Guateque, 18 agosto de 2026

Doctor
ALVARO MIGUEL MARTIN BAEZ PARRA
Secretario General
Municipio de Guateque Boyacá

Referencia: SOLICITUD DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL

Teniendo en cuenta que el Municipio de Guateque, tiene interés en celebrar contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, con las siguientes características:

Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, ORIENTADA A LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL, LA ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL, Y EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A TIC, EDÚCACIÓN DIGITAL Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS PARA LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE, BOYACÁ
Obligaciones	1. Realizar capacitación al personal de la administración como comunidad en general sobre tecnologías de la información y las comunicaciones. 2. Actualizar la información en el portal web http://www.guateque-boyaca.gov.co con información relevante para la comunidad y en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Ley 1712 de 2016 3. Dar respuesta y/o direccionamiento las PQRD que llegan al portal web de la Alcaldía Municipal de Guateque Boyacá. 4. Realizar la administración de las cuentas de correo institucionales y brindar el soporte a los funcionarios sobre su uso correcto. 5. Apoyar como enlace en los diferentes programas y proyectos relacionados con TICs ante las entidades del orden nacional, departamental y municipal. 6. Apoyar como enlace en los diferentes programas y proyectos de la administración municipal en lo relacionado con educación en orden nacional, departamental y municipal. 7. Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de la Biblioteca Municipal y puntos vive digital. 8. Coadyuvar en la formulación de proyectos - MGA WEB asociado a gobierno territorial adjuntos a la secretaria general. 9. Apoyar en la proyección de documentos cuando sea requerido por parte del supervisor del contrato. 10. Apoyar en la generación de contenidos con información y registro audiovisual o fotográfico para el área de comunicaciones y boletín de noticias relevantes asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual y coadyuvar en la generación de información y noticias relevantes de su dependencia y el municipio de Guateque.

	11. Acatar las observaciones y recomendaciones del SUPERVISOR, dirigidas al adecuado cumplimiento del objeto de este acto.
Perfil	FORMACIÓN ACADEMICA: Ingeniero de Sistemas especialista en seguridad informática y Experiencia en implementación de las políticas de gobierno digital y seguridad digital, manejo de páginas WEB y cargue de contenido en redes sociales

Solicito de manera atenta expedir certificado donde se acredite insuficiencia de personal.

Cordialmente,

ALVARO MARTIN BAÉZ PARRA
Secretario General