



MUNICIPIO DE
MOCOA

DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
NIT. 800102891 - 6

SECRETARÍA
FINANCIERA
& ADMINISTRATIVA

INFORME 5 DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 175 DE 2026

PROCESO DE SELECCIÓN MC-001 DE 2026

Fecha de elaboración: 18 de agosto de 2026.

I. DATOS GENERALES.

PERIODO DEL INFORME	DEL 26 DE JUNIO DEL 2026 AL 25 DE JULIO DE 2026	
	FISICA	PRESUPUESTAL
PORCENTAJE DE EJECUCION	71,43%	71,43%

II. DATOS DEL SUPERVISOR.

NOMBRE	ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
DEPENDENCIA	Secretaría Financiera y Administrativa
CARGO	Secretario Financiero y Administrativo

III. DATOS DEL CONTRATO

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MOCOA PUTUMAYO
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	IN QUALITY TELECOMUNICATIONS S.A.S ZOMAC BIC
NIT.	901323159-7
REP. LEGAL	MONICA LORENA HERNANDEZ RUIZ
No. C.C.	69.008.779
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET PERMANENTE MEDIANTE UN CANAL DEDICADO 100% EN FIBRA ÓPTICA, INCLUYENDO LA INSTALACIÓN DE ZONAS WIFI, PARA LA SEDE PRINCIPAL DE LA ALCALDÍA DE MOCOA, PUTUMAYO, Y SUS SEDES ADMINISTRATIVAS: CASA DE JUSTICIA, PUNTO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS, SECRETARÍA DE TRÁNSITO, ARCHIVO MUNICIPAL, BIBLIOTECA MUNICIPAL Y CASA LÚDICA.
PLAZO	SIETE (07) MESES
FECHA INICIO	15 DIAS DE ABRIL DE 2025
FECHA DE TERMINACION	14 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VALOR	CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$43.157.800) M/CTE.



IV. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL.

Revisado el informe de ejecución presentado por el contratista para el cuarto período de ejecución contractual, la supervisión verificó el cumplimiento de las obligaciones específicas y generales establecidas en la Cláusula Segunda del Contrato de Prestación de Servicios No. 175 de 2026, en concordancia con el objeto contractual previsto en la Cláusula Primera. Durante el período objeto de seguimiento, el contratista garantizó la prestación continua del servicio de internet mediante canal dedicado en fibra óptica, así como el soporte técnico, mantenimiento y administración de la red de datos y de las zonas WiFi de las sedes administrativas del Municipio, conforme a las condiciones técnicas pactadas.

En desarrollo de las actividades de supervisión, se constató que los servicios fueron prestados de manera continua y satisfactoria, sin evidenciarse incumplimientos, fallas imputables al contratista o situaciones que afectaran la adecuada ejecución del contrato durante el período evaluado. En consecuencia, la supervisión considera procedente el trámite del pago correspondiente a la **quinto** mensualidad, con la cual el contrato alcanza un avance físico y financiero acumulado de los cincuenta y siete comas catorce por ciento (71,43 %), equivalente a cinco (5) de las siete (7) mensualidades pactadas.

a. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

Nº obligación	Obligación	deficiente	A mejorar	satisfacto rio	sobresalie nte	No aplica	Observaciones
1	Proveer el servicio de internet conforme a las especificaciones técnicas establecidas, con un canal dedicado 1:1 simétrico sin reuso de 300Mb o más, utilizando fibra óptica en el Palacio Municipal y extendiéndolo a las diferentes sedes administrativas (Casa de Justicia, Punto de Atención a Víctimas, Secretaría de Tránsito Municipal, Archivo Municipal y Biblioteca Municipal).			X			Se cumplió satisfactoriamente esta obligación.
2	Administración de la Red LAN: velar por el correcto funcionamiento de la Red LAN en el Palacio Municipal y sus sedes administrativas, garantizando la conexión mediante fibra óptica o satelital, e interconectando las dependencias con los servidores contables y de almacenamiento de la información			X			Se cumplió satisfactoriamente esta obligación
3	Atención de fallas: Brindar soporte técnico 24/7 y atender de manera			X			Se cumplió satisfactoriamente esta obligación



MUNICIPIO DE
MOCOA

DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
NIT. 800102891 - 6

SECRETARÍA
FINANCIERA
& ADMINISTRATIVA

	inmediata y oportuna cualquier falla en el servicio de internet.					
4	Soporte técnico: Disponer de personal capacitado para garantizar el buen funcionamiento de la Red LAN en el palacio Municipal y sus diferentes sedes administrativas, así como brindar apoyo a los funcionarios y realizar los correctivos necesarios relacionados con la red.			X		Se cumplió satisfactoriamente esta obligación
5	Sustitución de equipos: Reemplazar, en un máximo de un (1) día hábil, cualquier equipo instalado por el proveedor que presente fallas, asegurando una disponibilidad del 99.9%.			X		Se cumplió satisfactoriamente esta obligación.
6	Sistemas de respaldo: Garantizar dos sistemas de respaldo para el óptimo funcionamiento de los aplicativos institucionales y la navegación estable en la red de internet de la Entidad.			X		Se cumplió satisfactoriamente esta obligación.
7	Gestión de telecomunicaciones: Suministrar, administrar y velar por el correcto funcionamiento de la Red LAN asegurando la conectividad entre sedes mediante enlaces de fibra óptica o satelital desde cualquier punto requerido por la Entidad, a través de nodo de telecomunicaciones, realizar los diferentes correctivos de las novedades que se presenten, suministrar los equipos por parte del operador para realizar los respectivos enlaces a intranet.			x		Se cumplió satisfactoriamente esta obligación.
8	Administración de Zonas WiFi: Mantener y gestionar 25 zonas WiFi en el Palacio Municipal y sus sedes, asegurando su correcto funcionamiento y aplicando los correctivos necesarios.			X		Se cumplió satisfactoriamente esta obligación.
9	Mantenimiento de infraestructura tecnológica: Administrar y garantizar el correcto funcionamiento de routers, VPNs y sistemas de seguridad perimetral, esenciales para la Red de Datos de la Administración Municipal.			X		Se cumplió satisfactoriamente esta obligación.

