

|                                                                                   |                                                            |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>        |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      | <b>CÓDIGO: JC-F-05</b>   |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.            | <b>FECHA: 13/01/2019</b> |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                            | <b>Página 1 de 41</b>    |                                                                                     |

## ESTUDIOS PREVIOS

Se presentan los siguientes estudios previos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el cual consagra el principio de economía que debe regir los contratos de las entidades estatales; en particular, lo estipulado en los numerales 7 y 12 del citado artículo, que establecen el deber de elaborar dichos estudios con anterioridad al inicio del proceso de selección del contratista o a la suscripción del contrato, según corresponda. Lo anterior, en concordancia con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, que detalla los elementos que deben contener los estudios previos.

### 1. GENERALIDADES:

|            |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1</b> | <b>OBJETO:</b>                                         | SUMINISTRO DE LOS BIENES REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL MARCO DE LA SEMANA AMBIENTAL 2026, INSTITUCIONALIZADA MEDIANTE EL ACUERDO MUNICIPAL No. 013 DE 2024, ORIENTADAS A LA EDUCACIÓN AMBIENTAL, LA CAPACITACIÓN, LA SENSIBILIZACIÓN, LA RECREACIÓN, LA INTEGRACIÓN COMUNITARIA Y LA PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE GUATEQUE – BOYACÁ |
| <b>1.2</b> | <b>REGISTRO DE BANCO DE PROYECTOS DEL MUNICIPIO NO</b> | BPIN 202600000000858                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>1.3</b> | <b>MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:</b>                      | MÍNIMA CUANTÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.4</b> | <b>DEPENDENCIA QUE ELABORA EL ESTUDIO:</b>             | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.5</b> | <b>FUNCIONARIO QUE PRESENTA EL ESTUDIO:</b>            | GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN<br>Ingeniero Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>1.6</b> | <b>LUGAR Y FECHA:</b>                                  | GUATEQUE, AGOSTO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

#### 2.1. GENERALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2° de la Constitución Política de Colombia, son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, correspondiendo a las autoridades asegurar su cumplimiento y la adecuada prestación de los servicios a su cargo.

Así mismo, conforme a los artículos 311, 314 y 315 de la Constitución Política, corresponde a los municipios la prestación de los servicios públicos que determine la ley y al alcalde, como jefe de la administración local y representante legal del municipio, dirigir la acción administrativa, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo, así como ordenar el gasto público de acuerdo con el presupuesto y el plan de inversiones.

En concordancia con lo anterior, el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por la Ley 1551 de 2012, atribuye al alcalde la dirección de la administración municipal y la responsabilidad de garantizar la adecuada prestación de los servicios a cargo de la entidad territorial.

Por su parte, el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 establece que la contratación estatal tiene como finalidad el cumplimiento de los fines del Estado, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados, principios que orientan el presente proceso contractual.

|                                                                                   |                                                                                               |                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>“MIPG”<br/>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>            |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                               | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05       |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                               | <b>FECHA:</b> 13/01/2019     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                               | Página <b>2</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

En este marco, la definición del objeto contractual y la modalidad de selección adoptada responden a la necesidad pública identificada por la Entidad, en aplicación de los principios de planeación, legalidad, eficiencia, transparencia y responsabilidad, garantizando el uso adecuado de los recursos públicos y la selección objetiva del contratista.

En consecuencia, el presente proceso se estructura como un mecanismo idóneo y proporcional para atender la necesidad identificada, asegurando el cumplimiento de los fines estatales y la correcta ejecución de la función administrativa, en concordancia con el orden constitucional y legal vigente.

## 2.2. NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

El Municipio de Guateque, en ejercicio de sus competencias constitucionales y legales relacionadas con la protección del ambiente, la promoción del desarrollo sostenible y el fortalecimiento de la cultura ambiental, requiere adelantar acciones orientadas a sensibilizar, educar y vincular a la comunidad en la adopción de prácticas responsables que contribuyan a la conservación de los recursos naturales, la adecuada gestión de los residuos sólidos, el uso eficiente de los recursos y la protección del entorno.

En desarrollo de estas competencias, el Honorable Concejo Municipal de Guateque expidió el Acuerdo Municipal No. 013 de 2024, mediante el cual se institucionalizó la Semana Ambiental en el municipio, estableciendo su realización como un espacio destinado a promover la educación ambiental, la participación ciudadana, la sensibilización comunitaria y la ejecución de actividades encaminadas a fortalecer la protección del ambiente y la sostenibilidad del territorio. En cumplimiento de este mandato, la Administración Municipal ha programado la realización de la Semana Ambiental 2026, como una estrategia de integración comunitaria, formación y apropiación de buenas prácticas ambientales.

Las actividades programadas comprenden jornadas de educación ambiental, capacitaciones, campañas de sensibilización, espacios de integración comunitaria, actividades lúdico-pedagógicas y acciones de promoción de prácticas sostenibles, dirigidas a niños, jóvenes, adultos, instituciones educativas, organizaciones sociales y comunidad en general. Para su adecuado desarrollo se requiere contar con los elementos, insumos, materiales y demás bienes necesarios que garanticen la ejecución de cada una de las actividades previstas, asegurando condiciones de calidad, oportunidad y participación efectiva.

La ejecución de la Semana Ambiental contribuye al fortalecimiento de la cultura ambiental del municipio, promueve la separación en la fuente, el aprovechamiento de residuos sólidos, el consumo responsable, la protección de las fuentes hídricas, la conservación de la biodiversidad y la adopción de prácticas ambientalmente sostenibles, en concordancia con las estrategias de gestión ambiental implementadas por la Administración Municipal, el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) y los demás instrumentos de planificación ambiental aplicables.

La Alcaldía Municipal cuenta con los recursos públicos necesarios para atender la necesidad objeto del presente proceso, circunstancia que se encuentra debidamente respaldada en el respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

En cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad realizó el análisis previo de la necesidad, conveniencia y viabilidad del objeto a contratar, así como de las autorizaciones y aprobaciones requeridas, las cuales se surtieron con anterioridad al inicio del proceso de selección y a la suscripción del contrato, según corresponda.

En desarrollo de los principios que rigen la contratación estatal, y con el propósito de garantizar la transparencia, la selección objetiva y la correcta ejecución de los recursos públicos, la Administración Municipal considera necesario adelantar un proceso de selección que permita escoger al oferente que cumpla con los requisitos jurídicos y legales exigidos por la normativa vigente, teniendo en cuenta que la Entidad no dispone de los medios físicos ni operativos para atender directamente la necesidad planteada.

Una vez revisada la Tienda Virtual del Estado Colombiano, se evidenció que a la fecha no existe un Acuerdo Marco de Precios vigente que contemple el suministro de los elementos, insumos, materiales y demás bienes necesarios para el desarrollo de las

|                                                                                   |                                                                                               |                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>“MIPG”<br/>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>            |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                               | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05       |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                               | <b>FECHA:</b> 13/01/2019     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                               | Página <b>3</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

actividades de educación ambiental, capacitación, sensibilización, recreación e integración comunitaria, así como para la promoción de prácticas sostenibles, programadas en el marco de la semana ambiental 2026, razón por la cual la entidad debe adelantar el respectivo proceso de selección conforme a la modalidad de mínima cuantía, de acuerdo con la necesidad identificada y la normatividad vigente aplicable.

En consecuencia, y considerando que el valor estimado del proceso no excede el diez por ciento (10 %) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, la contratación se adelantará mediante la modalidad de selección de mínima cuantía, la cual constituye un procedimiento ágil y expedito conforme al marco normativo vigente.

### 2.3. RELACIÓN CON LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

El plan de desarrollo municipal “**GUATEQUE ES NUESTRO COMPROMISO 2024 - 2027**”, define los objetivos y metas de la acción administrativa municipal y establece las prioridades en el uso de los recursos públicos, teniendo como objetivo el cumplimiento de las funciones, la inversión social y aseguramiento de la prestación de los servicios a su cargo, asignados por la Constitución y la Ley.

Es así como el presente proceso está encaminado dentro del plan de desarrollo a ejecutarse como meta así:

| PLAN DE DESARROLLO GUATEQUE ES NUESTRO COMPROMISO 2024 – 2027 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Línea estratégica</b>                                      | ECOTERRITORIAL                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Sector</b>                                                 | AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Programa</b>                                               | Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Producto</b>                                               | Servicio de reforestación de ecosistemas                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Código Indicador</b>                                       | 320200604                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Indicador</b>                                              | Árboles plantados                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Personalización del indicador</b>                          | Árboles plantados o monitoreados                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Meta cuatrienio</b>                                        | 7000                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Programa</b>                                               | Gestión de la información y el conocimiento ambiental                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Producto</b>                                               | Servicio de educación para el trabajo en cultura y participación para la gestión ambiental y territorial                                                                                                                                                                  |
| <b>Código Indicador</b>                                       | 320402500                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Indicador</b>                                              | Número personas formadas en cultura y participación para la gestión ambiental y territorial en el CIDEA                                                                                                                                                                   |
| <b>Personalización del indicador</b>                          | Acciones encaminadas a complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados propios de la educación formal en temas de cultura y participación para la gestión ambiental y territorial |
| <b>Meta cuatrienio</b>                                        | 1200                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Indicador</b>                                              | Número personas formadas en cultura y participación para la gestión ambiental y territorial en los PRAE                                                                                                                                                                   |
| <b>Personalización del indicador</b>                          | Acciones encaminadas a complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados propios de la educación formal en temas de cultura y participación para la gestión ambiental y territorial |

#### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                                                               |  |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>“MIPG”<br/>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>        |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                               |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05   |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                               |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019 |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                               |  | Página 4 de 41           |                                                                                     |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meta cuatrienio               | 1600                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Indicador                     | Número personas formadas en cultura y participación para la gestión ambiental y territorial en los PROCEDA                                                                                                                                                                |
| Personalización del indicador | Acciones encaminadas a complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados propios de la educación formal en temas de cultura y participación para la gestión ambiental y territorial |
| Meta cuatrienio               | 160                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Programa                      | Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima                                                                                                                                                                                     |
| Producto                      | Servicio de divulgación de la información en gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima                                                                                                                                        |
| Código Indicador              | 320600500                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Indicador                     | Campañas de información en gestión de cambio climático realizadas                                                                                                                                                                                                         |
| Personalización del indicador | Acciones orientadas a difundir la información en gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima                                                                                                                                    |
| Meta cuatrienio               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Programa                      | Ordenamiento ambiental territorial                                                                                                                                                                                                                                        |
| Producto                      | Servicio de educación informal en el marco de la reducción y mitigación del riesgo de desastres                                                                                                                                                                           |
| Código Indicador              | 320502300                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Indicador                     | Personas capacitadas                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Personalización del indicador | Acciones orientadas a generar espacios para brindar capacitación y educación informal tanto a las comunidades como a las autoridades ambientales en el marco de la reducción y mitigación del riesgo de desastres.                                                        |
| Meta cuatrienio               | 400                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

#### 3.1. OBJETO

SUMINISTRO DE LOS BIENES REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL MARCO DE LA SEMANA AMBIENTAL 2026, INSTITUCIONALIZADA MEDIANTE EL ACUERDO MUNICIPAL No. 013 DE 2024, ORIENTADAS A LA EDUCACIÓN AMBIENTAL, LA CAPACITACIÓN, LA SENSIBILIZACIÓN, LA RECREACIÓN, LA INTEGRACIÓN COMUNITARIA Y LA PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE GUATEQUE – BOYACÁ

#### 3.2. IDENTIFICACIÓN DENTRO DE LA CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – CODIGO UNSPSC

Según la Guía para la codificación de bienes y servicios acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas Código: G-CBS-02, documento emitido por Colombia Compra Eficiente, componentes incluidos se encuentran identificados con los siguientes códigos UNSPSC:

| CODIGO   | DESCRIPCIÓN                       |
|----------|-----------------------------------|
| 90101600 | SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING |
| 60121000 | ARTE                              |
| 82121500 | IMPRESIÓN                         |
| 10161500 | ARBOLES Y ARBUSTOS                |

#### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
 Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                                                                     |  |                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>            |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                                     |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05       |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                                     |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                     |  | Página <b>5</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

|          |                                       |
|----------|---------------------------------------|
| 78111800 | TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA |
| 81141600 | MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS       |
| 91131608 | SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ALIMENTOS |
| 90111500 | HOTELES                               |

### 3.3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO A CELEBRAR

Tipo o naturaleza del contrato: Suministro.

Modalidad de selección: Mínima cuantía.

Conforme a lo reglamentado en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y decreto 1082 de 2015 y consagrado para adelantar un proceso de selección de mínima cuantía teniendo en cuenta que el valor de la adquisición de los bienes, obras y/o servicios no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, es decir 28 SMLMV toda vez que el presupuesto anual de la entidad es inferior a 120.000 SMLMV, previo el procedimiento consagrado en el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011, artículo 30 de la ley 2069 de 2020, y Artículos 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto 1082 De 2015 modificado por el decreto 1860 de 2021 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente y con sujeción a los principios del Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y Artículo 3° de la ley 1437 de 2011, según características técnicas Especiales.

### 3.4. IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES

De una parte, el Municipio de Guateque NIT 800013683-9 y de otra, persona natural o jurídica que reúna los requisitos, previstos en los presentes estudios.

