las sustancias químicas ingresadas a obra y se gestionaron las hojas de seguridad correspondientes. Los recipientes fueron rotulados adecuadamente. En este periodo, se utilizó jabón neutro, empleado para el lavado de fachadas, sellante de ventanas y pintura coraza para la pintada de las fachadas.



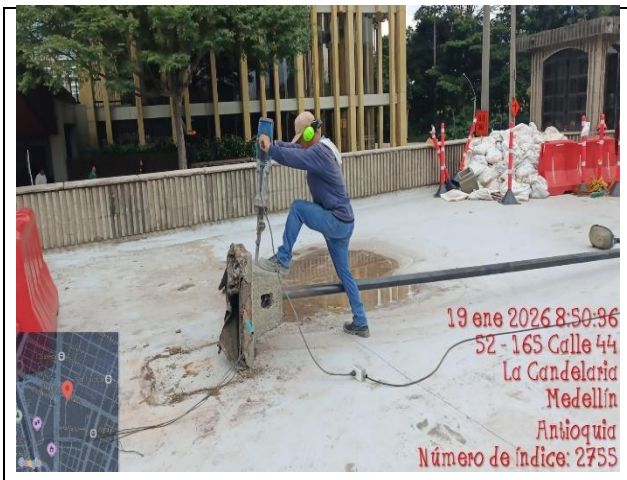
2.6. Manejo de Maquinaria, Vehículos y Equipos

No se realizaron mantenimientos a vehículos dentro del frente de trabajo para evitar derrames accidentales. Se verificó que las volquetas ingresaran y salieran con el volcó cubierto. Solo se utilizaron dos volquetas para el cargue de RCD's. Además, se empleó una hidro lavadora para la limpieza de la plazoleta y un martillo demoledor para la demolición de pisos y dados de concreto.

Tabla 4. Registro fotográfico

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2.7. Prevención de la Contaminación de Cuerpos de Agua y Redes de Servicios Públicos

Se realizó mantenimiento a un sumidero ubicado en el área de cargue de RCDs. En la calle 44 cra 52-165.

Tabla 5. Registro Fotográfico

2.8. Gestión de Fauna y Flora

Este programa no aplicó durante el periodo reportado.

2.9. Ahorro y Uso Eficiente de Agua y Energía

El lavado de la fachada fue ejecutado por el Consorcio Obras Civiles, pero el suministro de agua fue provisto por la Alcaldía de Medellín, sin generar costos para el consorcio ni afectar el presupuesto.
Para este programa no se debe calcular el consumo diario ni mensual ya que no contamos con ningún medidor y según lo hablado en comité de obra con la Arquitecta Isabel Cristina Oriiz supervisora del contrato, el agua la suministra la Alcaldía por lo tanto no es necesario realizar mediciones

2.10. Manejo de Campamentos e Instalaciones Temporales

Se dispuso de una oficina en el piso 13 del edificio de la Alpujarra para el personal administrativo para el personal operativo se adecuo una caseta en teleras en la plazoleta frente a la plaza de la libertad.



3. Formatos Presentados a la Interventoría

Se entregaron los siguientes formatos como parte del cumplimiento contractual:

- Informe Mensual del Contratista
- Registro de automotores utilizados en obra
- Control de consumo de agua y energía
- Control de sustancias químicas
- Planillas de maquinaria, equipos y escombros
- Planilla de residuos sólidos
- Registro de capacitaciones
- Registro de tala y trasplante
- Suministro de materiales de construcción
- Calificaciones mensuales de gestión y desempeño
-

4. Programa de Capacitaciones e Inducciones Ambientales

En cumplimiento con el PASAO, se realizaron capacitaciones y mesas de trabajo junto con la interventoría durante el periodo reportado. Se efectuaron dos capacitaciones ambientales:

Tabla 6. Capacitaciones Gestión Ambiental

FECHA	TEMA	CANT.PERSONAS	CUADRILLA
13-01-2026	Manejo y disposición de residuos solidos y RCD´s	5	NA
27-02-2026	Refuerzo Manejo y disposición de residuos solidos	6	NA

Se adjunta el listado de asistencia del personal y registro fotográfico de las formaciones.

Tabla 7. Registro fotográfico





Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

5. Conclusión de la Gestión Ambiental

El cumplimiento de las actividades propuestas en el PASAO incluyó inducción y capacitación a colaboradores, manejo adecuado de materiales y residuos, señalización y cerramiento de áreas de obra, además de mantener el orden y aseo. Estas acciones fortalecieron las buenas prácticas ambientales en la ejecución del proyecto.

6. Informe Social

Se realizó seguimiento al cumplimiento de las fichas de manejo social integradas en el PASAO, con el objetivo de prevenir impactos sociales negativos durante la ejecución de la obra.

6.1. Comunicación e Información a la Comunidad

Durante el periodo, se llevó a cabo la socialización del proyecto mediante entrega de volantes en el parqueadero de bicicletas, acompañada de registro fotográfico.

Tabla 8. Registro fotográfico













6.2. Participación Comunitaria

El programa no aplicó en este periodo, ya que no hubo actividades que generaran interacción directa con la comunidad.

6.3. Contratación de Mano de Obra Local

Este programa no aplicó, dado que no se realizaron contrataciones nuevas para la obra durante el periodo evaluado.

6.4. Formación y Capacitación Social

Se llevaron a cabo dos capacitaciones al personal de obra, centradas en normas de comportamiento, buen trato, conducta y respeto por el entorno social.

