Verificación experiencia e idoneidad

Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con el Municipio de Obando (V)

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	PRESTACION DE APOYO A LA GESTION
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DEL MUNICIPIO DE OBANDO-VALLE DEL CAUCA, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL MISMO.
Valor del contrato:	$ 14.000.000,00
Dependencia solicitante:	SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS.
Nombre del Supervisor:	ELIANA YICETH PIEDRAHITA ECHAVARRIA
Cargo del Supervisor:	SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS.

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Se requiere que el contratista cuente con título profesional o tecnología en Salud Ocupacional con licencia vigente para prestar servicios de seguridad y salud en el trabajo.	
El contratista debe contar con experiencia relacionada mínimo de un (01) año.	
Tarjeta Profesional	*No aplica*

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	ANDREA MARULANDA MONDRAGON
Identificación (N.I.T o C.C.)	29.624.036 DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	**Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones**	**Cumple**
Formación	CUMPLE	X
Experiencia	CUMPLE	X
Tarjeta profesional	*No aplica*	X

Verificación experiencia e idoneidad

La verificación de los documentos se realizó en: Medio Magnético [ ] Medio Físico [X]

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [X] NO [ ]

Verificado por:

Original firmado
ELIANA YICETH PIEDRAHITA ECHAVARRIA
SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS.