



Atendiendo a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 sobre el deber de las entidades estatales de efectuar el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso y en concordancia con el artículo 2.2.1.2.5.2. del mencionado decreto, el Municipio adoptará los lineamientos establecidos en los manuales y guías diseñados e implementados por Colombia Compra Eficiente.

El análisis del sector cubre cuatro áreas:

- A. Aspectos generales.
- B. Comportamiento del Gasto Histórico.
- C. Estudio de la oferta.
- D. Estudio de mercado.

A. ASPECTOS GENERALES

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	MÍNIMA CUANTÍA
TIPO DE CONTRATO:	ALQUILER
OBJETO:	“ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE TRÁFICO PESADO CON DESTINO A LA ALCALDÍA MUNICIPAL (INCLUYE SU INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, SERVICIO TÉCNICO, SUMINISTRO DE COMPONENTES - TÓNER O TINTA Y REPUESTOS), Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (INCLUYE COMPONENTES- TONER O TINTA Y REPUESTOS) PARA LAS IMPRESORAS PROPIEDAD DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO – CUNDINAMARCA”.

2. DIVISIÓN SEGÚN LA ECONOMÍA CLÁSICA

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones, esta diferencia se realiza de acuerdo a los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos.

Según la división de la economía clásica, los sectores de la economía son los siguientes:

- Sector Primario O Sector Agropecuario.
- Sector Secundario O Sector Industrial.
- Sector Terciario O Sector De Servicios.

SECTORES ECONÓMICOS	DEFINICIÓN	ACTIVIDADES DEL SECTOR
SECTOR PRIMARIO O AGROPECUARIO	Es el sector que obtiene el producto de sus actividades directamente de la naturaleza, sin ningún proceso de transformación. Dentro de este sector se encuentran la agricultura, la ganadería, la silvicultura, la caza y la pesca. No se incluyen dentro de este sector la minería y la extracción de petróleo, las cuales se consideran parte del sector industrial.	Agropecuario, caza y pesca
SECTOR SECUNDARIO O INDUSTRIAL	Comprende todas las actividades económicas de un país relacionadas con la transformación industrial de los alimentos y otros tipos de bienes o materiales, los cuales se utilizan como base para la fabricación de nuevos productos. Se divide en dos sub-sectores: industrial extractivo e industrial de transformación. INDUSTRIAL EXTRACTIVO: Extracción minera y de petróleo. INDUSTRIAL DE TRANSFORMACIÓN: Transformación de materias primas en productos terminados.	Sector Minería Sector Construcción Sector Industria manufacturera Sector eléctrico, gas y vapor



SECTORES ECONÓMICOS	DEFINICIÓN	ACTIVIDADES DEL SECTOR
	TRANSFORMACIÓN: Envasado de legumbres y frutas, embotellado de refrescos, fabricación de abonos y fertilizantes, vehículos, cementos, aparatos electrodomésticos, etc.	
SECTOR TERCIARIO O DE SERVICIOS	Incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el Gobierno, etc.	Sector Transportes Sector comunicaciones Sector comercio, restaurante y hoteles Sector Financiero

2.1 SECTOR PRIMARIO O AGROPECUARIO

Es el sector que obtiene el producto de sus actividades directamente de la naturaleza, sin ningún proceso de transformación. Dentro de este sector se encuentran la agricultura, la ganadería, la silvicultura, la caza y la pesca. No se incluyen dentro de este sector a la minería y a la extracción de petróleo, las cuales se consideran parte del sector industrial.

2.2 SECTOR SECUNDARIO O INDUSTRIAL

Comprende todas las actividades económicas de un país relacionadas con la transformación industrial de los alimentos y otros tipos de bienes o mercancías, los cuales se utilizan como base para la fabricación de nuevos productos.

Se divide en dos sub-sectores: industrial extractivo e industrial de transformación:

Industrial extractivo: extracción minera y de petróleo.

Industrial de transformación: envasado de legumbres y frutas, embotellado de refrescos, fabricación de abonos y fertilizantes, vehículos, cementos, aparatos electrodomésticos, etc.

2.3 SECTOR TERCIARIO O DE SERVICIOS

Incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el Gobierno, etc.

Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual son considerados como sectores productivos. El tercer sector se considera no productivo, puesto que no produce bienes tangibles, pero, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional.

Aunque los sectores anteriormente indicados son aquellos que la teoría económica menciona como sectores de la economía, es común que las actividades económicas se diferencien aún más dependiendo de su especialización.

De conformidad con lo anterior, el objeto a contratar: **ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE TRÁFICO PESADO CON DESTINO A LA ALCALDIA MUNICIPAL (INCLUYE SU INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, SERVICIO TÉCNICO, SUMINISTRO DE COMPONENTES -TÓNER O TINTA Y REPUESTOS), Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (INCLUYE COMPONENTES-TONER O TINTA Y REPUESTOS) PARA LAS IMPRESORAS PROPIEDAD DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO – CUNDINAMARCA**, se encuentra ubicado en el SECTOR TERCIARIO O DE SERVICIOS.

El Sector terciario agrupa las actividades en las cuales se producen bienes intangibles y generalmente dichas actividades sirven de soporte a los dos sectores anteriores. Se encuentran el comercio, el transporte, la salud, la educación, el sector financiero, etc.



El sector terciario es el más grande de la economía colombiana, con un fuerte crecimiento en el comercio, los servicios financieros y el turismo.

El sector servicios en Colombia ha mantenido una tendencia de crecimiento sostenido durante los últimos años, consolidándose como uno de los principales motores de la economía nacional. De acuerdo con la información del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), este sector aporta más del 60% del Producto Interno Bruto (PIB), destacándose por el dinamismo de actividades relacionadas con servicios empresariales, logísticos, culturales, recreativos y de organización de eventos.

3. ANÁLISIS ESTADÍSTICO DESDE LA PERSPECTIVA COMERCIAL

La Encuesta Mensual de Servicios es una operación estadística por medio de la cual el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) obtiene la información de las variables principales del sector servicios para el análisis de su evolución en el corto plazo.

También se entregan resultados bajo una nueva desagregación pasando de 15 a 18 subsectores; 8 “Actividades de edición” que en la versión 3.0 de la CIIU estaba clasificada como actividades de manufactura y en la versión 4.0 de la CIIU pasó a clasificarse como una actividad de servicios.

Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios (marzo 2026p/ marzo 2025)

En marzo de 2026, catorce de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con marzo de 2025.

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Ingresos nominales	Ingresos por servicios	Venta de Mercancías	Otros ingresos
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	3,4	3,0	-0,0	0,4
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	22,2	21,8	-0,0	0,3
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	8,9	7,8	1,1	-0,0
J	División 58	Actividades de edición	-5,0	0,0	-2,3	-2,8
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	-18,7	-22,8	0,7	3,4
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	17,9	12,9	0,0	4,9
J	División 61	Telecomunicaciones	4,8	5,4	-0,6	-0,0
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	12,8	12,9	-0,2	0,1
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	11,9	10,7	-1,1	2,3
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	37,6	37,8	-0,1	-0,1
M	Clase 7310	Publicidad	16,7	16,8	-0,1	-0,0
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	18,0	18,0	0,0	0,0
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-8,0	-8,0	0,0	0,1
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	-0,6	-1,5	0,0	0,9
P	Grupo 854	Educación superior privada	7,1	5,2	-0,0	1,9
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	8,9	9,1	-0,1	-0,1
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	13,5	13,1	0,5	-0,0
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	21,1	16,2	3,4	1,5

Fuente: DANE, EMS.

San Francisco Cund.

✉ alcaldia@sanfrancisco-cundinamarca.gov.co

📘 Alcaldía Municipal de San Francisco

🌐 <http://www.sanfrancisco-cundinamarca.gov.co>



Los resultados de la Encuesta Mensual de Servicios (EMS) del DANE para marzo de 2026 evidencian un comportamiento favorable del sector servicios, dado que catorce de los dieciocho subsectores registraron variaciones positivas en sus ingresos totales frente a marzo de 2025.

Este comportamiento permite identificar un entorno de crecimiento y dinamismo en la demanda de servicios empresariales, dentro del cual se encuentra la necesidad de contar con soluciones de apoyo administrativo y tecnológico. En este contexto, el **alquiler de impresoras** constituye una alternativa para las entidades y empresas que requieren disponer de equipos de impresión sin asumir directamente los costos de adquisición, mantenimiento, reparación y renovación tecnológica.

Por lo anterior, la evolución positiva de los ingresos del sector servicios constituye un indicador favorable para la contratación de servicios asociados a la gestión documental y de impresión, especialmente mediante esquemas de alquiler que permiten optimizar recursos, garantizar la disponibilidad de los equipos y atender las necesidades de impresión de manera flexible

Variación anual del personal ocupado total y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (marzo 2026p/ marzo2025)

En marzo de 2026, catorce de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación negativa en el personal ocupado total, en comparación con marzo de 2025.

