	SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS	Versión:	8	
Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		Fecha de aprobación:	18/10/2023	Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
		Código:	18-01-FO-0012	

1.Bogotá D.C., 15 abril de 2026

2. INFORMACION

2.1. La solicitud está incluida en el Plan de adquisiciones: Si: X No:

2.2. Justificación de la necesidad:

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., al ser una Empresa Social del Estado (E.S.E.), se fundamenta en la estructura distrital del Modelo Integral de Atención en la estrategia de atención primaria en salud y la gestión del riesgo, desde un enfoque Centrado en el Usuario (individuo, familia y comunidad) como sujeto de derechos, para el fortalecimiento de la corresponsabilidad y el autocuidado, mediante la disponibilidad de servicios humanizados, la participación, movilización social y la implementación de prácticas seguras que responden a las necesidades de la población de cuatro (4) localidades (Kennedy, Fontibón, Bosa y Puente Aranda), en las cuales cuenta con 33 sedes asistenciales y cerca de 8 sedes administrativas.

En ese sentido, la Oficina Asesora de Comunicaciones, en su rol de líder del proceso de Gestión de Comunicaciones, tiene como objeto orientar, planear y evaluar estrategias que garanticen que la información institucional sea oportuna, precisa, comprensible, completa y accesible, facilitando la relación con los públicos internos y externos en coherencia con la misión y visión institucional.

En este marco, la necesidad de contar con señalización adecuada, actualizada y estandarizada se articula directamente con los objetivos estratégicos de la Subred, en tanto contribuye a fortalecer la prestación de los servicios de salud, mejorar la experiencia del usuario y garantizar entornos seguros, organizados y humanizados. Esta necesidad responde a la función de la Oficina de Comunicaciones de gestionar y divulgar información institucional clara y efectiva, así como de liderar la implementación de lineamientos de imagen institucional y herramientas de comunicación visual que orienten a los usuarios dentro de los servicios.

Asimismo, la señalización y los productos informativos cumplen un papel fundamental en la educación del paciente y del ciudadano, promoviendo el autocuidado, el conocimiento de derechos y deberes, la adecuada comprensión de las rutas de atención y el acceso efectivo a los servicios de salud. Esto cobra especial relevancia en una entidad con alto flujo de usuarios, donde la claridad en la información impacta directamente en la eficiencia operativa, la disminución de riesgos asociados a la desinformación y la optimización de los procesos de atención.

La presente necesidad resulta prioritaria no solo para dar cumplimiento a los estándares normativos establecidos en el Sistema Único de Habilitación de Servicios de Salud, conforme a la Resolución 3100 de 2019 y la Resolución 4445 de 1996, sino también para atender las recomendaciones emitidas en el marco del proceso de acreditación, particularmente en lo relacionado con la adecuación de espacios amigables, seguros y accesibles para la atención de la población, incluyendo el enfoque diferencial para población infantil.

Por lo anterior se hace necesario adelantar el respectivo proceso de contratación poer medio del cual se espera garantizar la producción, suministro e instalación de piezas de señalización y productos informativos que respondan a criterios técnicos, normativos e institucionales, fortaleciendo la identidad visual, la coherencia comunicativa y la accesibilidad de la información en todos los puntos de atención. De igual manera, se busca consolidar ambientes que faciliten la orientación del usuario, mejoren la percepción del servicio y aporten al cumplimiento de los principios de humanización, calidad y atención centrada en la persona.

En consecuencia, se hace necesario contar con un proveedor especializado que disponga de la capacidad técnica, operativa y logística para desarrollar estos productos, asegurando su calidad, durabilidad, accesibilidad y adecuada implementación, en concordancia con los lineamientos institucionales y las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Finalmente se indica que la presente necesidad se encuentra incluida en el PAA del año en curso.

2.3. Área solicitante:
Oficina Asesora de Comunicaciones

3. CARACTERISTICAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

3.1. Descripción del objeto:

Suministro, producción e instalación de señalización y productos informativos para la educación al paciente y orientación al ciudadano, conforme a los lineamientos institucionales, especificaciones técnicas y necesidades de comunicación definidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

3.2 Garantías a constituir por el oferente:
Cumplimiento del Contrato.
Calidad de servicio.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes
Responsabilidad Civil Extracontractual

3.3. Plazo del contrato u orden:	2 meses
3.4. Plazo de entrega:	Por demanda, a solicitud de la supervisión

3.5. Lugar y forma de entrega de los bienes o de la prestación:

Entrega e instalación en las sedes de la Subred Sur Occidente de acuerdo a los requerimientos del supervisor del contrato.

