1. DATOS GENERALES				
1.1 Tipo de presupuesto asignado	Inversión	X	Funcionamiento	
1.2. Unidad de origen de la necesidad o su equivalente en las direcciones seccionales de administración judicial				
Administrativa / Grupo de Mantenimiento				
1.3 Para proyectos de inversión.				
1.3.1 Nombre proyecto en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional – BPIN				
MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL COMO INSTRUMENTO ESTRATÉGICO DE ACCESO A LA JUSTICIA A NIVEL NACIONAL				
1.3.2 Código BPIN				
202300000000027				
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN				
2.1 Acuerdo de aprobación plan operativo anual de inversión (Solo para presupuesto de inversión)				
2.1.1 Número	**ACUERDO PCSJA26-12384**	2.1.2 Fecha	**27 DE ENERO DE 2026**	
2.2 Descripción de la necesidad que incluyó en el plan anual de adquisiciones				
PROYECTO DE OBRAS DE RENOVACIÓN DE LA CUBIERTA Y MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL PALACIO DE JUSTICIA DE GACHETA				
3. ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD				
3.1 ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Articulo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)				
3.1.1 Descripción de la necesidad que la entidad pretende satisfacer con el proceso de contratación				

LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE CUNDINAMARCA - AMAZONAS, tiene entre sus funciones principales ejecutar el Plan Sectorial, las políticas definidas para la Rama Judicial y administrar los bienes y recursos destinados para el funcionamiento de los distritos judiciales de Cundinamarca y Amazonas, así como responder por su correcta aplicación o utilización, conforme lo dispuesto en el artículo 103 de la Ley 270 de 1996, modificado por el artículo 46o de la Ley 2430 de 2024. Para ello, el Plan Sectorial de Desarrollo 2023-2026 establece en su objetivo estratégico Nro. 1. *"Ampliar, en todo el territorio nacional, el acceso a una justicia efectiva, pronta, equitativa e incluyente, reduciendo el atraso y la congestión, de acuerdo con las necesidades de la demanda de justicia por jurisdicción y especialidad, y mejorando la articulación con la justicia restaurativa y terapéutica, y otros mecanismos de solución de conflictos y consolidando una infraestructura física óptima para el acceso a la justicia"*.

Dado que el acceso efectivo, pronto y equitativo a la administración de justicia está en el centro de la misionalidad de la Rama Judicial; debido a que representa tanto la puerta de entrada al sistema, como la idoneidad de los mecanismos para resolver y alcanzar decisiones frente a los conflictos; se hace indispensable trabajar en pro de garantizar el acceso efectivo a la justicia, fortaleciendo la infraestructura física de las sedes que brindan servicio a la ciudadanía, en aras de brindar atención en condiciones de calidad y seguridad para todos.

Al respecto, el Plan de Inversiones 2023 - 2026 articulado con los objetivos estratégicos del Plan Sectorial de Desarrollo, establece en relación con la infraestructura de las sedes judiciales y administrativas, los siguientes proyectos: *"Adquisición adecuación y dotación de inmuebles y/o lotes de terreno para la infraestructura propia del sector a nivel nacional"*; *"Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura física de la rama judicial"*; mismos que se enfocan en trabajar por la reducción de la brecha e inequidad territorial que en materia de infraestructura se enfoca en asegurar la existencia de instalaciones óptimas que fortalezcan su presencia territorial.

En concordancia con el deber de velar por el estado funcional de los bienes muebles e inmuebles que conforman las diferentes sedes y despachos judiciales que están bajo jurisdicción de la Dirección Seccional

de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas, se ha designado personal para realizar recorridos permanentes en las diferentes sedes propias, para identificar y evaluar las necesidades más apremiantes de intervención, enfocándose primordialmente, en atender las problemáticas estructurales que dificultan el funcionamiento y la operación de la justicia.

Antecedentes

La Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas dentro del cumplimiento de velar por el correcto estado funcional de los bienes muebles e inmuebles que conforman las diferentes sedes y despachos judiciales que están bajo su jurisdicción, viene identificando actividades y condiciones que requieren la intervención, adecuación, renovación y mantenimiento de sus áreas, en aras de tener las áreas de trabajo y operación de las sedes adecuados, seguros, que brinden bienestar a cada uno de los funcionarios y servidores públicos que laboran en dichas instalaciones, así como también a la comunidad en general que accede a los servicios de justicia.

Sobre el particular, durante las actividades de suministro e instalación del ascensor panorámico en el palacio de Justicia de Gachetá el personal del Grupo de Mantenimiento de esta Dirección Seccional identificó en dicha sede condiciones de la infraestructura que requieren atención y mejoramiento, actividades que se enmarcan de manera fundamental en una modernización y renovación de la cubierta principal de la edificación, así como la renovación de carpinterías metálicas de ventanas exteriores e interiores y puertas generales las cuales se encuentran en un estado de deterioro significativo

Estas renovaciones complementarían de manera diametral las actividades de mejoramiento progresivo de dicha sede, garantizando su correcta funcionalidad acorde a las actividades operativas en sus instalaciones.

Es de resaltar que las obras para la instalación del ascensor en la sede judicial de Gachetá, fueron contratadas en virtud de cumplimiento a fallo de acción popular. Fruto de este fallo se adelantó una consultoría por parte de la entonces Dirección Seccional de Administración Judicial de Bogotá, Cundinamarca y Amazonas y con el producto de esta consultoría, fue adelantado proceso de selección para la contratación de las obras por parte de esta Dirección Seccional, obras que se ejecutaron durante los años 2024 y 2025.

Cabe mencionar que la sede del Palacio de Justicia de Gachetá se caracteriza por una edificación esquinera de cuatro pisos de altura ubicada al costado sur de la plaza central del municipio, la sede se distribuye en cada uno de los pisos de la siguiente manera:

Programa arquitectónico por pisos

Primer Piso: Corresponde a una planta de 490 m2 aproximados de ocupación con un área construida a aproximada de 400m2, en los cuales se identifican áreas de funcionamiento del CTI, una Sala de Audiencia, zona de recibo y recepción, zonas de baños y servicios, puntos fijos, ascensor y áreas de archivo y bodegaje, cabe mencionar que el primer piso cuenta con un patio trasero descubierto.

Segundo Piso: Corresponde a una planta de 400 m2 aproximados de ocupación con un área construida a aproximada de 360m2, en los cuales se identifican áreas de funcionamiento de la Fiscalía, Juzgados Promiscuos, una Sala de Audiencia, áreas de circulación, zonas de baños y servicios, puntos fijos, ascensor y áreas de archivo.

Tercer Piso: Corresponde a una planta de 400 m2 aproximados de ocupación con un área construida a aproximada de 360m2, en los cuales se identifican áreas de funcionamiento de la Procuraduría, Juzgados Civiles, una Sala de Audiencia, archivo de la Fiscalía, áreas de circulación, zonas de baños y servicios, puntos fijos, ascensor y áreas de archivo de juzgados.

Cuarto Piso: Corresponde a una planta de 400 m2 aproximados de ocupación con un área construida a aproximada de 370m2, en los cuales se identifican áreas de funcionamiento de Juzgados, una Sala de Audiencia, Sala de espera, áreas de circulación, zonas de baños y servicios, puntos fijos, ascensor y áreas de archivo.

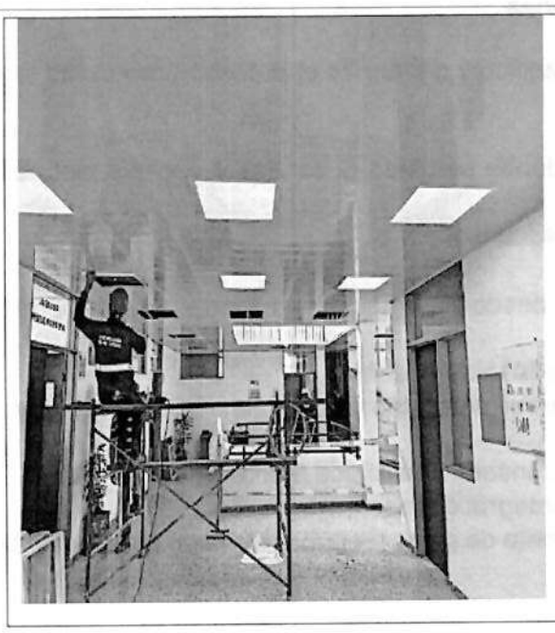
Patio Posterior: El patio presenta un parea aproximada de ocupación de 90m2, en el cual se identifica un cuarto de depósito, la edificación cuenta con un área construida aproximada de 1600m2, se caracterizan algunos tratamientos de fachada y volúmenes de fachada previsto para tratamiento de áreas verdes, materiales en ladrillo visto y muros en acabado liso. Cabe resaltar que el municipio de Gachetá es un epicentro importante de la región del Guavio, esto refleja la importancia de dicha sede judicial y sus servicios al público característicos.

Renovaciones y obras realizadas en vigencias previas

En la pasada vigencia 2025, la Dirección Seccional planificó y desarrollo el proceso para obras significativas en dicha sede, entre las cuales se caracterizan:

- Adecuación civil importante del área disponible dónde se ubicó el ascensor, incluyó pinturas remates, revoques, pañetes.
- Cimentación en micro pilotaje para estructura de ascensor.
- Estructura de concreto para foso de ascensor.
- Instalación de superestructura de acero grado 50, desde cimentación a cubierta la cual soporta la cabina y equipos del ascensor.
- Pintura de áreas de circulación vertical, escalera y foso de ascensor.
- Reposición de piso de acabado y piso nuevo en áreas aferentes a la instalación del ascensor.
- Renovación total de los baños públicos.
- Suministro, instalación y puesta en marcha de Ascensor Panorámico EUROLIFT.
- Redes eléctricas nuevas, para el funcionamiento integral del ascensor.
- Mantenimiento de canales de cubierta y mejoramiento de placa de cubierta ´donde se ubican tanques de suministro.
- Pintura para exterior en fachadas.
- Lavado de fachada en ladrillo visto.
- Instalación de cielo raso en PVC, cuarto piso.







Cabe destacar que como parte del alcance principal de la construcción de la estructura requerida para la instalación del ascensor también se incluyeron actividades de mantenimiento de elementos importantes como baños, cielo raso y fachadas, sin embargo se han evidenciado afectaciones por el estado de la cubierta existente, adicionalmente condiciones de ventanas y puertas que generan impactos negativos en la edificación, dichos hallazgos serán descritos en el capítulo de justificación del presente documento.

Localización

SEDE JUDICIAL	LOCALIZACIÓN	DIRECCIÓN
Edificio Sede Judicial del Municipio de Gachetá	Casco Urbano Gachetá	Calle 4 N°3-21, Gachetá, Cundinamarca



Tabla 1. Localización

Justificación - Estado general del bien inmueble

En cumplimiento de las funciones asignadas al Grupo de Mantenimiento de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas, durante la ejecución de las obras adelantadas en la vigencia 2025 y con ocasión de la inspección efectuada con posterioridad a su entrega final, se realizaron

visitas técnicas y diagnósticos visuales al Palacio de Justicia de Gachetá, con el propósito de evaluar el estado de conservación de los principales elementos de la infraestructura, particularmente la cubierta y las carpinterías metálicas y de aluminio.

Como resultado de dichas inspecciones se efectuó una valoración técnica integral del inmueble, complementada con un registro fotográfico detallado que permitió identificar el nivel de deterioro de los diferentes elementos constructivos y determinar la necesidad de intervenirlos para garantizar la seguridad de los usuarios, la adecuada conservación del inmueble y la continuidad en la prestación del servicio público de administración de justicia.

Producto de este diagnóstico se identificaron, entre otros, los siguientes hallazgos técnicos:

1. Cubierta

La edificación cuenta actualmente con una cubierta elaborada en placas de asbesto cemento tipo Canaleta 90, instalada desde la construcción original del inmueble y que ha superado ampliamente su vida útil. Como consecuencia del envejecimiento natural del material, la exposición permanente a agentes climáticos, la fatiga ocasionada por los ciclos de expansión y contracción térmica y el deterioro propio del paso del tiempo, la cubierta presenta un desgaste generalizado, fisuras, roturas localizadas y pérdida de sus propiedades mecánicas, comprometiendo su capacidad de protección frente a la intemperie y aumentando las necesidades de mantenimiento.

Adicionalmente, al tratarse de un material que contiene fibras de asbesto, el deterioro progresivo de la cubierta incrementa el riesgo de liberación de partículas al ambiente durante labores de mantenimiento, fracturas accidentales o procesos naturales de degradación. La exposición e inhalación de estas fibras representa un riesgo para la salud humana, asociado al desarrollo de enfermedades graves como asbestosis, cáncer de pulmón y mesotelioma, patologías ampliamente documentadas por la comunidad científica y por las autoridades sanitarias nacionales e internacionales.

En este sentido, la Ley 1968 de 2019, mediante la cual se prohíbe el uso del asbesto en el territorio nacional y se establecen garantías para la protección de la salud de los colombianos, constituye un referente normativo que orienta la sustitución progresiva de este tipo de materiales, especialmente cuando han alcanzado un avanzado estado de deterioro y representan un riesgo potencial para los ocupantes de las edificaciones.

Con fundamento en el diagnóstico técnico realizado, se concluyó que las patologías identificadas no pueden ser solucionadas mediante reparaciones parciales o mantenimientos localizados, debido al estado generalizado de deterioro de la cubierta y a la naturaleza misma del material existente.

En consecuencia, la alternativa técnica más conveniente, segura y económicamente eficiente consiste en la renovación integral de la cubierta, mediante el desmonte controlado de los elementos de asbesto cemento existentes, la implementación de un Plan de Manejo de Materiales con Contenido de Asbesto, elaborado y ejecutado conforme a la normativa ambiental, sanitaria y de seguridad y salud en el trabajo aplicable, así como la disposición final de los residuos a través de un gestor debidamente autorizado.

Posteriormente, se instalará un nuevo sistema de cubierta conforme las especificaciones técnicas que más adelantes se indicarán, el cual proporcionará mejores condiciones de impermeabilidad, aislamiento térmico y acústico, mayor durabilidad, menores costos de mantenimiento y mejores condiciones de confort para servidores judiciales y usuarios de la sede.

La solución propuesta elimina definitivamente el riesgo asociado a la presencia de materiales con contenido de asbesto, mejora el desempeño funcional de la edificación y contribuye a garantizar la adecuada conservación de la infraestructura física destinada a la prestación del servicio público de administración de justicia.

Finalmente, la renovación integral de la cubierta responde a criterios de necesidad, proporcionalidad y eficiencia en la inversión pública, toda vez que la ejecución de reparaciones parciales sobre un sistema constructivo que ha agotado su vida útil no elimina los riesgos asociados al material existente, incrementa los costos de mantenimiento a mediano plazo y no garantiza condiciones adecuadas de seguridad, salubridad y funcionalidad para el desarrollo de las actividades judiciales. En consecuencia, la intervención propuesta constituye la alternativa técnicamente más adecuada y económicamente más eficiente para preservar la infraestructura física de la Rama Judicial y asegurar la continuidad en la prestación del servicio público de administración de justicia.

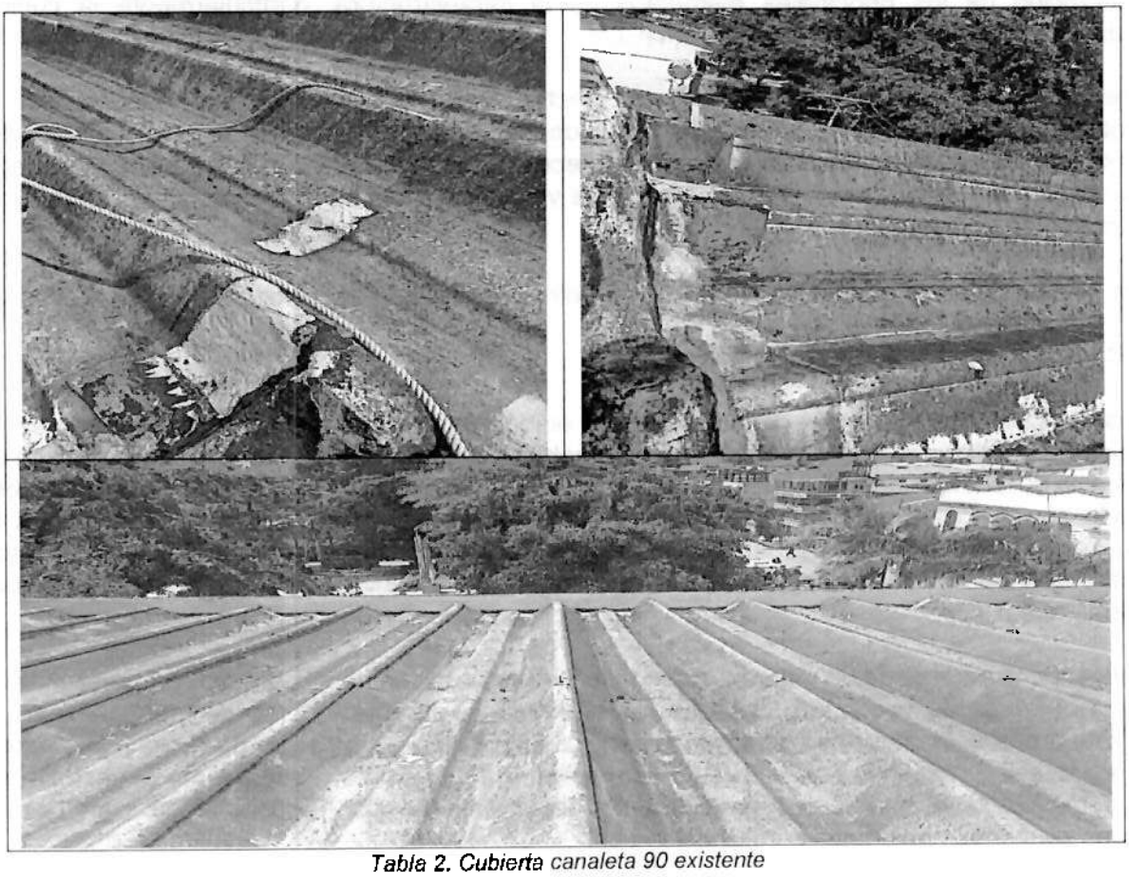


Tabla 2. Cubierta canaleta 90 existente

Ventanería de fachada e interiores

La sede presenta dos fachadas predominantes con ventanas hacia el exterior, las fachadas principales orientadas al norte y al oriente y la fachada posterior orientada al sur y al patio del proyecto.