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado total*	Permanente	Temporal directo	Agencias	Misión** Hora cátedra***
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)			
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	0,3	1,5	-2,5	1,4	--
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	-5,1	-0,2	-0,2	-4,7	--
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	-1,6	0,3	-1,7	-0,2	--
J	División 58	Actividades de edición	-11,3	-6,1	-3,4	-1,7	--
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	9,2	2,4	5,9	0,9	--
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	2,1	0,5	0,0	1,6	--
J	División 61	Telecomunicaciones	-7,7	-6,0	0,3	-1,9	--
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	1,0	-0,7	1,3	0,5	--
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	-1,0	0,4	0,0	-1,5	--
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-1,3	0,4	-2,6	0,9	--
M	Clase 7310	Publicidad	-6,0	-1,3	-5,0	0,3	--
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	-1,6	0,3	-1,0	0,4	-1,2
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-9,1	-5,1	-3,8	-0,2	--
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	-8,9	-4,3	-3,6	-1,0	--
P	Grupo 854	Educación superior privada	-0,5	0,1	-0,6	-0,0	0,0
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	-2,1	-0,8	-0,6	-0,7	--
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	-0,7	-0,8	0,1	-0,0	--
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	-3,1	-1,2	-1,6	-0,3	--

Fuente: DANE, EMS.



En marzo de 2026, catorce de los dieciocho subsectores de servicios presentaron una variación negativa en el personal ocupado total frente a marzo de 2025, evidenciando un comportamiento orientado hacia una mayor eficiencia en el uso de los recursos y una posible optimización de las estructuras operativas de las organizaciones.

En este contexto, el servicio de **alquiler de impresoras** representa una alternativa para las entidades que requieren mantener sus procesos de impresión y gestión documental sin realizar inversiones elevadas en la adquisición de equipos. Este modelo permite trasladar al proveedor actividades como el mantenimiento, soporte técnico y, dependiendo del contrato, el suministro de consumibles, facilitando el control de los costos operativos.

Por lo anterior, aunque la disminución del personal ocupado en la mayoría de los subsectores no constituye por sí misma una medida directa de la demanda de servicios de impresión, sí refleja un entorno en el que las organizaciones pueden buscar **soluciones que permitan mantener la continuidad de sus actividades con estructuras de costos más eficientes**. En ese sentido, el alquiler de impresoras puede contribuir a optimizar recursos, reducir cargas asociadas a la administración de equipos y garantizar la disponibilidad de la infraestructura necesaria para las labores administrativas y documentales

Variación anual de los salarios y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (marzo 2026p / marzo 2025)

En marzo de 2026, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con marzo de 2025.

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado sin agencias*	Permanente	Temporal directo	Misión** Hora cátedra***
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	11,7	5,9	5,8	--
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	19,7	13,5	6,1	--
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	20,6	11,9	8,7	--
J	División 58	Actividades de edición	6,8	2,3	4,5	--
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	12,5	4,2	8,4	--
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	8,4	3,3	5,1	--
J	División 61	Telecomunicaciones	6,8	3,7	3,1	--
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	5,0	2,3	2,7	--
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	10,5	6,5	4,0	--
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	6,9	2,3	4,6	--
M	Clase 7310	Publicidad	10,0	6,2	3,8	--
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	19,7	6,4	8,6	4,7
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	8,7	3,0	5,7	--
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	19,4	13,1	6,3	--
P	Grupo 854	Educación superior privada	6,1	0,9	1,5	3,7
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	9,3	4,1	5,1	--
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	9,4	3,3	6,1	--
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	15,2	7,2	8,0	--

Fuente: DANF, FMS.



Variación año corrido de los ingresos nominales, personal ocupado total y salarios, según subsector de servicios (enero - marzo 2026 p/ enero - marzo 2025)

En lo corrido de 2026, dieciséis de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos, cuatro presentaron incrementos en el personal ocupado total y todos los subsectores presentaron aumentos en los salarios, en comparación con el mismo periodo de 2025.

Sección	División	Descripción	Ingresos	Personal Ocupado total*	Salarios**
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	1,1	1,4	12,1
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	14,8	-4,0	19,0
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	8,8	-1,4	20,1
J	División 58	Actividades de edición	-6,3	-10,6	7,5
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	1,2	6,2	13,1
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	8,2	1,7	9,9
J	División 61	Telecomunicaciones	1,5	-7,1	10,1
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	7,5	1,0	2,8
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	5,4	-1,0	9,9
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	17,1	-2,2	7,2
M	Clase 7310	Publicidad	11,0	-3,0	10,7
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	17,8	-0,6	18,9
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-7,9	-8,3	10,4
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	0,4	-6,6	19,0
P	Grupo 854	Educación superior privada	6,1	-0,9	5,8
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	5,1	-1,7	9,1
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	9,9	-0,3	8,6
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	12,0	-2,9	15,5

Fuente: DANE, EMS.

De acuerdo con información reciente de IDC, el mercado de impresión empresarial continúa evolucionando hacia modelos de servicios administrados, soluciones de impresión en la nube, gestión documental, seguridad de la información y esquemas orientados a optimizar los costos de operación. IDC Colombia realiza seguimiento específico al mercado nacional de impresoras y servicios de impresión, evaluando variables como ventas, participación de fabricantes, base instalada y proyecciones del mercado.

Para 2025 y 2026, la tendencia del sector evidencia una transición desde la adquisición tradicional de equipos hacia soluciones integrales que combinan infraestructura, mantenimiento, suministros, monitoreo, digitalización y administración de los servicios de impresión. IDC también ha destacado la creciente importancia de los servicios de impresión y gestión documental basados en la nube, así como de las soluciones de seguridad asociadas al entorno de impresión empresarial.

En Colombia, esta evolución responde a la necesidad de las organizaciones de optimizar costos, garantizar la disponibilidad de los equipos, reducir tiempos de inactividad, controlar el consumo de insumos y fortalecer la seguridad de la información. Los servicios administrados de impresión permiten integrar el suministro de equipos, consumibles,



mantenimiento preventivo y correctivo y herramientas de monitoreo bajo esquemas de servicio que facilitan una gestión más eficiente de los recursos.

En consecuencia, para el período 2025-2026 se observa una consolidación de los modelos de impresión administrada, impresión bajo demanda y servicios basados en la nube, especialmente en organizaciones que buscan reducir la carga operativa de sus áreas de tecnología y mejorar el control sobre sus procesos documentales. Esta tendencia es consistente con la transformación general del mercado hacia soluciones de impresión más flexibles, seguras, sostenibles y orientadas al pago por servicio o por uso.

4. ANÁLISIS PERSPECTIVA ECONÓMICA

El alquiler de impresoras es una modalidad que permite a las empresas acceder a tecnología avanzada sin la necesidad de una gran inversión inicial. Al alquilar, se puede disfrutar de equipos de última generación que garantizan un rendimiento óptimo y una calidad de impresión superior. Además, el alquiler ofrece la flexibilidad de actualizar o cambiar el equipo según las necesidades cambiantes de la entidad, asegurando que siempre se disponga de la tecnología más adecuada. Esta opción no solo reduce costos, sino que también aliviana las tareas de mantenimiento, permitiendo al personal relacionado realizar otras actividades más estratégicas.

Ahorro de dinero

Una de las principales ventajas del alquiler sobre la compra es la reducción de costos directos. El alquiler de impresoras puede ser significativamente más económico a largo plazo. Al considerar todos los costos asociados, como el mantenimiento y las actualizaciones tecnológicas, el alquiler se presenta como una opción más accesible y flexible. Cuando la empresa maneja altos volúmenes de impresión, con el alquiler se ahorra tóner y otros suministros. Los precios y los costos de alquiler de impresoras varían según su ubicación, el volumen de impresión, la marca de la impresora, y el tipo de impresora que necesita la empresa. Pero, en cualquier caso, puede obtenerse la impresora de alta gama que se necesita para las diferentes actividades a un precio accesible por el período que se desee;

El ahorro corresponde a la productividad, al tener equipos funcionales, sin fallas recurrentes. Es decir, la empresa se enfoca en lo que sabe hacer mientras nosotros hacemos el soporte sin afectar el trabajo, al calcular el costo total del bien, incluyendo reparaciones y actualizaciones, el alquiler se posiciona como una opción financieramente más viable.

Cuando se contrata un servicio de impresoras, los precios no cambian mientras se usa el equipo. Al ser un servicio a largo plazo y por consumo, la inflación o la devaluación en periodos cortos no afectan las tarifas. Los precios fijos por lo general son anuales. Por ejemplo, si no se cuenta con una renta, en enero un tóner puede costar 50 mil y en septiembre 70 mil. Pero si se cuenta con una renta el precio del servicio es por consumo. La tarifa por impresión es fija y cada año se realiza el incremento de acuerdo a la inflación.

Obtiene equipos de vanguardia

Una de las mayores ventajas que ofrece el alquiler de impresoras, es poder imprimir los documentos con equipos que están completamente a la vanguardia. En el mercado, estos equipos son cada vez más costosos por la alta calidad de impresión, sin embargo, por tarifas que están estrechamente relacionadas con el uso puede tener estos equipos en la oficina.