3.6. Especificaciones técnicas e información de referencia:

Descripción:		**Señalización y productos informativos de comunicación según referencias.**
Presentación:		**Varía según el tipo de señalización y/o producto informativo - Revisar Anexo Técnico 1**
Cantidad:		**Se requerira a monto agotable de acuerdo a la disponibilidad presupuestal- Revisar Anexo Técnico 1**
Materiales:		**Varía según el tipo de señalización y productos informativos - Revisar Anexo Técnico 1**
Dimensiones:		**Varía según el tipo de señalización y productos informativos - Revisar Anexo Técnico 1**
Otros:		**NA**

3.7. Valoración de los riesgos previsibles:
Anexo No. 3 - Matriz de Riesgos Suministro, Producción e Instalación de Señalización
Anexo No. 4 - Matriz de Riesgos Prestación de Servicios - Suministro, Producción e Instalación de Señalización

4.OBLIGACIONES DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO

En desarrollo del objeto contractual, el contratista se obligará a:
1. Producir los productos objeto del contrato de acuerdo con las características descritas en la ficha técnica y según las indicaciones del supervisor del contrato.
2. Entregar e instalar la señalización interna y externa en los lugares y fechas indicadas por el supervisor del contrato, garantizando la disponibilidad de talento humano idóneo para la labor y que cuente con los materiales, herramientas y elementos de protección personal requeridos.
3. Garantizar que, al momento de la entrega, los elementos serán verificados por el supervisor del contrato. Aquellos que no cumplan con las especificaciones técnicas deberán ser reemplazados en un término no superior a tres (3) días hábiles.
4. Brindar garantía sobre los productos suministrados y los servicios de instalación por un término mínimo de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Esta garantía deberá cubrir defectos de fabricación, instalación, desprendimiento, decoloración prematura o cualquier falla atribuible a la calidad del producto o a su instalación.
5. Prestar soporte técnico y realizar mantenimiento correctivo o reinstalación de la señalización en caso de fallas durante el periodo de garantía. Para ello, el contratista deberá atender los requerimientos en un tiempo máximo de respuesta de hasta dos (2) días hábiles y un tiempo máximo de solución de hasta cinco (5) días hábiles, contados a partir del reporte realizado por el supervisor del contrato.
6. Asumir la totalidad de los costos directos e indirectos, incluidos impuestos, tasas, contribuciones y transporte, requeridos para la ejecución del objeto contractual y la entrega e instalación de los elementos.
7. Mantener un inventario suficiente de los productos ofertados que garantice la atención ágil y oportuna de los requerimientos de la Subred.
8. Suministrar las fichas técnicas, manuales e instructivos de uso, mantenimiento y preservación de los elementos, cuando aplique.
9. Garantizar que dispone de un sitio adecuado para la atención de solicitudes, almacenamiento y manejo de los elementos objeto del contrato.
10. Garantizar que los elementos suministrados sean nuevos, originales, de óptima calidad y cumplan con las características y especificaciones técnicas requeridas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
11. Garantizar que los elementos objeto del contrato sean adquiridos legalmente y cumplan con la normatividad vigente en materia de facturación establecida por la DIAN.
12. Participar y ejecutar las acciones a las que se le sean convocadas en relación a la Implementación del Sistema Integrado de Gestión y Sistema Único de Acreditación
13. Dar cumplimiento a la Política Ambiental de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
14. Dar cumplimiento a las directrices establecidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental, los planes de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios de cada sede, Planes de Gestión de Residuos Peligrosos – PGIRESPEL de cada sede y Planes de Acción Interno para el aprovechamiento de los Residuos de cada sede.
15. Reportar cualquier anomalía o novedad que pueda afectar negativamente el ambiente y la salud de las personas.
16. Dar Cumplimiento a los Acuerdos de Nivel de Servicio - ANS, so pena a que la Entidad aplique los descuentos a que haya lugar.
17. Cumplir con las condiciones y requisitos que busquen prevenir el trabajo infantil, el trabajo forzoso, las conductas discrimatorias y mecanismos de reclamación que estén disponibles.
18. Cumplir con los procesos de abastecimiento con criterios de sostenibilidad de acuerdo con lo establecido por la guía de compras públicas sostenibles con el ambiente de Colombia compra eficiente.
19. Cumplir compromisos tendientes a garantizar el cumplimiento de la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales y la Política General de Seguridad de la Información del Fondo Financiero Distrital de Salud-Secretaría Distrital de Salud y sus símiles en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur occidente. E.S.E, acorde a la

5. PÉRFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN

1. Nombre:	**Carmen Esther Acero García**
2. Identificación:	**1018409967**
3. Perfil	**Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones**

6. RECURSOS

Recursos Propios:	SI	X	NO		Vigencias Futuras:	SI	NO
Convenio:	SI		NO	X	No. Convenio:		Suscrito con:

7.CARMEN ACERO GARCIA
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

8. VoBo. RUBY LILIANA CABRERA CALDERON
Subgerencia Corporativa

9. VoBo. RUBY LILIANA CABRERA CALDERÓN
Subgerencia Corporativa

10. VoBo Subgerencia Corporativa:
SUBGERENTE CORPORATIVO

11. FECHA:

12. Fecha de Recepción en la Dirección de Contratación :

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS
Fecha: 17-04-2026 Hora: 3:14pm
Nombre:
Correo de Notificación:
Firma:
SI RECIBIDO DE LA SOLICITUD NO IMPLICA ACEPTACIÓN DE SU CONTENIDO
NO. RADICADO: 106