Tabla 3. Fachada Principal



Tabla 5. Fachada Lateral



Tabla 4. Fachada Posterior

El equipo de infraestructura y mantenimiento realizó una inspección de estado y estabilidad de las ventanas principales de fachada, identificando deterioros importantes y significativos que se enlistan a continuación:

- Perfilería y elementos estructurantes de las ventanas, en mal estado, deformados, con desajustes considerables que impiden la apertura y cierre de gran parte de los batientes laterales, los elementos estructurantes son descatalogados y no son adecuados para el carácter y uso institucional de la sede.



Tabla 6. Estado de deterior considerable en toda la ventanería de fachada

- Vidrios incoloros de ventanas deteriorados, rotos, quebrados con espesores nominales descatalogados previo a las regulaciones normativas, estos hallazgos generan impacto muy negativos en la operación de la sede, debido al riesgo de rotura por las grandes dimensiones de las ventanas, adicionalmente los vidrios quebrados y rotos permite el ingreso de vectores, polución, agua y residuos particulados a las instalaciones, el cambio de piezas de vidrio se hace inviable debido al estado de deterioro de los marcos, perfiles de aluminio y pisa vidrios que ponen en riesgo la estabilidad del elemento en su manipulación.



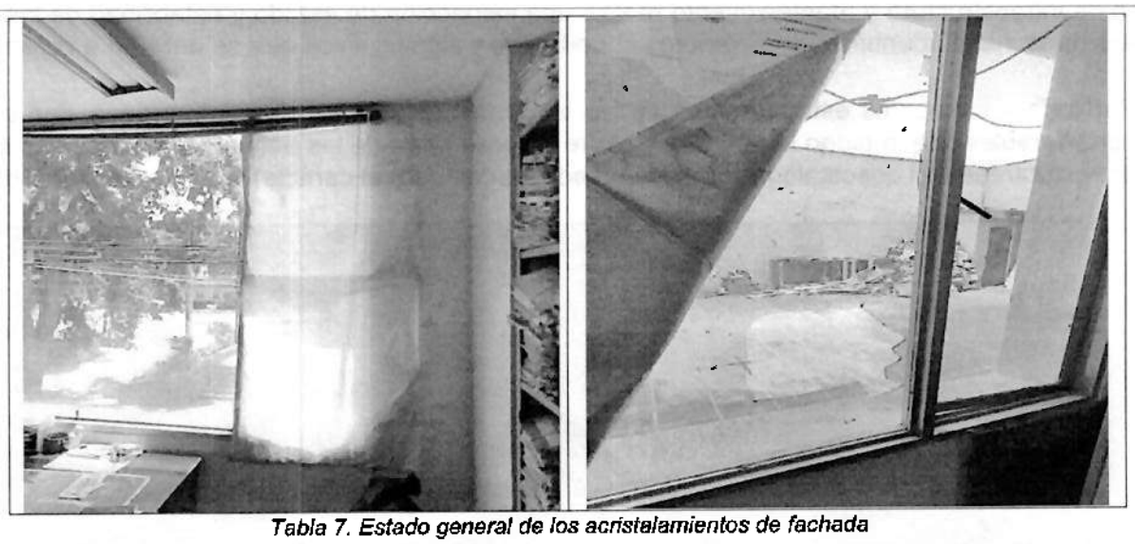


Tabla 7. Estado general de los acristalamientos de fachada

- Accesorios como manijas, batientes, bisagras y seguros, se encuentran en mala condición o son inexistentes, es común identificar en todos los frentes de fachada, batientes amarradas con alambre, montantes desinstalados o batientes fijados con cinta adhesiva, debido a la imposibilidad de realizar reparaciones sobre un sistema descatalogado y frágil.



Ilustración 1. Estado de accesorio, manijas, bisagras

- Afectaciones considerables por falla total de sellos hidráulicos, empaques contra el agua, remates contra muros y vanos de ventanas, los hallazgos identifican muros de antepechos afectados, neoprenos cristalizados, moho en vidrios y juntas de empaques, colmataciones y residuos particulados en juntas de materiales de ventanas.



Tabla 8. Afectaciones colaterales por sellos y juntas

Puertas interiores y de acceso

Se identificaron que las puertas interiores con las que cuenta la edificación son livianas tipo entamborado descatalogadas de tráfico residencial que no garantizan su estabilidad y la seguridad de los recintos y oficinas, las chapas de puertas son tipo pomo o tambor tradicional descatalogado de uso residencial, durante los recorridos, se identifican áreas u oficinas con divisiones y sistemas de aperturas entablerados rudimentarios.



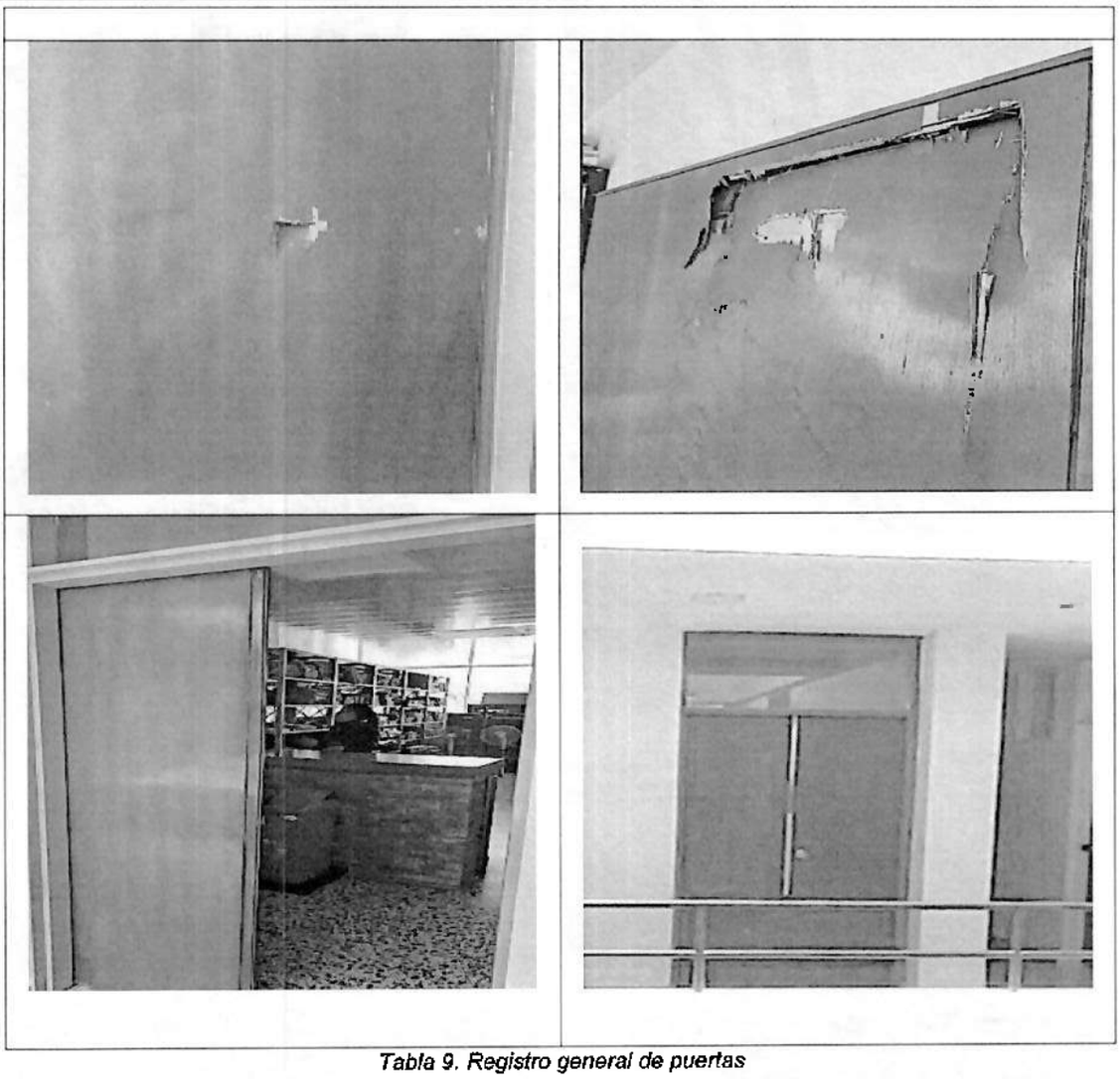


Tabla 9. Registro general de puertas

Adicionalmente a las condiciones identificadas de las puertas interiores, también se registran afectaciones importantes a las puertas de acceso principal y del patio posterior, en el caso de la puerta de ingreso la estructura esta embebida en el piso lo cual imposibilita ajustes y rectificaciones, los perfiles o refacciones se encuentran descatalogados, lo que genera la imposibilidad de intervención, en consecuencia la puerta esta descolgada y arrastra contra el suelo imposibilitando su normal apertura y funcionamiento.



Ilustración 2. Puerta descolgada



Ilustración 3. Ventanería incrustada en piso

La puerta ventana de ingreso por ser de trabajo liviano no cuenta con el panel de seguridad el cual debería corresponder a un cristal de vidrio templado laminado de seguridad, acorde a las necesidades de seguridad de la sede, para solventar de manera imprevista esta condición se identifica que se instaló una reja de acero anclada a los marcos de aluminio de la puerta; este añadido genera sobre esfuerzos considerables a los perfiles de aluminio de la puerta ventana, acentuando de manera critica el mal funcionamiento por el peso adicional.

Cabe mencionar que los sistemas de ventanería institucionales cuenta con perfiles diseñados que garanticen seguridad y la instalación de vidrios de seguridad con películas incluidas en el alma del vidrio, que permiten seguridad, estabilidad y elementos livianos que permiten prescindir de rejas o acero adicional que afectan los sistemas.

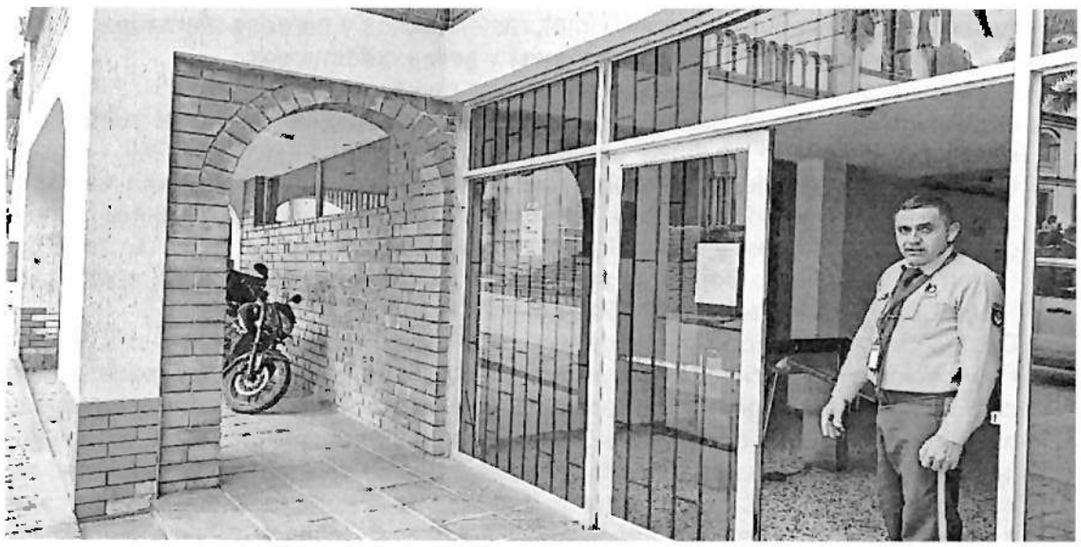


Ilustración 4. Rejas adicionales ancladas al sistema

En complemento, en validación con el grupo de SST de la Dirección Seccional, se identificaron en las matrices de riesgo aprobadas por la entidad relacionadas al año 2025, en dónde se registran condiciones inseguras relacionadas a goteras por temas de cubierta y hallazgos por estado de ventanas y puertas, dichas condiciones aún persisten y están en espera de solución.

Las condiciones descritas, registradas en esta justificación y soportadas anteriormente constituyen el insumo y argumento fundamental con el cual desde el grupo de Infraestructura y Mantenimiento de la Dirección Seccional se propone el proyecto de obra civil para la renovación de cubierta, puertas, ventanas y mantenimiento de áreas afectadas por humedad de la sede Palacio de Justicia de Gachetá, proyecto que se alinea con la modernización progresiva de la edificación brindando respuesta y solución al cumplimiento de las condiciones de seguridad, funcionalidad, sostenibilidad y salud en el trabajo (Se anexan matrices y seguimientos en formatos oficiales para trazabilidad SST de la entidad con los hallazgos relacionados).

El proceso que aquí se expone, se encuentra contemplado en el Plan de Adquisiciones de la Dirección de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas.

3.1.2. Objeto contractual

OBRAS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL PALACIO DE JUSTICIA DE GACHETA Y RENOVACIÓN DE LA CUBIERTA

3.1.3 Clasificación de bienes y servicios de Naciones Unidas – UNSPSC

La clasificación de las obra, bienes y servicios, objeto del proceso de contratación, es la siguiente:

Ítem	Código UNSPSC	Producto
1	72101500	Servicios de apoyo para la construcción
2	72102900	Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones
3	72103300	Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura

3.1.4 Especificaciones del objeto contractual

De acuerdo a las condiciones identificadas en la necesidad, el equipo de mantenimiento e Infraestructura de la Dirección Seccional, determina el alcance del proyecto de obra en el marco de las siguientes actividades principales a desarrollar:

- Desmonte, manejo, transporte y disposición final de materiales con contenido de asbesto conforme la Ley 1968 de 2019 y demás normas ambientales.
- Desmonte integral de puertas existentes.
- Desmonte integral de ventanas existentes.
- Evaluación y reparación detallada de áreas interiores/exteriores afectadas por humedad y elementos desmontados.
- Aplicación de revoques, estucos y pinturas en techos y paredes afectadas por humedades.
- Reparación integral de filtraciones, juntas y sellos defectuosos.
- Instalación de subestructura de correas para nueva cubierta.
- Instalación de nueva cubierta monolítica termoacústica en panel metálico sistema tipo sándwich, inyectado en línea continua con poliuretano (PUR) o Poli - isocianurato (PIR) expandido de alta densidad (38 Kg/m3), cara externa y cara interna en lámina de acero galvanizado prepintado, aluminio y/o aluzinc incluye accesorios, caballetes, flanches en lámina galvanizada, remates y todos los componentes necesarios para su correcta instalación. Sistemas de cubierta con tejas certificadas ASTM E84, certificación contra propagación de fuego UEAtc, certificación UNI 1046 del galvanizado y protección.
- Desmonte y reinstalación de cielos raso de PVC.
- Fabricación e instalación de nuevas puertas para interior abatible tipo madera, hojas aligeradas con doble refuerzo tipo macizo tubular o equivalente y acabado contrachapado tipo pino HPL o melaminico uso pesado, de 38/40 mm de espesor, con aislante acústico incluye fijo superior, fijo superior con acabado en vidrio termo endurecido de 5mm , marco en madera maciza con película acabado PVC color natural igual que el de la hoja, todos los elementos de marco hoja y estructura deben ser alto tráfico tipo institucional, Incluye tornillos autorroscantes para la fijación, anclajes de marco, bisagras de tráfico moderado, chapa institucional de seguridad con manija en acero inox, pisa vidrios, tope puerta y todos los elementos necesarios para su correcta y completa.
- Fabricación y montaje de ventanas en sistema tipo Superior S-35 europeo con aluminio certificado 6063 T5 o equivalente incluye vidrio laminado 3+3 tipo cool lite o equivalente con película de control PVB de 0.38mm ST150 accesorios y sellado hermético, sistemas de ventanas debe garantizar cumplimiento de la NSR-10.
- Restauración completa de boca puertas, pisos, paredes y techos interiores, afectados por las actividades principales.
- Reacondicionamiento de fachadas afectadas por humedad, y acabados desprendidos.

