Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria y Servicios de Cundinamarca	FORMATO	CÓDIGO: A-GJ-FR-011
	INVITACIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA	VERSION: 01
		FECHA: 28/08/2025

Bogotá D.C, 10 de agosto de 2026

Señor:
MAURICIO RICARDO TORRES
CC.79684804
Calle 160 No 72-64
maotorres2001@gmail.com.

ASUNTO: SOLICITUD PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Teniendo en cuenta que la **Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria y Servicios de Cundinamarca** está interesada en contratarlo(a) para la ejecución del objeto: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR CONTABLE Y FINANCIERO PARA LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA GENERAL DE LA AGENCIA LOGISTICA"**, comedidamente me dirijo a usted con el fin de invitarlo(a) a presentar una propuesta económica frente a los bienes o servicios solicitados, teniendo en cuenta las siguientes características:

1. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Apoyar a la Gerencia General en asuntos de carácter contable y financiero relacionados con el cumplimiento de sus funciones y que sean puestos a su consideración.
2. Revisar y analizar la información contable y financiera que le sea asignada por la Gerencia General.
3. Elaborar informes y documentos de apoyo sobre temas contables y financieros cuando sean requeridos por la Gerencia General.
4. Brindar orientación técnica en la revisión de procesos y procedimientos con incidencia contable o financiera.
5. Participar en reuniones de trabajo relacionadas con asuntos contables y financieros de competencia de la Gerencia General.
6. Emitir conceptos sobre asuntos puestos a consideración desde la gerencia general y que guarden relación con el objeto contractual.
7. Apoyar las demás actividades de naturaleza contable y financiera que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.

2. **PRESUPUESTO OFICIAL:**

El presupuesto oficial con que cuenta la Agencia para el presente proceso es de: **VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($20.000.000)** valor que incluye todos los impuestos, tasas y contribuciones.

3. **FORMA DE PAGO:**

Un (1) primer pago proporcional a los días trascurridos de la fecha de inicio y el último día del mes de agosto, tres (03) pagos mensuales, vencidos, sucesivos por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 5.000.000) y un último pago proporcional a los días faltantes para completar los Cuatro (4) MESES de contrato pactados, previa presentación de informe de actividades y certificación expedida por parte del supervisor del Contrato, presentación de la factura o cuenta de cobro y el cumplimiento de los aportes a seguridad social.

DEDUCCIONES:

Para la presentación de la propuesta, deberá tener en cuenta que corresponde al contratista asumir las deducciones que por disposición legal o reglamentaria la Agencia, practique, incluidos además los gastos, costos y contribuciones a que haya lugar.

NOTA 1: Las estampillas a las que haya lugar se liquidan antes de IVA.

NOTA 2: Los porcentajes enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del presente contrato será de Cuatro (04) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

5. REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR O PARA SER SELECCIONADO:

Con la presentación de su propuesta, deberá acreditar los siguientes requisitos mínimos en el orden aquí señalado:

- **A.** Propuesta con la firma del oferente.
- **B.** Formato único de hoja de vida de la Función Pública, impresa de la plataforma SIGEP.
- **C.** Documento (s) que certifique (n) los estudios:
  - Profesionales: Diploma (s) y /o acta de grado expedida por la institución Educativa respectiva debidamente avalada por la autoridad competente.
- **D.** Certificación (es) de experiencia, que contenga (n) como mínimo: nombre o razón social de la Entidad o Empresa, periodo de vinculación, objeto y/o cargo desempeñado y/o Copia de contratos de prestación de servicios y contratos.
- **E.** Formato Único de Bienes y Rentas, impresa de la plataforma SIGEP (Ley 2013 de 2019)
- **F.** Fotocopia de documento de identidad. Los hombres adicionalmente,
- **G.** Fotocopia del RUT.
- **H.** Para los hombres Fotocopia de la libreta militar (del representante legal en caso de persona jurídica)
- **I.** Fotocopia de la tarjeta profesional. (cuando aplique)
- **J.** Certificado de antecedentes de la profesión (cuando aplique)
- **K.** Constancia de afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones.

- **L.** Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
- **M.** Certificación de antecedentes fiscales emitida por la Contraloría. (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
- **N.** Certificado de Antecedentes Judiciales de la policía
- **O.** Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas (Art 184 de la ley 1801/2016)
- **P.** Consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.
- **Q.** Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

R. Examen Médico Pre Ocupacional (No superior a 3 años)
S. Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros

6. REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Con la presentación de su propuesta, deberá acreditar como mínimo la siguiente idoneidad y experiencia:

PERSONA NATUAL	
Requisitos de Idoneidad	**Requisitos de Experiencia**
Categoría II Nivel (I) Resolución 494 de 2016. Profesional en contabilidad, con tarjeta profesional vigente Para acreditar dicho requisito deberá aportar los siguientes documentos: 1. Copia del diploma o acta de grado del pregrado 2. Copia de la tarjeta profesional 3. Copia de certificado de antecedentes disciplinarios	Deberá acreditar experiencia relacionada en temas contables de 4 a 9 meses, con entidades públicas o privadas.

7. GARANTÍAS:

N/A

8. LUGAR PARA LA ENTREGA DE LA OFERTA:

La propuesta deberá ser radicada en el despacho de la Gerencia General de la Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria y Servicios de Cundinamarca, a más tardar dentro del día hábil siguiente en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., ubicada en la calle 26 No 51-53 torre Beneficencia Piso 3 de la ciudad de Bogotá, D.C

Atentamente,

OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN
Jefe Oficina Asesora Jurídica

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Hernan David Rodriguez Raiño	Abogado OAJ		10/08/2026