### 3.5. AUTORIZACIONES, PERMISOS, DISEÑOS, PLANOS Y SERVIDUMBRES, INCLUSIÓN EN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.

| CONDICIÓN TÉCNICA ESPECÍFICA                   | SE TIENE                               | NO SE TIENE | POR QUÉ                                                                                                                |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AUTORIZACIONES                                 | N/A<br>Según Art. 18 ley 1551 de 2012. | N/A         | El presente objeto no requiere de Autorización del Concejo municipal conforme lo establece el Art. 18 ley 1551 de 2012 |
| ESTUDIOS TECNICOS                              | N/A                                    | N/A         | No se requiere                                                                                                         |
| DISEÑOS                                        | N/A                                    | N/A         | No se requiere                                                                                                         |
| PLANOS                                         | X                                      | N/A         | No se requiere                                                                                                         |
| PERMISOS                                       | N/A                                    | N/A         | No se requiere                                                                                                         |
| SERVIDUMBRES                                   | N/A                                    | N/A         | No se requiere                                                                                                         |
| INCLUSIÓN EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS | X                                      |             | BPIN 202600000000858                                                                                                   |
| INCLUSIÓN EN EL PLAN DE DESARROLLO             | X                                      |             | Se encuentra incluido en el Plan de desarrollo.                                                                        |

### 3.6. ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES A CONTRATAR O A REALIZAR:

#### 3.6.1. CONDICIONES TÉCNICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR:

|                                                                                   |                                                                                                     |  |                              |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN:</b> 1            | <br><b>Alcaldía de</b><br><b>Guateque</b><br><b>Boyacá</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                                     |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05       |                                                                                                                                               |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                                     |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019     |                                                                                                                                               |
|                                                                                   |                                                                                                     |  | Página <b>6</b> de <b>41</b> |                                                                                                                                               |

| No. | ÍTEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 1   | Suministro de refrigerios distribuidos en cuatro (4) opciones de menú, cuyas cantidades serán determinadas por el supervisor del contrato: Menú 1, bebida embotellada de mínimo 200 ml, elaborada a base de fruta o concentrado de fruta, acompañada de un producto de panadería u hojaldre con relleno de proteína o queso; Menú 2, bebida caliente elaborada a base de panela y canela, presentada en vaso biodegradable de 7 onzas; Menú 3, sándwich elaborado con pan blanco de harina de trigo tajado, queso tipo semiduro o mozzarella y jamón de cerdo cocido, acompañado de bebida de soda saborizada en vaso de 7 onzas o embotellada; Menú 4, producto de repostería tipo ponqué o muffin, con peso entre 45 y 70 gramos, acompañado de avena clásica en presentación individual en bolsa de mínimo 200 ml. Todos los refrigerios deberán ser entregados individualmente, en condiciones adecuadas de higiene, manipulación, conservación y presentación, conforme a los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato. | UND              | 740      |
| 2   | Suministro de paquete que contenga veinte (20) unidades de ponqué individual cubierto con baño sabor chocolate, con peso aproximado de veinte (20) gramos por unidad. Deberá entregarse en empaque comercial sellado, con registro sanitario vigente, fecha de vencimiento no inferior a tres (3) meses contados a partir de la fecha de entrega y rotulado conforme a la normatividad vigente para alimentos procesados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UND              | 4        |
| 3   | Suministro de agua potable tratada, envasada para consumo humano, sin gas, presentada en botella individual de tereftalato de polietileno (PET) grado alimenticio, con contenido neto de 600 ml, sellada de fábrica, apta para consumo humano y con registro sanitario vigente. Presentación en pacas de 24 unidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PACA             | 2        |
| 4   | Suministro de pintura acrílica base agua para uso en exteriores, en presentación de caneca de 5 galones color azul de alta intensidad cromática, acabado mate, resistente a la intemperie y radiación ultravioleta (UV), formulada para mantener la estabilidad del color y la uniformidad del acabado durante la exposición prolongada a condiciones climáticas exteriores. Debe presentar excelente cubrimiento, alta adherencia, secado rápido y ser apta para murales artísticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CANECA           | 1        |
| 5   | Suministro de pintura acrílica base agua para uso en exteriores, en presentación de caneca de 5 galones color rojo de alta intensidad cromática, acabado mate, resistente a la humedad, lluvia y radiación ultravioleta (UV), con alta estabilidad del pigmento para minimizar el decoloramiento por exposición al sol. Debe ser de excelente adherencia, lavable, de secado rápido y apta para murales artísticos en exteriores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CANECA           | 1        |
| 6   | Suministro de pintura acrílica base agua para uso en exteriores, en presentación de caneca de 5 galones color amarillo de alta intensidad cromática, acabado mate, resistente a la intemperie, humedad y radiación ultravioleta (UV), formulada para conservar la viveza del color y evitar el decoloramiento por exposición solar. Debe presentar alta adherencia, excelente cubrimiento, secado rápido y ser apta para murales artísticos en exteriores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CANECA           | 1        |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
 Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                                                               |  |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>“MIPG”<br/>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>        |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                               |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05   |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                               |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019 |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                               |  | Página 7 de 41           |                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| 7  | Suministro de pintura acrílica base agua para uso en exteriores, en presentación de caneca de 5 galones color magenta de alta intensidad cromática, acabado mate, resistente a la intemperie, humedad y radiación ultravioleta (UV), formulada para conservar la viveza del color y evitar el decoloramiento por exposición solar. Debe presentar alta adherencia, excelente cubrimiento, secado rápido y ser apta para murales artísticos en exteriores.                                                                                                                                                                                                                         | CANECA | 1 |
| 8  | Suministro de pintura acrílica base agua para uso en exteriores, en presentación de caneca de 5 galones color negro de alta opacidad, acabado mate, resistente a la intemperie, humedad y radiación ultravioleta (UV), con excelente cubrimiento, alta adherencia sobre superficies de concreto o mampostería, secado rápido, lavable y apta para trabajos artísticos en exteriores.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CANECA | 1 |
| 9  | Suministro de pintura acrílica base agua para uso en exteriores, en presentación de caneca de 5 galones color blanco, acabado mate, de alta resistencia a la intemperie, humedad y radiación ultravioleta (UV), con excelente poder cubriente, alta adherencia sobre superficies de concreto, mortero, mampostería y revoque previamente preparados. Debe ser lavable, de secado rápido, bajo contenido de compuestos orgánicos volátiles (VOC), con alta estabilidad del color y apta para la elaboración de murales artísticos en exteriores.                                                                                                                                   | CANECA | 1 |
| 10 | Suministro de pintura acrílica base agua para uso en exteriores, en presentación de caneca de 5 galones color verde neon, de alta resistencia a la intemperie, humedad y radiación ultravioleta (UV), con excelente poder cubriente, alta adherencia sobre superficies de concreto, mortero, mampostería y revoque previamente preparados. Debe ser lavable, de secado rápido, bajo contenido de compuestos orgánicos volátiles (VOC), con alta estabilidad del color y apta para la elaboración de murales artísticos en exteriores.                                                                                                                                             | CANECA | 1 |
| 11 | Suministro de recubrimiento acrílico transparente base agua para protección de superficies pintadas en exteriores, acabado mate, formulado con resinas acrílicas de alto desempeño, apto para aplicación sobre pinturas acrílicas completamente curadas. Debe formar una película transparente de alta adherencia, resistente a la humedad, lluvia, radiación ultravioleta (UV), suciedad y agentes atmosféricos, con excelente estabilidad, no amarillamiento, secado rápido y acabado uniforme. El producto deberá incrementar la durabilidad del mural, facilitar su limpieza y preservar la intensidad de los colores sin modificar significativamente el acabado de la obra. | GALON  | 1 |
| 12 | Suministro de materiales e insumos para la elaboración de mural artístico, incluyendo seis (6) brochas de diferentes dimensiones, dos (2) rodillos para superficies lisas, seis (6) pinceles artísticos de precisión en diferentes calibres, dos (2) bandejas para pintura, un (1) recipiente para mezcla, tres (3) rollos de cinta de enmascarar, dos (2) espátulas, dos (2) lijas, un (1) plástico o lona de protección para superficies necesarios para la correcta ejecución del mural.                                                                                                                                                                                       | KIT    | 1 |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                            |  |                                                                                                                                |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b> |  | <b>Alcaldía de<br/>Guateque<br/>Boyacá</b>  |                          |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      |  |                                                                                                                                |                          |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.            |  |                                                                                                                                | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05   |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                            |  |                                                                                                                                | <b>FECHA:</b> 13/01/2019 |
|                                                                                   |                                                            |  | <b>Página 8 de 41</b>                                                                                                          |                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 13 | <p>Suministro de materiales de mantenimiento para adecuación de superficies, incluyendo tres (3) brochas de cerdas sintéticas de diferentes tamaños, tres (3) rodillos para superficies lisas, diez (10) lijas de grano medio y fino, un (1) bulto de cemento gris tipo uso general, dos (2) lonas de arena fina para resane libre de materia orgánica y un (1) paquete de bolsas plásticas de alta resistencia para recolección de residuos, todos aptos para trabajos de limpieza y resane.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | KIT  | 1  |
| 14 | <p>Suministro de seis (6) pinturas tipo vinilo para uso escolar, presentadas en envases individuales con contenido mínimo de doscientos cincuenta (250) mililitros cada uno. El suministro deberá incluir una (1) unidad de cada uno de los siguientes colores: amarillo, azul, rojo, blanco, negro y magenta. Las pinturas deberán ser de base acuosa, formuladas con resinas vinil-acríticas o equivalente para uso artístico escolar, pigmentos de alta estabilidad y aditivos que favorezcan su homogeneidad y adherencia. Deberán ser no tóxicas, lavables en estado fresco, miscibles entre sí, de secado al aire, aptas para aplicación sobre papel, cartulina, cartón, madera y otras superficies porosas, con acabado mate y presentación comercial nueva, debidamente rotulada e identificada por el fabricante.</p> | CAJA | 6  |
| 15 | <p>Suministro de pinceles escolares para Suministro de pintura base agua, con mango en madera o plástico, cerdas sintéticas, en diferentes calibres (fino, medio y grueso), aptos para actividades artísticas infantiles y de fácil limpieza.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UND  | 20 |
| 16 | <p>Suministro de paños o toallas absorbentes elaborados en material textil o sintético, de alta capacidad de absorción, reutilizables o desechables, aptos para limpieza de superficies, manos y utensilios durante actividades artísticas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UND  | 1  |
| 17 | <p>Suministro de formatos impresos en papel bond blanco tamaño tabloide (28 x 42 cm), impresos en tinta negra o a color según el diseño suministrado por la entidad, destinados a actividades lúdicas y artísticas infantiles, con ilustraciones de fácil coloreado, adecuada definición de líneas y buena calidad de impresión.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UND  | 30 |
| 18 | <p>Suministro de vacuna séxtuple para caninos, destinada a la prevención de moquillo canino, adenovirus tipo 1 y 2, parvovirus, parainfluenza y leptospirosis, suministrada bajo condiciones de cadena de frío, con registro sanitario ICA vigente, fecha de vencimiento no inferior a seis (6) meses al momento de la entrega y acompañada de la correspondiente ficha técnica del fabricante.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UND  | 30 |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
 Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                                                                     |  |                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>            |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                                     |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05       |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                                     |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019     |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                     |  | Página <b>9</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 19 | <p>Suministro de correas tipo ahogo elaboradas en cuerda trenzada de nylon de alta resistencia o material sintético de características equivalentes, con diámetro aproximado entre 10 mm y 12 mm, sistema de ahogo deslizante mediante argolla metálica en acero inoxidable, acero cromado o material anticorrosivo equivalente, aptas para el manejo seguro de caninos de talla mediana y grande, con longitud aproximada entre 1,10 m y 1,50 m, resistentes al desgaste, la humedad y el uso continuo.</p>                                                                                                                                                                        | UND | 20 |
| 20 | <p>Suministro de platos metálicos para alimentación de caninos, fabricados en acero inoxidable o acero con acabado anticorrosivo de características equivalentes, aptos para el suministro de alimento sólido o húmedo a caninos de talla mediana y grande. Los recipientes deberán presentar bordes lisos y redondeados para evitar lesiones, base estable que minimice el volcamiento durante el uso, superficie lisa de fácil limpieza y desinfección, alta resistencia al desgaste, la humedad y la corrosión, aptos para uso continuo en Centros de Bienestar Animal o instalaciones similares.</p>                                                                            | UND | 30 |
| 21 | <p>Suministro de guacal plástico para transporte de caninos, tamaño pequeño, fabricado en polietileno de alta densidad (PEAD), polipropileno (PP) o material plástico de características equivalentes, apto para el transporte seguro de animales. Debe contar con estructura rígida, sistema de cierre seguro, rejillas o aberturas de ventilación en los costados que permitan una adecuada circulación del aire, superficie lisa, fácil limpieza y desinfección, resistencia al impacto y a la humedad. Deberá ser nuevo, de primera calidad y apto para uso continuo en actividades de rescate, atención veterinaria y traslado de animales del Centro de Bienestar Animal.</p> | UND | 1  |
| 22 | <p>Suministro de guacal plástico para transporte de caninos, tamaño mediano, fabricado en polietileno de alta densidad (PEAD), polipropileno (PP) o material plástico de características equivalentes, apto para el transporte seguro de animales. Debe contar con estructura rígida, sistema de cierre seguro, rejillas o aberturas de ventilación en los costados que permitan una adecuada circulación del aire, superficie lisa, fácil limpieza y desinfección, resistencia al impacto y a la humedad. Deberá ser nuevo, de primera calidad y apto para uso continuo en actividades de rescate, atención veterinaria y traslado de animales del Centro de Bienestar Animal.</p> | UND | 1  |
| 23 | <p>Suministro de guacal plástico para transporte de caninos, tamaño grande, fabricado en polietileno de alta densidad (PEAD), polipropileno (PP) o material plástico de características equivalentes, apto para el transporte seguro de animales. Debe contar con estructura rígida, sistema de cierre seguro, rejillas o aberturas de ventilación en los costados que permitan una adecuada circulación del aire, superficie lisa, fácil limpieza y desinfección, resistencia al impacto y a la humedad. Deberá ser nuevo, de primera calidad y apto para uso continuo en actividades de rescate, atención veterinaria y traslado de animales del Centro de Bienestar Animal.</p>  | UND | 1  |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
 Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                                                                     |  |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>             |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                                     |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                                     |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019      |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                     |  | Página <b>10</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 24 | Suministro de impresión fotográfica a color en alta resolución sobre material adhesivo, montada sobre soporte rígido tipo retablo de dimensiones 50 x 70 cm, con acabado mate o semimate, lista para exhibición, con adecuada fijación de la imagen y resistencia al deterioro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | UND | 3  |
| 25 | Suministro de impresión fotográfica a color en papel fotográfico de alta calidad, en tamaño carta, con buena reproducción de color, nitidez y contraste, apta para exposición, con acabado mate o semimate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UND | 30 |
| 26 | Suministro de incentivo tipo bono o elemento canjeable por bienes o servicios, con valor definido por la entidad contratante, destinado como incentivo o premio para los participantes ganadores del concurso de fotografía realizado en el marco de la Semana Ambiental Guatecana. El bono deberá incluir hoja de términos y condiciones, en la cual se establezca claramente su valor, condiciones y mecanismos de redención. No podrá ser redimido por bebidas alcohólicas, productos derivados del tabaco ni productos relacionados con estos. Tendrá una vigencia de treinta (30) días calendario contados a partir de su fecha de entrega o activación, según corresponda. El incentivo deberá contar con mecanismos de identificación y validación que garanticen su adecuada redención, conforme a las condiciones establecidas por la entidad y los requerimientos del supervisor del contrato.                                      | UND | 1  |
| 27 | Suministro de incentivo tipo bono o elemento canjeable por bienes o servicios, con valor definido por la entidad contratante, destinado como incentivo o premio para los participantes ganadores del Festival de Cometas realizado en el marco de la Semana Ambiental Guatecana, presentado en formato físico o digital. El bono deberá incluir hoja de términos y condiciones, en la cual se establezca claramente su valor, condiciones y mecanismos de redención. No podrá ser redimido por bebidas alcohólicas, productos derivados del tabaco ni productos relacionados con estos. Tendrá una vigencia de treinta (30) días calendario contados a partir de su fecha de entrega o activación, según corresponda. El incentivo deberá contar con mecanismos de identificación y validación que garanticen su adecuada redención, conforme a las condiciones establecidas por la entidad y los requerimientos del supervisor del contrato. | UND | 3  |
| 28 | Suministro de material publicitario e informativo para señalización de mantenimiento de obras o trabajos en la vía, destinado a informar y orientar a la comunidad y usuarios de las vías durante el desarrollo de actividades de obra del municipio. El material deberá consistir en vinilo adhesivo de 192 x 92 cm, con laminación y protección UV, incluyendo diseños, textos, logos y demás elementos gráficos suministrados o aprobados por el supervisor del contrato. Deberá ser elaborado con materiales resistentes, de adecuada visibilidad y durabilidad, y entregarse en las cantidades y condiciones requeridas para garantizar su correcta instalación y uso durante la ejecución de las obras.                                                                                                                                                                                                                                 | UND | 2  |

#### ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

##### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
 Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                            |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>        |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      | <b>CÓDIGO: JC-F-05</b>   |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO: Gestión jurídica y contractual.</b>            | <b>FECHA: 13/01/2019</b> |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO: Estudio previos</b>                            | <b>Página 11 de 41</b>   |                                                                                     |

Las especificaciones técnicas establecidas deberán entenderse como condiciones mínimas y esenciales para la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual el contratista deberá acatarlas en su totalidad sin perjuicio de aquellas mejoras o ajustes operativos que, previa aprobación de la supervisión, contribuyan al adecuado desarrollo de la semana ambiental 2026.

En todo caso, cualquier modificación o ajuste a las condiciones aquí previstas deberá ser autorizado por la entidad contratante, garantizando que no se afecte la calidad, finalidad y alcance del evento en el municipio de Guateque, ni se desvirtúe el cumplimiento de los objetivos ambientales y pedagógicos establecidos del contrato, conforme a las necesidades de la Dirección Administrativa de Servicios Públicos del Municipio de Guateque.

### 3.6.2.5. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El contratista deberá realizar entre otras las siguientes actividades para la efectiva ejecución del objeto contractual:

1. Suministrar y entregar los bienes y prestar los servicios establecidos en las especificaciones técnicas del contrato, de conformidad con las cantidades, unidades de medida, características, condiciones de calidad y demás requisitos definidos por la entidad, garantizando el cumplimiento integral del objeto contractual.
2. Entregar los bienes y prestar los servicios en las fechas, horarios y lugares establecidos por la entidad, de acuerdo con la programación de las actividades de la Semana Ambiental 2026 y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, garantizando su disponibilidad oportuna para el adecuado desarrollo de cada actividad.
3. Garantizar la calidad, cantidad y condiciones técnicas de los bienes suministrados y servicios prestados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, las normas técnicas y sanitarias aplicables y las condiciones ofertadas por el contratista, cuando estas resulten superiores a las mínimas exigidas por la entidad.
4. Garantizar las condiciones de conservación, almacenamiento, transporte, manipulación y entrega de los bienes que por su naturaleza lo requieran, especialmente los destinados al consumo humano, atención y manejo de animales y demás elementos sujetos a condiciones especiales, de conformidad con la normatividad vigente y las especificaciones técnicas establecidas.
5. Presentar al supervisor los soportes, documentos, registros, evidencias y demás información que sean requeridos para verificar la correcta ejecución del contrato, incluyendo, cuando corresponda, constancias de entrega, relación de beneficiarios, registros fotográficos, soportes de prestación de servicios, documentos de calidad, fichas técnicas, registros sanitarios y demás documentos relacionados con los bienes y servicios suministrados.
6. Atender y subsanar dentro del plazo establecido por el supervisor las observaciones, inconsistencias o incumplimientos identificados durante la ejecución contractual, realizando la reposición de bienes, corrección de deficiencias o prestación nuevamente del servicio cuando estos no cumplan las especificaciones técnicas, cantidades, condiciones de calidad u oportunidad establecidas, sin que ello genere costos adicionales para el Municipio.
7. Informar de manera inmediata y por escrito al supervisor cualquier circunstancia que pueda afectar, retrasar, impedir o poner en riesgo la adecuada ejecución del contrato, así como cualquier situación que pueda generar incumplimiento de las obligaciones contractuales, aportando las explicaciones y soportes correspondientes y adoptando las medidas necesarias para mitigar sus efectos, previa coordinación con la entidad.
8. Asumir todos los costos de transporte hasta los sitios donde se desarrollarán las obligaciones objeto del contrato, los cuales se entienden incluidos en el valor total de la propuesta, razón por la cual no aceptará reclamaciones del Contratista por estos conceptos.
9. Presentar factura o cuenta de cobro correspondiente.
10. Presentar los aportes al sistema de seguridad social para tramitar cada pago.

### 1.1.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

- 1) Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993.
- 2) Entregar, a través del SECOP II, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato, las pólizas exigidas (si aplica).

|                                                                                   |                                                            |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>“MIPG”</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>        |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      | <b>CÓDIGO: JC-F-05</b>   |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.            | <b>FECHA: 13/01/2019</b> |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                            | <b>Página 12 de 41</b>   |                                                                                     |

- 3) Ejecutar el objeto del contrato conforme a lo estipulado en los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones, cláusulas contractuales y las especificaciones técnicas mínimas que sirvan de base para la supervisión del contrato.
- 4) Atender las instrucciones, observaciones y solicitudes del supervisor del contrato, actuando con diligencia, cuidado y buena fe. El contratista deberá: i) Elaborar y entregar oportunamente los informes requeridos en los formatos aprobados. ii) Seguir las indicaciones impartidas por escrito. iii) Suscribir, conjuntamente con el supervisor, el acta de inicio, actas parciales si se generan, el acta de liquidación y demás actas necesarias. iv) Acatar las demás sugerencias u observaciones que se le impartan, en tanto se orienten al cumplimiento del objeto contractual y no modifiquen lo pactado sin el procedimiento legal correspondiente.
- 5) Obrar con lealtad y buena fe durante todas las etapas contractuales, evitando dilaciones o entorpecimientos.
- 6) Asumir el pago de salarios, prestaciones, indemnizaciones, honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato, entendiéndose que dichos costos han sido estimados e incluidos en el valor de la oferta.
- 7) Acreditar, cuando se requiera, el cumplimiento de las obligaciones parafiscales relativas al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los aportes al SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, respecto del personal vinculado a la ejecución del contrato, incluidos los trabajadores independientes.
- 8) Asumir cualquier gasto adicional que se genere durante la ejecución del contrato, sin que ello implique modificación del valor pactado, salvo autorización expresa.
- 9) Suministrar oportunamente toda la documentación e información requerida para el desarrollo de las actividades objeto del contrato, así como aquella solicitada por la administración municipal, sin restricción alguna.
- 10) Adoptar medidas de seguridad industrial, dotando al personal de los elementos de protección personal necesarios para prevenir accidentes durante la ejecución del contrato.
- 11) Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, sin que se configure vínculo laboral con el municipio.
- 12) Responder por las acciones u omisiones derivadas de la celebración y ejecución del contrato.
- 13) Colaborar con los requerimientos formulados por los organismos de control o cualquier otra autoridad competente en relación con el objeto contractual.
- 14) Mantener vigentes las garantías exigidas durante el término pactado en el contrato.
- 15) Ejecutar el contrato con los recursos ofrecidos en la propuesta y establecidos en el contrato.
- 16) Responder por el pago de los tributos generados o que llegaren a generarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
- 17) Presentar la factura o documento equivalente, cuando esté obligado a ello conforme al régimen tributario, junto con los documentos soporte que acrediten el cumplimiento contractual, incluyendo el RUT expedido por la DIAN. La omisión de estos requisitos impedirá el trámite de pago. El contratista será responsable por cualquier multa o sanción derivada de información fiscal inexacta.
- 18) Guardar reserva sobre toda la información conocida o suministrada por el Municipio en el marco del contrato, especialmente la sujeta a reserva legal. El contratista se compromete a: a) Proteger la información confidencial compartida por el Municipio. b) No divulgar a terceros información confidencial, crítica, reservada o clasificada. c) No utilizar la información para fines distintos a los del contrato, salvo autorización expresa. d) Indemnizar al Municipio por los daños o perjuicios derivados de la revelación o uso indebido de dicha información, ya sea por negligencia o dolo.
- 19) Responder civil y penalmente por sus actos u omisiones en la ejecución del contrato.
- 20) No utilizar el contrato como medio para obtener beneficios indebidos o participar en prácticas restrictivas de la competencia o actos de corrupción.
- 21) Cumplir con las demás obligaciones que, por su naturaleza, conexidad o complementariedad, le sean atribuibles por la entidad contratante, conforme al objeto, alcance y finalidad del contrato, sin requerir modificación formal del mismo

### 1.1.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

- 1) Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4º de la Ley 80 de 1993.
- 2) Suministrar al Contratista la información necesaria para el cabal desarrollo del objeto, siempre y cuando la misma se encuentre a su alcance y no le corresponda como obligación al contratista.
- 3) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte de este.

#### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                                                                |  |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>“MIPG”<br/>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAQUEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>             |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                                |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                                |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019      |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                |  | Página <b>13</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

- 4) Impartir instrucciones para la ejecución del servicio contratado.
- 5) Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato.
- 6) Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.
- 7) Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor.
- 8) Solicitar los informes de ejecución correspondientes.
- 9) Cumplir con los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de la entidad.
- 10) Designar formalmente al supervisor del contrato, conforme a la normatividad vigente.

## 1.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El término para el cumplimiento del objeto de este contrato será de **UN (1) MES** contado a partir de la suscripción del acta de inicio.

## 1.3. LUGAR DE EJECUCIÓN

El objeto contractual se ejecutará en el Municipio de Guateque, Boyacá, y en aquellos otros lugares donde resulte necesario para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

## 2. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA CON LA DEBIDA JUSTIFICACIÓN JURÍDICA:

En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015 donde se indica: "Estudios previos para la contratación de mínima cuantía"; y el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, por el cual se reglamenta la modalidad de selección de mínima cuantía, se aplicará esta modalidad atendiendo a la regla general señalada por la Ley, Teniendo en cuenta que el valor de la contratación a realizar no supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía, garantizando la libre concurrencia y la transparencia en desarrollo de todas y cada una de las actividades que se realicen para terminar con éxito el presente proceso selectivo, escogiendo la oferta más favorable para la entidad y lograr satisfacer la necesidad previamente identificada en los estudios efectuados con anterioridad.

La modalidad de selección de mínima cuantía es aplicable a todos los objetos de contratación cuando el presupuesto oficial del contrato sea inferior o igual a la mínima cuantía de la Entidad Estatal, sin importar la naturaleza del contrato.

De conformidad con lo previsto en el decreto 1082 de 2015 y a lo desarrollado por Colombia compra eficiente en el documento denominado "Guía para la elaboración de estudios del sector", se realizará para el presente proceso de selección de Mínima cuantía, el estudio del sector, de conformidad al tratamiento especial que la mencionada guía dispone para el caso.