Las impresoras láser son mucho más eficientes que las impresoras de inyección de tinta, pues, aunque estas últimas tienen sus ventajas, están diseñadas para el hogar. El servicio de intercambio de tóner, que reduce el costo de impresión y ahorra hasta el 17%, tiene un impacto significativo sobre el medio ambiente. Por un lado, se aprovechan al máximo los residuos y además se hace el respectivo proceso de reciclaje.

Es evidente que cuando se compra una impresora se hace una inversión para aprovechar ese equipo con garantía por algunos años. Sin embargo, las nuevas tecnologías de impresión avanzan rápidamente, y muy pronto, el equipo que se compró hoy puede parecer obsoleto. Cuando se alquila impresoras a profesionales de confianza, se elige el equipo y



puede obtenerse la última tecnología en impresión cada vez que se contrate este servicio. Por tanto, con el alquiler, se evita el deterioro del equipo y la obsolescencia tecnológica.

Máximas garantías y mantenimiento

Además de que estos servicios ayudan a evitar la obsolescencia tecnológica, también se ocupan de mantener el equipo en óptimas condiciones. Servicio técnico especializado para el mantenimiento preventivo o correctivo.

El objetivo de las impresoras es optimizar la gestión de documentos en las oficinas y empresas en general. Así que es bastante molesto que una impresora presente fallas y no contar con un soporte técnico. Por ello es importante que se ofrezca un servicio técnico oportuno, rápido y eficiente.

Equipos multifuncionales

Los equipos multifuncionales de última generación son bastante costosos en el mercado. Por lo general, en las oficinas es necesario imprimir a color, en blanco y negro, copiar, escanear documentos, etc. Y todas estas funciones están disponibles a través de un solo equipo sin necesidad de hacer una compra.

La digitalización está transformando el panorama del alquiler de impresoras, con un creciente interés en la impresión bajo demanda. Este enfoque permite a las empresas imprimir solo lo que necesitan, reduciendo el desperdicio y optimizando los recursos. Se obtienen beneficios significativos en términos de eficiencia y sostenibilidad.

5. ANÁLISIS PERSPECTIVA TÉCNICA

El alquiler de impresoras no solo ofrece beneficios económicos, sino que también contribuye a mejorar la eficiencia operativa. Al emplear las impresoras alquiladas como soluciones para agilizar los procesos de gestión documental, las empresas pueden optimizar sus flujos de trabajo y reducir el tiempo dedicado a tareas administrativas.

La eficiencia operativa se ve reflejada en la capacidad de la entidad para responder de manera ágil en los procesos y requerimientos, reduciendo tiempos de espera y mejorando la productividad y capacidad de respuesta. Esto se traduce en un mejor servicio y una ventaja para la administración.

El concepto de la fotocopia se refiere al resultado de reproducir un documento o parte de este en una hoja de papel normalmente, aunque puede ser también a otro tipo de material, como una transparencia, opalina, etc. El tamaño de los papeles es muy variado: carta, oficio, A4, A5, y muchos más hasta llegar a los especiales para planos.

El proceso de fotocopiado se realiza por medios ópticos y fotosensibles. Primero se coloca el original sobre una superficie de cristal o algún otro material transparente. Bajo esta superficie corre una fuente luminosa, generalmente una lámpara llamada "lámpara de exposición"; entonces la luz se refleja en las tonalidades más claras del original y esta imagen se ve guiando por espejos hasta un cilindro sensible a la luz que va girando, el cual se energiza atrayendo electrostáticamente la tinta seca llamada tóner. A este elemento también se le conoce como fotorreceptor o fotoconductores. La fotocopidora nos funciona en el enlace de una serie de cables que llegan a un objetivo en el que se comienza a tomar la foto y manda la señal para que la comience a copiar.

Escáner es un dispositivo de entrada de datos que se utiliza para almacenar imágenes en una computadora. Estos dispositivos pueden leer documentos impresos, fotografías y otros tipos de archivos gráficos, convirtiéndolos en formato digital. Los escáneres se conectan a una computadora a través de un puerto USB o FireWire.

Los escáneres se utilizan principalmente para escanear documentos y fotografías para su posterior edición y almacenamiento en una computadora. Estos dispositivos también se utilizan para la creación de copias digitales de documentos o gráficos para su uso en impresoras, aplicaciones de Internet o teléfonos inteligentes.



La palabra impresión se usa para designar al proceso que implica la producción de textos e imágenes. El mismo consiste en la aplicación de tinta sobre un papel a través de una impresora o de una prensa.

Integración con Soluciones de Gestión Documental

Las impresoras alquiladas son un complemento para optimizar los flujos de trabajo, permiten la automatización de procesos, mejorando la eficiencia y reduciendo el riesgo de errores humanos.

La implementación de estas soluciones tecnológicas no solo agiliza el manejo de documentos, sino que también permite un acceso más rápido y seguro a la información.

Soporte Técnico

El alquiler de impresoras a menudo incluye servicios de soporte técnico, lo que mejora la eficiencia en los procesos. Tener acceso a soporte técnico especializado garantiza que cualquier problema sea resuelto de manera rápida, minimizando el impacto en la operación diaria.

Al elegir un proveedor de alquiler, es importante considerar aquellos que ofrecen un soporte integral, asegurando que el equipo siempre esté en óptimas condiciones.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS

El objetivo del mantenimiento de impresoras es garantizar que puedan producir impresiones de alta calidad en todo momento. De igual manera, esto incluye verificar si hay signos de daño, limpiar los cartuchos de tinta y reemplazar las piezas desgastadas.

El mantenimiento de impresoras es una parte importante, desde el momento en que se adquiere una impresora hasta el día en que sea necesario dar de baja el bien, hay algunas cosas que se deben tener en cuenta para que las impresoras duren mucho tiempo:

- La limpieza regular de la impresora ayuda a evitar que los cabezales de impresión se obstruyan y que la tinta se manche en documentos y fotografías.
- Para mantener tu impresora funcionando de manera eficiente, asegurarse de cambiar el cartucho cada 4 meses o al menos cuando tenga poca tinta.
- Antes de comenzar a imprimir, asegurarse de que la bandeja de papel esté vacía y que no haya papel en el camino del cabezal de impresión.
- Utilizar siempre cartuchos de tinta de la misma marca que la utilizada en la impresora (para evitar problemas de compatibilidad).
- Para mantener un rendimiento óptimo, limpiar los residuos del interior de la impresora periódicamente con aire comprimido o una aspiradora.
- En el momento que requiera de repuestos por el normal desgaste de la misma o uso inadecuado, se deben adquirir los que sean compatibles con la marca y que sean reemplazados por técnicos expertos en mantenimiento de esa clase de equipos.

B. COMPORTAMIENTO DEL GASTO HISTÓRICO

Consultada la página web www.colombiacompra.gov.co, se encontraron los siguientes procesos de contratación con objetos similares adelantados por la administración municipal en años anteriores.

Municipio de San Francisco - Cundinamarca



Vigencia:	2025
No Proceso:	M.C. 007 DE 2025
Modalidad de Contratación:	Contratación Mínima Cuantía
Objeto:	ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE TRÁFICO PESADO CON DESTINO A LA ALCALDIA MUNICIPAL (INCLUYE SU INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, SERVICIO TÉCNICO, SUMINISTRO DE COMPONENTES -TÓNER O TINTA Y REPUESTOS), Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (INCLUYE COMPONENTES-TONER O TINTA Y REPUESTOS) PARA LAS IMPRESORAS PROPIEDAD DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO – CUNDINAMARCA
Duración:	TRECE (13) MESES Y DOCE (12) DIAS
Valor:	TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$39.858.000)

Vigencia:	2024
No Proceso:	M.C. 002 DE 2024
Modalidad de Contratación:	Contratación Mínima Cuantía
Objeto:	ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS DE SERVICIO MULTIFUNCIONAL DE TRÁFICO PESADO INCLUYE INSTALACIÓN CONFIGURACIÓN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, RECARGA DE COMPONENTE (TÓNER O TINTA) Y REPUESTOS PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO – CUNDINAMARCA
Duración:	DIEZ (10) MESES
Valor:	VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS (\$ 22.000.000.00) M/CTE

Vigencia:	2023
No Proceso:	MC-0003-2023
Modalidad de Contratación:	Contratación Mínima Cuantía
Objeto:	SERVICIOS DE ALQUILER DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE TRÁFICO PESADO INCLUYE INSTALACIÓN CONFIGURACIÓN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, SUMINISTRO DE COMPONENTE (TÓNER O TINTA) PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO – CUNDINAMARCA
Duración:	DIEZ (10) MESES



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN FRANCISCO

NIT: 899999173

Valor:	VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS (\$ 22.000.000.00) M/CTE
---------------	--

Vigencia	2022
No Proceso:	MC-002-2022
Modalidad de Contratación:	Contratación Mínima Cuantía
Objeto:	ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS DE SERVICIO MULTIFUNCIONAL DE TRÁFICO PESADO INCLUYE INSTALACIÓN CONFIGURACIÓN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, SUMINISTRO DE COMPONENTE (TÓNER O TINTA) Y REPUESTOS PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO – CUNDINAMARCA
Duración:	DIEZ (10) MESES
Valor:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$ 18.000.000.00) M/CTE

Vigencia	2021
No Proceso:	MC-002-2021
Modalidad de Contratación:	Contratación Mínima Cuantía
Objeto:	ARRENDAMIENTO DE IMPRESORAS DE SERVICIO MULTIFUNCIONAL DE TRÁFICO PESADO INCLUYE INSTALACIÓN CONFIGURACIÓN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, SUMINISTRO DE COMPONENTE (TÓNER O TINTA) Y REPUESTOS PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO – CUNDINAMARCA
Duración:	DIEZ (10) MESES
Valor:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS (\$ 16.000.000.00) M/CTE

Otras entidades:

Consultada la página web www.colombiacompra.gov.co, se encontraron los siguientes procesos de contratación con objetos relacionados con servicios logísticos adelantados por otras entidades estatales.