Beneficios

Las actividades de renovación proyectadas para el Palacio de Justicia de Gachetá generarán beneficios tangibles para la Rama Judicial, al mejorar las condiciones de seguridad, funcionalidad, habitabilidad y confort de la edificación, prolongando su vida útil y reduciendo las necesidades de mantenimiento correctivo en el mediano y largo plazo. Así mismo, la intervención contribuirá a fortalecer las condiciones de bienestar de los servidores judiciales, optimizar la atención a los usuarios y preservar el patrimonio inmobiliario de la Entidad, incrementando el valor y la sostenibilidad de la infraestructura física destinada a la prestación del servicio público de administración de justicia.

Componente	Beneficio	Descripción	Impacto Esperado
Cubierta	Eliminación filtraciones	Reparación juntas/sellos y nueva cubierta termoacústica	Vida útil más de 10 años
Ventanas	Eficiencia energética	Montaje de ventanas eficientes y durables, alineación con la NSR-10	Control solar, seguridad, mejora acústica y operativa
	Estanqueidad total	Sellado hermético post-desmonte y nueva instalación	Prevención humedad, confort térmico, durabilidad

Puertas	Resistencia funcional	Fabricación e instalación nuevas puertas duraderas	Accesibilidad mejorada, menor mantenimiento
	Seguridad operativa	Restauración bocas puertas, alineación precisa y operatividad optima	Flujo seguro de funcionarios y usuarios, chapas de seguridad
Seguridad	Resistencia estructural	Subestructura reforzada y fachadas reacondicionadas	Cumplimiento NSR-10, reducción riesgos sísmicos e impactos por vandalismo
	Prevención colapsos	Desmontes controlados y reparaciones por humedad	Seguridad para funcionarios judiciales usuarios y visitantes
Salud	Entorno libre humedad y partículas dañinas	Tratamientos, pinturas antihumedad y eliminación de riesgo por asbesto	Reducción moho, alergias, salud ocupacional mejorada, cumplimiento SST
Valor Institucional	Preservación de Infraestructura	Renovación fundamental sin alterar espacios ni estructura	Valor de la edificación, pertenencia institucional
	Imagen institucional	Fachadas y áreas exteriores reacondicionadas	Mayor orgullo comunitario y arraigo territorial
Social/Ambiental	Espacios institucionales óptimos	Restauración de instalaciones para uso judicial	Acceso equitativo a una sede confortable
	Sostenibilidad Ambiental	Residuos manejados y cumplimiento de disposición	Implementación de planes de PMA institucional

Tabla 10. Tabla de Beneficios

La ejecución de las obras de renovación integral propuestas resulta indispensable para preservar la funcionalidad, seguridad, salubridad y valor patrimonial del Palacio de Justicia de Gachetá, garantizando condiciones adecuadas para la prestación continua del servicio público de administración de justicia. La sustitución de la cubierta existente y el reforzamiento de su subestructura eliminarán las filtraciones de agua que actualmente afectan la edificación y detendrán el deterioro progresivo de sus elementos constructivos.

De igual manera, la reparación de humedades, la aplicación de tratamientos de impermeabilización y protección, así como la instalación de nuevos cielos rasos y ventanas con mejores condiciones de hermeticidad, contribuirán a mejorar la calidad del ambiente interior, reducir los riesgos para la salud de servidores judiciales y usuarios, e incrementar las condiciones de confort térmico y acústico de las instalaciones. Adicionalmente, la renovación de la cubierta, las carpinterías metálicas y de aluminio, las puertas y los sistemas de seguridad se ejecutará conforme a la normativa técnica vigente y permitirá fortalecer las condiciones de seguridad, funcionalidad y eficiencia de la infraestructura. En conjunto, estas intervenciones prolongarán la vida útil del inmueble, disminuirán la necesidad de mantenimientos correctivos, optimizarán la utilización de los recursos públicos y contribuirán a la adecuada conservación del patrimonio inmobiliario de la Rama Judicial.

NOTA: Remitirse a la información descrita en el Anexo 1 – Anexo Técnico, documento que hace parte integral de este proceso.

3.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

3.2.1 Obligaciones del Contratista

En ejercicio del objeto contractual, el CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplir con el objeto pactado en el contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en las especificaciones técnicas previstas en los documentos del proceso, en la propuesta presentada y asegurar su ejecución dando cumplimiento a los lineamientos, las políticas y las

instrucciones que imparta la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas a través de la Supervisión.

2. Constituir las garantías a favor de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas por los valores y los amparos previstos y mantenerlas vigente hasta la liquidación del contrato.
3. Suscribir el acta de inicio del contrato de obra, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la aprobación de las garantías.
4. Informar a la Entidad cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato. Así mismo, reportar cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.
5. Acreditar el cumplimiento de la formación académica y la experiencia del equipo de trabajo definido en el Anexo Técnico 1 para la suscripción del acta de inicio y mantenerlo disponible durante el desarrollo del contrato.
6. Atender las recomendaciones que sobre la ejecución del objeto del contrato efectúe el Consejo Superior de la Judicatura y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas a través de la supervisión.
7. Presentar a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas a través de la supervisión del contrato, informes eventuales dentro de un término no mayor de un día a partir del conocimiento de un evento que por sus características afecte en forma importante la ejecución del contrato, haciendo un análisis detallado y completo de los hechos, indicando las causas y efectos, presentando las recomendaciones sobre soluciones definitivas.
8. Realizar las señalizaciones legales y protecciones para la ejecución contractual por su cuenta.
9. Prestar la correspondiente garantía de los trabajos realizados en la ejecución del contrato.
10. Presentar a quien expida la Garantía Única de Cumplimiento cualquier modificación del estado del riesgo, de las especificaciones, cantidades, valores, calidades, tiempos o cualquier otra situación que le indique el garante en los términos establecidos por él.
11. Permitir en cualquier momento a la supervisión, entes de control y a los demás servidores o funcionarios autorizados, la revisión de los trabajos que se encuentren realizando con ocasión al objeto del contrato.
12. Implementar las medidas identificadas para promover el empleo local en el sitio donde se desarrolla la obra.
13. Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.
14. Dar cumplimiento a las leyes y los reglamentos relativos a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP) que se requieran para ejecutar el objeto del contrato en concordancia con la normativa legal vigente.
15. Ejecutar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requiera para el cumplimiento del mismo.
16. Informar los cambios en la composición del capital social de la persona jurídica cada vez que ocurran; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas que guarden relación con las actividades de la sociedad; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, como lo es indicar si está en proceso de liquidación la persona jurídica o sus representantes legales, socios o accionistas.
17. Realizar todos los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar e igualmente dar cumplimiento a las normas de afiliación y pago de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos), que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del Contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente. Deberá demostrar el aporte a los sistemas de seguridad social integral y parafiscal (artículo 50 Ley 789 de 2002 y artículo 23 Ley 80 de 1993) que le corresponda para cada pago o abono en cuenta según la forma de pago.
18. Permitir la labor de seguimiento y control que realiza el supervisor, atendiendo y dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
19. Entregar los informes pactados y los requeridos por la supervisión o por la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas, cuando a ello hubiere lugar.
20. Presentar a la supervisión durante los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, las cuentas para pago del contrato de obra. Dichas cuentas deben cumplir con los requisitos exigidos en el ítem "FORMA DE PAGO", del contrato. En caso de no presentar cuenta para pago conforme con lo establecido en el presente numeral, se debe informar por escrito a la supervisión dentro de los cinco (5) días hábiles estipulados, las razones por las cuales no se da cumplimiento a esta obligación.
21. Presentar a la supervisión la solicitud de suspensión y de reinicio del contrato y requerir con al menos quince (15) días de anterioridad, cualquier solicitud de prórroga o adición debidamente soportado y justificado.

22. Cumplir con el régimen de protección social de sus trabajadores, así como de las Políticas de Salud Ocupacional tanto de la Entidad, como las aplicables al tipo de trabajos a realizarse para el cumplimiento del objeto contractual.
23. Manejar con la debida confidencialidad la información a que tenga acceso, así como la producida a lo largo de la ejecución del contrato.
24. Asumir toda la responsabilidad y los riesgos del personal que ejecutará el objeto contractual, por lo tanto, las normas laborales y los derechos y prerrogativas que contempla el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas de carácter reglamentario, así como las que regulen la actividad del Contratista, deberán ser cumplidas por éstos.
25. Concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la normativa aplicable y el mismo contrato con sus soportes (las especificaciones técnicas, el estudio previo, los insumos, la propuesta presentada).
26. Suscribir el acta de liquidación del contrato, dentro de los términos establecidos por la normatividad vigente.
27. Cumplir con la política integrada del SIGCMA, en lo atinente a la política antisoborno y los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS), el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Plan de Gestión Ambiental adoptados para la Rama Judicial. El incumplimiento de lo anterior dará lugar a que se tomen las medidas correspondientes al incumplimiento contractual.

NOTA 1: El Contratista será responsable ante las autoridades, de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud de la ejecución del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Rama Judicial - Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas o a terceros. En el caso en que se instaure demanda o acción legal alguna, o se formule reclamo contra la Rama Judicial - Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del Contratista, ésta se lo comunicará, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, para que él por su cuenta, adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantenerla indemne, y se adelanten las negociaciones para llegar a un arreglo del conflicto.

NOTA 2: Estudiar y conocer antes de la presentación de su oferta la descripción de la necesidad de la Entidad, especificaciones técnicas y costos que se generaran en la ejecución del contrato, aspectos que serán asumidos por el Contratista y no se consideraran como justa causa para incumplir con la entrega de productos y el plazo de ejecución del contrato.

NOTA 3: El personal que el contratista ocupe en la ejecución del contrato no tendrá ninguna vinculación laboral, civil y comercial con la Dirección Seccional de Administración Judicial Cundinamarca - Amazonas. La Responsabilidad derivada de estas vinculaciones correrá a cargo exclusivo del contratista.

NOTA 4: Compromiso Anticorrupción – Con la suscripción del contrato el CONTRATISTA se obliga a prestar apoyo a la acción del Estado Colombiano para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto asume explícitamente, entre otros, los siguientes compromisos, sin perjuicio de la obligación de cumplir la ley colombiana, especialmente la Ley 1474 de 2011:

- No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con los encargados de planear el Proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
- No ofrecer ni dar dádivas o sobornos, y ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con su contrato.
- No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la aceptación de la oferta.
- Actuar con lealtad hacia los demás proponentes, así como frente a la entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el proceso de contratación. Las observaciones al proceso de contratación o a las propuestas de los otros interesados se presentarán oportunamente, en los plazos y términos fijados en las reglas de selección.
- No ofrecer trabajo, contratos o beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, desde la aceptación de la oferta o con ocasión de esta, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses e inhabilidades previstos en la Constitución y en la ley.
- No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.

- No contratar, ni ofrecer dádivas, regalos o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de Procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.
- No celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente proceso contractual.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Presentar el plan de ejecución de obra, junto con el plan de manejo e impactos y programación detallada de actividades y los productos de planificación de actividades de ejecución a los cuatro (4) días calendario posterior del acta de inicio. Este cronograma deberá ser actualizado cada vez que se presenten modificaciones al contrato que impliquen ajustes en la línea de vida del proyecto y ajustes al cronograma inicial. El plan de ejecución debe cumplir las condiciones establecidas en el capítulo 2 del anexo técnico.
2. Presentar a la firma del acta de inicio, para revisión y aprobación de la supervisión lo siguiente:
   a. Remitir los Análisis de Precios Unitarios APU's diligenciados con los equipos, materiales, transporte y mano de obra mínimos que soportan la oferta económica y son parte integral de ella y que harán parte de la validación y aval de la junta evaluadora de la Direccional Seccional administrativa de Cundinamarca y Amazonas.
   b. Los documentos que se encuentran en el capítulo de las obligaciones ambientales del contrato de obra.
3. Presentar previo al inicio de las actividades de desmonte, el Plan de Manejo de Materiales con Contenido de Asbesto, conforme a la Ley 1968 de 2019, el Decreto 402 de 2021 y demás normas aplicables, incluyendo el procedimiento de retiro, empaque, transporte, disposición final, elementos de protección personal, señalización, control ambiental y certificación del gestor autorizado.
4. Elaborar, presentar y obtener la aprobación de la Supervisión , dentro de los cuatro (4) días calendario siguientes a la suscripción del Acta de Inicio, el Plan de Calidad de la obra, el cual deberá desarrollarse conforme a las especificaciones técnicas del contrato y contener, como mínimo, el plan de inspección y ensayos, los criterios de aceptación y rechazo de materiales y actividades constructivas, los procedimientos de control de calidad, los puntos de inspección obligatoria, los formatos de registro y trazabilidad, así como la programación de las pruebas de funcionamiento y recepción de las actividades ejecutadas. El Plan de Calidad deberá mantenerse actualizado durante toda la ejecución del contrato y su cumplimiento será objeto de seguimiento y gestión continua por parte del Contratista.
5. Asistir a reuniones presenciales cuando se requieran por parte de la entidad en el marco de la ejecución contractual. Para estos efectos la Dirección Seccional programará y citará la reunión con un plazo mínimo de dos (2) días calendario de antelación y a la reunión deberá asistir el representante legal del Contratista, director del proyecto o en su defecto, apoderado con facultades para toma de decisiones.
6. Tramitar y obtener, por su cuenta y riesgo, los permisos, autorizaciones, conceptos o licencias que legalmente resulten exigibles para la ejecución del contrato, incluyendo, cuando aplique, permisos para trabajos nocturnos, ocupación temporal del espacio público, manejo de residuos especiales y cualquier otra autorización requerida por la autoridad competente.
7. Adoptar todas las medidas necesarias para proteger los expedientes judiciales, equipos tecnológicos, mobiliario y demás bienes de la Rama Judicial frente a polvo, humedad, vibraciones, filtraciones o cualquier otra afectación derivada de la ejecución de las obras, siendo responsable por los daños que se ocasionen por acción u omisión imputable a su actuación.
8. Programar y ejecutar las actividades constructivas de manera coordinada con la entidad, procurando minimizar las afectaciones al funcionamiento de los despachos judiciales y garantizando, en la medida de lo posible, la continuidad del servicio de administración de justicia. Cuando por razones técnicas sea necesario suspender temporalmente alguna actividad del despacho, esta deberá ser previamente autorizada por la Dirección Seccional.
9. Ejecutar el contrato dentro del plazo establecido, para ello deberá tomar las medidas que sean necesarias y asumir los costos que se generen para que la obra se pueda llevar a cabo, y recibir en su integridad a satisfacción dentro del plazo de ejecución del contrato. El contratista se compromete a ejecutar la totalidad de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, cumpliendo todo lo que incluya su descripción, atendiendo las observaciones formuladas por el supervisor dentro del marco del contrato, las especificaciones técnicas y la normatividad vigente en cuanto a calidad de los materiales y resultado final de las obras, las cuales deben ser subsanadas y ajustadas a los requerimientos efectuados por la Entidad durante el plazo de ejecución del contrato.
10. Estudiar y conocer antes de la presentación de su oferta la descripción de la necesidad de la Entidad, especificaciones técnicas y costos que se generaran en la ejecución del contrato, entre ellas las

ocasionadas por las condiciones del transporte de los materiales al lugar de ejecución del contrato, condiciones climáticas, costos, características de la región para conseguir personal idóneo y con experiencia en la ejecución de este tipo de contratos, aspectos que serán asumidos por el contratista y no se consideraran como justa causa para incumplir el cronograma de obra y plazo de ejecución del contrato. El contratista deberá conocer y ejecutar toda la obra cumpliendo la normatividad aplicable a este sector de la construcción.