ANEXO I: ESPECIFICACIONES TECNICAS

Item	Material	Características	Cantidad	Unidad de medida	Cantidades aproximadas	Observación
1	Señalética tipo 1	**Dimensiones:** 32 cm x 12 cm **Material:** Acrílico de 2 mm de espesor, con bordes pulidos e incoloros. **Técnica de impresión:** Impresión digital en policroma por reverso (espejo) sobre vinilo adhesivo fondo blanco de alta adherencia. **Accesibilidad (Braille):** Marcación en sistema Braille integral (Grado 1) mediante esferas incrustadas o relieve sólido, cumpliendo normativas de accesibilidad vigentes. **Fijación:** Cinta de doble faz espumada de alta resistencia (tipo VHB o similar) de 3 mm de espesor para absorción de irregularidades en pared.	1	Unidad	500	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
2	Señalética tipo 2	**Dimensiones:** 16 cm x 16 cm **Material:** Acrílico de 2 mm de espesor, con bordes pulidos e incoloros. **Técnica de impresión:** Impresión digital en policroma por reverso (espejo) sobre vinilo adhesivo fondo blanco de alta adherencia. **Accesibilidad (Braille):** Marcación en sistema Braille integral (Grado 1) mediante esferas incrustadas o relieve sólido, cumpliendo normativas de accesibilidad vigentes. **Fijación:** Cinta de doble faz espumada de alta resistencia (tipo VHB o similar) de 3 mm de espesor para absorción de irregularidades en pared.	1	Unidad	500	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
3	Aviso Centros de Salud Tipo 1 Cajas externas	**Dimensiones:** 300 cm x 100 cm **Material:** Lona Banner de alta resistencia de mínimo de 13 oz, con recubrimiento antihúngico y protección UV. **Estructura:** Bastidor tubería de acero galvanizado (mínimo 1") con soldadura protegida contra corrosión. **Impresión:** Digital a full color con tintas látex o solventes de alta durabilidad al exterior (mínimo 1440 DPI). **Instalación:** Requiere levantamiento técnico previo en sitio para validación de anclajes, alturas, transporte y condiciones de viento. Tener en cuenta que las sedes de la entidad se encuentran distribuidas en las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda y que la cotización deberá contener el costo del levantamiento técnico, la instalación y transporte de insumos.	1	Unidad	20	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
4	Aviso Centros de Salud Tipo 2 Cajas externas	**Dimensiones:** 200 cm x 100 cm **Material:** Lona Banner de alta resistencia de mínimo 13 oz, con recubrimiento antihúngico y protección UV. **Estructura:** Bastidor en tubería de acero galvanizado (mínimo 1") con soldadura protegida contra corrosión. **Impresión:** Digital a full color con tintas látex o solventes de alta durabilidad al exterior (mínimo 1440 DPI). **Instalación:** Requiere levantamiento técnico previo en sitio para validación de anclajes, alturas, transporte y condiciones de viento. Tener en cuenta que las sedes de la entidad se encuentran distribuidas en las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda y que la cotización deberá contener el costo del levantamiento técnico, la instalación y transporte de insumos.	1	Unidad	30	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
5	Avisos tamaño carta (baños)	**Dimensiones:** 27.94 cm x 21.59 cm (Equivalente a tamaño Carta) **Material:** Poliestireno calibre 60, color blanco. **Impresión:** Impresión digital en vinilo blanco adhesivo de resistencia, con laminado transparente mate con protección UV + aplicación sobre poliestireno. **Fijación:** Cinta doble faz de alta adherencia de 3 mm.	1	Unidad	500	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
6	Avisos tamaño media carta (baños)	**Dimensiones:** 14 cm x 21.6 cm (Equivalente a tamaño media carta) **Material:** Poliestireno calibre 60, color blanco. **Impresión:** Impresión digital en vinilo blanco adhesivo de resistencia, con laminado transparente mate con protección UV + aplicación sobre poliestireno. **Fijación:** Cinta doble faz de alta adherencia de 3 mm.	1	Unidad	500	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
7	Avisos Rutas de atención	**Dimensión:** 100 cm x 200 cm **Material:** Lámina de Poliestireno de Alto Impacto, calibre 60. Con bordes lisos y redondeados. **Tipo de impresión:** Impresión digital en vinilo blanco adhesivo de alta resistencia, con laminado transparente mate con protección UV + aplicación sobre poliestireno. **Instalación:** Dilatadores o tornillos de fijación directamente a la pared. Tener en cuenta que las sedes de la entidad se encuentran distribuidas en las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda y que la cotización deberá contener el costo de instalación y transporte de insumos.	1	Unidad	100	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente; esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
8	Avisos Plataforma estratégica	**Dimensión:** 100 cm x 70 cm **Material:** Lámina de Poliestireno de Alto Impacto, calibre 60. Con bordes lisos y redondeados. **Tipo de impresión:** Impresión digital en vinilo blanco adhesivo de alta resistencia, con laminado transparente mate con protección UV + aplicación sobre poliestireno. **Fijación:** Cinta doble faz de alta adherencia de 3 mm.	1	Unidad	100	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
9	Aviso señalización colgante Tipo 1	**Dimensión:** 70 cm x 20 cm **Material:** Acrílico y madecorp de 3mm **Tipo de impresión:** Vinilo en corte laminado en vinilo blanco, cortes láser hexagonales **Fijación:** Sistema de sujeción para instalación en techo **Instalación:** Requiere levantamiento técnico previo en sitio para validación de anclajes, alturas y transporte. Tener en cuenta que las sedes de la entidad se encuentran distribuidas en las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda y que la cotización deberá contener el costo del levantamiento, la instalación y transporte de insumos.	1	Unidad	50	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
10	Aviso señalización colgante Tipo 2	**Dimensión:** 125 cm x 25 cm **Material:** Acrílico y madecorp de 3mm **Tipo de impresión:** Vinilo en corte laminado en vinilo blanco, cortes láser hexagonales **Fijación:** Sistema de sujeción para instalación en techo **Instalación:** Requiere levantamiento técnico previo en sitio para validación de anclajes, alturas y transporte. Tener en cuenta que las sedes de la entidad se encuentran distribuidas en las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda y que la cotización deberá contener el costo de instalación y transporte de insumos.	1	Unidad	50	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
11	Aviso señalización interna a pared Tipo 1	**Dimensiones:** 70 cm x 100 cm **Material:** Acrílico de 2 mm de espesor, con bordes pulidos e incoloros. **Técnica de impresión:** Impresión digital en policroma por reverso (espejo) sobre vinilo adhesivo fondo blanco de alta adherencia. **Accesibilidad (Braille):** Marcación en sistema Braille integral (Grado 1) mediante esferas incrustadas o relieve sólido, cumpliendo normativas de accesibilidad vigentes. **Instalación** Dilatadores o tornillos de fijación directamente a la pared. Tener en cuenta que las sedes de la entidad se encuentran distribuidas en las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda y que la cotización deberá contener los costos de la instalación y el transporte de insumos.	1	Unidad	50	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
12	Aviso señalización interna a	**Dimensiones:** 200 cm x 100 cm **Material:** Acrílico de 2 mm de espesor, con bordes pulidos e incoloros. **Técnica de impresión:** Impresión digital en policroma por reverso (espejo) sobre vinilo adhesivo fondo blanco de alta adherencia.				Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en