Entidad	Modalidad	Tipo_Contrato	Prov_nombre	Valor del contrato	Detalle
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	Mínima cuantía	Prestación de servicios	UNIVERCOPIAS.COM	\$6.000.000,	Contratar el arrendamiento de tres (3) fotocopadoras impresoras a todo costo con conectividad; teniendo en cuenta las condiciones y especificaciones técnicas solicitadas para la a la Contraloría Departamental del Huila.
ARC-BACAIM6	Mínima cuantía	Prestación de servicios	Martha Lucia Correa Reina	\$85.319.600,	LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORA CON FOTOCOPIADO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS INCLUIDO INSUMOS (tóner) y MANTENIMIENTOS PARA LA BASE DE ENTRENAMIENTO DE F.M. Y SUS UNIDADES ADSCRITAS



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO

tel: 899999173

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO	Selección abreviada subasta inversa	Suministros	HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA	\$274.981.017,	CONTRATAR EL SUMINISTRO A PRECIOS FIJOS UNITARIOS Y A MONTO AGOTABLE; DE LOS CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN ORIGINALES PARA LAS DIFERENTES IMPRESORAS Y PLOTTER PROPIEDAD DEL IDU.
ALCALDIA MUNICIPAL FUSAGASUGA	Selección abreviada subasta inversa	Suministros	MAKINAS	\$283.112.900,	SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LOS DISPOSITIVOS (IMPRESORAS) DE LA ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE DURANIA - NORTE DE SANTANDER ESM	Mínima cuantía	Suministros	LUIS IGNACIO CASTILLO PEREZ	\$11.850.000,	SUMINISTRO DE CARTUCHOS Y TONERS GENERICOS Y/O REMANUFACTURADOS Y ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS PERIFERICOS DE SISTEMAS (IMPRESORAS) PARA EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
BATALLON DE ASPC NO.2 CACIQUE ALFONSO XEQUE "NIVEL I	Mínima cuantía	Suministros	EQUACPRODUCE INNOVATION & TECHNOLOGY S.A.S	\$43.931.485,85	ADQUISICION DE PRODUCTOS CONSUMIBLES DE IMPRESION CARTUCHOS PARA IMPRESORA; PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAS02 BARRANQUILLA (ATLANTICO) Y SUS ESM CENTRALIZADOS; PARA LA VIGENCIA 2025
MUNICIPIO DE NEIVA	Mínima cuantía	Prestación de servicios	COPY CAESS S.A.S.	\$90.000.000,	SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES CON SUMINISTRO DE REPUESTOS; INSUMOS Y SOPORTE TECNICO PARA LAS DIFERENTES ÁREAS Y OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE NEIVA
INSTITUTO DE CAMINOS Y CONSTRUCCIONES DE CUNDINAMARCA - ICCU	Mínima cuantía	Suministros	SOLUTION COPY LTDA	\$66.000.000,	PRESTAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE CUATRO (4) IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS A BLANCO Y NEGRO Y DOS (02) IMPRESORAS FOTOCOPIADORAS A COLOR CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y TONERS PARA LAS DEPENDENCIAS DEL ICCU; BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMUL
INSTITUTO DE VALORIZACION DE MANIZALES	Mínima cuantía	Arrendamiento de muebles	COMPUTAR SAS	\$4.760.000,	ALQUILER DE IMPRESORAS PARA EL INSTITUTO DE VALORIZACION DE MANIZALES INVAMA
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO 1	Selección abreviada subasta inversa	Arrendamiento de muebles	SOLUTION COPY LTDA	\$99.740.329,02	PRESTAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS CON SUMINISTROS PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO.
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER+	Selección Abreviada de Menor Cuantía	Prestación de servicios	CARLOS AUGUSTO HERNANDEZ SANCHEZ	\$330.000.000,	PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN; EMPASTADO; SUMINISTRO Y RECARGA DE TÓNER; ASÍ COMO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER (CAS)
Empresas Públicas de Risaralda SA ESP	Mínima cuantía	Prestación de servicios	TECTONER	\$2.850.012,	PRESTAR EL SERVICIO DE OUTSOURCING DE DOS (2) EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DE IMPRESIÓN; COPIA A BLANCO Y NEGRO Y ESCANEADO DE ALTO RENDIMIENTO 50PPM; Y UNA (1) IMPRESORA DE COLOR MULTIFUNCIONAL
MUNICIPIO DE LA MESA	Mínima cuantía	Prestación de servicios	ANTOTECH SAS	\$37.887.500,	ARRENDAMIENTO E INSTALACIÓN DE ESCANERES E IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS; INCLUYE MANTENIMIENTO INTEGRAL, CLIP PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS



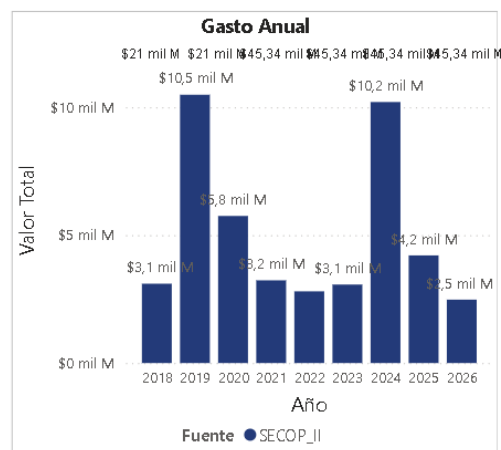
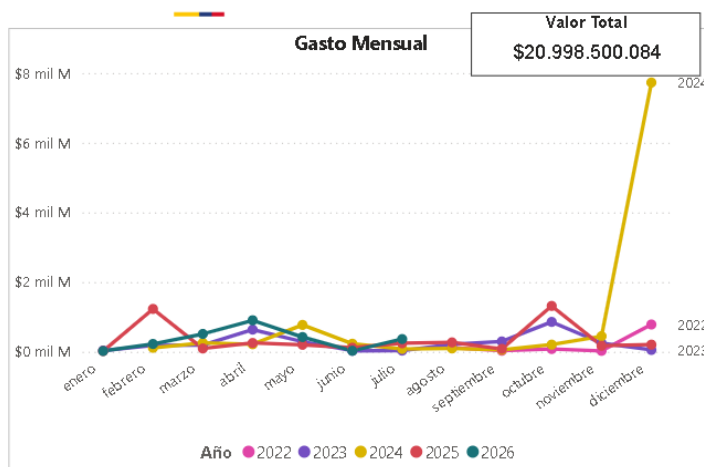
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA-CGR-GERENCIA DEPARTAMENTAL CORDOBA	Mínima cuantía	Prestación de servicios	HYB TECNOLOGIA SAS	\$5.724.000,	DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA MESA CUNDINAMARCA PRESTACION DE SERVICIOS DE FOTOCOPIAS; IMPRESIONES Y ESCÁNER A TRAVÉS DE TRES (3) MAQUINAS MULTIFUNCIONALES FOTOCOPIADORA; IMPRESORA Y ESCÁNER EN LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA CORDOBA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
TEATRO MUNICIPAL ENRIQUE BUENAVENTURA	Mínima cuantía	Arrendamiento de muebles	COPI CALI	\$1.740.000,	CONTRATAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL TEATRO MUNICIPAL ENRIQUE BUENAVENTURA
FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA	Mínima cuantía	Arrendamiento de muebles	QUALITY GROUP SERVICES	\$5.312.160,	CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE DOS (2) IMPRESORAS CON SCANNER PARA EL FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA
SUPERVIGILANCIA - MD	Mínima cuantía	Prestación de servicios	SOLUTION COPY LTDA	\$21.764.326,1	CONTRATAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO; IMPRESIÓN; ESCANEO; Y DIGITALIZACIÓN A TRAVES DEL SISTEMA DE OUTSOURCING; CON IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES; PARA DAR SOPORTE AL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.
AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	Mínima cuantía	Otro	Pedro Antonio Bohorquez Ortega	\$11.424.000,	ALQUILER DE IMPRESORAS Y SERVICIO DE FOTOCOPIAS PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL AMB; DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS POR LA ENTIDAD
MUNICIPIO DE BARICHARA	Selección abreviada subasta inversa	Suministros	CARLOS AUGUSTO HERNANDEZ SANCHEZ	\$127.049.525,	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES Y ESCÁNERES; MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SUMINISTRO DE TINTAS Y TÓNERES PARA LAS IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BARICHARA; SANTANDER.