11. Conservar los precios unitarios fijos, sin lugar a reajuste durante la ejecución del contrato.
12. Tener disponibilidad del equipo y los materiales necesarios de primera calidad y que cumplan con las normas técnicas para la realización de todas las actividades que hacen parte del objeto de este contrato.
13. Presentar para análisis y concepto técnico de la Supervisión las modificaciones, ajustes o complementaciones que a criterio del constructor requieran los diferentes componentes técnicos del proyecto, necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, antes de iniciar cualquier trabajo, si a ello hay lugar.
14. Realizar reuniones semanales para evaluar el avance del contrato de obra y las eventuales dificultades que se lleguen a presentar; lo anterior de acuerdo con la programación de la obra.
15. Realizar semanalmente el control financiero estricto y exacto incluyendo el seguimiento al balance contractual, cantidades ejecutadas, mayores y menores cantidades y proyección del saldo contractual de cada una de las obras a ejecutar y controlar el presupuesto de tal manera que no sobrepase el presupuesto pactado.
16. Elaborar semanalmente un informe ejecutivo, el cual debe incluir los porcentajes de avance real de las labores contratadas.
17. Elaborar mensualmente un informe detallado del estado del contrato de obra, el cual debe incluir los porcentajes de avance, gráficos, fotografías, video en formato digital y cualquier otro recurso que evidencien el avance real de las labores contratadas, para ser entregado a la Supervisión dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes.
18. Suministrar y llevar debidamente actualizada la Bitácora de la Obra, mantener su custodia y entregar copia digital como anexo del informe mensual, para ser entregado a la supervisión.
19. Cargar en la plataforma SECOP II los documentos e información a que estén obligados, que se generen y que hagan parte de la ejecución del contrato, incluidos los cortes e informes mensuales previamente aprobados por la supervisión dentro de los plazos dispuestos por la normatividad que rige la materia (3 días).
20. Cumplir con las condiciones y parámetros establecidas de en el Anexo Técnico del presente proceso.
21. Realizar a su costo, las pruebas de calidad de los materiales utilizados de acuerdo con la normatividad vigente, el plan de calidad de los materiales, presentando los resultados a la Supervisión dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recepción y entregar una copia de los mismos en el informe mensual. En el evento en que el resultado de la prueba de calidad no de un resultado satisfactorio para la entidad, el Contratista deberá, a su costo, desarrollar las actividades correctivas, hasta que obtenga la aprobación de la supervisión.
22. Presentar a la supervisión del contrato, en caso de retraso de la ejecución de la obra, el plan de contingencia para mitigar el retraso generado, debidamente suscrito por el Representante Legal. Sobre este plan, la supervisión deberá pronunciarse dentro de los dos (2) días siguientes de su recibo. La Supervisión podrá aprobar el plan o presentar observaciones. Si presenta observaciones, el Contratista deberá atenderlos en un plazo no mayor a dos (2) días. Esto se realizará hasta que obtenga la aprobación de la Supervisión.
23. Realizar las obras e instalaciones en los sitios señalados y aprobados por la Supervisión.
24. Suministrar por su cuenta, la totalidad de materiales y equipos de primera calidad, necesarios para la ejecución de la obra y asumir por su cuenta el transporte de los mismos; para tal efecto, el CONTRATISTA se compromete a disponer todos los equipos, maquinaria e implementos requeridos para la correcta ejecución del contrato.
25. Llevar un registro fotográfico georreferenciado y cronológico del desarrollo del contrato, que deberá ser entregado a la Supervisión del contrato.
26. Previo al recibo final de la obra, el Contratista deberá entregar a la Supervisión los certificados, cartas y manuales de garantía expedidos por los fabricantes de los materiales, equipos y elementos suministrados e instalados, cuando estos cuenten con garantía comercial, incluyendo como mínimo la cubierta termoacústica, perfilería y accesorios de aluminio, vidrios, chapas, herrajes y demás elementos que por su naturaleza la incorporen. Dichos certificados deberán indicar el término de la garantía, las condiciones de cobertura, las recomendaciones para su conservación y el procedimiento para hacerla efectiva.
27. Como requisito para el recibo final de la obra, el Contratista deberá entregar a la Entidad los manuales de operación, uso, conservación y mantenimiento preventivo de los elementos suministrados e instalados, incluyendo como mínimo la cubierta termoacústica, puertas, ventanas, cerraduras, herrajes y demás sistemas incorporados durante la ejecución del contrato. Los manuales deberán contener las

recomendaciones del fabricante, las frecuencias de mantenimiento, los procedimientos de limpieza, las restricciones de uso, las condiciones para conservar la garantia y las acciones recomendadas para prolongar la vida útil de los elementos instalados.

28. El Contratista será responsable de la adecuada clasificación, almacenamiento temporal, transporte y disposición final de todos los residuos generados durante la ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad ambiental vigente. Como requisito para el recibo final de la obra, deberá entregar a la Entidad los certificados expedidos por gestores debidamente autorizados que acrediten la disposición final de los residuos que así lo requieran, incluyendo, cuando aplique, materiales con contenido de asbesto, residuos metálicos, residuos de construcción y demolición (RCD) y demás residuos cuya disposición deba demostrarse mediante certificación. Igualmente, deberá acreditar el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición y de los demás instrumentos ambientales exigibles durante la ejecución del contrato.

29. El Contratista deberá entregar, como requisito previo al recibo final de la obra, el informe de cierre del Plan de Manejo de Materiales con Contenido de Asbesto, acompañado de los registros de ejecución, certificados de disposición final, evidencias fotográficas, relación del personal capacitado que intervino en las actividades, soportes de entrega de elementos de protección personal y demás documentos que acrediten el cumplimiento integral de las obligaciones ambientales, sanitarias y de seguridad y salud en el trabajo derivadas de la Ley 1968 de 2019, el Decreto 402 de 2021 y las demás normas aplicables.

30. Suministrar el personal competente, especializado e idóneo para ejecutar, con la mejor calidad posible, los trabajos a que hacen referencia en el alcance del contrato.

31. Tener en todo momento, personal disponible, para suplir las faltas que se susciten, en caso de presentarse alguna anomalía, incapacidad o bajo rendimiento del personal contratado; la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas, se reserva el derecho de exigirle al contratista, el reemplazo del personal que considere necesario a su juicio.

32. Ejercer un estricto control al personal que ejecutará el objeto del contrato. El contratista deberá verificar, previamente al ingreso del personal a las sedes judiciales, los antecedentes penales, disciplinarios y fiscales cuando legalmente resulte procedente y responder frente a la Entidad por cualquier daño, pérdida o afectación ocasionada por su personal durante la ejecución del contrato.

33. Cumplir con los horarios de trabajo, los cuales se definirán en conjunto entre el Contratista y el Supervisor del contrato, teniendo en cuenta las condiciones específicas de la ciudad, la sede y del Consejo Superior de la Judicatura.

34. Ejecutar únicamente las modificaciones, ajustes o cambios que sean previamente autorizados por la Entidad mediante el procedimiento legal correspondiente, cuando impliquen modificación del alcance, cantidades de obra, plazo o valor del contrato.

35. Preparar para la Entidad, en los tiempos que corresponda, la información que soliciten los entes de control, con sus respectivos soportes.

36. Realizar los correctivos a la obra objeto de la contratación, durante la vigencia de la Garantía de Cumplimiento en el amparo de Estabilidad y Calidad de la Obra o cuando se requiera por parte del Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas, estos trabajos no generan costos para la Entidad.

Parágrafo: Las correcciones a que se hace referencia corresponden a ajustes, alineamientos, reparaciones, calibraciones o reposición de todos aquellos ítems ejecutados en el contrato que presenten deficiencias de calidad, o de instalación, o de construcción, o de funcionamiento por causa imputable al contratista, de los cuales el contratista deberá genera un informe detallado y registro fotográfico de las intervenciones realizadas.

37. Generar mecanismos internos de verificación y filtrado para la vinculación de personal idóneo, que no registre antecedentes, sanciones o situaciones que puedan afectar la integridad, la seguridad institucional y el buen nombre del Contratista, observando los procedimientos establecidos por el personal de vigilancia que opera bajo la coordinación de la Administración del Tribunal Judicial correspondiente. En ningún caso se permitirá el ingreso o permanencia de personal que presente cualquier grado de alicoramiento, indicios de consumo de sustancias psicoactivas o respecto del cual existan circunstancias objetivas que comprometan la seguridad institucional, debiendo el Contratista garantizar permanentemente la confiabilidad y probidad de su equipo de trabajo.

38. Suscribir junto con la supervisión, el acta de entrega y recibo final de la obra, en la cual debe quedar constancia que los ítems que se ejecutaron cumplieron con las cantidades, calidades y especificaciones técnicas contratadas. Así mismo, como consolidación documental del contrato y como requisito para la suscripción del Acta de Recibo Final, el contratista deberá entregar la totalidad de la documentación técnica generada durante la ejecución, incluyendo el presupuesto ejecutado consolidado y suscrito (PDF y Excel), todos los planos récord de las obras ejecutadas (Arquitectónicos, estructurales, eléctricos, hidráulicos, sanitarios, etc.), bitácora de obra, catálogos, manuales de mantenimiento y operación, estudios y diseños, certificaciones, informes de las pruebas de estanqueidad, y otras pruebas de

funcionalidad y calidad realizadas, plan de sostenibilidad, licencias y permisos obtenidos, certificados de disposición final del asbesto y demás documentos relacionados con el objeto del contrato.

39. Brindar a la Supervisión del contrato, la colaboración necesaria para la elaboración del proyecto de acta de liquidación del contrato, dentro de los dos (2) meses siguientes a la terminación y recibo a satisfacción de las obras objeto del contrato.
Parágrafo: Para la liquidación del contrato, deberá presentar la paz y salvos de encontrarse al día en las obligaciones de pagos correspondientes, de Contratistas y Proveedores con los cuales se ejecutó el contrato.

40. Acreditar y mantener durante la ejecución del contrato el cumplimiento de los ofrecimientos adicionales realizados durante el proceso de selección de contratista y por medio de los cuales, se obtuvo un puntaje adicional a efectos de ser adjudicatario del proceso de selección.
Parágrafo: El Contratista para el desarrollo del contrato debe contar con un equipo mínimo de profesionales y técnicos que cumplan con los perfiles definidos para este proceso, obligación que debe ser revisada por la Supervisión. Adicionalmente al personal mínimo requerido, el contratista se obliga a contar con el personal profesional suficiente que asesore las diferentes etapas de ejecución del proyecto (eléctrico, hidrosanitario, estructural, ventilación mecánica, etc.), así como todo el personal necesario para ejecutar la obra de acuerdo con las especificaciones, planos y presupuestos en el tiempo pactado.

41. Disponer y suministrar el personal, cuadrillas y/o frentes de trabajo necesarios que permitan adelantar las intervenciones, conforme con el cronograma de ejecución y el tiempo pactado.

42. Dar cumplimiento durante la ejecución del contrato, a lo establecido en el Decreto 392 de 2018, manteniendo en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje por este factor, para lo cual, para cada pago, deberá aportar a la supervisión del contrato, el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo, donde así lo acredite.

43. Validar con el supervisor designado por la Dirección Seccional, la fecha y hora en la que se van a realizar las actividades ofrecidas como factor de calidad de la propuesta. Si hay necesidad de postergar el cumplimiento, será por medio de documento suscrito por las partes.

44. Cumplir para la ejecución de trabajos en alturas, con la Resolución No. 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo, contar con un Programa de Protección Contra Caídas en su SG-SST y tener designado el Coordinador de trabajo en alturas y todos los demás requisitos definidos en esta norma.

45. Adoptar y dar cumplimiento a los requisitos establecidos en materia de seguridad y salud en el trabajo conforme las disposiciones establecidas en el Manual de Contratistas SG-SST de la Dirección Seccional De Administración Judicial Cundinamarca - Amazonas. Sin perjuicio de las obligaciones generales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, tomar las previsiones que sean necesarias para garantizar la seguridad industrial, ocupacional y salud en el trabajo del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes y dar cumplimiento a la normatividad en seguridad y salud en el trabajo del personal que se utilice en la ejecución del contrato. En todo caso estarán a cargo del contratista todos los costos requeridos para instalar y mantener la señalización de la obra y las vallas informativas, la iluminación nocturna y demás dispositivos de seguridad y salud en el trabajo, de comunicación y coordinación en los términos definidos por las autoridades competentes.

46. Contar con un equipo completo de protección para trabajo en alturas, el cual debe estar disponible para el Supervisor o Coordinador del contrato, en el evento que éste realice una visita de inspección durante el desarrollo de la obra.

47. Ejecutar los trabajos conforme a las condiciones técnicas, especificaciones, planos y manuales de instalación emitidos por los fabricantes de los productos suministrados e instalados. Asimismo, deberá verificar que cada elemento se instale siguiendo las instrucciones del proveedor, las buenas prácticas de construcción y la normatividad técnica aplicable, respondiendo por cualquier incumplimiento, defecto o afectación derivada de una instalación incorrecta.

48. Elaborar las actas de vecindad en el formato que formule para tal fin con soportes fotográficos pre obra y post obra, de cada uno de los vecinos inmediatos a la sede.

49. Desarrollar la planimetría de taller de puertas y ventanas, CAD/PDF, con escala, detalles, medidas, nomenclatura, especificaciones, ubicaciones de cada elemento y las disposiciones establecidas en el Anexo Técnico del presente proceso. Una vez realice la rectificación y acta de vanos a intervenir.

50. Entregar planos record (as built) en los cuales se indiquen los cambios desarrollados, la geometría y disposición de elementos estructurales incluidos, nomenclaturas de carpinterías y despieces de acabados tales como cubiertas, recubrimientos y las disposiciones establecidas en el Anexo Técnico del presente proceso.

51. Desarrollar acta de vanos de carpinterías metálicas y de madera, rectificados y documentados.

52. Presentar a la Supervisión para su revisión y aprobación, las actividades no previstas identificadas por el Contratista durante la etapa de planeación de inicio de actividades o en la ejecución de las mismas, para lo cual deberá adjuntar:

a. Una justificación técnica y detallada de la necesidad.

b. El Análisis de Precios Unitarios (APU) soportado en un análisis de precios realizado con base en mínimo tres (3) cotizaciones comparables que lo respalden, las cuales no podrán ser de una fecha mayor a noventa (90) días calendario contados a partir de su entrega. Adicionalmente, se podrán incluir precios de referencia incluidos en revistas o plataformas de referencia de precios de insumos de construcción tales como "construdata", "revista constructora" o cualquiera de las relacionadas en la página de datos públicos del Estado colombiano "datos abiertos", o de listados de precios usados por otras entidades públicas que celebren contratos de obra pública.
c. Especificaciones técnicas.
d. Balance del contrato, incluyendo la proyección de mayores y menores cantidades de obra o actividades no previstas.
e. Cronograma actualizado de ejecución del balance del contrato.
f. Solicitud dirigida a la Supervisión para la modificación del contrato para el correspondiente trámite ante la Entidad.

Parágrafo 1: Este procedimiento se puede requerir en cualquier etapa del contrato, previa solicitud realizada por el contratista de obra a la supervisión. La supervisión a su vez será responsable de verificar y evaluar los precios del mercado en la zona del proyecto, debiendo realizar la validación y comparación de los precios, teniendo en cuenta las variables que intervienen como son: rendimientos, tiempos de entrega, calidades, impuestos, entre otros; considerando también precios de otras entidades o del mercado, con lo cual se definirá el valor de los Análisis de Precios Unitarios (APU), los cuales son la base para la aprobación y fijación de las actividades no previstas que se requieran en el desarrollo de la obra. El Contratista deberá informar de manera oportuna a la supervisión sobre las actividades no previstas, previo a su aprobación, con el fin de que esta pueda estudiar su pertinencia, oportunidad, valor unitario y cantidades estimadas, quien podrá objetarlos y devolverlo para los ajustes correspondientes o emitir su visto bueno.
Parágrafo 2: En caso que entre el contratista de obra y la Supervisión no haya acuerdo para la fijación de los precios de las actividades no previstas, El contratista por su parte debe conseguir al menos 3 cotizaciones comparables adicionales u otras fuentes de información según se relacionan en el literal b) de esta misma obligación que le permitan verificar los análisis de precios unitarios nuevamente validados, esta información deberá ser remitida junto con los análisis de precios unitarios elaborados por el contratista acompañados del respectivo estudio de mercado plenamente justificado y sustentado desde el punto de vista técnico y económico, al supervisor del contrato quien emitirá el concepto técnico correspondiente y lo remitirá a la Dirección Seccional para que adopte la decisión administrativa que corresponda, de conformidad con las competencias previstas en la Ley 80 de 1993 y el Manual de Contratación de la Entidad.
Parágrafo 3: La aprobación de las actividades no previstas se formalizarán mediante la suscripción entre la supervisión y contratista de obra de un acta de fijación de precios de actividades no previstas, acompañada de los nuevos APU's aprobados por la supervisión y el balance de obra actualizado o acta de mayores y menores cantidades y actividades no previstas. Una vez aprobados las actividades no previstas, el Contratista deberá justificar por escrito la necesidad de la inclusión de los mismos dentro del contrato, haciendo una descripción de las consideraciones y causales que dan soporte al trámite ante la entidad para la elaboración y suscripción del modificatorio del contrato de obra. En ningún caso la supervisión no podrá autorizar la ejecución de las actividades no previstas que impliquen o no, modificación del valor y/o plazo del contrato de obra, sin verificar la legalización de la respectiva modificación del contrato de obra.

