# INFORME DE SUPERVISION FINAL

## INFORME DE SUPERVISION FINAL DEL CONTRATO Nº 2026110

Fecha de presentación: Agosto 19 del 2026
Período del informe: **Julio del 2026**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA : LINA FERNANDA VASQUEZ DIAZ CC**: 1.113.594.149 DE OBANDO VALLE

**NOMBRE SUPERVISOR**: AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ **CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

## DATOS DEL CONTRATO

**CONTRATO No:** 2026110 DEL: **23 DE JULIO** 2026

**OBJETO:PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADNA, PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCION DE ACCIONES RELACIONADAS CON LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y ACTUACIONES INSTITUCIONALES EN LA ALCALDIA DE OBANDO**

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** LOS DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DEL 2026 **VALOR CONTRATO:** CINCO MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS
($ 5.600.000).

**FECHA DE INICIO:** 23-07-26 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 31-08-26

**DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No 543** **Fecha 30/06/2026 -**

**REGISTRO PRESUPUESTAL: No.** 967 **Fecha** 23/07/2026

**FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.1.0.00**

## MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $ _____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: ___/___/____ (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: Fecha de la Prórroga:

## ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____
Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $ _____

## CONTROL DE POLIZAS

## INFORME DE SUPERVISION FINAL

| GARANTIA | ASEGURADORA | N° POLIZA | VIGENCIA | | VR ASEGURADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DESDE | HASTA | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| INFORMACION ADMINISTRATIVA<br>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones Contractuales** | **Actividades realizadas** | **Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos** |
| Brindar apoyo en la realización de actividades articuladas por la Secretaria de Gobierno de manera integral, dichas actividades están relacionadas con: Celebraciones, conmemoraciones,<br>Actividades lúdicas, recreativas y culturales, reuniones y demás actividades que promuevan la oferta social y la atención a la comunidad en el municipio de Obando, Valle del Cauca. | La contratista participo en meza de técnica concertación para la evaluación de la oferta institucional dirigida a las comunidades étnicas del municipio, brindando apoyo en el proceso de articulación interinstitucional, el análisis de la oferta disponible y la concertación de acciones orientadas al fortalecimiento de la atención integral y la garantía de los derechos de esta población, en cumplimiento de los objetivos institucional.<br><br>La contratista brindo apoyo en mesa de trabajo con funcionarios de la CVC y representantes de los acueductos rurales del municipio, con el propósito de analizar la situación actual del recurso hídrico y coordinar acciones para su conservación.<br>Así mismo, se realizó un recuento y revisión de las condiciones actuales de los acueductos rurales, contando con la participación de sus presidentes, quienes expusieron las principales necesidades, dificultades y avances en la prestación del servicio.<br>Como resultado del encuentro, se acordó implementar campañas de | **Anexo informe contratista** |

**INFORME DE SUPERVISION FINAL**

| | | |
|---|---|---|
| | sensibilización y educación ambiental dirigidas a la comunidad de la zona rural y la zona plana del municipio, enfocadas en fomentar el uso racional del agua, prevenir su desperdicio y fortalecer la cultura de conservación de este recurso esencial | |
| Atender y orientar a los usuarios sobres trámites y servicios a la secretaria | La contratista brindó atención y orientación oportuna a los usuarios que acudieron a la Secretaría, suministrando información clara y precisa sobre los diferentes trámites, servicios y procedimientos<br>Administrativos a cargo de la dependencia. Asimismo, se resolvieron inquietudes, se ofreció acompañamiento en la gestión de solicitudes y se orientó a los ciudadanos respecto a los requisitos, documentación y rutas de atención necesarias para el acceso a los servicios institucionales, garantizando una atención eficiente, transparente y enfocada en las necesidades de la comunidad | |
| Gestión de agenda y coordinación de reuniones internas y externas del Secretario de Gobierno seguridad y convivencia ciudadana. | La contratista participo en la coordinación y desarrollo de la reunión de seguimiento y articulación del Plan Municipal de Educación Ambiental (PMEA), con el propósito de fortalecer las estrategias orientadas a la promoción de la cultura ambiental en el municipio. Durante el encuentro se revisaron las acciones contempladas en el plan, se analizaron los avances alcanzados y se definieron compromisos para la implementación de actividades de educación, sensibilización y participación ciudadana.<br>Asimismo, se promovió la articulación entre las diferentes entidades e instituciones participantes, con el fin de coordinar esfuerzos que contribuyan a la conservación de los recursos naturales, el fortalecimiento de la | |