C. ESTUDIO DE LA OFERTA

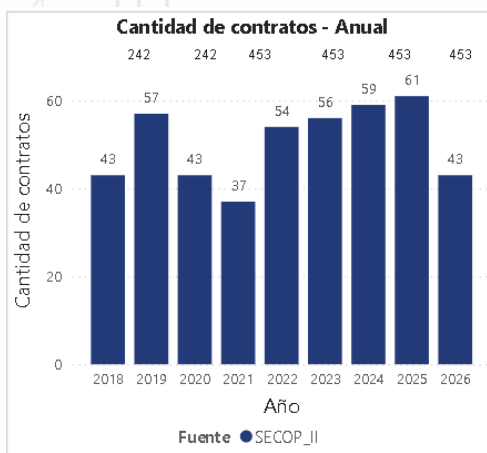
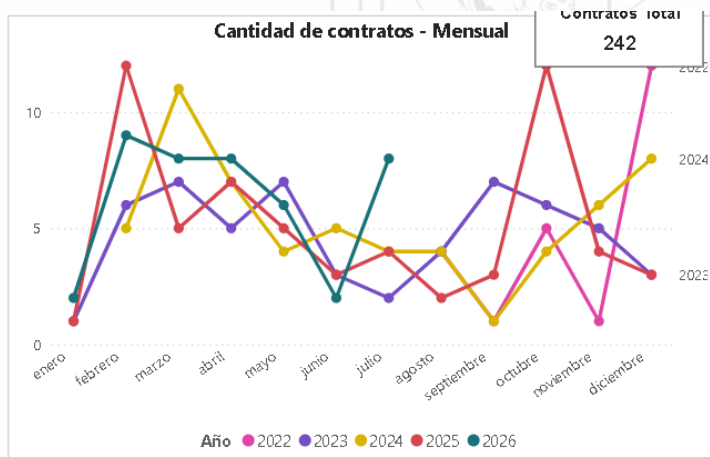
El presente análisis se elabora a partir de la información generada por el Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE) de Colombia Compra Eficiente (CCE), específicamente para el departamento de Cundinamarca y en relación con el código UNSPSC 80161800 – Servicios de alquiler de leasing de fotocopadoras.

Los resultados reflejan el comportamiento de la contratación pública en este segmento, permitiendo identificar patrones de gasto, cantidad de contratos, concentración de proveedores, modalidades de selección y niveles de competencia en el mercado.

El objetivo es ofrecer una visión integral de la oferta y dinámica contractual en la región, con el fin de evidenciar fortalezas, oportunidades de mejora y tendencias relevantes que orienten la toma de decisiones estratégicas en materia de abastecimiento y gestión eficiente de los recursos públicos.



El gasto mensual analizado desde el año 2022 a lo corrido del 2026 refleja un aumento en la vigencia 2024 en el mes de noviembre que se aproxima a los 8 mil millones de pesos, mientras que en las demás vigencias se mantienen uniformes con valores menores a los 2 mil millones de pesos, lo que refleja contrataciones por montos equitativos entre las entidades para esta clase de servicios.



La cantidad de contratos asciende a 242 durante los años 2022 al 2026, donde se mantiene un promedio de 48 contratos por año, lo que indica que en el sector se realizan de manera periódica las actividades que requieren de este tipo de servicios en cumplimiento a requerimientos probablemente de tipo administrativo.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN FRANCISCO

Nit:899999173

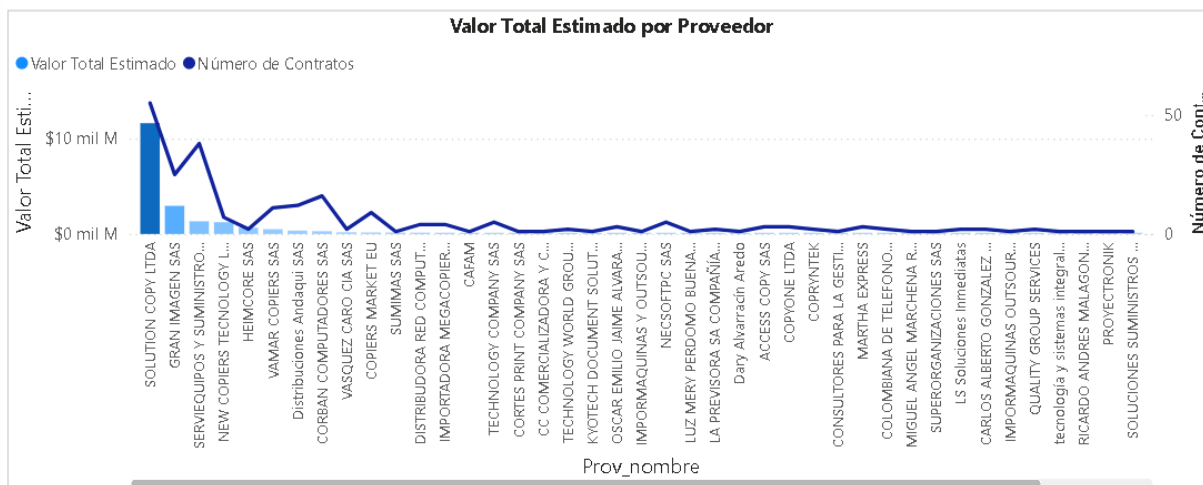
Valor Contratación
\$21 mil M

Número de Proveedores

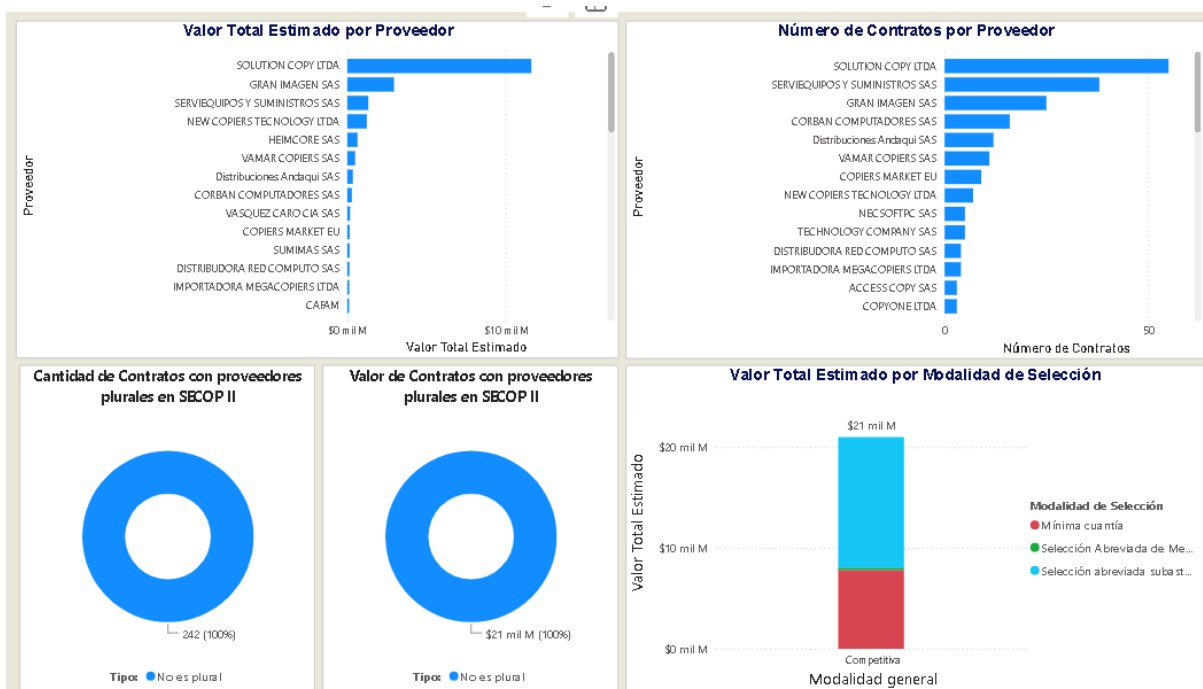
45

Número de Contratos

242



El análisis evidencia que el sector presenta una oferta diversificada, reflejada en 45 proveedores registrados que han atendido 242 contratos durante el periodo analizado. Esto demuestra la existencia de múltiples actores con capacidad de suministrar el servicio, lo cual permite inferir condiciones de competencia razonables y disponibilidad de mercado suficiente para la atención de la necesidad institucional.



Respecto de los proveedores, el modelo identifica dispersiones tanto en número de contratos como en valor adjudicado, encontrándose entidades municipales que han concentrado mayores montos estimados, mientras que otros proveedores registran participaciones marginales. Lo anterior sugiere que, aunque existe amplitud de oferentes, algunos actores cuentan con mayor posicionamiento y trayectoria en la materia.



Finalmente, la totalidad de los contratos observados corresponde a proveedores no plurales, lo que permite concluir que la prestación del servicio se desarrolla principalmente a través de personas naturales o jurídicas individuales, sin necesidad de consorcios o uniones temporales.

En síntesis, la información analizada demuestra que el mercado ofrece suficientes alternativas, presenta actividad histórica comprobable, y dispone de oferentes capaces de atender la necesidad institucional bajo la modalidad contractual prevista, lo que sustenta la viabilidad técnica del proceso y respalda la definición de parámetros de selección acordes con el comportamiento del sector.

VENTAJAS DEL OUTSORCING

La prestación del servicio de fotocopiado, impresión y escaneado de documentos mediante el sistema outsourcing implica grandes beneficios para la entidad pues las máquinas son propiedad del contratista, por lo que este asume los costos de mantenimiento, proporciona los repuestos e insumos necesarios para su funcionamiento, asimismo, se proporciona la atención técnica preventiva y correctiva a las máquinas, con la disponibilidad de repuestos suficiente para garantizar el servicio permanentemente.

Por lo anteriormente expuesto se puede concluir que, con el fin de optimizar los recursos del Municipio, resulta pertinente que el servicio de fotocopiado sea prestado por un particular dado que con esto se hace más eficiente y eficaz la gestión administrativa realiza el Municipio con la respectiva optimización de los recursos públicos dada la relación costo beneficio que conlleva adelantar la presente contratación en los términos planteados en el presente estudio.

D. ESTUDIO DEL MERCADO

Para la estructuración del presupuesto oficial del presente proceso, el Municipio realizó un estudio de mercado utilizando diferentes fuentes de información, de acuerdo con la disponibilidad de precios para cada uno de los bienes y servicios requeridos. En primer lugar, se solicitaron cotizaciones a proveedores con capacidad para prestar los servicios objeto del contrato, obteniéndose información de mercado para aquellos ítems respecto de los cuales fue posible contar con tres (3) ofertas económicas.

Con la información recopilada se efectuó un análisis comparativo de los valores unitarios de cada uno de los ítems y se determinó el valor de referencia mediante el promedio de los valores cotizados lo que permitió establecer valores unitarios representativos del mercado y estructurar un presupuesto oficial acorde con las necesidades de la Entidad, garantizando los principios de planeación, economía, responsabilidad y selección objetiva que rigen la contratación estatal.

Con esta información se realizó un análisis comparativo de precios basados en cotizaciones del mercado con lo cual se procedió a analizar los datos a través de la metodología de media y su desviación estándar la cual permite conocer la dispersión de los precios. Comparando las cotizaciones se determinó como parámetro que el coeficiente de variación de los datos entre sí (valores unitarios de las cotizaciones) será del 25%, siendo este un porcentaje razonable como límite para dispersión de los datos y teniendo en cuenta que se analizan dos valores por cada ítem, si el coeficiente de variación es menor al 25%, la muestra se puede considerar homogénea y la media aritmética de la totalidad de los datos se toma como el valor promedio. Si el coeficiente de variación es mayor al 25%, se toman los valores dentro del rango $R = [\text{promedio menos una desviación estándar; promedio más una desviación estándar}]$.

De acuerdo con lo anterior se aplica dicha metodología la cual se evidencia a continuación y de esta manera se determinaron los valores unitarios incluido IVA y demás impuestos y costos de los ítems que componen el presupuesto:



ESTUDIO DE MERCADO Y/O ANALISIS COMPARATIVO DE PRECIOS							
OBJETO: "ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE TRÁFICO PESADO CON DESTINO A LA ALCALDIA MUNICIPAL (INCLUYE SU INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, SERVICIO TÉCNICO, SUMINISTRO DE COMPONENTES -TÓNER O TINTA Y REPUESTOS), Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (INCLUYE COMPONENTES-TONER O TINTA Y REPUESTOS) PARA LAS IMPRESORAS PROPIEDAD DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO – CUNDINAMARCA"							
COMPONENTE 1. ALQUILER DE IMPRESORAS							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COTIZACION 1- WEB ELECTRONICA LTDA	COTIZACION 2- COPY SERVICE LTDA	COTIZACION 3- TECNIVENTAS Y EQUIPOS LTDA	PROMEDIO
1	Impresión y/o fotocopia a blanco y negro en papel Bond. Mínimo las siguientes especificaciones técnicas: Copia láser electrostática. Tecnología de impresión Láser, Electrostática, tandem indirecto, toner polimerizado Simitri*HD. 256 niveles de grises, multicopia 1/9999, tamaño original A5-A3, Zoom 25-400% en pasos de 0.1% Zoom automático. Capacidad de papel de 500 + 500 hojas y entrada manual de 150 hojas. Velocidad de impresión monocromática (ISO, carta) Hasta 40 ppm (predeterminado). Velocidad de impresión monocromática (ISO, A4) Hasta 40 ppm (predeterminado). Impresión a doble cara. Capacidades de red a través de 10/100/1000Base-TX Ethernet y Gigabit incorporados; Ethernet de cruzado automático; Autenticación mediante 802.1X. Tipos de soportes de Papel (común, EcoEFFICIENT, liviano, pesado, grueso, color, membretado, preimpreso, preperforado, reciclado, rugoso); sobres; etiquetas; Tamaños de soportes de impresión admitidos: Bandeja 1: A5	UNIDAD - FOTOCOP IA E IMPRESI N LASER B/N	1	\$ 92,00	\$ 86,25	\$ 84,18	\$ 87,48



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO

Nit:899999173

	A3; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16.000 (195 x 270 mm); 16.000 (184 x 260 mm); 16.000 (197 x 273 mm); Tarjeta postal japonesa; Doble tarjeta postal japonesa con rotación; Sobre n.º 10; sobre monarca; Sobre B5; Sobre C5; Sobre DL; Tamaño personalizado; 4 x 6"; 5 x 8"; Declaración; Bandeja 2 y bandeja 3: A5 – A3; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16.000 (195 x 270 mm); 16.000 (184 x 260 mm); 16.000 (197 x 273 mm); Tamaño personalizado; A5-R; 4 x 6"; B6 (JIS). Memoria mínima 2.048MB, disco duro 250Gb (incluido)						
2	Impresión y/o fotocopia a color en papel bond. Mínimo las siguientes especificaciones técnicas: Velocidad de impresión color (ISO) Up to 35 ppm. Velocidad de impresión en color (ISO) Hasta 33 ppm. Salida de primera página impresa color (carta, preparada) As fast as 10 sec. Salida de primera página impresa color (A4, preparada) 10,5 segundos. Impresión a doble cara Automático. Calidad de impresión en color (óptima) Hasta 600 x 600 ppp. Calidad de impresión en color (óptima) Hasta 600 x 600 ppp. Tecnología de impresión Láser. Capacidad de papel Bandeja 1: 1-550 hojas, desde ST-R hasta LD. Bandeja 2: 550 hojas desde ST-R hasta 12" x 18. Entrada manual capacidad 100 hojas, desde 3,9" x 5,8" hasta 12" x 47" banner. Memoria 4Gb, Disco duro 320 Gb.	UNIDAD-FOTOCOP IA E IMPRESIÓN LASER A COLOR	1	\$ 129,88	\$ 135,00	\$ 131,76	\$ 132,21



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO

Nit:899999173

3	ESCANER: Velocidad Hasta 160/160 ipm (monocromo/color). Resolución Max.: 600 x 600 ppp. Modos TWAIN de red Scan-a-email (scan-to-Me), Scan-a-FTP Scan-a-SMB (scan-to-Home), Scan-a-Buzón, Scan-a-WebDAV, Scan-a-DPWS, Scan-a-USB. Formatos JPEG; TIFF; PDF; PDF/A 1a y 1b (opcional); PDF Compacto; PDF Encriptado; PDF Rastreadable (opcional) XPS; XPS Compacto; PPTX y PPTX rastreadable (opcional). Destinos 2.100 (un toque + grupos); soporte LDAP. Funciones Anotación (texto/hora/fecha) para PDF; hasta 400 programas; previsualización en tiempo real; eliminación de páginas en blanco. Tamaño A6-SRA3, tamaños de papel personalizados. Escaner doble cara.	UNIDAD- ESCANER B/N Y A COLOR	1	\$ 48,70	\$ 54,89	\$ 53,57	\$ 52,39
SUBTOTAL COMPONENTE 1				\$ 270,58	\$ 276,14	\$ 269,51	\$ 272,08