12	pared Tipo 2	**Accesibilidad (Braille):** Marcación en sistema Braille integral (Grado 1) mediante esferas incrustadas o relieve sólido, cumpliendo normativas de accesibilidad vigentes. **Instalación:** Dilatadores o tornillos de fijación directamente a la pared. Tener en cuenta que las sedes de la entidad se encuentran distribuidas en las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda y que la cotización deberá contener el costo de instalación y trasnsporte de insumos.	1	Unidad	50	los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
13	Aviso señalización interna a pared Tipo 3	**Dimensiones:** 50 cm x 50 cm **Material:** Acrílico de 2 mm de espesor, con bordes pulidos e incoloros. **Técnica de impresión:** Impresión digital en polforama por reverso (espejo) sobre vinilo adhesivo fondo blanco de alta adherencia. **Accesibilidad (Braille):** Marcación en sistema Braille integral (Grado 1) mediante esferas incrustadas o relieve sólido, cumpliendo normativas de accesibilidad vigentes. **Instalación:** Dilatadores o tornillos de fijación directamente a la pared. Tener en cuenta que las sedes de la entidad se encuentran distribuidas en las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda y que la cotización deberá contener el costo de instalación y trasnsporte de insumos.	1	Unidad	50	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
14	Carteleras para información	**Dimensión:** 120 cm x 85 cm **Material:** Acrílico traslucido de 5mm, con impresión en policromía (full color) sobre en vinilo blanco de alto impacto. Con 6 bolsillo de acrílico traslucido de 3 mm, tamaño carta horizontal. **Fijación:** Perforaciones con 6 dilatadores **Instalación:** Dilatadores o tornillos de fijación directamente a la pared. Tener en cuenta que las sedes de la entidad se encuentran distribuidas en las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda y que la cotización deberá contener el costo de instalación y trasnsporte de insumos.	1	Unidad	100	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
15	Sticker 1	**Dimensión:** 5 cm x 5 cm **Material:** Vinilo adhesivo impreso full color laminado con vinilo transparente mate, resistente al lavado, cortados con esquinas curvas.	1	Unidad	1000	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
16	Sticker 2	**Dimensión:** 3 cm x 6 cm **Material:** Vinilo adhesivo impreso full color laminado con vinilo transparente mate, resistente al lavado, cortados con esquinas curvas.	1	Unidad	1000	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
17	Sticker 3 (carta)	**Dimensión:** 27,94 cm x 21,59 cm (Equivalente a tamaño Carta) **Material:** Vinilo adhesivo impreso full color laminado vinilo transparente mate resistente al lavado, cortados con esquinas curvas.	1	Unidad	1000	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
18	Sticker 4 (media carta)	**Dimensión:** 14 cm x 21,6 cm (Equivalente a tamaño media carta) **Material:** Vinilo adhesivo impreso full color laminado vinilo transparente mate resistente al lavado, cortados con esquinas curvas.	1	Unidad	1000	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
19	Vinilo Adhesivo impreso para ascensores	**Dimensión:** Puertas 210 cm x 90 cm **Material:** Vinilo adhesivo (blockout) para evitar que se transparente el color de la pared. **Protección:** Laminado de protección UV mate (para evitar destellos) y lavable, resistente a químicos de limpieza suaves. **Instalación:** Instalación en cada sede. **Fijación:** Aplicación en seco mediante técnica de termoconformado si la pared presenta texturas leves. **Instalación:**Tener en cuenta que las sedes de la entidad se encuentran distribuidas en las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda y que la cotización deberá contener el costo de instalación y trasnsporte de insumos.	1	Metro cuadrado	100	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
20	Vinilo Adhesivo impreso para paredes	**Logística y dimensiones:** Requiere levantamiento técnico previo en sitio para validación y transporte. **Material:** Vinilo adhesivo (blockout) para evitar que se transparente el color de la pared. **Protección:** Laminado de protección UV mate (para evitar destellos) y lavable, resistente a químicos de limpieza suaves. **Instalación:** Tener en cuenta que las sedes de la entidad se encuentran distribuidas en las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda y que la cotización deberá contener el costo de instalación y trasnsporte de insumos. **Fijación:** Aplicación en seco mediante técnica de termoconformado si la pared presenta texturas leves.	1	Metro cuadrado	300	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
21	Vinilo Adhesivo impreso para pisos - floor graphic	**Logística y dimensiones:** Requiere levantamiento técnico previo en sitio para validación del área y transporte. **Material:** Vinilo blanco impreso en policromía (full color) con corte en plotter troquelado, laminado en vinilo floor graphic para piso. **Instalación:** Tener en cuenta que las sedes de la entidad se encuentran distribuidas en las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda y que la cotización deberá contener el costo de instalación y trasnsporte de insumos.	1	Metro cuadrado	100	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
22	Cenefas de Vinilo Adhesivo impreso para paredes	**Dimensión:** 25 cm x 200 cm **Material:** Vinilo adhesivo (blockout) para evitar que se transparente el color de la pared. **Protección:** Laminado de protección UV mate (para evitar destellos) y lavable, resistente a químicos de limpieza suaves. **Fijación:** Aplicación en seco mediante técnica de termoconformado si la pared presenta texturas leves. **Instalación:** Tener en cuenta que las sedes de la entidad se encuentran distribuidas en las localidades de Bosa, Kennedy, Fontibón y Puente Aranda y que la cotización deberá contener el costo de instalación y trasnsporte de insumos.	1	Metro cuadrado	1000	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
23	Pendón colgante	**Dimensión:** 100 cm x 70 cm **Material:** Lona Banner de alta resistencia con protección UV. **Impresión:** Digital a full color con tintas de alta durabilidad al exterior. **Fijación:** Tubo y cuerda en los lados superior e inferior para dar estabilidad y forma.	1	Unidad	100	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
24	Pendón con estructura	**Dimensión:** 200 cm x 100 cm **Material:** Lona Banner de alta resistencia con protección UV. **Impresión:** Digital a full color con tintas de alta durabilidad al exterior. **Estructura:** Estructura tipo araña en aluminio resistente, liviana y elegante. Debe incluir bolsa/bolso para bolso para transportarlo.	1	Unidad	50	Resistente a limpieza y desinfección. De acuerdo con las necesidades de la Subred, la información plasmada en los vinilos puede ser diferente, esto significa que no todas las unidades saldrán con la misma información.
25	Prendedor/Pin	**Dimensión:** 3 cm x 3 cm **Material:** En metal troquelado, con resina prolectora **Impresión:** Policromía (full color)	1	Unidad	1000	Resistente a limpieza y desinfección, de acuerdo con las necesidades de la Subred.
26	Rotafolio	**Portada:** Tamaño 34 cm ancho x 25 cm alto, Papel propalmate 300 gr impresión 4x4, en laminado mate Plastificado. **Base o soporte:** Tamaño: 34 cm ancho x 25 cm alto en cartón rígido laminado, tipo tríptico plegable (que permita sostener y poder parar la pieza comunicativa. **Hojas internas:** 33 cm ancho x 24 cm alto. Papel (EARTHPACT) 283 gr impresión 4x4 (es importante tener presente que en diseño encontrarán unas páginas con pestaña que permite separar las temáticas, estas pestañas tendrán la siguiente característica: 6 milímetros de ancho el largo de acuerdo al diseño entregado). **Terminado:** argollado metálico doble "O" en la parte superior del rotafolio que permite rotar las páginas.	1	Unidad	100	
27	Imanes	**Descripción:** Sticker 4x0 imantado para nevera, troquelado de 6 cm de diámetro.	1	Unidad	1000	Resistente a limpieza y desinfección, de acuerdo con las necesidades de la Subred.
28	Esferos 1	**Descripción:** Esferos en plástico y clip metálico, marcación a una tinta.	1	Unidad	500	
		Descripción: Esfero de 14,4 cms en cartón reciclado con impresión				