**INFORME DE SUPERVISION FINAL**

| | | |
|---|---|---|
| | educación ambiental y el desarrollo de acciones dirigidas a la comunidad para fomentar prácticas responsables con el medio ambiente. | |
| Apoyo en la elaboración de reportes generales de gestión | | |
| Actualización de bases de datos y sistemas de información de la secretaria | La contratista brindó apoyo en la actualización de la base de datos de los contratistas a cargo de la secretaria de Gobierno y Actualización de bases de datos y sistemas de información de la Secretaría: Se realizó la actualización permanente de las bases de datos y de los sistemas de información de la Secretaría, registrando, verificando y organizando, la información correspondiente para garantizar su integridad, confiabilidad y disponibilidad. Esta actividad contribuyó a mantener la información institucional al día, facilitando la gestión administrativa y el seguimiento de los procesos desarrollados | |
| Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato. | La contratista realizó reunión de coordinación para organizar la salida de la comunidad de Chacha Drúa, ubicada en la vereda Machetazo, corregimiento de San José. Durante el encuentro se acordó que la jornada se llevará a cabo el viernes 31 de julio de 2026, con la participación de las diferentes secretarías de la Administración Municipal. La Secretaría de Gobierno será la dependencia encargada de coordinar y liderar las acciones necesarias para el desarrollo de esta actividad.<br><br>La contratista apoyo actividades administrativas en archivo de gestión | |

**AUTORIZACION DE PAGO**

## INFORME DE SUPERVISION FINAL

En el Municipio de Obando, a los diecinueve (19) días del mes de agosto del año 2026, se reunieron en las oficinas de la Secretaria de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana, Doctor. AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisor Y LINA FERNANDA VASQUEZ DIAZ, identificado con C.C. No 1.113.594.149 de Obando, Valle, para dejar constancia que en la fecha se ha cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 2.800.000) MCTE, equivalente a un 50 % del total del contrato, para una ejecución acumulada del 50%, quedando por ejecutar un 50 % del total del contrato.

### FORMA DE PAGO

Mediante actas parciales cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

### BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

| CONCEPTO | VALOR | VALOR PAGOS | FECHA | AVANCE % |
|---|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 5.600.000 | | | |
| VALOR ADICION DEL CONTRATO | | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 5.600.000 | | | |
| VALOR ANTICIPO | | | | |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES | 0 | | | |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES | 0 | | | |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES | 0 | | | |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES | 0 | | | |
| **VALOR A PAGAR** | $2.800.000 | $ 2.800.000 | **19/08/2026** | **50 %** |
| SALDO POR EJECUTAR | $2.800.000 | $ 2.800.000 | | 0 |
| SUMAS IGUALES | $ 5.600.000 | | | 100% |

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).

### INFORMACION TECNICA
### CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudana del municipio de Obando certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 202610 del 23 de julio del 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato | X | Seguridad Social | X |
| Informe de actividades en medio físico | X | Relación de aprobación de póliza | |
| Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión. | | Entrada a almacén | |
| Factura o Documento Equivalente | X | | |

## INFORME DE SUPERVISION FINAL

| CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN |
|---|
| El suscrito contratista el señor LINA FERNANDA VASQUEZ DIAZ, declara que: SI ___ / NO _X_ es responsable de IVA. |

**REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN**
**(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).**

| Número Planilla | Sistema | Entidad | Periodo Cotizado (mes) | Fecha de pago (dd/mm/aaaa) | Aportes |
|---|---|---|---|---|---|
| 1083703639 | ARL | SURA | JULIO | 18/08/2026 | $ 9.200 |
| | SALUD | E.P.S SANITAS | | | $ 218.900 |
| | PENSION | PROTECCION | | | $ 280.200 |

**SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)**

**AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ**
Supervisor contrato
**Secretario0 de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana**