Evidencia

12

Elaborar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, relacionados con los avances de las responsabilidades asignadas según el cronograma de trabajo establecido.

Plan de trabajo y asignación

AGOSTO DE 2026

Responsable asignación		Programa		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L
		Código	Nombre	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31
2	Jose Yobani Penagos Mora	228122	Técnico en programación de aplicaciones y servicios para la nube	CF09	CF09	CF09			CF10	CF10	CF10	IP	IP											
			Tecnología en Mecanización para la agricultura inteligente													LG	LG							CF01
		66120035	Introducción al desarrollo de chatbots																		IP		CF01	CF01

Se atendió oportunamente los requerimientos del Supervisor del contrato y se presentaron informes mensuales de la ejecución del contrato.
Con sus respectivos anexos:
GC_1069715454_6626_AGO_2026 (Informe mensual de actividades y Evidencias mensuales y certificados de antecedentes fiscales, antecedentes penales, antecedentes disciplinarios y registro nacional de medidas correctivas.)
GF_1069715454_6626_AGO_2026 (Planilla SI CONTRATISTAS, y planilla de pago de seguridad social, Certificados dependientes y Registro civil dependiente.)