Tabla 9. Registro fotográfico





6.5. Plan de Monitoreo y Seguimiento Social

6.5.1. Indicadores de la Gestión Social

Indicador	Resultado
Número de socializaciones realizadas	NA
Número de personas informadas	La información se transmitió por medio de volantes que fueron instalados en la portería del parqueadero de bicicletas.
Mano de obra local contratada	NA
Quejas o reclamos	NA

Capacitaciones efectuadas	2

El análisis indica un cumplimiento positivo de las acciones sociales planteadas.

6.5.2. Atención a la Comunidad

Este programa no aplicó durante el periodo.

6.5.3. Socialización y Divulgación del Proyecto

La divulgación se realizó a través de volantes, comunicación directa y acompañamiento en sitio, lo que permitió informar sobre alcance, duración y beneficios del proyecto a la comunidad.

6.6. Programa de Actas de Vecindad y Entorno

El objetivo fue verificar y documentar las condiciones físicas y funcionales de áreas colindantes antes, durante y después de la obra, previniendo conflictos y asegurando la trazabilidad de las intervenciones. Se realizaron recorridos previos, registros fotográficos, elaboración de actas iniciales y finales, y recolección de firmas de conformidad. Se levantaron actas en oficinas de sótanos A, B y C, y en varias terrazas y fachadas, lo que generó un registro confiable y mitigó posibles reclamaciones.

Tabla 10. Indicadores

Indicador	Resultado
Número de actas de vecindad elaboradas	0
Número de actas de entorno elaboradas	1
Porcentaje de cumplimiento	100%
Reportes de afectación	0

Se evidenció un impacto económico positivo en la comunidad.

7. Presupuesto Socioambiental

Concepto	Unidad
Canecas para puntos ecológicos	6
Plástico negro	100
Manguera	1
Instalación de señales del PMT	10
Material informativo (volantes, carteles)	10 volantes
Capacitaciones	2
Acompañamiento social	1
Registro fotográfico	1
Valla tijera	0

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Total inversión social	0

La inversión social fue asumida como parte integral del Proyecto de Mantenimiento y Renovación de Obras Civiles Menores.

8. Conclusiones

Se logró el cumplimiento satisfactorio de los programas sociales y ambientales definidos en el PASAO. La articulación entre comunidad, entidad contratante y contratista fue positiva, facilitando la armonía en la ejecución del proyecto y fortaleciendo la percepción institucional favorable.

9. Indicadores Socioambientales

9.1. Residuos Sólidos

- Residuos ordinarios 2270.7 kg dispuestos adecuadamente (100%).
- Residuos reciclables: 6.6 kg dispuestos adecuadamente (100%).
- Residuos peligrosos: 3601.5
- RCD dispuestos adecuadamente: 285 m³ (100%).
-

9.2. Control de Emisiones Atmosféricas

- Vehículos con certificación y gases vigente: 2/2 (100%).
- No se realizaron mantenimientos a maquinaria.

9.3. Uso y Almacenamiento de Materiales de Construcción

Este programa no aplicó en el periodo reportado.

9.4. Protección del Suelo

Se instalo plástico para la pintura de la fachada del parqueadero de las bicicletas

20 m /20 m * 100 = 100%

9.5. Manejo de Sustancias Químicas y Peligrosas

Sustancias almacenadas conforme a la matriz de compatibilidad: 1/1 (100%).

Jabón neutro 5G / 5G *100 = 100 %
Silicona poliuretano 12 frascos / 12 frascos *100 = 100
Puntura coraza* 5G = 30 G / 30G *100 = 100 %

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

9.6. Manejo de Maquinaria y Equipos en Obra

Vehículos y maquinaria con documentos en regla: 2/2(100%).

9.7. Prevención de la Contaminación de Cuerpos de Agua y Redes de Servicios Públicos

1 sumidero / 1 sumidero* 100 = 100 %

9.8. Gestión de Fauna y Flora

Este programa no aplicó en el periodo reportado.

9.9. Uso Eficiente y Ahorro de Energía y Agua

No se generaron costos ni afectaciones presupuestales por el uso del recurso hídrico, ya que este fue suministrado por la Alcaldía de Medellín.

9.10. Manejo de Campamentos e Instalaciones Temporales

Unidades sanitarias: 2/15 empleados (0.133%).

9.11. Sensibilización y Educación Ambiental

- Capacitaciones ejecutadas: 2/23 (100%).
- No se realizaron inducciones en el periodo.

9.12. Atención a la Comunidad

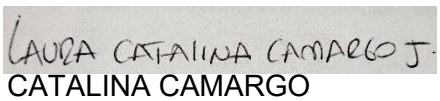
No se recibieron PQRS en el periodo, las PQRS las pueden enviar al correo consorcioobrasciviles2025@gmail.com

9.13. Socialización y Divulgación del Proyecto

Para este periodo reportado no se realizaron socializaciones, la información de las actividades a desarrollar se realizo por medio de volantes informativos.

9.14. Contratación de Mano de Obra Local

- Mano de obra no calificada local: 0/0 (100%).
- Mano de obra calificada local: 0/0 (100%).
- Mujeres contratadas de mano de obra local: 0/0 (100%).



CATALINA CAMARGO
RESIDENTE SOCIOAMBIENTAL
CONSORCIO OBRAS CIVILES