NOTA 1: El Contratista, así como el personal que emplee para la prestación del servicio no tendrán ningún vínculo laboral con el Consejo Superior de la Judicatura, Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas. El personal que se utilice para la ejecución de la obra y la instalación del equipo que implique realizar trabajo en alturas, requerirá contar con certificación vigente que lo habilite para este tipo de trabajos, expedido por una entidad avalada para el efecto.

NOTA 2: Se establece como lineamiento de obligatorio cumplimiento la aplicación de la "Guía de eficiencia energética para sistemas de iluminación y climatización en edificios pertenecientes a la Rama Judicial"; documento técnico que se constituye como el referente vinculante para la elaboración de estudios previos, pliegos de condiciones y diseño de obras que garanticen una mayor vida útil con menores costos operativos.

NOTA 3: Una vez finalizada la instalación de la cubierta y antes de la suscripción del Acta de Recibo Final de la obra, el Contratista deberá realizar, por su cuenta y riesgo, una prueba integral de estanqueidad que permita verificar la ausencia de filtraciones, humedades o ingreso de agua a través de la cubierta, canales, bajantes, remates y demás elementos asociados. La prueba deberá efectuarse en presencia de la Supervisión o cuando esta lo autorice, dejando constancia de sus resultados mediante acta, registro fotográfico y, de ser posible,

registro audiovisual. En caso de evidenciarse filtraciones o cualquier deficiencia, el Contratista deberá ejecutar inmediatamente las correcciones necesarias y repetir la prueba hasta obtener un resultado satisfactorio, sin que ello genere costos adicionales para la Entidad.

NOTA 4: El contratista bajo su costo y recursos debe presentar a la supervisión para aprobación Muestras Físicas de los acabados, sistemas y elementos jerárquicos arquitectónicos tales como: puertas (estructura de hoja, marcos, chapas y textura y color de acabados), ventanas (sistema de perfilería, sellos, vidrios, manijas), cubierta (teja tipo sándwich), acabados o recubrimientos (piezas de pisos, carta de colores, muestras de graniplast, entre otros). Elementos sin la validación y aprobación previa no serán apto para su proceso de suministro e instalación. Las muestras deben ser remitidas a las oficinas de la Dirección Seccional de Cundinamarca y Amazonas, Cra. 7 #27-18, piso 7 o dónde sea acordado con la Supervisión del proyecto.

3.2.1.1 Obligaciones ambientales

1. Verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales derivadas del contrato.
2. Realizar seguimiento a las medidas de manejo ambiental aplicables durante la ejecución contractual.
3. Controlar la adecuada disposición de residuos y materiales generados.
4. Verificar que el contratista cuente con los permisos o autorizaciones ambientales requeridas.
5. Reportar oportunamente incumplimientos o riesgos ambientales identificados.
6. Solicitar la implementación de acciones correctivas cuando se evidencien afectaciones o riesgos ambientales.
7. Dejar evidencia documental de las actuaciones de seguimiento y control efectuadas.
8. Velar porque las actividades ejecutadas minimicen impactos ambientales y se ajusten a criterios de sostenibilidad institucional: En el marco de la supervisión contractual, el componente ambiental tiene como finalidad asegurar que la ejecución del objeto contractual se desarrolle bajo criterios de sostenibilidad, prevención del daño ambiental y cumplimiento normativo, reduciendo riesgos jurídicos, técnicos y administrativos para la entidad. La documentación ambiental debe ser requerida por la supervisión técnica y ser validada y cargada a la plataforma SECOP y el expediente electrónico por el supervisor administrativo, financiero, contable y jurídico cuando es compartida. Cuando el supervisor es integral deberá realizar todas las actividades descritas con antelación.
   En todo caso la supervisión sea integral o compartida deberá hacer seguimiento a que se cumplan los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión y Control de Calidad y del Medio Ambiente – SIGCMA.
9. Cumplir con todas las normas y leyes colombianas sobre el medio ambiente (a nivel nacional, regional y local) que se encuentren vigentes durante el término de este contrato. El CONTRATISTA deberá en todo momento minimizar el impacto ambiental de cualquier actividad realizada por él, en el desarrollo de este contrato, de conformidad con las normas aplicables.
10. Allegar un plan de manejo ambiental o PMA de los trabajos a realizar durante el desarrollo del contrato. Este plan debe contener:
    a) Actividades a desarrollar.
    b) Descripción de las actividades.
    c) Aspectos e impacto ambiental de las actividades.
    d) Mitigación ambiental para los impactos generados: Dentro de los programas a realizar, el contratista deberá tener en cuenta los siguientes ítems a presentar:
    - Manejo integral de residuos generados: Especificar las actividades a desarrollar desde que se genera el residuo, condiciones de almacenamiento temporal, retiro, trasiego, transporte y disposición final con entes certificados. Una vez realizada la disposición final debe suministrar los certificados al supervisor del contrato.
    - Priorizar todo reciclado de los residuos sólidos antes de la disposición final Para estos residuos reciclables se deberá disponer de recipientes y sitios apropiados de acopio para el manejo diferencial de los mismos, de forma tal que no pierdan sus características.
    - Prever la información necesaria para los residuos sólidos reutilizables, permitiendo que la acción se realice en condiciones seguras. Los materiales deben estar en correctas condiciones: maderas no impregnadas con aceites o residuos, escombros sin otros tipos de residuos, envases limpios.
    - Aplicar todos los cuidados necesarios para evitar la aspiración de las partículas en caso de demolición o reforma que implique la remoción de materiales que contengan asbestos, tanto durante la ejecución de las tareas como en el retiro, trasiego y disposición final de los residuos peligrosos que se generen. - No se deben quemar los residuos, incluidos los de combustibles o aceites.
    - Minimizar los impactos producidos por acumulación indebida de residuos que distorsionen los aspectos visuales, producción de olores, fomento de alimañas indeseables y pérdida de calidad de

vida de los servidores judiciales. No se almacenarán residuos en zonas susceptibles de ser inundadas y/o que puedan ser arrastradas por las aguas lluvias.

- Programa de demolición: Realizar las tareas de demolición sin provocar niveles sonoros que afecten el ambiente en el entorno, cumpliendo con las normas correspondientes. Las demoliciones no deberán producir vibraciones que afecten en forma significativa a las personas, y otras construcciones.
- Tener todos los cuidados necesarios en caso de demolición o reforma que implique la remoción de materiales que contengan asbestos, para evitar la aspiración de las partículas tanto durante la ejecución de las tareas como en el retiro, trasiego y disposición final de los residuos peligrosos generados (chapas de asbestos, etc.). Para ello las superficies deberán permanecer en todo momento humedecidas.
- Manejo de vertimientos: Evitar impactar el recurso hídrico superficial y/o subterráneo. No se verterán aguas residuales domésticas sin tratar sobre el terreno para su infiltración, ni a canaletas o zanjas que directa o indirectamente puedan llegar a los cuerpos de agua; los requisitos deberán ser cumplidos por el contratista cuando apliquen según el objeto del contrato a ejecutar.
- Plan de Gestión Ambiental: Sustentar bajo la normatividad ambiental; Decreto Único Ambiental No. 1076 de 2015 y/o aquellas normas que la modifiquen o sustituyan; Resolución 0472 del 28 de febrero de 2017 y/o aquellas normas que la modifiquen o sustituyan.
- Permisos y licencias ambientales: Tramitar los que correspondan de acuerdo con el objeto del contrato.
- Cumplir con los aspectos relacionados con el artículo 37 de la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes.

11. El contratista deberá presentar, previo al inicio de las actividades de desmonte dentro de un capítulo específico del PMA general, el Plan de Manejo de Materiales con Contenido de Asbesto, conforme el cumplimiento a la Ley 1968 de 2019, el Decreto 402 de 2021 y demás normas aplicables, incluyendo el procedimiento de retiro, manipulación, protección, mitigación integral de afectación, empaque, transporte, disposición final, elementos de protección personal, señalización, control ambiental y certificación del gestor autorizado.

12. Presentar a la firma del acta de inicio, para revisión y aprobación de la supervisión lo siguiente:
a) Plan o programa de gestión integral de residuos sólidos y PMA que cumpla con las condiciones establecidas en el Decreto No. 1076 de 2015 y las demás normas aplicables, en el cual se debe considerar el manejo de los residuos producto de la actividad objeto del contrato.
b) Fichas de datos de seguridad - FDS de los productos utilizadas durante el desarrollo del contrato. Las FDS deben estar actualizadas con la identificación del Sistema Globalmente Armonizado, contar con las 16 secciones reglamentarias y su vigencia de elaboración no debe ser superior a cinco (5) años.
c) Carta de compromiso suscrita por el representante legal a la adopción e implementación del Acuerdo No. PSAA14-10160 "Por el cual se adopta el Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial", durante la ejecución del contrato en las instalaciones de la Rama.

13. Diligenciar los formatos suministrados por la Entidad para la relación y control de los residuos sólidos generados durante el desarrollo del contrato y hacer entrega de todos los certificados de disposición final de los residuos relacionados.

14. Asistir a la inducción del sistema de gestión ambiental para contratistas en la fecha más cercana a la firma del acta de inicio de conformidad con el siguiente cronograma:

Jornada de Inducción Plan de Gestión Ambiental para Contratistas - Rama Judicial 2026			
Frecuencia segundo martes hábil de cada mes			
Fecha	**Plataforma**	**Hora**	**Enlace**
11/08/2026	Teams	9:30 a.m - 10:30 a.m	https://acortar.link/MVct3U
08/09/2026	Teams	9:30 a.m - 10:30 a.m	https://acortar.link/MVct3U
13/10/2026	Teams	9:30 a.m - 10:30 a.m	https://acortar.link/MVct3U
10/11/2026	Teams	9:30 a.m - 10:30 a.m	https://acortar.link/MVct3U
15/12/2026	Teams	9:30 a.m - 10:30 a.m	https://acortar.link/3YPGfH

15. Remitir al supervisor del contrato evidencia de la participación y evaluación de la inducción ambiental para contratistas (pantallazo asistencia y evaluación).

16. Realizar una debida separación en la fuente de los residuos sólidos generados en el proyecto y hacer la adecuada gestión, bien sean elementos reciclables, RESPEL o RAEE. En las actividades de desmonte

y demolición de estructuras, hacer este proceso de manera selectiva para poder aprovechar aquellos RCD (Residuos de construcción y demolición) en el proyecto mismo o por terceros.

17. Implementar medidas de manejo y control del material particulado y de las demás emisiones, incluyendo de ruido.
18. Adoptar e implementar los requisitos establecidos en la Guía para la Elaboración e Implementación del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) para Proyectos de la Unidad de Infraestructura Física – UIF.
19. Realizar las consultas necesarias y los trámites requeridos por la autoridad ambiental competente, con el propósito de obtener los permisos que se requieran y que garanticen el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, incluyendo entre otros: aprovechamiento forestal, levantamiento de veda, sustracción de reserva, ocupación de cauce, disposición de Residuos de Construcción y Demolición – RCD, residuos domésticos, convencionales y/o residuos peligrosos; concesión de aguas, ocupación de cauce, permiso de vertimientos, entre otras, de acuerdo con las normas aplicables en la materia.
20. Efectuar los informes derivados de los permisos ambientales, que deben cumplirse en la etapa de construcción del proyecto, de acuerdo con las obligaciones establecidas por la autoridad ambiental y municipal competente. Dichos informes deben ser previamente revisados y avalados por la Supervisión.
21. Presentar informe mensual de la generación y gestión de residuos sólidos durante el desarrollo de la obra.
22. Incorporar dentro de lo obra en ejecución, los criterios de Construcción Sostenible que están incorporados en el diseño, teniendo en cuenta las normas aplicables en la materia.
23. Responder a su costa por los perjuicios que se generen como consecuencia de la suspensión o retrasos en la ejecución de la obra, derivados del incumplimiento de las normas y leyes ambientales.
24. Mantener la obra libre de toda acumulación de desperdicios y escombros, entregándola a su terminación completamente limpia y aseada, así mismo, acatar lo dispuesto en toda la normatividad vigente relativa a la movilización, tratamiento, disposición y aprovechamiento de escombros, que para ello dicte la autoridad competente de la región. Deben contemplar que los desechos de obra se deben depositar en sitios autorizados por la autoridad ambiental, para lo cual deberán adjuntar los recibos respectivos de estos para obtener su pago.
25. Presentar a la Supervisión una certificación comercial con gestores de Residuos de Construcción y Demolición (RCD) y Residuos Peligrosos (RESPEL), que cumpla con las condiciones establecidas en el Decreto No. 1076 de 2015 y las demás normas aplicables. El cumplimiento de esta obligación será un requisito previo para la firma del acta de inicio.
26. Entregar a la entidad a la firma del Acta de inicio, la información y documentos requeridos para la generación, por parte de la Entidad, del PIN ante la SDA, o el procedimiento que homologue dicho trámite en el caso de tratarse de sedes regionales.
    - Contrato firmado.
    - Relación del volumen proyectado de generación de RCD.
    - Descripción del cómo se va a realizar la clasificación en la fuente de los RCD y la ubicación del sitio de acopio temporal.
    - Nombre de la empresa transportadora de los RCD, número de PIN de la empresa y relación de las volquetas autorizadas para efectuar el transporte de los residuos.

NOTA 1: El Contratista se compromete y será responsable de la adopción e implementación del Plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial, durante la ejecución del contrato en las instalaciones de la Rama.

NOTA 2: El Contratista deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos, permisos y licencias de índole ambiental que a la fecha estén vigentes según la reglamentación nacional, regional o local.

3.2.2 Obligaciones del Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca – Amazonas

En ejercicio del objeto contractual, el Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Seccional de Administración Judicial deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Pagar al Contratista el valor del contrato y realizar los descuentos de impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar de conformidad con la normatividad legal vigente de acuerdo con la disponibilidad del Plan Mensualizado de Caja PAC y conforme a los entregables requeridos. Las demoras que se presenten no generarán el pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.
2. Supervisar la correcta ejecución del contrato, validando que las actividades realizadas por el contratista estén acordes a lo estipulado por la Entidad en el proceso y la oferta presentada.
3. Aprobar o rechazar entregables, si fuere necesario.
4. Validar, evaluar y emitir concepto de rechazo o aprobación a las muestras de materiales, texturas, colores y sistemas de los componentes y acabados jerárquicos de la obra.

5. Conocer el cronograma de trabajo que presente el Contratista y estar al tanto de las modificaciones que se soliciten al mismo por intermedio del Supervisor contratado por la Entidad.
6. Solicitar al contratista, en cualquier tiempo, las informaciones que requiera en relación con el contrato y con el cumplimiento de las obligaciones de éste.
7. Analizar y responder los requerimientos que formule el contratista.
8. Llevar a cabo el recibo total de la obra verificando el cumplimento de las especificaciones técnicas constructivas de las actividades ejecutadas.
9. Solicitar al Contratista, en cualquier tiempo, las informaciones que requiera en relación con el contrato y con el cumplimiento de las obligaciones de éste.
10. Exigir y verificar por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, ARL, y parafiscales siempre que se requiera.
11. Validar el cumplimiento de la normatividad ambiental por parte del Contratista de obra en concordancia con el SIGCMA implementado por la Entidad.

3.2.3. Obligaciones del supervisor

Además de las contempladas en la Ley 1474 de 2011 y lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, adoptado mediante Resolución 6424 del 3 de junio de 2025, deberá dar cumplimiento a las funciones relacionadas en los documentos mencionados, entre las que se encuentran:

A) COMPONENTE ADMINISTRATIVO

1. Solicitar al contratista la constitución de la garantía, como requisito para dar inicio a la ejecución del contrato.
2. Dar inicio a la ejecución del contrato una vez se acrediten los requisitos de ejecución en la plataforma SECOP II.
3. Verificar que el contratista se encuentre al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar. Esto debe verificarse para dar inicio a la ejecución del contrato, para autorizar cada pago y para efecto de las modificaciones del contrato y para su liquidación.
4. Exigir al contratista y hacer seguimiento del cumplimiento del cronograma de actividades de ejecución.
5. Proyectar y tramitar las comunicaciones que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato. Estas deberán realizar a través de medios institucionales como correo electrónico, oficios, SECOP y cualquier herramienta institucional que sirva como canal de comunicación.
6. Mantener comunicación fluida con el contratista.
7. Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato.
8. Atender y tramitar dentro de la órbita de su competencia, toda consulta que realice el contratista para la correcta ejecución del contrato.
9. Verificar frecuentemente el SECOP II en la sección de "Documentos del Contrato", en la sección "Modificaciones" y en la sección de "Ejecución del Contrato" y constatar la completa y oportuna publicación de los documentos que le permitan ejercer la función de control y vigilancia.
10. Publicar o solicitar la publicación de los documentos de ejecución del contrato en SECOP II, para cumplir con el principio de publicidad de acuerdo con lo establecido en la ley.
11. Realizar el cargue de los documentos que se generen durante la ejecución en el expediente contractual de la Entidad, el cual servirá de repositorio de la documentación contractual y debe encontrarse completo, actualizado y organizado conforme a las normas de archivo. El supervisor del contrato podrá organizar los documentos de consulta en una carpeta física o electrónica.
12. Elaborar y suscribir las actas que se generen durante la ejecución del contrato conforme a lo acordado en la reunión inicial de seguimiento dejando documentado los aspectos técnico, administrativo, financiero, jurídico y contable.
13. Hacer seguimiento durante la ejecución del contrato a los riesgos asignados a las partes conforme a la matriz de riesgos del Proceso de Contratación, para lo cual deberá realizar revisiones y en caso de que se materialice un riesgo debe verificar y documentar la materialización del riesgo, analizar sus posibles efectos contractuales, aplicar la asignación del riesgo, presentar un informe técnico y solicitar instrucciones al ordenador del gasto. Lo anterior siempre garantizando que se conserve el equilibrio económico contractual.
14. Corroborar previo al inicio del contrato, las hojas de vida del equipo de trabajo conforme a lo indicado en el anexo técnico y en el pliego de condiciones.

15. Corroborar que el registro presupuestal se haya expedido correctamente y realizar el correspondiente cargue en la plataforma SECOP II en el ítem "Documentos de ejecución" del contrato.
16. Velar por el cumplimiento de las normas en materia ambiental.
17. Informar y tramitar, con mínimo 10 días hábiles, las solicitudes de suspensión, prórroga, adición, cesión, terminación anticipada y cualquier otra novedad contractual, soportado con el respectivo concepto técnico.
18. Todas las demás que conileven a cumplir con las obligaciones pactadas en el contrato.

B) COMPONENTE JURÍDICO

1. Realizar la verificación preliminar de las garantías requeridas dentro del contrato e informar al Área Jurídica de esta Dirección Seccional para su aprobación.
2. Realizar solicitudes al contratista para que actualice las garantías ampliando las vigencias o valores asegurados cuando el contrato sea modificado o presente aclaraciones.
3. Solicitar los contratos de trabajo o contratos de prestación de servicios del personal contratado por el contratista junto con los respectivos soportes, con el fin de verificar la afiliación y pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales.
4. Constatar que la garantía del contrato se encuentra aprobada por el ordenador del gasto o su delegado y exigir que su vigencia se mantenga en las condiciones exigidas en la Ley y en el contrato.
5. Verificar la validez, idoneidad y suficiencia de la garantía que ampara el contrato, mediante los mecanismos de verificación en línea de las garantías dispuestos en la Circular Conjunta expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia y Colombia Compra Eficiente.
6. Realizar y activar las acciones correspondientes cuando la garantía exigida para el inicio del contrato o con ocasión a una modificación contractual no sea presentada en tiempo o en debida forma.
7. Revisar el cumplimiento efectivo de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, entre ellos expedición del Registro Presupuestal, Aprobación de las Garantías, suscripción del acta de inicio, entre otros.
8. Proyectar y suscribir el acta de inicio y realizar el respectivo cargue en la plataforma SECOP II e iniciar la ejecución en la plataforma.
9. Verificar que el contratista cuando sea persona jurídica allegue la certificación de pagos de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal o cuando sea persona natural presente una declaración juramentada conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por La Ley 828 de 2003.
10. Verificar que el personal y equipo de trabajo aprobado para la ejecución del contrato, se encuentre debidamente afiliado al Sistema Integral de Seguridad Social en el trabajo, Salud, Pensiones y ARL, de acuerdo con lo establecido por la ley, y que cumpla oportunamente con los pagos de aportes parafiscales (ICBF, SENA, cajas de compensación familiar).
11. Exigir como requisito el correspondiente soporte para cada pago periódico conforme a lo acordado en el contrato.
12. Atender y responder oportunamente los requerimientos que realice el contratista dentro de la ejecución del contrato, evitando la ocurrencia del silencio administrativo positivo, para lo cual se consultará con el Área Jurídica, las inquietudes de orden legal y las consecuencias jurídicas de las distintas situaciones que surjan durante la ejecución y liquidación contractual.
13. Verificar que la solicitud del contratista para las modificaciones contractuales o terminación anticipada de mutuo acuerdo cuando se encuentren sustentadas en debida forma y cumpla con los requisitos legales.
14. Verificar que en el desarrollo del contrato se cumplan las disposiciones legales y contractuales, y en particular la reglamentación relacionada con la actividad contratada.
15. Efectuar el seguimiento y verificar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactadas, por medio de un informe de supervisión integral.
16. Requerir por escrito al contratista en el evento de visualizar un presunto incumplimiento de las obligaciones contractuales o cuando el mismo se haya materializado a efectos de que el mismo subsane las dificultades presentadas en el desarrollo de la ejecución contractual y de ser necesario reiterar la solicitud en forma sucesiva. En dado caso, se debe precisar en el requerimiento las disposiciones legales y contractuales presuntamente incumplidas y solicitar el cumplimiento estricto de sus obligaciones.
17. Presentar al Ordenador del Gasto, o a quien este designe, un informe de incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista de forma detallada conforme lo indicado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o aquella que la sustituya, con los soportes e indicando las pruebas con las que se pueda verificar lo argumentado, con el fin de que se inicien las acciones legales correspondientes, soportado en el informe de la supervisión técnica y administrativa, financiera, contable y jurídica según corresponda.
18. Rendir los informes periódicos sobre el estado y avance de la ejecución del contrato, de acuerdo con la periodicidad acordada, con la información remitida por el contratista.

19. Evaluar jurídicamente las solicitudes que haga el contratista, en relación con las ampliaciones de plazo, cuantía, terminación anticipada de mutuo acuerdo, cesión y reconocimiento del equilibrio contractual, y remitirlas al Área Jurídica de esta Dirección Seccional, con el concepto técnico y viabilidad, de acuerdo con lo dispuesto en el Manual de Contratación vigente.
20. Llevar el control de todas las modificaciones contractuales que se realicen durante la ejecución del contrato, así como verificar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la novedad contractual.
21. Solicitar al contratista informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual.
22. Atender de manera oportuna los requerimientos que efectúen los órganos de control y autoridades judiciales.
23. Intentar la liquidación de mutuo acuerdo o bilateral; o adelantar el trámite de liquidación unilateral, dentro de los términos legales, cuando no se logre acuerdo entre las partes o cuando la normativa obligue a liquidar el contrato en el estado en que se encuentre.
24. Proyectar y tramitar el acta de liquidación del contrato. Para desarrollar en forma adecuada su gestión se debe verificar la información completa sobre los antecedentes del contrato objeto de vigilancia, los estudios previos, pliegos de condiciones y sus anexos, la oferta presentada por el contratista y del contrato, siguiendo los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación vigente.
25. Exigir al contratista la implementación de las medidas necesarias para superar los hechos que representen atrasos o incumplimientos en el avance del objeto contractual.
26. Solicitar el cierre del expediente contractual, previa verificación de los requisitos, para lo cual se debe acudir al Manual de Contratación vigente.
27. Realizar la compensación de saldos y los trámites ante el garante en razón a la sanción impuesta por incumplimiento del contrato cuando se genere tal circunstancia o presentar la solicitud a Central de Cuentas de esta Dirección Seccional.
28. Presentar la solicitud debidamente justificada de modificación unilateral, interpretación unilateral y cesión unilateral.
29. Todas las demás que conlleven a cumplir con las obligaciones pactadas en el contrato.

C) COMPONENTE FINANCIERO, CONTABLE Y PRESUPUESTAL

1. Aprobar los pagos al contratista de acuerdo con la ejecución del contrato, presentando la respectiva certificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
2. Realizar el seguimiento correspondiente a los pagos aprobados al contratista.
3. Revisar el cumplimiento de los requisitos para tramitar cada pago, entre otros, la expedición de la factura electrónica (si aplica) o de cualquier otra forma de facturación o documento equivalente, así como el pago de seguridad social y de aportes parafiscales, entre otros.
4. Realizar la aprobación de facturas electrónicas en la plataforma SIIF Nación y verificar su publicación en el SECOP II.
5. Radicar la cuenta de cobro o factura electrónica para el correspondiente pago en Central de Cuentas de esta Dirección Seccional, para lo cual debe validar la completitud de la información, de acuerdo con la tipología contractual aplicada por la entidad para la adquisición del bien o servicio, para la oportuna generación de la cuenta por pagar, la obligación con las deducciones por descuentos de ley y otros conceptos que le sean aplicables según la normatividad vigente, y que se continúe con el proceso de pago.
6. Velar por la correcta ejecución presupuestal del contrato.
7. Gestionar ante la Unidad competente de esta Dirección Seccional, las necesidades del Programa Anual Mensualizado de Caja (en adelante PAC), para que sean elevadas a la División de Tesorería de la DEAJ.
8. Verificar al inicio de cada vigencia, los registros presupuestales que se derivan de las vigencias futuras registradas y que fueron expedidos en su momento, lo anterior con el objetivo de continuar con el seguimiento a la ejecución de esos recursos.
9. Verificar que los trabajos o actividades extras o inclusión de ítems no contemplados en el contrato inicial se realicen mediante una modificación contractual. Para aquellas actividades que impliquen adición del contrato se debe verificar que la Entidad cuente con los recursos presupuestales para aprobación del ordenador del gasto y proponer los correctivos necesarios ante las posibles desviaciones que se puedan presentar.
10. Presentar la justificación respectiva cuando el Ministerio de Hacienda y Crédito Público requiera información para autorizar el PAC.
11. Verificar que las actividades adicionales que impliquen adición del contrato cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente, de acuerdo con lo dispuesto en el Manual de Contratación vigente.

12. Efectuar el balance económico de ejecución del contrato para efectos de la liquidación de éste y coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla.
13. Comunicar oportunamente la liberación de los recursos que no serán utilizados durante la vigencia fiscal correspondiente, las adiciones y deducciones presupuestales del contrato y que sean producto de modificaciones contractuales o cualquier otra circunstancia presentada.
14. Realizar las acciones necesarias tendientes a garantizar la ejecución del contrato dentro del plazo de ejecución determinado y antes del cierre de la vigencia fiscal, a fin de minimizar la posibilidad y necesidad de constituir reservas presupuestales con ocasión a los saldos pendientes por ejecutar y/o pagar al contratista. En los casos excepcionales en los que se requiera la constitución de reserva se debe elaborar la respectiva justificación e informarla a las áreas que la requieran.
15. Efectuar en caso de cesión del contrato, el balance financiero hasta la fecha en que se haga efectiva la misma, determinar el valor ejecutado, el valor pendiente por ejecutar, y el o los números de los registros presupuestales que poseen los saldos, con el fin que queden incluidos en la minuta de cesión.
16. Efectuar un balance financiero de la ejecución del contrato y solicitar la reducción o liberación de saldos presupuestales que se consideren pertinentes con los debidos soportes documentales.
17. Realizar el seguimiento detallado de la ejecución de los recursos constituidos en reserva presupuestal y, una vez finalizada la ejecución, determinar los valores que no serán ejecutados para solicitar la reducción del saldo restante en el registro presupuestal con la firma del ordenador del gasto o de quien este delegue para tal actividad. Lo anterior, con el propósito de que no existan saldos expirados de reserva presupuestal.
18. Garantizar en caso de presentarse solicitud de cesión de derechos económicos del contrato objeto de supervisión, que la solicitud del contratista sea presentada y dirigida al ordenador del gasto, antes que sea aprobada la cesión económica, verificar que no existan embargos reportados sobre los ingresos del contratista. Una vez se verifique la inexistencia de embargos en curso, se debe generar el formato de autorización del ordenador del gasto, y realizar el respectivo trámite interno en las áreas que corresponda.
19. Todas las demás que conlleven a cumplir con las obligaciones pactadas en el contrato.

D) COMPONENTE TÉCNICO

1. Verificar y aprobar las condiciones técnicas requeridas para dar inicio a la ejecución del contrato (tales como: cronograma de actividades, aprobación del equipo de trabajo, verificación de equipos, planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones, entre otras), de conformidad con lo establecido en el contrato, estudios previos, pliego de condiciones y demás documentos soporte para la contratación.
2. Realizar el control, seguimiento y vigilancia del contrato desde su inicio, hasta la terminación o el cierre del expediente contractual verificando el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones técnicas pactadas y las ofertadas dentro del proceso de selección según corresponda.
3. Remitir la autorización para efectos de los pagos del contrato, en la cual deberá indicar el cumplimiento de las obligaciones técnicas, los productos recibidos con sus anexos, la descripción de los bienes recibidos con su constancia de entrada al almacén (si aplica) y demás soportes.
4. Verificar de forma permanente la calidad de la obra, bienes o servicios que se estipulen en el contrato hasta la liquidación o cierre del expediente.
5. Verificar que los bienes tengan toda la documentación en regla y que el contratista presente la declaración de importación y los documentos que acrediten el cumplimiento de las exigencias fiscales y aduaneras que permitan precisar la debida legalización en el país, cuando a ello haya lugar.
6. Verificar que el personal y equipo ofrecido por el contratista cumpla con las condiciones exigidas por la Entidad y realizar la aprobación de los perfiles. Así mismo, deberá aprobar los cambios requeridos por el contratista y constatar que el mismo sea garantizado durante toda la ejecución del contrato.
7. Controlar el avance técnico del contrato de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado, llevar un registro de las novedades, órdenes e instrucciones impartidas durante su ejecución y recomendar los ajustes necesarios.
8. Recibir, estudiar y analizar los precios unitarios de ítems no previstos propuestos por el contratista en contratos celebrados por el sistema de precios unitarios; y emitir la viabilidad del mercado y la recomendación para adopción del nuevo precio unitario. En el evento en que implique un mayor valor del contrato, deberá emitir concepto técnico para tramitar la respectiva modificación contractual.
9. Elaborar y presentar los informes, conceptos técnicos, autorizaciones de pago, certificados de recibo a satisfacción del contrato para lo de su competencia. Los conceptos técnicos deben ser emitidos dentro del plazo de la ejecución contractual.
10. Velar por el cumplimiento de las normas técnicas, especificaciones técnicas, procedimientos, cálculos e instrucciones impartidas para la construcción de bienes.

11. Coordinar, solicitar y verificar las entregas de las actividades de obra contratadas, dejando constancia en los respectivos informes y conceptos técnicos.
12. Aprobar o rechazar por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los cortes de obra, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, anexos, condiciones y/o calidades acordadas durante el proceso de contratación.
13. Exigir la reposición de los bienes entregados por el contratista cuando estos no cumplan con las condiciones de calidad y especificaciones técnicas requeridas dentro del contrato.
14. Coordinar el reintegro a la entidad de los equipos y elementos asignados para el desarrollo del objeto contractual (si es del caso).
15. Exigir y aprobar el cronograma de actividades y vigilar que éstas se cumplan de acuerdo con lo programado, mediante controles periódicos de seguimiento cuando se trate de actividades de resultado y recomendar los ajustes a los que haya lugar. En caso de retraso significativo que ponga en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, formular los requerimientos por escrito al contratista.
16. Solicitar informes de carácter técnico, llevar a cabo reuniones y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato en los aspectos técnicos.
17. Suscribir las actas de carácter técnico que se generen durante la ejecución del contrato para dejar documentadas diversas situaciones, entre las que se encuentran: actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final, según lo establecido en las condiciones contractuales.
18. Aprobar cotizaciones de carácter técnico establecidas como condición en las estipulaciones contractuales, para la ejecución y entrega de bienes o la prestación de servicios, sin que en ningún caso supere los precios techo acordados ni el valor total del contrato, para lo cual deberá establecer controles.
19. Exigir el cumplimiento de obligaciones ambientales de conformidad con lo establecido en el contrato, tanto las que son para el inicio de ejecución como aquellas que corresponden a la etapa de ejecución.
20. Revisar en sitio, que el contratista cumpla con la normatividad ambiental o en su defecto conminarlo al cumplimiento.
21. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad y salud en el trabajo de conformidad con lo estipulado en el contrato.
22. Presentar el concepto, informe o justificación técnica para las modificaciones contractuales, terminación anticipada, suspensión del contrato, entre otras.
23. Presentar un informe o concepto técnico en caso de persistir la mora o de presunto incumplimiento de obligaciones técnicas, para que el supervisor Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico en el caso de supervisión conjunta o compartida, solicite el trámite establecido para la aplicación de las multas pactadas, cláusula penal o hacer efectiva la caducidad del contrato.
24. Entregar al supervisor Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico en el caso de supervisión conjunta o compartida, la documentación técnica relacionada con la ejecución del contrato, para su publicación en el SECOP, TVEC y en el expediente contractual electrónico.
25. Llevar a cabo las demás actividades conducentes al desarrollo del objeto del contrato, conforme con los requerimientos técnicos pertinentes.
26. Participar en la liquidación y cierre del contrato en caso de ser requerido.
27. Aplicar y asegurar, en los casos que corresponda, el cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS), verificando que las condiciones pactadas se mantengan durante la ejecución del contrato. En caso que la aplicación de los ANS implique alguna afectación en el valor de los pagos o en el presupuesto general del contrato, como descuentos, dichas verificaciones y ajustes deberán realizarse en conjunto con la supervisión del componente financiero, contable y presupuestal.
28. Todas las demás que conlleven a cumplir con las obligaciones pactadas en el contrato.

NOTA 1: Por tratarse de una supervisión integral, al servidor le corresponderá atender la totalidad de las funciones de acuerdo con los componentes enunciados en este numeral.

NOTA 2: Los conceptos técnicos emitidos por cumplimiento de hitos de pagos deberán contener el recibido a satisfacción de los bienes y servicios, precisando el número de contrato, el objeto, detallando las obligaciones técnicas contractuales con el debido sustento de su acreditación, anexando soportes, el análisis de matriz de riesgos técnicos y aquellos adicionales que sean estipulados contractualmente.

3.3 MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

3.3.1 Modalidad de selección

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 modificado por la Ley 1474 de 2011 estableció que la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa y contratación de mínima cuantía. De acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y el valor señalado en el presupuesto oficial, se trata de un proceso de SELECCIÓN

ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA, de conformidad con el literal b) del numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.2.21, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015.

Lo anterior teniendo en cuenta que conforme con el presupuesto de la Rama Judicial para la presente vigencia presupuestal, la menor cuantía de la Entidad aplica para contratos cuyo valor no supere los 1000 SMMLV, esto es la suma de MIL SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.750.905.000,oo), y a su vez sea superior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad, esto es a 100 SMMLV, que asciende a la suma de CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES NOVENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($175.090.500,oo), por lo tanto teniendo en cuenta que conforme con el presupuesto oficial el valor del contrato corresponde a SEISCIENTOS DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($619.561.554,00) incluido AIU, IVA sobre la utilidad, impuestos de ley, tasas y contribuciones y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, la modalidad de contratación corresponde entonces a la SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA.

El contrato mediante el cual se pretende ejecutar la contratación requerida corresponde a un contrato de obra pública, sobre el particular el numeral 1 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 opta por un sentido restringido, al disponer que *"Son contratos de obra los que celebren las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y, en general, para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera que sea la modalidad de ejecución y pago".*

Para la selección del Contratista, la Entidad aplicará los principios que rigen la actuación contractual del Estado, en especial, el de economía, transparencia y responsabilidad contenidos en la normatividad, previstos en la Ley 80 de 1993 y en la Ley 1150 de 2007 y los postulados que rigen la función administrativa.

3.3.2 Justificación y fundamentos jurídicos de la modalidad de selección

Teniendo en cuenta la naturaleza y la cuantía del Contrato a celebrar, el presente proceso de selección de Contratista se adelantará bajo la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía, de conformidad con lo señalado en el literal b) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

El procedimiento a emplear será el establecido para la contratación de menor cuantía – articulo 2.2.1.2.1.2.21. del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015.

3.4 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN Y FORMA DE PAGO

3.4.1 Valor estimado del contrato

El valor estimado para la ejecución de la presente contratación es la suma de SEISCIENTOS DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($619.561.554,00) incluido AIU, IVA, impuestos de ley, tasas y contribuciones y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

El valor del contrato corresponderá al valor de la oferta económica presentada por el proponente que resulte adjudicatario y sin superar el presupuesto oficial estimado para la presente contratación.

3.4.2 Certificado de disponibilidad presupuestal

Este proceso de contratación, se encuentra respaldado por el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP):

Número	Fecha de expedición	Rubro	Recurso	Situación	Sub Unidad Ejecutora	Valor CDP	Valor a afectar
6326	08/07/2026	C-2701-0800-37-20111D-2701019-02 ADQUIS. DE BYS - DESPACHOS JUDICIALES ADECUADOS Y DOTADOS - MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL COMO INSTRUMENTO ESTRATÉGICO DE ACCESO A LA JUSTICIA A NIVEL NACIONAL	16	CSF	27-01-01-233	$619.561.554,00	$619.561.554,00

3.4.3 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial

El presupuesto oficial se estima con base en las necesidades específicas y particulares detectadas y documentadas en la justificación del presente estudio previo. Dicho análisis llevó al área de Infraestructura y Mantenimiento a realizar una revisión de los archivos y registros documentales presupuestales de las obras

de mantenimiento, modernización y obra civil adjudicadas y desarrolladas recientemente por la Dirección Seccional de Cundinamarca y Amazonas.

Adicionalmente se realizó una labor de investigación y validación de precios en entidades estatales, validando listado de precios unitarios de acceso público en la web de sus entidades, entre los listados más completos y actualizados se validaron:

- Listado de Precios Unitarios de la Gobernación de Boyacá, actualización 2025
- Listado de Precios Unitarios de la Gobernación del Cauca actualización 2025
- Listado de Precios Unitarios de la Gobernación del Risaralda actualización 2025

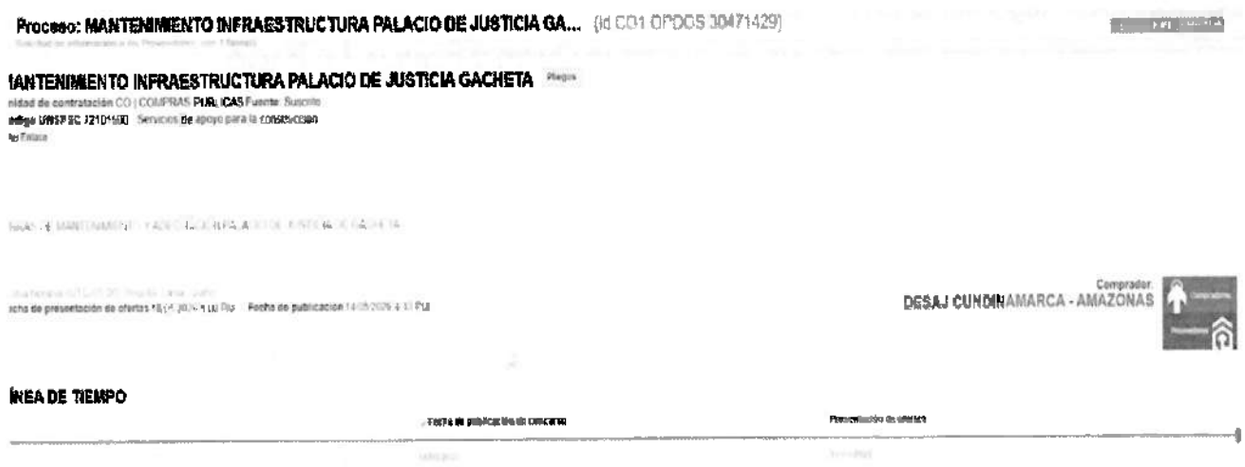
Finalmente, para generar un criterio presupuestal actualizado al presente año que incluyera elementos particulares y específicos a las condiciones del proyecto, tales como carpinterías metálicas y de madera, se realizó un estudio de mercado en el cual firmas validaron el informe de cotización, planos de la sede y el alcance establecido para la obra.

Las empresas del sector de la construcción que cotizaron son:

- CONSTRUCCIONES MANCIPE SAS
- PROSOI SAS

Dentro del estudio de mercado se consideraron variables técnicas y económicas asociadas a las etapas y componentes necesarios para la consolidación del alcance y objeto del contrato, los gastos en que debe incurrir el constructor, las cargas tributarias, costos indirectos, los desplazamientos y demás aspectos indispensables para garantizar la calidad de la obra a ejecutar.

Cabe mencionar que, con el propósito de gestionar información adicional de mercado de las actividades, se publicó en la plataforma SECOP II, una invitación a cotizar cargando el formato las actividades presupuestales del proyecto, sin embargo, no se recibieron propuestas adicionales a las ya gestionadas por el equipo de Infraestructura dentro de la consolidación del presente proceso.



Presupuesto resultado del estudio de mercado - Ver Anexo – Estudio de mercado:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL ($)
1	**OBRA CIVIL CAMBIO DE CUBIERTA Y MANTENIMIENTO**				**$ 6,082,381.00**
1.1	Localización y replanteo	M2	400.00	$6,701.33	$2,680,533.00
1.2	Cerramiento de seguridad en polisombra con parales y señalización	ML	55.34	$34,994.00	$1,936,393.00
1.3	Instalación y suministro de protección de piso y muebles	M2	100.00	$14,654.55	$1,465,455.00
2	**PRELIMINARES Y DESMONTES**				**$61,349,753.00**
2.1	Suministro e instalación de piezas de ladrillo en fachada	UN	7.00	$67,374.67	$471,623.00
2.2	Suministro e instalación de puntos de anclaje a estructura portante para línea de vida	UN	12.00	$285,221.33	$3,422,656.00
2.3	Desmonte, retiro y disposición de cubierta en asbesto cemento existente (Canaleta 90), incluye disposición sitio autorizado	M2	405.00	$34,533.33	$13,986,000.00

2.4	Desmonte. retiro y disposición de malla de gallinero y flanches de remates para cubierta. incluye disposición sitio autorizado	ML	40.15	$25,533.33	$1,025,163.00
2.5	Desmonte progresivo, almacenaje temporal y protección de cielo raso en lámina vinílica existente	M2	372.00	$22,876.00	$8,509,872.00
2.6	Retiro de pintura, estuco y pañetes en muros afectados por humedad	M2	86.02	$25,559.67	$2,198,540.00
2.7	Desmonte y disposición de ventanas de fachada existente, incluye retiro de perfilería, vidrios y accesorios. incluye disposición sitio autorizado	UN	35.00	$166,650.00	$5,832,750.00
2.8	Desmonte y disposición de ventanas interiores de fachada existente, incluye retiro de perfilería, vidrios y accesorios. incluye disposición a sitio autorizado	UN	3.00	$216,650.00	$649,950.00
2.9	Desmonte y disposición de ventanas Interiores Vi-01 de fachada existente, incluye retiro de perfilería, vidrios y accesorios. incluye disposición a sitio autorizado	UN	11.00	$183,316.67	$2,016,483.00
2.10	Desmonte y disposición de puertas p-01, incluye retiro de perfilería, Marcos, anclajes, vidrios, chapas y accesorios. incluye disposición a sitio autorizado	UN	16.00	$196,333.33	$3,141,333.00
2.11	Desmonte y disposición de puertas p-02, incluye retiro de perfilería, Marcos, anclajes, vidrios, chapas y accesorios. incluye disposición a sitio autorizado	UN	51.00	$191,766.67	$9,780,100.00
2.12	Desmonte y disposición de puerta patio p-03, incluye retiro de perfilería, Marcos, anclajes, vidrios, chapas y accesorios. incluye disposición a sitio autorizado	UN	1.00	$208,666.67	$208,667.00
2.13	Desmonte y disposición de puerta patio p-04, incluye retiro de perfilería, Marcos, anclajes, vidrios, chapas y accesorios. incluye disposición a sitio autorizado	UN	1.00	$191,766.67	$191,767.00
2.14	Desmonte y disposición de puerta ventana de fachada pv-01, incluye retiro de perfilería, Marcos, anclajes, vidrios, chapas y accesorios. incluye disposición a sitio autorizado	UN	1.00	$247,066.67	$247,067.00
2.15	Desmonte y retiro de manto de impermeabilización existente en jardineras. incluye retiro a sitio autorizado	ML	30.90	$24,685.33	$762,777.00
2.16	Desmonte y retiro de división de oficina de madera archivo CTI, incluyendo retiro de perfilería, Marcos, hoja, anclajes, vidrios, chapas y accesorios. incluye disposición a sitio autorizado	UN	1.00	$235,333.33	$235,333.00
2.17	Desmonte, corte y retiro de líneas o cenefa de piso boca puerta acceso a Patio, incluye disposición de residuos a sitio autorizado	ML	2.04	$49,092.67	$100,149.00
2.18	Desmonte, cielo raso vertical laminar, vacio central piso 4, almacenaje temporal y protección de cielo raso en láminar existente	M2	28.45	$36,876.00	$1,049,122.00
2.19	Demolición de piso acabado existente tipo gres, área de patio posterior, incluye manejo y disposición a sitio autorizado	M2	60.00	$55,681.33	$3,340,880.00
2.2	Demolición de alistado de piso, área de patio posterior y área en acceso cubierto, incluye manejo y disposición a sitio autorizado	M2	80.00	$43,881.33	$3,510,507.00
2.21	Desmonte de cubierta en policarbonato vacio central, incluye disposición a sitio autorizado	M2	13.00	$51,462.61	$669,014.00
3	**Estructura de Cubierta**				**$89,125,025.00**
3.1	Suministro e instalación de perlin o perfil estructural cuadrado de 150mmx110mm, (sistemas de instalación simplemente apoyado, incluye ménsulas de acero, anclaje de ménsulas a vigas o viguetas de concreto existente, izado, colocación, montaje de perlinería sobre ménsulas y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	KG	3157.43	$24,166.67	$76,304,525.00
3.2	Suministro e instalación de pintura alquídica 3 en 1 acabado tipo esmalte para perlines o correas de cubierta (incluye ménsulas y soportes ría), debe incluir igualmente alistamiento de superficie, limpieza y tres manos o capas de aplicación.	ML	990.00	$12,950.00	$12,820,500.00
4	**Cubierta**				**$80,476,753.00**
4.1	Suministro, transporte, montaje e instalación cubierta en teja panel metálico de aluzinc - aluzinc cal 28 tipo sanduche, con aislamiento tipo PUR de alta densidad ignifugo, espesor nominal de 30mm acabado en pintura poliéster, ancho útil de 100cm, incluye grapas, empalmes, cumbrera, tornillería, pernos, transporte al sitio de instalación y todos los elementos que garanticen su correcta instalación y estanqueidad.	M2	405.00	$175,735.56	$71,172,902.00

4.2	Suministro, transporte, montaje e instalación de cumbrera o caballete metálico en acero galvanizado con acabado en pintura para metal poli siloxano diseñado para sistema de cubierta para sistema de cubierta en teja panel metálico de aluzinc - aluzinc cal 28 tipo sanduche; incluye grapas, empalmes, tornillería, pernos, transporte al sitio de instalación y todos los elementos que garanticen su correcta instalación.	ML	15.00	$41,966.67	$629,500.00
4.3	Suministro, transporte, montaje e instalación de flanche metálico con desarrollo tipo alfajía en acero galvanizado con acabado en pintura para metal poli siloxano diseñado para remates de cubierta y muros perimetrales laterales e interiores; incluye anclaje, grapas, empalmes, tornillería, pernos, transporte al sitio de instalación y todos los elementos que garanticen su correcta instalación. (Diseño de perfil de desarrollo para aprobación previa su fabricación)	ML	102.00	$66,496.33	$6,782,626.00
4.4	Suministro e instalación de cubierta en policarbonato alveolar de 6mm de espesor sobre estructura existente, lamina con tratamiento UV a cara exterior, incluye remates, sellos perimetrales, cumbrera, anclajes y todos los elementos necesarios para su correcta instalación, color de definir en la ejecución	M2	13.00	$155,517.33	$2,021,725.00
5	**Carpintería metálica**				**$84,290,433.00**
5.1	Suministro, transporte, montaje e instalación de sistema de ventanería batiente en aluminio tipo Serie 35 para fachadas, cámara de cierre europeo o equivalente, incluyendo perfiles estructurales, herrajes, paneles de vidrio 3+3 con PVB de control solar ST150, incluye sellos y todas las actividades necesarias para garantizar su instalación, hermeticidad, resistencia y funcionalidad según normas técnicas colombianas (NSR-10).	M2	270.16	$285,462.00	$77,119,272.00
5.2	Suministro, transporte, montaje e instalación de sistema de ventanería fijo en aluminio tipo Serie 35 para interiores o equivalente, incluyendo perfiles estructurales, herrajes, paneles de vidrio 4mm, incluye sellos y todas las actividades necesarias para garantizar su instalación, resistencia y funcionalidad según normas técnicas colombianas (NSR-10).	M2	23.71	$202,244.00	$4,795,205.00
5.3	Intervención, mejoramiento y realineación de barandas existentes en punto fijo	ML	6.00	$100,600.00	$603,600.00
5.4	Suministro, transporte, montaje e instalación de sistema de persiana arquitectónica tipo celosía fija en aluminio anodizado para interiores, incluyendo perfiles estructurales, herrajes, incluye sellos y todas las actividades necesarias para garantizar su instalación, hermeticidad, resistencia y funcionalidad según normas técnicas colombianas (NSR-10).	UN	5.00	$354,471.23	$1,772,356.00
6	**Puertas**				**$64.930.963.00**
6.1	Suministro, transporte, montaje e instalación de Puerta Doble Tipo P-01 interior abatible tipo madera, hojas aligeradas con doble refuerzo tipo macizo tubular o equivalente y acabado contrachapado tipo pino HPL o melaminico uso pesado, de 38/40 mm de espesor, con aislante acústico, medidas hojas 60cm x 210cm, incluye fijo superior de h 45cm, (Vano nominal de 130cm x 255cm), fijo superior con acabado en vidrio termo endurecido de 5mm , marco en madera maciza con película acabado PVC color natural igual que el de la hoja, todos los elementos de marco hoja y estructura deben ser alto tráfico tipo institucional, Incluye tornillos autorroscantes para la fijación, anclajes de marco, bisagras de tráfico moderado, chapa institucional de seguridad con manija en acero inox, pisa vidrios, tope puerta y todos los elementos necesarios para su correcta y completa instalación.	UN	15.00	$910,333.33	$13,655,000.00
6.2	Suministro, transporte, montaje e instalación de Puerta sencilla con fijo lateral Tipo P-01A interior abatible tipo madera, hojas aligeradas con doble refuerzo tipo macizo tubular o equivalente y acabado contrachapado tipo pino HPL o melaminico uso pesado, de 38/40 mm de espesor, con aislante acústico, medidas hoja 90cm x 210cm, incluye fijo lateral de 55cm x 255cm y fijo superior de h 45cm, (Vano nominal de 150cm x 255cm), fijos con acabado en vidrio termo endurecido de 5mm , marco en madera maciza con película acabado PVC color natural igual que el de la hoja, todos los elementos de marco hoja y estructura deben ser	UN	1.00	$1,060,845.67	$1,060,846.00

