	ElectroHuila	FORMATO ÚNICO DE REQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	06/09/2017

1	DATOS PRELIMINARES
1.1	Fecha de solicitud: 5/08/2026
1.2	Código de área: 110 - SECRETARIA GENERAL
1.3	Prioridad: Normal
1.4	Lugar de ejecución del servicio - ICA (Municipio): PALERMO,
1.5	Lugar de entrega del bien (Municipio): PALERMO
1.6	Programa, proyecto: Plan de adquisiciones: Si
2	JUSTIFICACIÓN DE LA REQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS:
	La Electrificadora del Huila S.A. E.S.P., en desarrollo de su objeto social y en cumplimiento de las funciones asignadas a la Secretaria General Asesoría Legal, requiere fortalecer la gestión jurídica para el desarrollo oportuno de las actuaciones administrativas, judiciales y de recuperación de la cartera derivada de la prestación del servicio público de energía eléctrica.En consecuencia, se hace necesario contratar un profesional en Derecho que brinde apoyo jurídico en la gestión administrativa y judicial de los asuntos asignados a la Secretaria General Asesoría Legal, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de recaudo, al seguimiento de los trámites jurídicos y a la atención oportuna de los requerimientos internos y externos.
2.1	Anexa documento: Si Anexa fotos: No
3	ASPECTOS PREVIOS
3.1	Autorizaciones, permisos, licencias u otros:

	ITEM	OBRA		SERVICIO		COMPRAVENTA		OTROS	
OBLIGATORIOS	1	Planos eléctricos actualizados (firmados por ingeniero electricista)	N/A	Especificaciones técnicas del servicio	Si	Especificaciones técnicas del producto	N/A		
	2	Diseños de la obra	N/A			Material de uso permanente	N/A		
	3	Memorias de cálculo del diseño	N/A			Cantidades requeridas para tres años	N/A		
	4	Permiso de servidumbre	N/A			Consumo de elementos por trimestre	N/A		
	5					Muestra del producto	N/A		
		SEGÚN LA OBRA		SEGÚN EL SERVICIO					
OPCIONALES	6	Plan de manejo ambiental	N/A	Permiso de aprovechamiento por la autoridad ambiental	N/A				
	7	Estudio impacto ambiental, Licencia ambiental	N/A	Autorización de la tala propietario del predio	N/A				
	8	Licencia de construcción	N/A	Interventoria con HSEQ	N/A				
	9	Permiso de ocupación	N/A	Compatibilidad con el Software	N/A				
	10	Permisos municipio (Movimiento de tierra)	N/A	Compatibilidad con el Hardware	N/A				
	11	Compra de lotes	N/A						
	12	Titulo de propiedad	N/A						
	13	Otros	N/A						

3.2	Proyectos especiales: No Anexos:
3.3	Compatibilidad con los recursos existentes en la empresa: Si
3.4	Tipo de gasto: AOM
3.5	Aplica para el reembolso de recursos: No
4	ASPECTOS CONTRACTUALES
4.1	Objeto: Prestar los servicios profesionales para brindar apoyo jurídico a la Secretaria General Asesoría Legal de la Electrificadora del

	Huila S.A. E.S.P., en el desarrollo de las actuaciones administrativas, judiciales y de recaudo de cartera.
4.2	Método estimación presupuestal: Conforme al análisis realizado por ElectroHuila S.A. E.S.P., para determinar el presupuesto del presente proceso, se adopta como referente económico los valores asignados a los contratos de prestación de servicios profesionales celebrados por la entidad entre las vigencias 2025 y 2026, así como la especialidad y conocimiento del objeto a contratar, y de las obligaciones a desarrollar para atender las necesidades de la entidad; por lo tanto, se estima como presupuesto total para adelantar el proceso de contratación y para la ejecución de las actividades del mismo, la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($28.200.000) IMPUESTOS INCLUIDOS
4.3	Plazo para ejecución (días): 143 — Requiere otras vigencias: No Fecha máxima de ejecución: 31/12/2026 — Autorización Junta Directiva - Acuerdo No. Fecha:
4.4	Clase de contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
4.5	Factores que pueden afectar la ejecución: VER MATRIZ DE RIESGOS
5	**ASPECTOS PRESUPUESTALES**
5.1	Número de identificación rubro presupuestal: 03051201001211 Honorarios- administrativo
5.2	Valor para disponibilidad presupuestal: $28.200.000
6	**FACTORES SUGERIDOS**
6.1	Interventoria Externa: No Interventor Interno o supervisor recomendado: EDUARDO RICHARD VARGAS BARRERA [Número de interventorías a cargo:
7	**PRODUCTOS Y SERVICIOS A SOLICITAR**

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	VIGENCIA
HONORARIOS - ASESORIA TECNICA	Servicio	28.200.000	03051201001211	Honorarios-administrativo	2026

8	**FUNCIONARIO AUTORIZADO**	
	SOLICITANTE	**LIDER DE MACROPROCESO**
	Nombre: EDUARDO RICHARD VARGAS BARRERA Área: SECRETARIA GENERAL	Nombre: NIKA DUNIEZHKA CUELLAR CUENCA Proceso: GERENCIAL
9	**APROBACIÓN**	
	Nika Duniezhka Cuellar Cuenca Gerente General	Vo. Bo.
10	**OBSERVACIONES** APOYO AL SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA: Luz Adriana Perez Monje , Profesional I, Secretaría General Asesoría Legal.	

Tramite: 401383 **Usuario:** JUAN.CARDOSO