COMPONENTE 2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO IMPRESORAS DEL MUNICIPIO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COTIZACION 1-WEB ELECTRONICA LTDA	COTIZACION 2-COPY SERVICE LTDA	COTIZACION 3-TECNIVENTA Y EQUIPOS LTDA	PROMEDIO
1	CABEZAL DE IMPRESIÓN PARA EPSON STYLUS TX 135	UND	1	\$ 478.125,00	\$ 352.500,00	\$ 361.630,00	\$ 397.418,33
2	CINTAFLEX BUS DE DATOS EPSON STYLUS TX 135 ORIGINAL	UND	1	\$ 98.812,50	\$ 97.300,00	\$ 99.868,75	\$ 98.660,42
3	ALMOHADILLA DE DESECHOS EPSON STYLUS TX 135	UND	1	\$ 132.812,50	\$ 101.400,00	\$ 104.073,75	\$ 112.762,08
4	CINTA DATOS PANEL EPSON STYLUS TX 135	UND	1	\$ 98.812,50	\$ 97.300,00	\$ 99.868,75	\$ 98.660,42
5	SET DE RODILLOS RECOGIDA Y SEPARACION EPSON STYLUS TX135	UND	1	\$ 138.125,00	\$ 134.700,00	\$ 138.239,38	\$ 137.021,46
6	RODILLO ALIMENTADOR	UND	1	\$ 132.812,50	\$ 101.400,00	\$ 104.073,75	\$ 112.762,08



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN FRANCISCO

Nit:899999173

	ORIGINAL PARA SAMSUNG ML 1675						
7	UNIDAD FUSORA ORIGINAL PARA SAMSUNG ML 1675	UND	1	\$ 648.125,00	\$ 634.200,00	\$ 650.723,75	\$ 644.349,58
8	RODILLO DE TRASFERENCIA ORIGINAL PARA SAMSUNG ML 1675	UND	1	\$ 403.750,00	\$ 389.300,00	\$ 399.475,00	\$ 397.508,33
9	UNIDAD FUSORA HEWLETH PACKARD 1006 ORIGINAL	UND	1	\$ 398.437,50	\$ 377.000,00	\$ 386.860,00	\$ 387.432,50
10	KIT DE RODILLOS DE TOMA DE PAPEL PARA HEWLETH PAKCARD 1006 ORIGINAL	UND	1	\$ 72.250,00	\$ 70.200,00	\$ 72.010,63	\$ 71.486,88
11	UNIDAD FUSORA HEWLETH PACKARD 1002N ORIGINAL	UND	1	\$ 311.312,50	\$ 312.500,00	\$ 320.631,25	\$ 314.814,58
12	RODILLO TOMA DE PAPEL HEWLETH PACKARD 1002 ORIGINAL	UND	1	\$ 79.687,50	\$ 85.000,00	\$ 87.253,75	\$ 83.980,42
13	FRASCO DE TINTA EPSON NEGRO ORIGINAL 90 MILILITROS	UND	1	\$ 93.500,00	\$ 85.000,00	\$ 87.253,75	\$ 88.584,58
14	FRASCO DE TINTA EPSON CYAN ORIGINAL 70 MILILITROS	UND	1	\$ 93.075,00	\$ 79.300,00	\$ 81.366,75	\$ 84.580,58
15	FRASCO DE TINTA EPSON AMARILLO ORIGINAL 70 MILILITROS	UND	1	\$ 92.968,75	\$ 79.300,00	\$ 81.366,75	\$ 84.545,17
16	FRASCO DE TINTA EPSON MAGENTA ORIGINAL 70 MILILITROS	UND	1	\$ 92.968,75	\$ 79.300,00	\$ 81.366,75	\$ 84.545,17
17	TONER ORIGINAL PARA SAMSUNG ML 1675	UND	1	\$ 478.125,00	\$ 453.900,00	\$ 465.703,75	\$ 465.909,58
18	TONER ORIGINAL PARA HEWLETH PACKARDA 1006 W	UND	1	\$ 478.125,00	\$ 476.400,00	\$ 488.831,25	\$ 481.118,75
19	TONER ORIGINAL PARA HEWLETH PACKARDA 1002 N	UND	1	\$ 427.125,00	\$ 415.000,00	\$ 425.756,25	\$ 422.627,08
20	MANO DE OBRA MANTENIMIENTO Y REPARACION EPSON STYLUS TX135	UND	1	\$ 117.406,25	\$ 123.000,00	\$ 126.150,00	\$ 122.185,42
21	MANO DE OBRA MANTENIMIENTO Y REPARACION SAMSUNG ML-1675	UND	1	\$ 133.875,00	\$ 133.200,00	\$ 136.662,50	\$ 134.579,17
22	MANO DE OBRA MANTENIMIENTO Y REPARACION EPSON L210	UND	1	\$ 117.406,25	\$ 123.000,00	\$ 126.150,00	\$ 122.185,42

Alcaldía Municipal de San Francisco Cund. CL 4 N° 7-56

San Francisco Cund.

alcaldia@sanfrancisco-cundinamarca.gov.co

Alcaldía Municipal de San Francisco

http://www.sanfrancisco-cundinamarca.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN FRANCISCO

Nit:899999173

23	MANTENIMIENTO Y REPARACION HEWLETH PACKARD 1006	UND	1	\$ 133.875,00	\$ 133.200,00	\$ 136.662,50	\$ 134.579,17
24	MANTENIMIENTO Y REPARACION HEWLETH PACKARD 1002	UND	1	\$ 133.875,00	\$ 133.200,00	\$ 136.662,50	\$ 134.579,17
SUBTOTAL COMPONENTE 2				\$ 5.385.387,50	\$5.066.600,00	\$ 5.198.641,51	\$5.216.876,34
VALOR TOTAL UNITARIO INCLUIDO IVA							\$5.217.148,41

ANALISIS DATOS DE LA MUESTRA PARA OBTENCION DE VALORES UNITARIO

COMPONENTE 1. ALQUILER DE IMPRESORAS

ITEM	MEDIA	DESVIACION ESTANDAR	COEFICIENTE DE VARIACION	PRUEBA AL 25%	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	MEDIA EXCLUYENDO VALORES EXTREMOS	PROMEDIO (VALOR UNITARIO)
1	87,00	4,00	4,6%	87,00	83,00	91,00	87,00	87,00
2	132,00	3,00	2,3%	132,00	129,00	135,00	132,00	132,00
3	52,00	3,00	5,8%	52,00	49,00	55,00	52,00	52,00

COMPONENTE 2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO IMPRESORAS DEL MUNICIPIO

1	397.418,00	70.043,00	17,6%	397.418,00	327.375,00	467.461,00	397.418,00	397.418,00
2	98.660,00	1.291,00	1,3%	98.660,00	97.369,00	99.951,00	98.660,00	98.660,00
3	112.762,00	17.416,00	15,4%	112.762,00	95.346,00	130.178,00	112.762,00	112.762,00
4	98.660,00	1.291,00	1,3%	98.660,00	97.369,00	99.951,00	98.660,00	98.660,00
5	137.021,00	2.011,00	1,5%	137.021,00	135.010,00	139.032,00	137.021,00	137.021,00
6	112.762,00	17.416,00	15,4%	112.762,00	95.346,00	130.178,00	112.762,00	112.762,00
7	644.350,00	8.885,00	1,4%	644.350,00	635.465,00	653.235,00	644.350,00	644.350,00
8	397.508,00	7.423,00	1,9%	397.508,00	390.085,00	404.931,00	397.508,00	397.508,00
9	387.433,00	10.730,00	2,8%	387.433,00	376.703,00	398.163,00	387.433,00	387.433,00
10	71.487,00	1.121,00	1,6%	71.487,00	70.366,00	72.608,00	71.487,00	71.487,00
11	314.815,00	5.072,00	1,6%	314.815,00	309.743,00	319.887,00	314.815,00	314.815,00
12	83.980,00	3.885,00	4,6%	83.980,00	80.095,00	87.865,00	83.980,00	83.980,00
13	88.585,00	4.404,00	5,0%	88.585,00	84.181,00	92.989,00	88.585,00	88.585,00
14	84.581,00	7.429,00	8,8%	84.581,00	77.152,00	92.010,00	84.581,00	84.581,00
15	84.545,00	7.368,00	8,7%	84.545,00	77.177,00	91.913,00	84.545,00	84.545,00
16	84.545,00	7.368,00	8,7%	84.545,00	77.177,00	91.913,00	84.545,00	84.545,00
17	465.910,00	12.114,00	2,6%	465.910,00	453.796,00	478.024,00	465.910,00	465.910,00
18	481.119,00	6.735,00	1,4%	481.119,00	474.384,00	487.854,00	481.119,00	481.119,00

San Francisco Cund.

alcaldia@sanfrancisco-cundinamarca.gov.co

Alcaldía Municipal de San Francisco

http://www.sanfrancisco-cundinamarca.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN FRANCISCO

Nit:899999173

19	422.627,00	6.641,00	1,6%	422.627,00	415.986,00	429.268,00	422.627,00	422.627,00
20	122.185,00	4.428,00	3,6%	122.185,00	117.757,00	126.613,00	122.185,00	122.185,00
21	134.579,00	1.836,00	1,4%	134.579,00	132.743,00	136.415,00	134.579,00	134.579,00
22	122.185,00	4.428,00	3,6%	122.185,00	117.757,00	126.613,00	122.185,00	122.185,00
23	134.579,00	1.836,00	1,4%	134.579,00	132.743,00	136.415,00	134.579,00	134.579,00
24	134.579,00	1.836,00	1,4%	134.579,00	132.743,00	136.415,00	134.579,00	134.579,00