Por otra parte teniendo en cuenta que se realizará un proceso de mínima cuantía, la entidad para determinar la oferta más favorable aplicará lo dispuesto en la ley 1474 de 2011, artículo 94, numeral c.) la entidad seleccionará, mediante comunicación de la oferta, la propuesta con el menor precio siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.

## 3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO OFICIAL Y RUBROS QUE LO COMPONEN

### 3.1. PRESUPUESTO OFICIAL

Para la ejecución del presente proceso de prestación de servicios, el Municipio de Guateque, Boyacá, a través de la Dirección Administrativa de Servicios Públicos, ha estimado un presupuesto oficial de **VEINTITRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS (\$23.199.900) M/CTE**, valor que incluye todos los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual, tales como la disponibilidad y operación del vehículo tipo carroタンque, combustible, mantenimiento, conductor, recurso humano de apoyo, transporte, distribución y suministro de agua apta para

|                                                                                   |                                                            |  |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>        |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      |  | <b>CÓDIGO: JC-F-05</b>   |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.            |  | <b>FECHA: 13/01/2019</b> |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                            |  | <b>Página 14 de 41</b>   |                                                                                     |

consumo humano, lavado y limpieza de escenarios, vías y espacios públicos, así como tributos, impuestos, tasas, contribuciones y demás gastos a que haya lugar. Dicho valor fue determinado con fundamento en el alcance técnico definido en el presente estudio previo y en el correspondiente estudio de mercado adelantado por la entidad.

| No. | ÍTEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO O PROMEDIO | VALOR TOTAL PROMEDIO | VALOR UNITARIO O COT 1 - | VALOR TOTAL COT 1 - | VALOR UNITARIO COT 2 + | VALOR TOTAL COT 2 + |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| 1   | Suministro de refrigerios distribuidos en cuatro (4) opciones de menú, cuyas cantidades serán determinadas por el supervisor del contrato:<br>Menú 1, bebida embotellada de mínimo 200 ml, elaborada a base de fruta o concentrado de fruta, acompañada de un producto de panadería u hojaldre con relleno de proteína o queso; Menú 2, bebida caliente elaborada a base de panela y canela, presentada en vaso biodegradable de 7 onzas; Menú 3, sándwich elaborado con pan blanco de harina de trigo tajado, queso tipo semiduro o mozzarella y jamón de cerdo cocido, acompañado de bebida de soda saborizada en vaso de 7 onzas o embotellada; Menú 4, producto de repostería tipo ponqué o muffin, con peso entre 45 y 70 gramos, acompañado de avena clásica en presentación individual en bolsa de mínimo 200 ml. Todos los refrigerios deberán ser entregados individualmente, en condiciones adecuadas de higiene, manipulación, conservación y presentación, conforme a los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato. | UND              | 740      | \$ 9.750                  | \$7.215.000          | \$9.653                  | \$7.142.850         | \$9.848                | \$7.287.150         |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                            |  |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>        |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      |  | <b>CÓDIGO: JC-F-05</b>   |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO: Gestión jurídica y contractual.</b>            |  | <b>FECHA: 13/01/2019</b> |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO: Estudio previos</b>                            |  | <b>Página 15 de 41</b>   |                                                                                     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |   |           |           |           |            |           |           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| 2 | Suministro de paquete que contenga veinte (20) unidades de ponqué individual cubierto con baño sabor chocolate, con peso aproximado de veinte (20) gramos por unidad. Deberá entregarse en empaque comercial sellado, con registro sanitario vigente, fecha de vencimiento no inferior a tres (3) meses contados a partir de la fecha de entrega y rotulado conforme a la normatividad vigente para alimentos procesados.                                                             | UND     | 4 | \$ 32.400 | \$129.600 | \$32.076  | \$128.304  | \$32.724  | \$130.896 |
| 3 | Suministro de agua potable tratada, envasada para consumo humano, sin gas, presentada en botella individual de tereftalato de polietileno (PET) grado alimenticio, con contenido neto de 600 ml, sellada de fábrica, apta para consumo humano y con registro sanitario vigente. Presentación en pacas de 24 unidades.                                                                                                                                                                 | PAC A   | 2 | \$ 51.900 | \$103.800 | \$51.381  | \$ 102.762 | \$ 52.419 | \$104.838 |
| 4 | Suministro de pintura acrílica base agua para uso en exteriores, en presentación de caneca de 5 galones color azul de alta intensidad cromática, acabado mate, resistente a la intemperie y radiación ultravioleta (UV), formulada para mantener la estabilidad del color y la uniformidad del acabado durante la exposición prolongada a condiciones climáticas exteriores. Debe presentar excelente cubrimiento, alta adherencia, secado rápido y ser apta para murales artísticos. | CAN ECA | 1 | \$443.900 | \$443.900 | \$439.461 | \$439.461  | \$448.339 | \$448.339 |
| 5 | Suministro de pintura acrílica base agua para uso en exteriores, en presentación de caneca de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CAN ECA | 1 | \$443.900 | \$443.900 | \$439.461 | \$439.461  | \$448.339 | \$448.339 |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                                                                     |  |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>             |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                                     |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                                     |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019      |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                     |  | Página <b>16</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |   |           |           |           |           |           |           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 5 galones color rojo de alta intensidad cromática, acabado mate, resistente a la humedad, lluvia y radiación ultravioleta (UV), con alta estabilidad del pigmento para minimizar el decoloramiento por exposición al sol. Debe ser de excelente adherencia, lavable, de secado rápido y apta para murales artísticos en exteriores.                                                                                                                        |            |   |           |           |           |           |           |           |
| 6 | Suministro de pintura acrílica base agua para uso en exteriores, en presentación de caneca de 5 galones color amarillo de alta intensidad cromática, acabado mate, resistente a la intemperie, humedad y radiación ultravioleta (UV), formulada para conservar la viveza del color y evitar el decoloramiento por exposición solar. Debe presentar alta adherencia, excelente cubrimiento, secado rápido y ser apta para murales artísticos en exteriores. | CAN<br>ECA | 1 | \$443.900 | \$443.900 | \$439.461 | \$439.461 | \$448.339 | \$448.339 |
| 7 | Suministro de pintura acrílica base agua para uso en exteriores, en presentación de caneca de 5 galones color magenta de alta intensidad cromática, acabado mate, resistente a la intemperie, humedad y radiación ultravioleta (UV), formulada para conservar la viveza del color y evitar el decoloramiento por exposición solar. Debe presentar alta adherencia, excelente cubrimiento, secado rápido y ser apta para murales artísticos en exteriores.  | CAN<br>ECA | 1 | \$443.900 | \$443.900 | \$439.461 | \$439.461 | \$448.339 | \$448.339 |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
 Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                                                                     |  |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>             |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                                     |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                                     |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019      |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                     |  | Página <b>17</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |   |           |           |           |           |           |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 8  | Suministro de pintura acrílica base agua para uso en exteriores, en presentación de caneca de 5 galones color negro de alta opacidad, acabado mate, resistente a la intemperie, humedad y radiación ultravioleta (UV), con excelente cubrimiento, alta adherencia sobre superficies de concreto o mampostería, secado rápido, lavable y apta para trabajos artísticos en exteriores.                                                                                                                                                            | CAN ECA | 1 | \$443.900 | \$443.900 | \$439.461 | \$439.461 | \$448.339 | \$448.339 |
| 9  | Suministro de pintura acrílica base agua para uso en exteriores, en presentación de caneca de 5 galones color blanco, acabado mate, de alta resistencia a la intemperie, humedad y radiación ultravioleta (UV), con excelente poder cubriente, alta adherencia sobre superficies de concreto, mortero, mampostería y revoque previamente preparados. Debe ser lavable, de secado rápido, bajo contenido de compuestos orgánicos volátiles (VOC), con alta estabilidad del color y apta para la elaboración de murales artísticos en exteriores. | CAN ECA | 1 | \$443.900 | \$443.900 | \$439.461 | \$439.461 | \$448.339 | \$448.339 |
| 10 | Suministro de pintura acrílica base agua para uso en exteriores, en presentación de caneca de 5 galones color verde neon, de alta resistencia a la intemperie, humedad y radiación ultravioleta (UV), con excelente poder cubriente, alta adherencia sobre superficies de concreto, mortero, mampostería y revoque previamente preparados. Debe ser lavable, de secado rápido, bajo contenido de compuestos                                                                                                                                     | CAN ECA | 1 | \$443.900 | \$443.900 | \$439.461 | \$439.461 | \$448.339 | \$448.339 |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
 Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                            |  |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>        |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      |  | <b>CÓDIGO: JC-F-05</b>   |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.            |  | <b>FECHA: 13/01/2019</b> |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                            |  | <b>Página 18 de 41</b>   |                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |   |           |           |           |           |           |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|    | orgánicos volátiles (VOC), con alta estabilidad del color y apta para la elaboración de murales artísticos en exteriores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |   |           |           |           |           |           |           |
| 11 | Suministro de recubrimiento acrílico transparente base agua para protección de superficies pintadas en exteriores, acabado mate, formulado con resinas acrílicas de alto desempeño, apto para aplicación sobre pinturas acrílicas completamente curadas. Debe formar una película transparente de alta adherencia, resistente a la humedad, lluvia, radiación ultravioleta (UV), suciedad y agentes atmosféricos, con excelente estabilidad, no amarillamiento, secado rápido y acabado uniforme. El producto deberá incrementar la durabilidad del mural, facilitar su limpieza y preservar la intensidad de los colores sin modificar significativamente el acabado de la obra. | GALON | 1 | \$460.800 | \$460.800 | \$456.192 | \$456.192 | \$465.408 | \$465.408 |
| 12 | Suministro de materiales e insumos para la elaboración de mural artístico, incluyendo seis (6) brochas de diferentes dimensiones, dos (2) rodillos para superficies lisas, seis (6) pinceles artísticos de precisión en diferentes calibres, dos (2) bandejas para pintura, un (1) recipiente para mezcla, tres (3) rollos de cinta de enmascarar, dos (2) espátulas, dos (2) lijás, un (1) plástico o lona de protección para superficies necesarios para la correcta ejecución del mural.                                                                                                                                                                                       | KIT   | 1 | 567.000   | \$567.000 | \$561.330 | \$561.330 | \$572.670 | \$572.670 |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                            |  |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>        |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      |  | <b>CÓDIGO: JC-F-05</b>   |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.            |  | <b>FECHA: 13/01/2019</b> |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                            |  | <b>Página 19 de 41</b>   |                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |   |           |           |           |           |           |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 13 | Suministro de materiales de mantenimiento para adecuación de superficies, incluyendo tres (3) brochas de cerdas sintéticas de diferentes tamaños, tres (3) rodillos para superficies lisas, diez (10) lijas de grano medio y fino, un (1) bulto de cemento gris tipo uso general, dos (2) lonas de arena fina para resane libre de materia orgánica y un (1) paquete de bolsas plásticas de alta resistencia para recolección de residuos, todos aptos para trabajos de limpieza y resane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | KIT      | 1 | \$405.000 | \$405.000 | \$400.950 | \$400.950 | \$409.050 | \$409.050 |
| 14 | Suministro de seis (6) pinturas tipo vinilo para uso escolar, presentadas en envases individuales con contenido mínimo de doscientos cincuenta (250) mililitros cada uno. El suministro deberá incluir una (1) unidad de cada uno de los siguientes colores: amarillo, azul, rojo, blanco, negro y magenta. Las pinturas deberán ser de base acuosa, formuladas con resinas vinil-acrílicas o equivalente para uso artístico escolar, pigmentos de alta estabilidad y aditivos que favorezcan su homogeneidad y adherencia. Deberán ser no tóxicas, lavables en estado fresco, miscibles entre sí, de secado al aire, aptas para aplicación sobre papel, cartulina, cartón, madera y otras superficies porosas, con acabado mate y presentación comercial nueva, debidamente rotulada e identificada por el fabricante. | CAJ<br>A | 6 | \$16.200  | \$97.200  | \$16.038  | \$96.228  | \$16.362  | \$98.172  |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                            |  |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>        |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      |  | <b>CÓDIGO: JC-F-05</b>   |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.            |  | <b>FECHA: 13/01/2019</b> |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                            |  | <b>Página 20 de 41</b>   |                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |    |          |             |          |             |          |             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|
| 15 | Suministro de pinceles escolares para Suministro de pintura base agua, con mango en madera o plástico, cerdas sintéticas, en diferentes calibres (fino, medio y grueso), aptos para actividades artísticas infantiles y de fácil limpieza.                                                                                                                                                   | UND | 20 | \$4.100  | \$82.000    | \$4.059  | \$81.180    | \$4.141  | \$82.820    |
| 16 | Suministro de paños o toallas absorbentes elaborados en material textil o sintético, de alta capacidad de absorción, reutilizables o desechables, aptos para limpieza de superficies, manos y utensilios durante actividades artísticas.                                                                                                                                                     | UND | 1  | \$32.400 | \$32.400    | \$32.076 | \$32.076    | \$32.724 | \$32.724    |
| 17 | Suministro de formatos impresos en papel bond blanco tamaño tabloide (28 × 42 cm), impresos en tinta negra o a color según el diseño suministrado por la entidad, destinados a actividades lúdicas y artísticas infantiles, con ilustraciones de fácil coloreado, adecuada definición de líneas y buena calidad de impresión.                                                                | UND | 30 | \$ 8.100 | \$243.000   | \$8.019  | \$240.570   | \$8.181  | \$245.430   |
| 18 | Suministro de vacuna séxtuple para caninos, destinada a la prevención de moquillo canino, adenovirus tipo 1 y 2, parvovirus, parainfluenza y leptospirosis, suministrada bajo condiciones de cadena de frío, con registro sanitario ICA vigente, fecha de vencimiento no inferior a seis (6) meses al momento de la entrega y acompañada de la correspondiente ficha técnica del fabricante. | UND | 30 | \$48.600 | \$1.458.000 | \$48.114 | \$1.443.420 | \$49.086 | \$1.472.580 |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                            |  |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>        |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      |  | <b>CÓDIGO: JC-F-05</b>   |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.            |  | <b>FECHA: 13/01/2019</b> |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                            |  | <b>Página 21 de 41</b>   |                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |    |          |           |           |           |          |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| 19 | Suministro de correas tipo ahogo elaboradas en cuerda trenzada de nylon de alta resistencia o material sintético de características equivalentes, con diámetro aproximado entre 10 mm y 12 mm, sistema de ahogo deslizante mediante argolla metálica en acero inoxidable, acero cromado o material anticorrosivo equivalente, aptas para el manejo seguro de caninos de talla mediana y grande, con longitud aproximada entre 1,10 m y 1,50 m, resistentes al desgaste, la humedad y el uso continuo.                                                                                             | UND | 20 | \$32.400 | \$648.000 | \$ 32.076 | \$641.520 | \$32.724 | \$654.480 |
| 20 | Suministro de platos metálicos para alimentación de caninos, fabricados en acero inoxidable o acero con acabado anticorrosivo de características equivalentes, aptos para el suministro de alimento sólido o húmedo a caninos de talla mediana y grande. Los recipientes deberán presentar bordes lisos y redondeados para evitar lesiones, base estable que minimice el volcamiento durante el uso, superficie lisa de fácil limpieza y desinfección, alta resistencia al desgaste, la humedad y la corrosión, aptos para uso continuo en Centros de Bienestar Animal o instalaciones similares. | UND | 30 | \$32.400 | \$972.000 | \$32.076  | \$962.280 | \$32.724 | \$981.720 |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                            |  |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>        |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      |  | <b>CÓDIGO: JC-F-05</b>   |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.            |  | <b>FECHA: 13/01/2019</b> |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                            |  | <b>Página 22 de 41</b>   |                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |   |             |             |             |             |             |             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 21 | Suministro de guacal plástico para transporte de caninos, tamaño pequeño, fabricado en polietileno de alta densidad (PEAD), polipropileno (PP) o material plástico de características equivalentes, apto para el transporte seguro de animales. Debe contar con estructura rígida, sistema de cierre seguro, rejillas o aberturas de ventilación en los costados que permitan una adecuada circulación del aire, superficie lisa, fácil limpieza y desinfección, resistencia al impacto y a la humedad. Deberá ser nuevo, de primera calidad y apto para uso continuo en actividades de rescate, atención veterinaria y traslado de animales del Centro de Bienestar Animal. | UND | 1 | \$972.000   | \$972.000   | \$962.280   | \$962.280   | \$981.720   | \$981.720   |
| 22 | Suministro de guacal plástico para transporte de caninos, tamaño mediano, fabricado en polietileno de alta densidad (PEAD), polipropileno (PP) o material plástico de características equivalentes, apto para el transporte seguro de animales. Debe contar con estructura rígida, sistema de cierre seguro, rejillas o aberturas de ventilación en los costados que permitan una adecuada circulación del aire, superficie lisa, fácil limpieza y desinfección, resistencia al impacto y a la humedad. Deberá ser nuevo, de primera calidad y apto para uso continuo en actividades de rescate, atención veterinaria y traslado de animales del Centro de Bienestar Animal. | UND | 1 | \$1.782.000 | \$1.782.000 | \$1.764.180 | \$1.764.180 | \$1.799.820 | \$1.799.820 |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                            |  |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>             |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      |  | <b>CÓDIGO: JC-F-05</b>        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.            |  | <b>FECHA: 13/01/2019</b>      |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                            |  | Página <b>23</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |    |             |             |             |             |             |             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 23 | Suministro de guacal plástico para transporte de caninos, tamaño grande, fabricado en polietileno de alta densidad (PEAD), polipropileno (PP) o material plástico de características equivalentes, apto para el transporte seguro de animales. Debe contar con estructura rígida, sistema de cierre seguro, rejillas o aberturas de ventilación en los costados que permitan una adecuada circulación del aire, superficie lisa, fácil limpieza y desinfección, resistencia al impacto y a la humedad. Deberá ser nuevo, de primera calidad y apto para uso continuo en actividades de rescate, atención veterinaria y traslado de animales del Centro de Bienestar Animal. | UND | 1  | \$2.268.000 | \$2.268.000 | \$2.245.320 | \$2.245.320 | \$2.290.680 | \$2.290.680 |
| 24 | Suministro de impresión fotográfica a color en alta resolución sobre material adhesivo, montada sobre soporte rígido tipo retablo de dimensiones 50 x 70 cm, con acabado mate o semimate, lista para exhibición, con adecuada fijación de la imagen y resistencia al deterioro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UND | 3  | \$129.600   | \$388.800   | \$128.304   | \$384.912   | \$130.896   | \$392.688   |
| 25 | Suministro de impresión fotográfica a color en papel fotográfico de alta calidad, en tamaño carta, con buena reproducción de color, nitidez y contraste, apta para exposición, con acabado mate o semimate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UND | 30 | \$24.300    | \$729.000   | \$24.057    | \$721.710   | \$24.543    | \$736.290   |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                            |  |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>             |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      |  | <b>CÓDIGO: JC-F-05</b>        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.            |  | <b>FECHA: 13/01/2019</b>      |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                            |  | Página <b>24</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |   |           |           |           |           |           |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 26 | <p>Suministro de incentivo tipo bono o elemento canjeable por bienes o servicios, con valor definido por la entidad contratante, destinado como incentivo o premio para los participantes ganadores del concurso de fotografía realizado en el marco de la Semana Ambiental Guatecana. El bono deberá incluir hoja de términos y condiciones, en la cual se establezca claramente su valor, condiciones y mecanismos de redención. No podrá ser redimido por bebidas alcohólicas, productos derivados del tabaco ni productos relacionados con estos. Tendrá una vigencia de treinta (30) días calendario contados a partir de su fecha de entrega o activación, según corresponda. El incentivo deberá contar con mecanismos de identificación y validación que garanticen su adecuada redención, conforme a las condiciones establecidas por la entidad y los requerimientos del supervisor del contrato.</p> | UND | 1 | \$405.000 | \$405.000 | \$400.950 | \$400.950 | \$409.050 | \$409.050 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
 Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                            |  |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>        |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      |  | <b>CÓDIGO: JC-F-05</b>   |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.            |  | <b>FECHA: 13/01/2019</b> |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                            |  | <b>Página 25 de 41</b>   |                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |   |           |           |           |           |            |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|
| 27 | Suministro de incentivo tipo bono o elemento canjeable por bienes o servicios, con valor definido por la entidad contratante, destinado como incentivo o premio para los participantes ganadores del Festival de Cometas realizado en el marco de la Semana Ambiental Guatecana, presentado en formato físico o digital. El bono deberá incluir hoja de términos y condiciones, en la cual se establezca claramente su valor, condiciones y mecanismos de redención. No podrá ser redimido por bebidas alcohólicas, productos derivados del tabaco ni productos relacionados con estos. Tendrá una vigencia de treinta (30) días calendario contados a partir de su fecha de entrega o activación, según corresponda. El incentivo deberá contar con mecanismos de identificación y validación que garanticen su adecuada redención, conforme a las condiciones establecidas por la entidad y los requerimientos del supervisor del contrato. | UND | 3 | \$324.000 | \$972.000 | \$320.760 | \$962.280 | \$ 327.240 | \$981.720 |
| 28 | Suministro de material publicitario e informativo para señalización de mantenimiento de obras o trabajos en la vía, destinado a informar y orientar a la comunidad y usuarios de las vías durante el desarrollo de actividades de obra del municipio. El material deberá consistir en vinilo adhesivo de 192 x 92 cm, con laminación y protección UV, incluyendo diseños, textos, logos y demás elementos gráficos suministrados o aprobados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UND | 2 | \$81.000  | \$162.000 | \$80.190  | \$160.380 | \$81.810   | \$163.620 |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                                                                           |  |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b><br><b>“MIPG”</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>             |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                                           |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                                           |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019      |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                           |  | Página <b>26</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |                  |  |                  |  |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------|--|------------------|--|---------------|
| por el supervisor del contrato. Deberá ser elaborado con materiales resistentes, de adecuada visibilidad y durabilidad, y entregarse en las cantidades y condiciones requeridas para garantizar su correcta instalación y uso durante la ejecución de las obras. |  |  |  |                  |  |                  |  |               |
| <b>TOTALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  | \$<br>23.199.900 |  | \$<br>22.967.901 |  | \$ 23.431.899 |

### 3.2. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Para efectos del presente proceso de selección del contratista la secretaría de Hacienda del municipio de Guateque ha emitido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000332 de fecha 18 de agosto 2026.

| Código          | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                     | Fuente     | Valor        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| 2.3.2.02.02.009 | Servicios para la comunidad, sociales y personales/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION/AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos/Intersubsectorial Ambiente/Servicio de reforestación de ecosistemas | 1.2.1.0.00 | \$10.000.000 |
| 2.3.2.02.02.009 | Servicios para la comunidad, sociales y personales/CONTRIBUCION DEL SECTOR ELECTRICO/AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Gestión de la información y el conocimiento ambiental/Intersubsectorial Ambiente/Servicio de educación para el trabajo en cultura y parti | 1.2.3.2.07 | \$6.000.000  |
| 2.3.2.02.02.009 | Servicios para la comunidad, sociales y personales/CONTRIBUCION DEL SECTOR ELECTRICO/AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima/Intersubsectorial Ambiente/Servicio de divulgación  | 1.2.3.2.07 | \$3.000.000  |
| 2.3.2.02.02.009 | Servicios para la comunidad, sociales y personales/SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVE/AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos/Intersubsectorial Ambiente/Servicio de reforestación de e | 1.2.4.3.03 | \$2.000.000  |
| 2.3.2.02.02.009 | Servicios para la comunidad, sociales y personales/SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVE/AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Ordenamiento ambiental                                                                                                   | 1.2.4.3.03 | \$2.199.900  |

#### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
 Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                            |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>“MIPG”</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>        |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      | <b>CÓDIGO: JC-F-05</b>   |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.            | <b>FECHA: 13/01/2019</b> |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                            | <b>Página 27 de 41</b>   |                                                                                     |

|  |                                                                                                   |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | territorial/Intersubsectorial Ambiente/Servicio de educación informal en el marco de la reducción |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 3.3. FORMA DE PAGO

El Municipio de Guateque pagará al contratista el valor del contrato mediante dos (2) pagos parciales, de acuerdo con el avance y cumplimiento de las obligaciones contractuales, así:

Primer pago: equivalente hasta al ochenta por ciento (80%) del valor total del contrato, una vez se haya ejecutado y recibido a satisfacción la totalidad de los bienes y servicios correspondientes a las actividades principales programadas en el marco de la Semana Ambiental 2026, previa presentación de la factura o cuenta de cobro correspondiente, informe de ejecución y demás documentos y soportes requeridos por la entidad y el supervisor del contrato.

Segundo y último pago: equivalente al veinte por ciento (20%) restante del valor del contrato, una vez se haya verificado por parte del supervisor el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales, la entrega o prestación de los bienes y servicios que se encuentren pendientes, la presentación de los soportes finales de ejecución y la suscripción del correspondiente informe final de supervisión, previa presentación de la factura o cuenta de cobro y demás documentos requeridos para el trámite de pago.

Cada pago estará sujeto al recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, a la acreditación del cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al periodo objeto de pago y a la verificación de que el contratista se encuentre al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y demás obligaciones que legalmente correspondan.

El segundo pago tendrá carácter de pago final, sin perjuicio de las actuaciones administrativas, financieras, contables y contractuales que correspondan con posterioridad a la terminación y recibo de los bienes y servicios, incluida la liquidación del contrato cuando esta resulte procedente.

En ningún caso los pagos efectuados implicarán la aceptación definitiva de bienes o servicios que no cumplan con las condiciones técnicas establecidas en el contrato, ni eximirán al contratista de las responsabilidades derivadas del cumplimiento integral de sus obligaciones.

No obstante, lo señalado en la presente cláusula, los anteriores pagos están sujetos a las disponibilidades del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC y el CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno.

Para los procesos que conlleven suministro o compraventa de bienes que requieran entrada de almacén, se requerirá el respetivo soporte para el trámite de cuenta.

### 4. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN:

En el marco del proceso de selección de mínima cuantía, la Entidad adelantará la verificación integral de los requisitos habilitantes exigidos. Solo las ofertas que cumplan dichos requisitos serán consideradas en la evaluación económica, la cual se efectuará con base en el menor precio ofertado

#### I. CAPACIDAD JURÍDICA

##### a. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación deberá ser diligenciada en su totalidad y suscrita por el proponente, de acuerdo con la naturaleza jurídica de quien presenta la oferta:

|                                                                                   |                                                                                               |  |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>“MIPG”<br/>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>             |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                               |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                               |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019      |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                               |  | Página <b>28</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

- En el caso de personas naturales, la carta deberá ser firmada directamente por el oferente.
- En el caso de personas jurídicas, deberá ser suscrita por su representante legal, con facultades suficientes para presentar ofertas en procesos contractuales.
- Cuando se trate de proponentes plurales (consorcios o uniones temporales), la carta deberá ser firmada por el representante del consorcio o unión temporal, designado mediante el documento de constitución de la propuesta plural

Cuando la propuesta sea presentada por medio de apoderado, este deberá contar con facultades expresas para presentar propuestas contractuales, lo cual se acreditará mediante poder debidamente conferido, en el que se indiquen de forma clara y específica las facultades otorgadas.

Todos los oferentes deberán declarar en su carta de presentación que:

- No se encuentran incursos
- en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses respecto de la Alcaldía de Guateque.
- Conocen, aceptan y se comprometen a cumplir los requerimientos técnicos mínimos exigidos en el presente proceso de selección.

#### **b. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O MATRICULA MERCANTIL**

De conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la contratación estatal, el proponente deberá acreditar su existencia, representación legal y capacidad para contratar, de acuerdo con su naturaleza jurídica.

Las personas jurídicas obligadas al registro mercantil deberán aportar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso, en el cual se evidencie su existencia legal, la facultad de su representante legal para contratar y una duración no inferior al plazo del contrato y un (1) año adicional.

Las personas naturales comerciantes deberán aportar certificado de matrícula mercantil vigente, expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso.

Las personas naturales o jurídicas no obligadas a inscripción en Cámara de Comercio o registro mercantil, en razón de su naturaleza jurídica o régimen especial, deberán acreditar tal circunstancia mediante el documento legal idóneo que demuestre su existencia y capacidad jurídica, tales como acto de creación, resolución de reconocimiento, certificado de personería jurídica, documento expedido por autoridad competente o Registro Único Tributario – RUT actualizado, acompañado de certificación suscrita por el representante legal donde se indique la norma que lo exonera de dicha obligación.

En todos los casos, el proponente deberá acreditar que su actividad, objeto misional, estatutario o funcional guarda relación directa con el objeto del presente proceso contractual, y que cuenta con facultades suficientes para presentar oferta, suscribir y ejecutar el contrato.

Cuando se presenten consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá cumplir con las condiciones anteriormente señaladas, según su naturaleza jurídica.

#### **c. CÉDULA DE CIUDADANÍA**

El proponente o el representante legal en el caso de personas jurídicas, consorcio o uniones temporales, deben adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o documento legalmente válido que lo identifique.

#### **d. DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR / LIBRETA MILITAR**

|                                                                                   |                                                            |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b> |                               |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      |                               |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.            | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                            | <b>FECHA:</b> 13/01/2019      |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                            | Página <b>29</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

El proponente, su representante legal y/o apoderado, según corresponda, deberá anexar copia de la libreta militar o del documento que acredite tener definida la situación militar, requisito exigido para las personas de género masculino menores de cincuenta (50) años, conforme a la legislación vigente

#### **e. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**

El Proponente con su propuesta debe anexar el correspondiente certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación indicando que el proponente no se encuentra sancionado disciplinariamente, el cual debe presentar una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario al plazo máximo para la presentación de la propuesta del presente proceso de selección.

En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de ésta como el de su Representante Legal.

En caso asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 se debe presentar el de cada uno de los integrantes y el del representante legal.

#### **f. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES**

El Proponente con su propuesta debe anexar el correspondiente certificado expedido por la Contraloría General de la República indicando que el proponente no se encuentra sancionado fiscalmente, el cual debe presentar una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario al plazo máximo para la presentación de la propuesta del presente proceso de selección.

En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de ésta como el de su Representante Legal.

En caso asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 se debe presentar el de cada uno de los integrantes y el del representante legal.

#### **g. CONSULTA ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICÍA NACIONAL).**

El proponente deberá acreditar certificado o constancia de consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional; el cual debe presentar una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario al plazo máximo para la presentación de la propuesta del presente proceso de selección y libre de requerimiento judicial.

En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de su Representante Legal.

En caso asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 se debe presentar el de cada uno de los integrantes y el del representante legal.

#### **h. CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE MULTAS Y SANCIONES EN EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS – RNMC.**

El Proponente con su propuesta debe anexar el correspondiente certificado de Medidas correctivas, el cual debe presentar una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario al plazo máximo para la presentación de la propuesta del presente proceso de selección y libre de multas o sanciones.

En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de su Representante Legal.

En caso asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 se debe presentar el de cada uno de los integrantes y el del representante legal.

#### **i. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT).**

|                                                                                   |                                                                                               |  |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>“MIPG”<br/>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>             |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                               |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                               |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019      |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                               |  | Página <b>30</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

El proponente sea persona natural o jurídica, deberá presentar el Registro Único Tributario expedido por la DIAN.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento todos los integrantes que la conforman y el representante legal de las mismas cuando sea persona diferente de los miembros, sin perjuicio de que saliendo favorecidos, de acuerdo con la normatividad vigente, deban obtener RUT a nombre de la forma asociativa.

El registro deberá adjuntarse con expedición mínima del año 2026.

**j. CERTIFICACIÓN CON LA CUAL ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 23 de la ley 1150 de 2007 Y EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.**

En caso de que el proponente sea persona jurídica, deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales de sus empleados a los sistemas de Seguridad Social, ARL, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando éste exista por requerimiento de Ley, o por el Representante Legal durante un lapso equivalente a que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiere constituido la sociedad y nunca podrá ser inferior a seis (6) meses anteriores al cierre.

La certificación debe acreditar el pago de dichos aportes con seis (6) meses de anticipación a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En el evento que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de constitución.

El proponente persona natural deberá acreditar su afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, mediante la presentación de los certificados de afiliación respectivos o, en su defecto, con el certificado de pago de la correspondiente planilla, sin que esta última sea de presentación obligatoria.

No será exigible la certificación de pago de aportes parafiscales y de seguridad social por terceros, entendiéndose que, en caso de no aportarla, la persona natural no cuenta con personal a cargo y, por tanto, no está obligada a realizar dichos pagos

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar la declaración aquí exigida.

En caso de que el proponente, persona jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

**k. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN O DE PROBIDAD**

Los Proponentes deben suscribirlo manifestando su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

**I. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD**

El proponente deberá aportar certificación, la cual debe ser diligenciada y suscrita por el oferente o su representante legal en caso de ser persona jurídica, con fecha correspondiente a la del cierre de presentación de ofertas del presente proceso, donde acredite no encontrarse incurso en inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones alguna para contratar, ya sea de orden constitucional o legal, en particular a las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 60 de la Ley 610 de 2000,

|                                                                                   |                                                                                                     |  |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>             |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                                     |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                                     |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019      |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                     |  | Página <b>31</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

artículo 4 de la Ley 716 de 2001 y demás normas concordantes, ante los eventuales conflictos de intereses frente al Municipio de Guateque. En caso de consorcio o unión temporal, todas las personas jurídicas o naturales que hagan parte del consorcio o unión temporal deberán presentar este certificado debidamente suscrito y su vigencia de conformidad a lo antes señalado.

#### **m. DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

El proponente deberá allegar certificación donde conste que tiene plena capacidad para celebrar contratos con entidades públicas, sin tener limitación alguna para ejercer la capacidad jurídica como persona.

Los proponentes no deben encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones o conflicto de intereses consagrados en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 44 de la Ley 1952 de 2019, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 5 de la Ley 828 de 2003; artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia, para lo cual será presentada Certificación, diligenciada y suscrita por el Oferente o su Representante Legal en caso de Personas Jurídicas.

Igualmente, los interesados en participar en este proceso deberán tener en cuenta el contenido del artículo 50. de la Ley 828 de 2003 "Sanciones Administrativas", en cuyo tercer inciso se establece: "El no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona natural o jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concursales y existan acuerdos de pago según la Ley 550 de 1999"

En caso de consorcio o unión temporal, todas las personas jurídicas o naturales que hagan parte del consorcio o unión temporal deberán presentar este certificado debidamente suscrito y su vigencia de conformidad a lo antes señalado.

#### **n. GARANTÍAS DE LA OFERTA**

En atención a la naturaleza del objeto contractual, la modalidad de selección de mínima cuantía y el análisis de riesgos del presente proceso, la entidad considera procedente exigir al contratista la constitución de las garantías necesarias para amparar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

En tal sentido, se solicitarán las garantías de cumplimiento del contrato y de calidad de los bienes suministrados, con el fin de asegurar la correcta ejecución del objeto contractual, la entrega oportuna de los bienes e insumos requeridos para el Festival de Reciclaje del municipio de Guateque, así como la calidad y conformidad de los mismos frente a las especificaciones técnicas establecidas por la entidad.

#### **o. REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM).**

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 6 de la Ley 2097 de 2021, el representante legal de la persona jurídica proponente singular o integrante del proponente plural, no podrá encontrarse REPORTADO en el registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM -. Para el efecto el proponente deberá:

**Persona natural**, anexar el certificado de la consulta de deudores alimentarios REDAM.

**Persona jurídica** deberá anexar el certificado de consulta de deudores alimentarios REDAM de su representante legal.

Para los proponentes plurales deberá anexar certificado de consulta de deudores alimentarios REDAM de cada uno de los representantes que lo conforman y su representante legal.

#### **p. DOCUMENTO FORMAL QUE ACREDITE LA CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.**

Deberá adjuntarse el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual deberá indicarse al menos:

**A.** El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.

|                                                                                   |                                                                                                           |  |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b><br><b>“MIPG”</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>             |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                                           |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                                           |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019      |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                           |  | Página <b>32</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

- B. Si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y las reglas básicas que regulan las relaciones entre sus integrantes.
- C. El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el mismo.
- D. Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del contrato; de lo contrario LA ENTIDAD considerará que la propuesta fue presentada por un Consorcio.
- E. La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, contada a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación, no debe ser inferior al plazo de vigencia del contrato y un año más. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución y liquidación del Contrato.
- F. La designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Para la constitución del proponente plural, se deberá diligenciar el correspondiente anexo de este pliego de condiciones.

## II. CAPACIDAD TÉCNICA

### a. Especificaciones Técnicas

El oferente deberá cumplir, como mínimo, con las especificaciones técnicas y cantidades indicadas en el capítulo de **CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS** del presente documento. Para tal efecto, deberá adjuntar en su propuesta las especificaciones de los bienes o servicios ofrecidos, incluyendo las obligaciones generales y específicas

## III. EXPERIENCIA HABILITANTE

### A. GENERAL

No aplica

### B. ESPECIFICA

El proponente deberá acreditar la suscripción y liquidación de dos (2) contrato(s) ejecutado(s) con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto esté relacionado con suministro y/o apoyo logístico. La sumatoria del valor de los contratos aportados deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial expresado en SMMLV; para el efecto, el valor de los contratos se calculará con base en el SMMLV vigente a la fecha de terminación o ejecución del respectivo contrato.

#### ✓ REGLAS APLICABLES A LA EXPERIENCIA

Dicho contrato debe haber sido suscrito, ejecutado y liquidado con entidades públicas o privadas con anterioridad a la fecha límite del cierre del presente proceso.

#### Documentos para acreditar la experiencia

La experiencia del proponente se acreditará mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia del contrato.
- Acta de liquidación o terminación.
- Acta de recibo a satisfacción.

|                                                                                   |                                                                                                     |  |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN:</b> 1             |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                                     |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                                     |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019      |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                     |  | Página <b>33</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

- Certificación expedida por la entidad contratante.

Cuando se trate de contratos con entidades privadas, podrá aportarse adicionalmente factura o documento equivalente, siempre que permita evidenciar la ejecución del contrato.

Las certificaciones deberán contener como mínimo la siguiente información: objeto del contrato, valor, plazo, fecha de terminación y manifestación de cumplimiento.

### Experiencia en proponentes plurales

En caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia podrá ser acreditada por uno o varios de sus integrantes, de acuerdo con su porcentaje de participación. Cuando se aporten contratos ejecutados bajo estas figuras, deberá indicarse el porcentaje de participación correspondiente.

### Condiciones para la acreditación de la experiencia

- La entidad se reserva el derecho de verificar la información aportada por los proponentes.
- Las certificaciones podrán suplir la presentación del contrato y demás documentos, siempre que contengan la información mínima requerida.
- Las certificaciones o documentos que no cumplan con los requisitos exigidos no serán tenidos en cuenta para la verificación de la experiencia.
- Cuando se aporten varios documentos para acreditar la experiencia, la entidad podrá evaluar aquellos que resulten más favorables para el cumplimiento del requisito habilitante.
- En el caso de contratos ejecutados en consorcio o unión temporal, la experiencia se tendrá en cuenta en proporción al porcentaje de participación del integrante.

## C. CRITERIO DIFERENCIAL

1: En virtud del Decreto 1860 de 2021, si el proponente acredita los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. de la referida, podrá acreditar la experiencia requerida con un presupuesto igual o superior al 95% del valor requerido en SMLMV, siempre y cuando cumpla con los demás requerimientos.

2: En virtud del artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1860 de 2021, si el proponente acredita ser una MIPYME con independencia de si es nacional o regional, podrá acreditar la experiencia requerida con un presupuesto igual o superior al 95% del valor requerido en SMLMV, siempre y cuando cumpla con los demás requerimientos.

## IV. ACREDITACIÓN REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS LIMITADAS A MIPYMES (SI APLICA)

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Nota 1. Como medio de prueba alternativo podrá acreditar la actividad y el tamaño empresarial exigido presentando el RUP.

Nota 2: De conformidad con los conceptos C-295 de 2023 y C-629 de 2024 de CCE, ha de tenerse:  
 - Que la acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 – modificado por el Decreto 1860 de 2021 - debe realizarse tanto para solicitar la limitación de la convocatoria como para participar en el proceso una vez se haya limitado a Mipyme.

|                                                                                   |                                                            |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>“MIPG”</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>        |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      | <b>CÓDIGO: JC-F-05</b>   |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO: Gestión jurídica y contractual.</b>            | <b>FECHA: 13/01/2019</b> |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO: Estudio previos</b>                            | <b>Página 34 de 41</b>   |                                                                                     |

- La posibilidad de participar en convocatoria limitadas a mipymes se encuentra condicionada a que estas acrediten como mínimo un (1) año de existencia o constitución.
- Se debe tener que el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015 dispone que la Mipyme debe contar con mínimo un (1) año de existencia. En consecuencia, el registro mercantil es indispensable para determinar que la Mipyme cumpla con el requisito de existencia del artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015.
- El registro mercantil solicitado por el numeral 1º del artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015 – modificado por el Decreto 1860 de 2021– únicamente es requerido en el marco de las convocatorias limitada a Mipyme. Por tanto, aunque la persona natural no este obligada a contar con registro mercantil para participar en el proceso de selección, si deberá presentar dicho documento en caso de que pretenda que el proceso de selección sea limitado a Mipyme y para participar en convocatorias limitadas a Mipyme.

## V. PROPUESTA ECONÓMICA

El precio es el factor de selección del proponente. Es decir, la Entidad Estatal debe adjudicar el Proceso de Contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por la Entidad Estatal en los Documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar), y que ofrezca el menor valor total.

Las personas naturales, jurídicas nacionales o extranjeras, y los consorcios o uniones temporales, deberán presentar el anexo debidamente diligenciado y firmado por el Representante legal de quien presenta la propuesta económica

Al formular la propuesta el oferente debe determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones durante la vigencia del contrato, así como el costo personal, la totalidad de las prestaciones y obligaciones sociales, gastos de administración, imprevistos y riesgos asociados con la ejecución del contrato, utilidad del proponente, materiales, insumos, y en general todo costo en que incurra el contratista para la ejecución del contrato; así como los demás gravámenes que conlleve la celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación del mismo, observando que todos ellos son de cargo exclusivo del contratista, para lo cual diligenciara la casilla correspondiente a COSTOS INDIRECTOS.

Cada proponente solo puede presentar una oferta, sea en forma individual o como participe de un consorcio o unión temporal.

En caso de que la oferta más favorable no cumpla con las condiciones de la invitación, la Entidad verificará el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con la segunda oferta más favorable, y así sucesivamente

La oferta económica será evaluada por la entidad, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- El proponente no podrá ofertar un valor superior al promedio (incluido IVA, si es el caso) establecido para cada ítem en el estudio previo y análisis que soporta el valor estimado del contrato. So pena de rechazo de la propuesta.
- El valor de la oferta deberá expresarse en pesos colombianos y corresponderá, en todo caso, al resultado de sumar los valores que componen la oferta, con los cuales quedarán cubiertos todos los costos, utilidades, imprevistos, impuestos, tasas, contribuciones y aranceles aduaneros. Los precios incluirán los demás gastos en los que deba incurrir el contratista para ejecutar debidamente el objeto del respectivo contrato. Estos valores constituirán el precio techo para el proceso de selección.
- De acuerdo con los lineamientos expedidos por Colombia Compra Eficiente, las propuestas se evaluarán con IVA incluido, si aplica.
- La propuesta económica debe presentarse por escrito a través de la plataforma SECOP II. El valor consignado en el formato anexo de oferta económica deberá coincidir con el valor registrado en dicha plataforma. Se recuerda al oferente que es obligatorio diligenciar y anexar el formato de oferta económica, así como registrar en el SECOP II el valor total de su propuesta. En los procesos bajo la modalidad de monto agotable, este valor deberá corresponder al presupuesto oficial del proceso. La inconsistencia entre el valor del anexo y el registrado en la plataforma, o la omisión de alguno de los dos, podrá dar lugar al rechazo de la oferta.

|                                                                                   |                                                                                                           |  |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b><br><b>“MIPG”</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>             |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                                           |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                                           |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019      |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                           |  | Página <b>35</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

- Cada una de las sumas y multiplicaciones de la oferta económica no debe contener errores superiores al 0.1% por exceso o por defecto en el valor de cada operación. La entidad revisará cada una de las operaciones mencionadas, y en caso de encontrar errores aritméticos superiores al 0.1%, la oferta será rechazada. Si el valor corregido es inferior al 0.1% de la adjudicación, esta se efectuará por el valor corregido.
- El oferente deberá redondear a dos decimales las operaciones aritméticas de su oferta económica.
- En el evento que se ofrezcan descuentos, estos no serán considerados para la propuesta.
- Para que sean válidas las correcciones, tachaduras, borrones o enmendaduras deberán acompañarse de la salvedad correspondiente mediante confirmación con firma del proponente. En caso contrario se tomará como valido el texto original.
- Si existe discrepancia entre cifras y textos se dará prelación a los textos.

**Precio Artificialmente Bajo:** En el evento en el que a criterio del comité evaluador el precio de una oferta al momento de su evaluación no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, además podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

## VI. CRITERIOS DE DESEMPATE

El orden de elegibilidad de las propuestas se determinará después de la evaluación de estas. En caso de empate entre dos o más ofertas, se aplicarán los criterios establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021 y demás normas concordantes.

**NOTA:** la omisión de la información requerida para aplicar los criterios de desempate no será subsanable por ser criterio de desempate, en todo caso, la no presentación generará la inaplicación del criterio correspondiente.

## 5. TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

Conforme a lo establecido en los Artículos 4º y 7º de la ley 1150 del año 2007, Artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015 y el **Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación**, para los riesgos que se pueden presentar dentro del Presente Proceso de Selección y que pueden afectar La Etapa de Planeación hasta la terminación del Plazo de Ejecución, La Liquidación del Contrato y el Vencimiento de las Garantías, se tiene:

### 5.1 Escala de consecuencias probabilidad.

| PROBALIDAD DEL RIESGO |                                            |            |
|-----------------------|--------------------------------------------|------------|
| PROBABILIDAD          | CATEGORÍA                                  | VALORACIÓN |
| RARO                  | Puede ocurrir excepcionalmente             | 1          |
| IMPROBABLE            | Puede ocurrir ocasionalmente               | 2          |
| POSIBLE               | Puede ocurrir en cualquier momento futuro  | 3          |
| PROBABLE              | Probablemente va a ocurrir                 | 4          |
| CASI CIERTO           | Ocurre en la mayoría de las circunstancias | 5          |

### 5.2 Categorías del Riesgo

| CATEGORÍA DEL RIESGO  |                |
|-----------------------|----------------|
| VALORACIÓN DEL RIESGO | CATEGORÍA      |
| 8, 9 Y 10             | RIESGO EXTREMO |
| 6 Y 7                 | RIESGO ALTO    |
| 5                     | RIESGO MEDIO   |
| 2, 3 Y 4              | RIESGO BAJO    |

|                                                                                   |                                                                                                           |  |                               |  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b><br><b>“MIPG”</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>             |  |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                                           |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05        |  |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                                           |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019      |  |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                           |  | Página <b>36</b> de <b>41</b> |  |                                                                                     |

### 5.3 Matriz de riesgos

| No.                                          | 1                                            | 2                                                                                               | 3                                                                                 | 4                                                                                               | 5                                                 |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Clase                                        | GENERAL                                      | GENERAL                                                                                         | GENERAL                                                                           | GENERAL                                                                                         | GENERAL                                           |
| Fuente                                       | INTERNO                                      | EXTERNO                                                                                         | INTERNO                                                                           | INTERNO                                                                                         | EXTERNO                                           |
| Etapas                                       | EJECUCIÓN                                    | EJECUCIÓN                                                                                       | EJECUCIÓN                                                                         | SELECCIÓN                                                                                       | CONTRATACIÓN                                      |
| Tipo                                         | FINANCIERO                                   | FINANCIERO                                                                                      | FINANCIERO                                                                        | OPERACIONAL                                                                                     | OPERACIONAL                                       |
| Obstruye la ejecución del objeto a contratar | Aumento del precio del dólar                 | Modificación en la legislación tributaria creación de nuevos impuestos.                         | Mora en el pago por parte de la entidad                                           | Que el proceso se declare desierto.                                                             | Que el contrato no se firme.                      |
|                                              | Aumento de precios de los bienes o servicios | Rompimiento económico del contrato.                                                             | Desequilibrio económico en el contrato                                            | No suscripción del contrato                                                                     |                                                   |
|                                              | Probabilidad                                 | Raro                                                                                            | Raro                                                                              | Posible (3)                                                                                     | Raro (1)                                          |
|                                              | Impacto                                      | Menor                                                                                           | Moderado                                                                          | Catastrófico (5)                                                                                | Menor (2)                                         |
|                                              | Valoración del riesgo                        | 4                                                                                               | 3                                                                                 | 4                                                                                               | 8                                                 |
| categoría                                    | Riesgo bajo                                  | Riesgo Bajo                                                                                     | Riesgo Bajo                                                                       | Riesgo extremo                                                                                  | Riesgo bajo                                       |
| ¿A quién se le asigna?                       | Contratista-Municipio                        | Entidad                                                                                         | Entidad                                                                           | Municipio                                                                                       | Contratista                                       |
| Tratamiento/ Controles a ser                 | Se realizará seguimiento periódico           | Prever los posibles cambios en las tasas de los diferentes impuestos o la imposición de nuevo a | Controlar los tiempos en cada dependencia en los vistos buenos para orden de pago | Verificar los requisitos habilitantes solicitados en el proceso para                            | Hacer efectiva la póliza de seriedad de la oferta |
| Impacto después del Tratamiento              | 1                                            | Raro                                                                                            | Raro                                                                              | Raro (1)                                                                                        | Raro (1)                                          |
|                                              | 2                                            | Moderado                                                                                        | Moderado                                                                          | Menor (2)                                                                                       | Insignificante (1)                                |
|                                              | 3                                            | 4                                                                                               | 4                                                                                 | 3                                                                                               | 2                                                 |
|                                              | Riesgo Bajo                                  | Riesgo Bajo                                                                                     | Riesgo Bajo                                                                       | Riesgo Bajo                                                                                     | Riesgo bajo                                       |
|                                              | SI                                           | No                                                                                              | No                                                                                | SI                                                                                              | SI                                                |
| ¿Afecta la ejecución del                     | SI                                           | No                                                                                              | No                                                                                | SI                                                                                              | SI                                                |
| Persona responsable por                      | SUPERVISOR DEL CONTRATO                      | Municipio                                                                                       | Supervisor                                                                        | Municipio                                                                                       | Municipio                                         |
| Fecha estimada en que se inicia el           | MENSUAL                                      | Acta de inicio                                                                                  | Acta de inicio                                                                    | Elaboración de estudios previos y pliego de condiciones                                         | Fecha de la resolución de adjudicación            |
| Fecha estimada en que se                     | Liquidación del contrato                     | Acta de terminación                                                                             | Acta de terminación                                                               | Obtención de los estudios previos y pliego de condiciones                                       | Firma del contrato                                |
| Monitoreo y revisión                         | INFORMES DE SUPERVISION                      | N.A.                                                                                            | N.A.                                                                              | Revisión de los requisitos habilitantes tanto en estudios previos como en pliego de condiciones | Verificar que el contratista suscriba el contrato |
|                                              | Mensualmente                                 | Acorde a la fecha de entrega de los bienes                                                      | N.A.                                                                              | Elaboración de estudios previos y pliego de condiciones                                         | Suscripción del contrato                          |

#### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
 Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                                                                           |  |                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b><br><b>“MIPG”</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>        |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                                           |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05   |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                                           |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019 |                                                                                     |
|                                                                                   | Página 37 de 41                                                                                           |  |                          |                                                                                     |

| 10                                                                                                | 9                                                                                                | 8                                                                             | 7                                                                 | 6                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESPECÍFICO                                                                                        | ESPECÍFICO                                                                                       | GENERAL                                                                       | GENERAL                                                           | GENERAL                                                                                   |
| INTERNO                                                                                           | EXTERNO                                                                                          | EXTERNO                                                                       | INTERNO                                                           | EXTERNO                                                                                   |
| EJECUCIÓN                                                                                         | EJECUCIÓN                                                                                        | EJECUCION                                                                     | PLANEACIÓN                                                        | EJECUCIÓN                                                                                 |
| OPERACIONAL                                                                                       | OPERACIONAL                                                                                      | REGULATORIO                                                                   | FINANCIERO                                                        | OPERACIONAL                                                                               |
| Relaciones laborales como accidentes laborales de personal y enfermedades de origen profesional   | No cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas por la entidad                         | Actualización en norma técnica                                                | No contar con el flujo de caja para la cancelación de las cuentas | No cumplimiento de las obligaciones del contrato                                          |
| Sobrecosto en la ejecución del contrato e incumplimiento en la prestación del servicio contratado | Suministro de bienes de mala calidad                                                             | Retraso en la ejecución del contrato                                          | Suspensión y demoras en la ejecución del contrato.                | Incumplimiento del objeto contractual                                                     |
| Improbable                                                                                        | Posible                                                                                          | Improbable                                                                    | Raro                                                              | Posible                                                                                   |
| Mayor                                                                                             | Menor (2)                                                                                        | Menor                                                                         | Menor                                                             | Menor                                                                                     |
| 6                                                                                                 | 5                                                                                                | 4                                                                             | 3                                                                 | 5                                                                                         |
| Alto                                                                                              | Riesgo medio                                                                                     | Bajo                                                                          | Bajo                                                              | Riesgo medio                                                                              |
| Contratista                                                                                       | Contratista                                                                                      | Municipio                                                                     | Municipio                                                         | Contratista                                                                               |
| establecer programa de salud ocupacional por parte del operador                                   | Verificar que los productos entregados cumplan con las condiciones de calidad y especificaciones | Revisar constantemente la normatividad relacionada con el objeto del contrato | Verificación mensual del flujo de caja                            | Verificar que el contratista cumpla con cada una de las obligaciones contractuales        |
| Improbable                                                                                        | Raro (1)                                                                                         | Raro                                                                          | Improbable                                                        | Raro                                                                                      |
| Insignificante                                                                                    | Insignificante (1)                                                                               | Insignificante                                                                | Insignificante                                                    | Insignificante                                                                            |
| 1                                                                                                 | 2                                                                                                | 2                                                                             | 3                                                                 | 2                                                                                         |
| Bajo                                                                                              | Riesgo Bajo                                                                                      | Riesgo bajo                                                                   | Bajo                                                              | Riesgo Bajo                                                                               |
| NO                                                                                                | SI                                                                                               | SI                                                                            | NO                                                                | SI                                                                                        |
| contratista                                                                                       | Municipio                                                                                        | Municipio                                                                     | Municipio                                                         | Municipio                                                                                 |
| Fecha inicio del contrato                                                                         | Firma del contrato                                                                               | Fecha en que se empiecen a implementar la nueva normatividad                  | Fecha inicio del contrato                                         | Firma del contrato                                                                        |
| Fecha final del contrato                                                                          | Liquidación del contrato                                                                         | Liquidación del contrato                                                      | Fecha final del contrato                                          | Liquidación del contrato                                                                  |
| Revisión informes de ejecución                                                                    | Acta de recibo de productos entregados por el contratista                                        | Verificación de la normatividad                                               | Revisión flujo de caja                                            | Informes del supervisor donde se verifique el cumplimiento de cada obligación contractual |
| Según lo estimado en el Contrato                                                                  | Mensualmente                                                                                     | Mensualmente                                                                  | Mensualmente                                                      | Mensualmente                                                                              |

|                                                                                   |                                                                                                     |  |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>“MIPG”</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>             |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                                     |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                                     |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019      |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                     |  | Página <b>38</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

|    |            |         |           |                   |                                                                       |                                                                                                                                                                               |         |       |   |             |                        |                                                                                                              |            |                |   |             |    |                         |                            |                          |                                        |                                   |
|----|------------|---------|-----------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|---|-------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|---|-------------|----|-------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| 11 | ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCIÓN | OPERACIONAL       | Incumplimiento en los perfiles del personal propuesto                 | Incumplimiento del contrato                                                                                                                                                   | Posible | Mayor | 7 | Alto        | Contratista            | Verificación continua por parte del supervisor del personal contratado por parte del contratista.            | Raro       | Menor          | 3 | Bajo        | NO | Supervisor              | Fecha inicio del contrato  | Fecha final del contrato | Supervisión ejecución del contrato     | Durante la ejecución del contrato |
| 12 | ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN | OPERACIONAL       | Falta de calidad en el servicio prestado                              | Deficiencia en la oportuna prestación del servicio                                                                                                                            | Posible | Menor | 5 | Medio       | Contratista            | Monitoreo y control constante a avances y ejecución de actividades programadas                               | Improbable | Insignificante | 3 | Bajo        | NO | Supervisor              | Fecha inicio del contrato  | Fecha final del contrato | Revisión informes avances de ejecución | Mensualmente                      |
| 13 | ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN | OPERACIONAL       | Mano de obra calificada                                               | Producto defectuoso o de mala calidad sin satisfacer los                                                                                                                      | Posible | Mayor | 6 | Riesgo BAJO | CONTRATISTA            | Comunicación oportuna por parte del contratista y plan de contingencia por                                   | Improbable | Insignificante | 2 | Bajo        | No | Municipio               | Fecha inicial del contrato | Fecha final del contrato | Revisión de informes de ejecución      | Según lo estimado en el contrato  |
| 14 | ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN | SOCIAL Y POLÍTICO | Falta de ejecución el contrato por alteraciones de orden público      | No se satisface la necesidad requerida por el Municipio.                                                                                                                      | Posible | Mayor | 6 | Riesgo BAJO | MUNICIPIO- CONTRATISTA | Comunicación oportuna por parte del contratista y plan de contingencia por                                   | Improbable | Insignificante | 2 | Bajo        | No | Municipio               | Fecha inicial del contrato | Fecha final del contrato | Revisión de informes de ejecución      | Según lo estimado en el contrato  |
| 15 | ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN | AMBIENTAL         | Circunstancias climatológicas que no permitan la ejecución de la obra | No se satisface la necesidad requerida por el Municipio                                                                                                                       | Posible | Mayor | 6 | Riesgo alto | Contratista- Municipio | Verificar según reportes del IDEAM días beneficiarios para el desarrollo del contrato                        | Raro       | Insignificante | 1 | Riesgo bajo | No | Contratista             | Fecha inicial del contrato | Fecha final del contrato | Revisión de informes de ejecución      | Según lo estimado en el contrato  |
| 16 | ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCIÓN | ECONOMICOS        | Variación de los precios ofertados                                    | La propuesta económica forma parte integral del contrato, por tal razón el contratista está obligado a sostener los precios, asume este riesgo en su totalidad el contratista | 1       | 3     | 4 | Riesgo bajo | Contratista            | Se realizará seguimiento periódico por parte de las instancias responsables como el supervisor del contrato, | 1          | 2              | 3 | Riesgo Bajo | SI | SUPERVISOR DEL CONTRATO | MENSUAL                    | MENSUAL                  | INFORMES DE SUPERVISION                | MENSUAL                           |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
 Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

|                                                                                   |                                                                                                     |  |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> |  | <b>VERSIÓN: 1</b>             |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                                     |  | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                                     |  | <b>FECHA:</b> 13/01/2019      |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                     |  | Página <b>39</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

|    |            |         |           |           |                                                                                         |                                                              |             |           |   |             |             |                                                                                                  |          |                    |   |             |    |                       |                    |                          |                          |              |
|----|------------|---------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|-----------|---|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|---|-------------|----|-----------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| 17 | ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN | AMBIENTAL | Inadecuado manejo ambiental y/o no contar con los correspondientes permisos y licencias | Multas por incumplimiento en manejo ambientales y/o permisos | Posible (3) | Mayor (4) | 7 | Riesgo alto | Contratista | Verificar para la ejecución del contrato, que el contratista posea las licencias, autorizaciones | Raro (1) | Insignificante (1) | 2 | Riesgo Bajo | Si | Municipio/Contratista | Firma del contrato | Liquidación del contrato | Informes del contratista | Cada entrega |
|----|------------|---------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|-----------|---|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|---|-------------|----|-----------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|

## 6. GARANTÍAS EXIGIBLES AL PROCESO DE SELECCIÓN CON SU RESPECTIVO ANALISIS

### PARA OFERENTES.

En la oferta debe obrar una garantía de seriedad de la misma, expedida a favor del MUNICIPIO, expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia. Dichas garantías deberán constituirse dando aplicación a lo preceptuado en el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 y la Ley 1882 de 2018 y deberá contener las siguientes condiciones:

**Beneficiario/Beneficiario:** Municipio de Municipio de Guateque NIT 800013683-9

**Tomador/Afianzado:** Nombre o razón social del oferente tomador o afianzado, así: Si el oferente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el oferente es un consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del consorcio o unión temporal (indicando a todos y cada uno sus integrantes, así como su porcentaje de participación)

**Vigencia:** Tres (03) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso.

**Objeto de la garantía de seriedad:** Garantizar irrevocablemente la seriedad de la oferta presentada en desarrollo de la Invitación Pública No. (revisar número asignado), cuyo objeto es revisar objeto asignado),

**Cuantía de la garantía de seriedad:** Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.

**Nota:** La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento.

### La Garantía de Seriedad de la Oferta cubrirá la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

|                                                                                   |                                                                                               |                                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>“MIPG”<br/>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>                                             |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.                                               | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05                                        |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                                                               | <b>FECHA:</b> 13/01/2019<br><br>Página <b>40</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

En el evento que se genere una prórroga en los plazos inicialmente establecidos para la realización del presente proceso de selección, la garantía de seriedad de la propuesta deberá prorrogarse de conformidad con las reglas anteriormente señaladas.

Si el Proponente no cumple con el requerimiento de corrección de la póliza dentro del término fijado para ello, la entidad **RECHAZARÁ** la oferta, bajo el entendido que la misma no ofrece la seriedad exigida. Igual tratamiento se dará al oferente si con la propuesta no presenta dicha garantía.

#### PARA CONTRATISTA

| Clase de garantía   | Nombre de la garantía  | Amparos que cubre                               | Valor de la garantía       | Suficiencia de la garantía                             |
|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Contractual:</b> | <b>DE CUMPLIMIENTO</b> | Cumplimiento                                    | 10% Del valor del Contrato | Igual al Plazo de ejecución del contrato y 4 meses más |
|                     |                        | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | 10% Del valor del Contrato | Igual al Plazo de ejecución del contrato y 4 meses más |

**NOTA 1:** Las pólizas deben ser adquiridas ante compañías de seguros legalmente constituidas.

**NOTA 2:** Las pólizas para contratista deberán ser allegadas a más tardar dentro de los dos (02) días hábiles siguiente a la suscripción del comunicado de aceptación, con el fin de ser aprobadas por parte de la entidad, la cuales deben ser cargadas al secop II.

No obstante, lo anterior, en cualquier evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia deberá ampliarse o prorrogarse la correspondiente garantía.

#### 7. LIMITACIÓN A MIPYMES

En virtud de lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, el proceso contractual que se derive del presente estudio previo es susceptible de ser limitado a la participación exclusiva de Mipymes. Para tal efecto, deberá observarse lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del citado Decreto 1860 de 2021, en particular lo regulado en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.4 y conforme al cronograma establecido para el desarrollo del proceso de selección.

Así mismo, y de conformidad con el estudio del sector que se anexa al presente documento, se determina que para este proceso contractual **SI** se justifica establecer la limitación de la convocatoria a Mipymes

#### 8. DESIGNACIÓN DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:

Para garantizar el normal desarrollo y cumplimiento del contrato suscrito con el **MUNICIPIO DE GUATEQUE** y el **CONTRATISTA**, se designará al funcionario **GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN**, DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PUBLICOS, como supervisor del contrato, quien tendrá a cargo la ejecución de las siguientes actividades:

- Verificar que el contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para su ejecución.
- Suscribir acta de inicio del contrato.

|                                                                                   |                                                            |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br/>"MIPG"</b> |                               |  |
|                                                                                   | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>                      |                               |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.            |                               |                                                                                     |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Estudio previos                            |                               |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                            | <b>VERSIÓN:</b> 1             |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                            | <b>CÓDIGO:</b> JC-F-05        |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                            | <b>FECHA:</b> 13/01/2019      |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                            | Página <b>41</b> de <b>41</b> |                                                                                     |

- c) Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual.  
d) Verificar el pleno cumplimiento por parte del contratista el objeto y las obligaciones contenidas en el contrato.  
e) Certificar respecto al cumplimiento del contratista, documento que se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos.  
f) Hacer seguimiento a los informes que deba rendir el contratista.  
g) Verificar el pleno cumplimiento por parte del contratista de la obligación de pagar oportunamente y en los montos legales, sus aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones.  
h) Liquidar el contrato suscribiendo con el ordenador del gasto las actas correspondientes.

**9. INDICAR SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO. REFERIR EL ACUERDO O TRATADO**

Conforme a lo establecido en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación Versión CCE-EICP-MA-07 de 08 de noviembre de 2024, Expedido por Colombia Compra Eficiente, por la cuantía y el bien o servicio a contratar, no son aplicables al presente proceso.

**10.CERTIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:**

Por medio del presente documento se deja constancia que el presente objeto contractual se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.

**11.CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el Municipio de Guateque convoca a las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, para que desarrollen su actividad durante la etapa precontractual, contractual y post contractual en el proceso de contratación objeto de esta convocatoria, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual, se les suministrara toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en portal de contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)

**12.DOCUMENTOS ADICIONALES:**

Se anexan al presente documento:

- Viabilidad proyecto y numero del registro
- Certificado de disponibilidad presupuestal
- Análisis del Sector
- Cotizaciones
- CDP

**13.FIRMA DE QUIENES ELABORAN LOS ESTUDIOS PREVIOS:**

ORIGINAL FIRMADO

**Ing. GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PUBLICOS**

|                | <b>ELABORÓ</b>                | <b>REVISÓ</b>                                | <b>APROBÓ</b>                                 |
|----------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>  | AGOSTO 2026                   | AGOSTO 2026                                  | AGOSTO 2026                                   |
| <b>CARGO:</b>  | Apoyo Profesional DASP        | Abogado SADARS -<br>Asesoría de contratación | Director Administrativo de Servicios Públicos |
| <b>NOMBRE:</b> | SERGIO ANDRES CASTRO MARTINEZ | DAWER RIVERA ZAMUDIO                         | GERMAN MAURICIO RUIZ LEÓN                     |

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Tel. 310 443 24 57 Código Postal 153050 Urbano Correo: [serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co](mailto:serviciospublicos@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)