Página 3 de 7
FT-SIGEM-016 V01



10	Disponibilidad de personal especializado: Contar con un ingeniero o tecnólogo en sistemas, telecomunicaciones o afines, con mínimo tres (3) años de experiencia, para atender requerimientos y realizar mantenimientos preventivos y correctivos.			X		Se cumplió satisfactoriamente esta obligación.
11	Equipos en préstamo: Proveer y mantener en calidad de préstamo los equipos necesarios para la conectividad interinstitucional con los servidores del software contable, HQRUN y el sistema de almacenamiento de información			X		Se cumplió satisfactoriamente esta obligación.
12	Soporte para alta densidad de conexión: Suministrar los equipos requeridos en calidad de préstamo para soportar conexiones de alta densidad en las 25 zonas WiFi del Palacio Municipal y sus sedes administrativas.			X		Se cumplió satisfactoriamente esta obligación.

PRESUPUESTO GENERAL

DETALLE	SERVICIO	MEDIO	BANDA (ANCHO)	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
Servicio de Internet Canal dedicado para la sede administrativa de la Alcaldía de Mocoa Putumayo *SERVICIO Internet, soporte e y mantenimiento *BANDA (ANCHO) Fibra Óptica 300 Mbps.	Servicio Internet, soporte y Mantenimiento	BANDA (ANCHO) Fibra Óptica	300 Mbps	Mensualidad	7	\$ 3.662.100	\$ 25.634.700



MUNICIPIO DE
MOCOA

DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
NIT. 800102891 - 6

SECRETARÍA
FINANCIERA
& ADMINISTRATIVA

<p>Incluye: Seguridad Informática Nivel 1 Configuración de SCR Address List "DDoS-Attack" para conexiones INPUT usando protocolo TCP con flag SYNC bloqueo del SCR Address list DDosSeguridad, Informática Nivel 1 Remota 5.</p> <p>Nota: LOS VALORES ANOTADOS EN LA PROPUESTA ECONOMICA DEBERAN INCLUIR LOS IMPUESTOS + IVA. AQUELLOS VALORES QUE NO SEAN INCLUIDOS EN LA OFERTA NO SERÁN RECONOCIDOS POR LA ENTIDAD.</p> <p>Attack DDos tipo TCP SYNC Configuración de SCR Address list "Spammers"</p>	Seguridad Informática Nivel 1	Remota		Mensualidad	7	\$ 939.300	\$ 6.575.100
<p>Servicio, administración y velar por el correcto funcionamiento de la red LAN, servicio Zonas WiFi mimo 3x3 para la alcaldía y las diferentes sedes administrativas (Casa de Justicia, Punto de Atención a Víctimas, secretaria de Tránsito Municipal, Archivo Municipal; Biblioteca Municipal y Casa Lúdica) (Equipos requeridos dispuestos por el proveedor.</p> <p>Servicio, Administración,</p>	Servicio, Administración, soporte, Mantenimiento preventivo y colectivo	Presencial		Mensualidad	7	\$ 1.564.000	\$ 10.948.000



soporte, Mantenimiento preventivo y correctivo Presencial.							
TOTAL						\$ 6.165.400	\$ 43.157.800

V. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS DEL SUPERVISOR.

Ninguna

VI. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA.

No presenta ninguna declaración.

VII. RELACIÓN DE GARANTÍAS CONTRACTUALES.

GARANTIAS EXIGIDAS EN EL CONTRATO						
ASEGURADORA	AMPARO	Nº DE POLIZA	VLR ASEG.	VIGENCIA		F. DE APROBACION POLIZA
				DESDE	HASTA	
SEGUROS MUNDIAL	CUMPLIMIENTO	ANEXO 0 AGP- 100008972	\$4.315.78	25-02-2026	31/01/2027	26/02/2026
	PAGO DE SALARIOS		\$2.157.890	25-02-2026	01/10/2029	
	CALIDAD DEL SERVICIO		\$4.315.780	25-02-2026	31/01/2027	

VIII. EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO.

No

IX. DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA.

- 1) Factura de venta y Planillas de seguridad social.



MUNICIPIO DE
MOCOA

DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
NIT. 800102891 - 6

SECRETARÍA
FINANCIERA
& ADMINISTRATIVA

X. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 43.157.800
VALOR ADICIONAL	\$ 0.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 43.157.800
VALOR TRAMITADO	\$ 24.661.600
VALOR A GIRAR - ACTA DE CUMPLIMIENTO NO. 05 (DEL 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2026)	\$ 6.165.400
SALDO PENDIENTE POR TRAMITAR	\$ 12.331.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 0.00

XI. OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SUPERVISOR.

No se realiza ningún tipo de observación frente al cumplimiento del objeto contractual con sus especificaciones, debido a que el contratista acredita el cumplimiento total de ejecución del objeto del contrato, que se encuentra soportado con las panillas de seguridad social aportadas y la factura final.

Atentamente

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL

Secretario Financiero y Administrativo Municipal

SECRETARÍA
FINANCIERA
& ADMINISTRATIVA