A partir del análisis del mercado se procedió a determinar el PRESUPUESTO OFICIAL A VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar durante la ejecución del contrato resultante:

PRESUPUESTO VALOR UNITARIO			
OBJETO: "ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES DE TRÁFICO PESADO CON DESTINO A LA ALCALDIA MUNICIPAL (INCLUYE SU INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, SERVICIO TÉCNICO, SUMINISTRO DE COMPONENTES -TÓNER O TINTA Y REPUESTOS), Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (INCLUYE COMPONENTES-TONER O TINTA Y REPUESTOS) PARA LAS IMPRESORAS PROPIEDAD DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO – CUNDINAMARCA"			
COMPONENTE 1. ALQUILER DE IMPRESORAS			
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA
1	Impresión y/o fotocopia a blanco y negro en papel Bond. Mínimo las siguientes especificaciones técnicas: Copia láser electrostática. Tecnología de impresión Láser, Electrostática, tándem indirecto, toner polimerizado Simitri*HD. 256 niveles de grises, multicopia 1/9999, tamaño original A5-A3, Zoom 25-400% en pasos de 0.1% Zoom automático. Capacidad de papel de 500 + 500 hojas y entrada manual de 150 hojas. Velocidad de impresión monocromática (ISO, carta) Hasta 40 ppm (predeterminado). Velocidad de impresión monocromática (ISO, A4) Hasta 40 ppm (predeterminado). Impresión a doble cara. Capacidades de red a través de 10/100/1000Base-TX Ethernet y Gigabit incorporados; Ethernet de cruzado automático; Autenticación mediante 802.1X. Tipos de soportes de Papel (común, EcoEFFICIENT, liviano, pesado, grueso, color, membretado, preimpreso, preperforado, reciclado, rugoso); sobres; etiquetas; Tamaños de soportes de impresión admitidos: Bandeja 1: A5 - A3; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16.000 (195 x 270 mm); 16.000 (184 x 260 mm); 16.000 (197 x 273 mm); Tarjeta postal japonesa; Doble tarjeta postal japonesa con rotación; Sobre n.º 10; sobre monarca; Sobre B5; Sobre C5; Sobre DL; Tamaño personalizado; 4 x 6"; 5 x 8"; Declaración; Bandeja 2 y bandeja 3: A5 – A3; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16.000 (195 x 270 mm); 16.000 (184 x 260 mm); 16.000 (197 x 273 mm); Tamaño personalizado; A5-R; 4 x 6"; B6 (JIS). Memoria mínima 2.048MB, disco duro 250Gb (incluido)	1	87,00
2	Impresión y/o fotocopia a color en papel bond. Mínimo las siguientes especificaciones técnicas: Velocidad de impresión color (ISO) Up to 35 ppm. Velocidad de impresión en color (ISO) Hasta 33 ppm. Salida de primera página impresa color (carta, preparada) As fast as 10 sec. Salida de primera página impresa color (A4, preparada) 10,5 segundos. Impresión a doble cara Automático. Calidad de impresión en color (óptima) Hasta 600 x 600 ppp. Calidad de impresión en color (óptima) Hasta 600 x 600 ppp. Tecnología de impresión Láser. Capacidad de papel Bandeja 1: 1-550 hojas, desde ST-R hasta LD. Bandeja 2: 500	1	132,00

San Francisco Cund.

alcaldia@sanfrancisco-cundinamarca.gov.co

Alcaldía Municipal de San Francisco

http://www.sanfrancisco-cundinamarca.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN FRANCISCO

hojas desde ST-R hasta 12" x 18. Entrada manual capacidad 100 hojas, desde 3,9" x 5,8" hasta 12" x 47" banner. Memoria 4Gb, Disco duro 320 Gb.

Nit:899999173

3	ESCANER: Velocidad Hasta 160/160 ipm (monocromo/color). Resolución Max.: 600 x 600 ppp. Modos TWAIN de red Scan-a-email (scan-to-Me), Scan-a-FTP Scan-a-SMB (scan-to-Home), Scan-a-Buzón, Scan-a-WebDAV, Scan-a-DPWS, Scan-a-USB. Formatos JPEG; TIFF; PDF; PDF/A 1a y 1b (opcional); PDF Compacto; PDF Encriptado; PDF Rastreable (opcional) XPS; XPS Compacto; PPTX y PPTX rastreable (opcional). Destinos 2.100 (un toque + grupos); soporte LDAP. Funciones Anotación (texto/hora/fecha) para PDF; hasta 400 programas; previsualización en tiempo real; eliminación de páginas en blanco. Tamaño A6-SRA3, tamaños de papel personalizados. Escaner doble cara.	1	52,00
SUBTOTAL COMPONENTE 1			271,00

COMPONENTE 2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO IMPRESORAS DEL MUNICIPIO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	CABEZAL DE IMPRESIÓN PARA EPSON STYLUS TX 135	1	397.418,00
2	CINTAFLEX BUS DE DATOS EPSON STYLUS TX 135 ORIGINAL	1	98.660,00
3	ALMOHADILLA DE DESECHOS EPSON STYLUS TX 135	1	112.762,00
4	CINTA DATOS PANEL EPSON STYLUS TX 135	1	98.660,00
5	SET DE RODILLOS RECOGIDA Y SEPARACION EPSON STYLUS TX135	1	137.021,00
6	RODILLO ALIMENTADOR ORIGINAL PARA SAMSUNG ML 1675	1	112.762,00
7	UNIDAD FUSORA ORIGINAL PARA SAMSUNG ML 1675	1	644.350,00
8	RODILLO DE TRASFERENCIA ORIGINAL PARA SAMSUNG ML 1675	1	397.508,00
9	UNIDAD FUSORA HEWLETH PACKARD 1006 ORIGINAL	1	387.433,00
10	KIT DE RODILLOS DE TOMA DE PAPEL PARA HEWLETH PAKCARD 1006 ORIGINAL	1	71.487,00
11	UNIDAD FUSORA HEWLETH PACKARD 1002N ORIGINAL	1	314.815,00
12	RODILLO TOMA DE PAPEL HEWLETH PACKARD 1002 ORIGINAL	1	83.980,00
13	FRASCO DE TINTA EPSON NEGRO ORIGINAL 90 MILILITROS	1	88.585,00
14	FRASCO DE TINTA EPSON CYAN ORIGINAL 70 MILILITROS	1	84.581,00
15	FRASCO DE TINTA EPSON AMARILLO ORIGINAL 70 MILILITROS	1	84.545,00
16	FRASCO DE TINTA EPSON MAGENTA ORIGINAL 70 MILILITROS	1	84.545,00
17	TONER ORIGINAL PARA SAMSUNG ML 1675	1	465.910,00
18	TONER ORIGINAL PARA HEWLETH PACKARDA 1006 W	1	481.119,00
19	TONER ORIGINAL PARA HEWLETH PACKARDA 1002 N	1	422.627,00



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN FRANCISCO

Nit:899999173

20	MANO DE OBRA MANTENIMIENTO Y REPARACION EPSON STYLUS TX135	1	122.185,00
21	MANO DE OBRA MANTENIMIENTO Y REPARACION SAMSUNG ML-1675	1	134.579,00
22	MANO DE OBRA MANTENIMIENTO Y REPARACION EPSON L210	1	122.185,00
23	MANTENIMIENTO Y REPARACION HEWLETH PACKARD 1006	1	134.579,00
24	MANTENIMIENTO Y REPARACION HEWLETH PACKARD 1002	1	134.579,00
SUBTOTAL COMPONENTE 2			5.216.875,00
VALOR TOTAL UNITARIO INCLUIDO IVA			5.217.146,00

De acuerdo con el estudio de mercado realizado y la necesidad del municipio se calcula un **VALOR ESTIMADO O PRESUPUESTO OFICIAL A VALOR UNITARIO** según se relaciona en la tabla inmediatamente anterior, y un valor por **TRACTO SUCESIVO A MONTO AGOTABLE** correspondiente a la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 20.000.000)**, INCLUIDO IVA y todos los impuestos, tasas y demás a que haya lugar y costos en que los proponentes puedan incurrir para la ejecución del contrato.

San Francisco, 10 de agosto de 2026.

Original Firmado

Carlos Hernán Rocha Alvarado
Secretario General y de Gobierno

No	Actividad	Nombres Y Apellidos	En Calidad De	Firma Y/O Visto Bueno
1	Elaboró	Ana Milena Rios Gallego	Apoyo profesional Contratación- Secretaria General y de Gobierno	Original Con Firma
2	Revisó	Mónica Amparo Tovar Romero	Asesora Jurídica Contratación - Secretaria General y de Gobierno	Original Con Firma

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN FRANCISCO