29	Esferos 2	**Marcación:** Tampografía Tinta Plástica, cuerpo lateral: 80 x 8 mm - 70 x 7 mm - cuerpo posterior: 80 x 8 mm - 70 x 7 mm - frente al clip: 50 x 8 mm - clip: 37 x 7 mm. Marcación a una tinta.	1	Unidad	500	
30	Botilitos	**Descripción:** Botilitos transparente de 500 ml, con tapa full color y con marcación a una tinta.	1	Unidad	500	Resistente a limpieza y desinfección, de acuerdo con las necesidades de la Subred.

CARMEN ESTHER ACERO GARCIA
JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

ANEXO 2
CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA

1. Experiencia
El proponente debe acreditar su experiencia aportando mínimo una (1) y máximo tres (3) certificaciones de contrato terminado y/o liquidado, cuyo objeto u obligaciones, sea igual o similar al objeto a contratar.

Nota 1. La sumatoria de las certificaciones presentadas debe ser igual o superior al del presupuesto oficial, expresado en SMMLV.

Nota 2. En relación con la experiencia acreditada a través de contratos en los cuales el proponente participó como integrante de un contratista plural, la regla que aplicará la ENTIDAD para la verificación de dicha experiencia corresponderá a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación del integrante en el contrato ejecutado.

Nota 3. En los eventos de participación plural, a través de consorcio o unión temporal, la experiencia podrá ser acreditada por uno o varios de los miembros que conforman el proponente, sin que sea necesario que cada uno de ellos la acredite.

ANEXO 2
CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	CUMPLE SI/NO	
Compromiso de cumplimiento de especificaciones técnicas	Carta de compromiso en la que el proponente garantice el cumplimiento de las especificaciones técnicas (materiales, dimensiones, acabados, durabilidad, impresión e instalación), conforme al Anexo 1, así como el sostenimiento de los precios ofertados.		
Capacidad operativa y logística	Carta en la que el proponente certifique la disponibilidad de equipos, maquinaria, personal idóneo y herramientas necesarias para la producción, entrega e instalación de los productos.		
Garantía ofrecida	Carta de manifestación en la que se garantice el cumplimiento del tiempo y alcance de la garantía sobre los productos suministrados y su instalación, conforme a lo exigido en el proceso.		
Verificación de capacidad instalada (visita técnica)	Verificación mediante visita técnica al establecimiento del proponente para validar la disponibilidad de equipos, maquinaria, personal idóneo y herramientas necesarias para la producción, entrega e instalación de los productos.La visita será realizada por la Entidad o quien esta designe.		

CARMEN ESTHER ACERO GARCIA
JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ANEXO 3. MATRIZ DE RIESGO: SUMINISTRO, PRODUCCIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN Y PRODUCTOS INFORMATIVOS PARA LA EDUCACIÓN AL PACIENTE Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEFINIDAS POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

Versión:	2
Fecha de aprobación:	25/09/2025
Código:	18-00-TO-0001

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

NOTA: Los siguientes son ejemplos. Es decir, son aplicables los riesgos descritos en la matriz de riesgos para cualquier tipología contractual y las siguientes

ACTIVIDADES QUE COMPROMETEN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, Suministro, Producción de Señalética y Productos Informativos y de	ITEM	CLASE	FUENTE	Fase de Ocurrencia (Planeación/Selección/ Contratación/Ejecución)	Tipo de Riesgo (Estratégico/ Gestión/ Financiero/ Tecnológico/ Reputacional/ Fiscal/ Imagen/ Seguridad)	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	(Describir la consecuencia de la ocurrencia del evento)	IMPACTO						¿Es Crítico para el objeto?	Tratamiento/Control a ser implementado	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO						¿Aplica la Garantía del contrato?	Responsable para implementar el tratamiento	Fase en la cual se aplica el tratamiento	Monitoreo y revisión	
								Probabilidad		Impacto		Valoración	Categoría			Probabilidad		Impacto		Valoración	Categoría				¿Como se medirá el monitoreo? (Definir la forma de realizar el monitoreo)	Periodicidad (Definir la periodicidad del monitoreo)
								[1/2/3/4/5]		[1/2/3/4/5]		[1/2/3/4/5/6/7/8/9/10]	[Bajo/Tolerable/ Alto/Muy Alto]	[Entidad Estatal/ Contratista]	[Describir el tratamiento o control a ser implementado]	[1/2/3/4/5]		[1/2/3/4/5]		[1/2/3/4/5/6/7/8/9/10]	[Bajo/Tolerable/ Alto/Muy Alto]	[SI/No]	[Entidad Estatal/Contratista]			
SUMINISTRO	1	Específicos	Externo	Ejecución	Financiero	Variación importante e imprevista de los costos de materiales, insumos e implementos requeridos para la ejecución de las actividades del contrato por desequilibrio entre oferta y demanda.	Incremento en costos	4	Probable	3	Posible	7	Alto	Contratista	Exigir por el contratista la variación importante e imprevista de los costos asociados al suministro de bienes y superior al 10% del valor unitario. Verificar la posibilidad de modificar el bien a suministrar y adquirir uno de igual o mejor calidad. Verificar la posibilidad de reducir del contrato la adquisición del bien. Verificar la posibilidad de disminuir cantidades a adquirir. Previo análisis de variación importante de precios superior al 10% del valor inicial, existencia de condición sobreviniente e insuperable procede el ajuste de precios.	2	Improbable	1	Rara vez	3	Bajo	SI	Contratista / Entidad	Desde el inicio del contrato hasta la liquidación	Revisión y seguimiento a los informes y plan de trabajo	Durante todo el plazo del contrato
SUMINISTRO	2	Específicos	Externo	Ejecución	Naturaleza	Daños o pérdida de equipos, herramientas, materiales, insumos e implementos requeridos para la ejecución de las actividades del contrato por ocurrencia de fenómenos geológicos, hidrológicos, climáticos	Reprogramaciones, demoras en la ejecución de las actividades del contrato, incremento en costo.	3	Improbable	2	Improbable	4	Medio	Contratista	Establecer en el plan de trabajo opciones de ejecución que permita el cumplimiento de las actividades. Asumir la adquisición de nuevas herramientas y/o equipos y/o materiales para la ejecución del contrato. Solicitar la ampliación del plazo de ejecución con el fin de superar el hecho sobreviniente.	2	Improbable	1	Rara vez	3	Bajo	SI	Contratista	Desde el inicio del contrato hasta la liquidación	Revisión y seguimiento a los informes y plan de trabajo	Durante todo el plazo del contrato
SUMINISTRO	3	Específicos	Externo	Ejecución	Operacional	Daños o pérdida de equipos, herramientas, materiales, insumos e implementos requeridos para la ejecución de las actividades del contrato por actos voluntarios o culposos del personales vinculada directa o indirectamente al contrato	Reprogramaciones, demoras en la ejecución de las actividades del contrato, incremento en costo.	3	Posible	4	Probable	7	Alto	Contratista	Establecer en el plan de trabajo opciones de ejecución que permita el cumplimiento de las actividades. Asumir la adquisición de nuevas herramientas y/o equipos y/o materiales para la ejecución del contrato.	1	Rara vez	2	Improbable	3	Bajo	SI	Contratista	Desde el inicio del contrato hasta la liquidación	Revisión y seguimiento a los informes y plan de trabajo	Durante todo el plazo del contrato
SUMINISTRO	4	Específicos	Externo	Ejecución	Operacional	Hurto de equipos y demás bienes requeridos para la ejecución del contrato, propios y no propios, bajo cuidado tenencia y control de Entidad y/o sus contratista derivados y/o sus colaboradores, por actos dolosos de terceros o de los mismos colaboradores.	Reprogramaciones, demoras en la ejecución de las actividades del contrato, incremento en costo.	4	Probable	2	Improbable	6	Alto	Contratista	Establecer en el plan de trabajo opciones de ejecución que permita el cumplimiento de las actividades. Reemplazar los bienes y equipos necesarios para la ejecución del contrato.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Contratista	Desde el inicio del contrato hasta la liquidación	Revisión y seguimiento a los informes y plan de trabajo	Durante todo el plazo del contrato
SUMINISTRO	5	Específicos	Externo	Ejecución	Operacional	Indisponibilidad o insuficiencia de insumos y/o equipos según corresponda necesarios para llevar a cabo el objeto del contrato, por condiciones de mercado o por actos y/o hechos ocasionos a la voluntad de las partes.	Imposibilidad de ejecutar el contrato. Sanciones a la Entidad y afectaciones en la prestación del servicio de la Subred	4	Probable	3	Rara vez	5	Medio	Contratista	Establecer en el plan de trabajo opciones de ejecución que permita el cumplimiento de las actividades. Verificar la posibilidad de modificar el bien a suministrar y adquirir uno de igual o mejor calidad. Verificar la posibilidad de excluir del contrato la adquisición del bien. Verificar la posibilidad de disminuir cantidades a adquirir.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Entidad/Contratista	Desde el inicio del contrato hasta la liquidación	Revisión de procedimientos y protocolos internos para atender estas situaciones Verificación obligaciones por parte del Contratista haciendo requerimiento de hecho	Permanentemente durante la ejecución contractual

CARMEN ESTHER ACERO GARCIA
Jefe Oficina Asesora Comunicaciones

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ANEXO 4. MATRIZ DE RIESGO: SUMINISTRO, PRODUCCIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN Y PRODUCTOS INFORMATIVOS PARA LA EDUCACIÓN AL PACIENTE Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEFINIDAS POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

Versión:	2
Fecha de aprobación:	23/09/2015
Código:	38-00-TO-0003

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ACTIVIDAD DEL PROCESO (Actividades de Procesos, Subprocesos y Proyectos de Servicios, Administrativos o de Apoyo y de Salud)	Item	CLASE	PUNTO	Tipo de Contratación (Prestación Servicios/Suministro/Obra)	Tipo de Riesgo (Estratégico/Operacional/Financiero/Tecnológico/Transversal)	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Describir la consecuencia de la ocurrencia del evento	IMPACTO						La entidad lo asume	Tratamiento/Control a ser implementado	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO						La entidad lo asume	Responsable del Tratamiento o Control	Plan de contingencia en caso de ocurrencia del tratamiento	Monitoreo y seguimiento	
								Probabilidad		Impacto		Valoración	Categoría			Probabilidad		Impacto		Valoración	Categoría				¿Cómo se va a hacer el monitoreo y seguimiento? (Definir la fuente de revisar el procedimiento)	¿Periodicidad? (Definir la periodicidad del monitoreo)
								[1/2/3/4/5]		[1/2/3/4/5]		[1/2/3/4/5/6/7/8/9/10]	[Bajo/Medio/Alto/Muy Alto]	[Entidad Estado/Contratista]	[Describir el tratamiento o control a ser implementado]	[1/2/3/4/5]		[1/2/3/4/5]		[1/2/3/4/5/6/7/8/9/10]	[Bajo/Medio/Alto/Muy Alto]	[SI/No]	[Entidad Estado/Contratista]			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2	GENERAL	EXTERNO	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Insatisfacción de la necesidad de la Subred	4	Probable	3	Posible	7	Alto	Contratista	Acreditar programas de prevención, protección y respuesta oportuna. Esto implica exigir al contratista la afiliación al sistema de seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales), la	2	Improbable	1	Rara vez	3	Bajo	SI	Contratista/Entidad	Dentro al inicio del contrato hasta la liquidación	Comunicación permanente con el contratista y seguimiento en el cumplimiento del servicio prestado.	Hasta el termino del plazo de ejecución
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	3	GENERAL	EXTERNO	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones judiciales	2	Improbable	3	Improbable	4	Medio	Contratista	Firma de acuerdo de confidencialidad, la definición clara de las obligaciones sobre el manejo de la información en el contrato, y la implementación de controles de acceso y trazabilidad sobre los sistemas o documentos que contienen datos sensibles. Además, se deben realizar capacitaciones	2	Improbable	1	Rara vez	3	Bajo	SI	Contratista/Entidad	Dentro al inicio del contrato hasta la liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Hasta el termino del plazo de ejecución
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	5	GENERAL	INTERNO	Ejecución	Técnico	Riesgo por servicios adicionales. Se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobreviniente a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones	3	Posible	4	Probable	7	Alto	Contratista	Establecer mecanismos que permitan gestionar estos requerimientos de forma controlada, siguiendo los procedimientos para aprobación de requerimientos adicionales como estudios de conveniencia y justificación técnica y la consiguiente verificación de disponibilidad	1	Rara vez	2	Improbable	3	Bajo	SI	Contratista/Entidad	Dentro al inicio del contrato hasta la liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Hasta el termino del plazo de ejecución
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	6	GENERAL	INTERNO	Ejecución	Técnico	Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.	Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley	4	Probable	2	Improbable	6	Alto	Contratista	No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Contratista/Entidad	Dentro al inicio del contrato hasta la liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Hasta el termino del plazo de ejecución
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	7	GENERAL	INTERNO	Ejecución	Operacional	Que la implementación de la metodología propuesta para alcanzar los resultados esperados no sea la adecuada	Incumplimiento del contrato	4	Probable	1	Rara vez	5	Medio	Contratista	Esto incluye la revisión técnica previa de la metodología por parte del equipo evaluador, la asignación de un plan de trabajo detallado con indicadores de avance, y la realización de entregas parciales que permitan verificar su efectividad. Además, se deben prever espacios de retroalimentación y ajustes metodológicos durante la ejecución, asi como la posibilidad de modificar el enfoque si se demuestra que no está generando los resultados esperados, garantizando así el cumplimiento de los objetivos contractuales.	2	Improbable	2	Improbable	4	Medio	SI	Supervisor / interventor/contratista	Dentro al inicio del contrato hasta la liquidación	Correcto seguimiento del Contrato	Permanente en la ejecución contractual

Carmen Acero

CARMEN ESTHER ACERO CÓRDOBA
Jefe Oficina Asesora Comunicaciones