	alto tráfico tipo institucional, Incluye tornillos autorroscantes para la fijación, anclajes de marco, bisagras de tráfico moderado, chapa institucional de seguridad con manija en acero inox, pisa vidrios, tope puerta y todos los elementos necesarios para su correcta y completa instalación.				
6.3	Suministro, transporte, montaje e instalación de Puerta sencilla con fijo lateral Tipo P-02 interior PMR abatible tipo madera, hojas aligeradas con doble refuerzo tipo macizo tubular o equivalente y acabado contrachapado tipo pino HPL o melaminico uso pesado, de 38/40 mm de espesor, con aislante acústico, medidas hoja 100cm x 210cm, incluye fijo superior de h 45cm, (Vano nominal de 110cm x 255cm), fijos con acabado en vidrio termo endurecido de 5mm , marco en madera maciza con película acabado PVC color natural igual que el de la hoja, todos los elementos de marco hoja y estructura deben ser alto tráfico tipo institucional, Incluye tornillos autorroscantes para la fijación, anclajes de marco, bisagras de tráfico moderado, chapa institucional de seguridad con manija en acero inox tipo PMR, pisa vidrios, tope puerta y todos los elementos necesarios para su correcta y completa instalación.	UN	2.00	$700,833.33	$1,401,667.00
6.4	Suministro, transporte, montaje e instalación de Puerta sencilla con fijo lateral Tipo P-02A interior abatible tipo madera, hojas aligeradas con doble refuerzo tipo macizo tubular o equivalente y acabado contrachapado tipo pino HPL o melaminico uso pesado, de 38/40 mm de espesor, con aislante acústico, medidas hoja 60cm x 210cm, incluye fijo superior de h 45cm, (Vano nominal de 70cm x 255cm), fijos con acabado en vidrio termo endurecido de 5mm , marco en madera maciza con película acabado PVC color natural igual que el de la hoja, todos los elementos de marco hoja y estructura deben ser alto tráfico tipo institucional, Incluye tornillos autorroscantes para la fijación, anclajes de marco, bisagras de tráfico moderado, chapa institucional de seguridad con manija en acero inox, pisa vidrios, tope puerta y todos los elementos necesarios para su correcta y completa instalación.	UN	2.00	$633,500.00	$1,267,000.00
6.5	Suministro, transporte, montaje e instalación de Puerta sencilla con fijo lateral Tipo P-02B interior abatible tipo madera, hojas aligeradas con doble refuerzo tipo macizo tubular o equivalente y acabado contrachapado tipo pino HPL o melaminico uso pesado, de 38/40 mm de espesor, con aislante acústico, medidas hoja 70cm x 210cm, incluye fijo superior de h 45cm, (Vano nominal de 80cm x 255cm)), fijos con acabado en vidrio termo endurecido de 5mm , marco en madera maciza con película acabado PVC color natural igual que el de la hoja, todos los elementos de marco hoja y estructura deben ser alto tráfico tipo institucional, Incluye tornillos autorroscantes para la fijación, anclajes de marco, bisagras de tráfico moderado, chapa institucional de seguridad con manija en acero inox, pisa vidrios, tope puerta y todos los elementos necesarios para su correcta y completa instalación.	UN	7.00	$702,600.00	$4,918,200.00
6.6	Suministro, transporte, montaje e instalación de Puerta sencilla con fijo lateral Tipo P-02C interior abatible tipo madera, hojas aligeradas con doble refuerzo tipo macizo tubular o equivalente y acabado contrachapado tipo pino HPL o melaminico uso pesado, de 38/40 mm de espesor, con aislante acústico, medidas hoja 80cm x 210cm, incluye fijo superior de h 45cm, (Vano nominal de 90cm x 255cm)), fijo con acabado en vidrio termo endurecido de 5mm , marco en madera maciza con película acabado PVC color natural igual que el de la hoja, todos los elementos de marco hoja y estructura deben ser alto tráfico tipo institucional, Incluye tornillos autorroscantes para la fijación, anclajes de marco, bisagras de tráfico moderado, chapa institucional de seguridad con manija en acero inox, pisa vidrios, tope puerta y todos los elementos necesarios para su correcta y completa instalación.	UN	30.00	$721,675.00	$21,650,250.00
6.7	Suministro, transporte, montaje e instalación de Puerta Doble Tipo P-03 abatible en metal, hoja con acabado en pintura tipo poliéster para metal, incluye anticorrosivo espesor de 38/40mm, con aislante acústico, medidas hojas 80cm x 210cm, incluye fijo superior en celosía de h 45cm y rejilla inferior metálica en la hoja, (Vano nominal de 90cm x	UN	15.00	$780,866.67	$11,713,000.00

	255cm), fijo superior con acabado en celosía metálica, marco en acero laminado coldrolled, todos los elementos de marco, hoja y estructura deben prever tratamiento anticorrosivo y acabado, Incluye tornillos autorroscantes para la fijación, anclajes de marco, bisagras de tráfico moderado, chapa de seguridad, tope puerta y todos los elementos necesarios para su correcta y completa instalación.				
6.8	Suministro, transporte, montaje e instalación de mampara acristalada de puerta de acceso puerta Pv-01, estructura en perfiles de aluminio extruido para exteriores, dos hojas de vidrio de seguridad templado-laminado de 10mm medidas 90cm x 210cm, fijos laterales de 146cm x 255cm vidrio templado laminado 10mm y fijo sobre puerta de 45cm x 180cm en vidrio templado laminado 10mm, incluye perfiles estructurales, herrajes, sellos, topes de puertas, chapa de seguridad bisagras hidráulicas, manija y todos las actividades y elementos necesarias para garantizar su instalación, resistencia y funcionalidad según normas técnicas colombianas (NSR-10).	UN	1.00	$7,691,666.67	$7,691,667.00
6.9	Suministro, transporte, montaje e instalación de mampara acristalada de puerta de acceso de seguridad puerta Pv-01a, estructura en perfiles de aluminio extruido para exteriores, dos hojas de vidrio de seguridad templado-laminado de 10mm medidas 100cm x 220cm, incluye perfiles estructurales, herrajes, sellos, topes de puertas, chapa de seguridad bisagras hidráulicas y todos las actividades y elementos necesarias para garantizar su instalación, resistencia y funcionalidad según normas técnicas colombianas (NSR-10).	UN	1.00	$1,573,333.33	$1,573,333.00
7	**CIELO RASO**				**$40,327,648.00**
7.1	Re-Instalación de cielo raso en laminar, el cual fue previamente desinstalado, almacenado y protegido.	M2	400	$82,100.00	$32,840,000.00
7.2	Recomposición de tramos de techo afectado por desmonte de cielo raso laminado PVC, la recomposición debe realizarse con la misma especificación de PVC para cielo raso existente, incluye anclajes, colgantes, molduras laterales, remates y todas las actividades y accesorio necesarios para su correcta instalación.	M2	60	$124,794.14	$7,487,648.00
8	**Muros y Acabados**				**$46,101,322.00**
8.1	REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE PAÑETE LISO MUROS 1:3, incluye estuco plástico.	M2	94.82	$54,748.84	$5,191,285.00
8.2	Suministro, transporte e instalación de sistema de muro en lamina de fibro cemento de10 mm, incluye subestructura en acero galvanizado (parales, canales, tornillos y anclajes), superficie lisa incluye tratamiento de juntas, dilataciones, alistado acrílico, pintura tipo 1 3 manos y todos los elementos necesarios para su correcta instalación.	M2	2.20	$226,021.68	$497,248.00
8.3	Mantenimiento y reposición e instalación de estuco y vinilo interior 3 manos, incluye, remates filos y dilataciones.	M2	94.82	$53,929.67	$5,113,611.00
8.4	Mantenimiento, reposición y aplicación pintura tipo vinilo 3 manos para exteriores de alta resistencia y máxima protección tres manos color a definir en obra. Incluye alistamiento superficie.	M2	157.76	$56,046.59	$8,841,910.00
8.5	Suministro e instalación de mortero impermeabilizado para jardineras de fachada existentes.	M2	30.90	$50,273.00	$1,553,436.00
8.6	Suministro e instalación de impermeabilización em membrana adherida de pvc, en jardineras existentes, incluye equipos, materiales y todos los elementos necesarios para su aplicación.	ML	30.90	$78,266.67	$2,418,440.00
8.7	Mantenimiento, alineación, reposición y aplicación pintura tipo vinilo 3 manos para alfajías de ventanas existentes exteriores, recubrimiento de alta resistencia y máxima protección tres manos color a definir en obra. Incluye alistamiento previo de superficie.	ML	140.00	$32,784.94	$4,589,892.00
8.8	Mantenimiento, reposición y aplicación pintura alquidica para superficies metálicas de barandas interiores, recubrimiento de alta resistencia y máxima protección tres manos color a definir en obra. Incluye alistamiento prevoi de superficie de barandas.	M2	39.00	$41,123.05	$1,603,799.00
8.9	Mantenimiento, reposición de sustrato en muro, suministro y aplicación de acabado para exteriores tipo graniplast de alta resistencia y máxima protección color a definir en obra. Incluye alistamiento de superficie.	M2	347.30	$46,909.59	$16,291,701.00

9	**Pisos**				**$14,411,624.00**
9.1	Suministro e instalación acabado de piso exterior acceso principal en adoquín de concreto peatonal, incluye boquilla y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	M2	24.83	$156,566.67	$3,887,315.00
9.2	Suministro e instalación acabado de piso exterior patio posterior en gres arquitectónico, incluye boquilla y todos los elementos necesarios para su correcta instalación	M2	59.40	$167,500.00	$9,949,500.00
9.3	Suministro e instalación de poyo en concreto fundido en sitio	ML	8.00	$71,851.16	$574,809.00
10	**Redes Hidráulicas**				**$1,910,820.00**
10.1	Tubería hidráulica presión 60.000 psi de 1/2", incluye regata, y resane y conexiones con tanques de agua potable existentes.	ML	50.00	$38,216.39	$1,910,820.00
11	**ASEO Y VARIOS**				**$2.774.000.00**
11.1	Aseo permanente de la obra y limpieza general	M2	500.00	$5,548.00	$2,774,000.00
SUBTOTAL COSTO DIRECTO OBRA CIVIL					**$491,910,722.00**
A. I. U.		**25%**			
ADMINISTRACIÓN		**19%**			$93,463,037.18
IMPREVISTOS		**1%**			$4,919,107.22
UTILIDAD		**5%**			$24,595,536.10
IVA		**19%**			$4,673,151.86
A. TOTAL OBRA CIVIL					**$619,561,554.00**

El presupuesto del proyecto se determinó con el promedio simple de los precios unitarios de cada una de las actividades discriminadas en el ejercicio de validación interna presupuestal y en las cotizaciones recibidas de proponentes. Se obtuvo un presupuesto de SEISCIENTOS DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($619.561.554,00) incluido AIU, IVA sobre la utilidad, impuestos de ley, tasas y contribuciones y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

3.4.4 Forma de pago del contrato

La Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas, cancelará al Contratista el valor total del contrato, hasta llegar al cien por ciento (100%) de la obra ejecutada, aprobada y recibida por la Entidad, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes, de la siguiente manera:

a. La Entidad realizará pagos parciales sucesivos hasta por el noventa y cinco por ciento (95 %) del valor del contrato, de acuerdo con las cantidades de obra efectivamente ejecutadas, medidas y recibidas a satisfacción por la Supervisión, conforme a las actas parciales de obra debidamente aprobadas.

Para el pago, se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. Factura de venta electrónica, o documento equivalente según corresponda de los y servicios entregados, la factura de venta deberá cumplir con los requisitos del artículo 617 del Estatuto Tributario y la Resolución No. 00042 de mayo de 2020:
   - Estar denominada expresamente como factura de venta electrónica, la cual deberá ser allegada de manera electrónica asociada a SIIF (Sistema de Información Financiera), así como cargada en SECOP II.
   - Apellidos y nombre o razón social y NIT del vendedor o de quien presta el servicio.
   - Apellidos y nombre o razón social y NIT del adquiriente de los bienes y servicios (Dirigida a nombre de la Dirección Seccional de Administración judicial Cundinamarca - Amazonas con NIT 901.673.538-6), junto con la discriminación del IVA.
   - Sistema de numeración consecutiva de facturas de venta.
   - Fecha de expedición.
   - Descripción especifica o genérica de los artículos vendidos o servicios prestados.
   - Valor total de la operación
   - El nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura.
   - Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas.

2. Copia detallada de la planilla de pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, de acuerdo al periodo facturado, o Certificación emitida por el revisor fiscal y/o representante legal donde se acredite el pago de aportes a la seguridad social y parafiscales en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. de los últimos seis (6) meses. Así mismo, el contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales, relativas al Sistema de Seguridad Social integral, así como los propios del SENA, ICBF, y Cajas de Compensación Familiar, según lo establece el artículo

23 de la Ley 1150 de 2007, esta certificación debe ser expedida por el Revisor Fiscal del contratista (deberá anexar la cédula de ciudadanía, Tarjeta profesional y Certificado de antecedentes disciplinarios ante la junta central de contadores) o representante legal según sea el caso. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los pagos se realizarán a la cuenta bancaria certificada por el contratista.

3. Certificado de existencia y representación.
4. Informe de ejecución, acta o certificación de entrega y/o demás soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones pactadas. El Contratista debe presentar con la factura de venta, un informe de actividades que deberá ser congruente con la factura generada, en donde relacione con soportes la ejecución efectiva de las obligaciones contractuales.
5. Acta de obra debidamente firmada por el Supervisor del Contrato, con soportes que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. RUT.
7. Copia de la certificación bancaria actualizada de la cuenta que esté debidamente registrada en SIIF Nación.
8. Presentación de las actas de obra y autorización para su pago, expedida por el contratista. Las actas y el borrador de la factura deberán presentarse a la supervisión con todos sus soportes para su revisión y aprobación. Una vez emitida el acta, la supervisión emitirá su concepto de revisión y aprobación dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al mes de ejecución de las obras:
   - Balance de la ejecución de actividades en formato pdf y Excel.
   - Informe de obra correspondiente al periodo de corte revisado y aprobado por la supervisión.
   - Informe de SST correspondiente al periodo de corte revisado y aprobado por la supervisión.
   - Copia del libro diario de obra o bitácora, el cual es responsabilidad del contratista de obra y deberá ser suministrada por el mismo.
   - Memorias de cálculo que indique las actividades y cantidades realizadas durante el periodo de corte con su respectivo registro fotográfico.
   - Informe expedido por la supervisión que indique el cumplimiento de las obligaciones contractuales del proyecto.

b. Un último pago, correspondiente al cinco por ciento (5%) restante a la liquidación del contrato, siempre y cuando se cumplan las siguientes condiciones:
   - Acta de corte parcial o total aprobadas, con anexo Estado de Ejecución del Proyecto debidamente firmado por el Contratista y Supervisión.
   - El libro diario de obra o bitácora.
   - Haber presentado el último informe mensual.
   - La factura o cuenta de cobro dependiendo del régimen tributario al que pertenezca el contratista (responsable o no responsable de IVA) la cual debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario.
   - Certificación expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal según corresponda de conformidad con la Ley 43 de 1990 y el inciso final del parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007; que acredite estar al día en el pago de nómina y de las obligaciones al sistema integral de seguridad social, y parafiscales cuando a ello haya lugar.
   - Suscripción del acta de entrega de obra, donde se certifique que ésta es recibida por la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas.
   - Proyección, revisión y aceptación por parte de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas, del acta de liquidación y terminación del contrato de obra.
   - Memorias de cálculo de cantidades.
   - Balance de la ejecución de actividades.
   - Acta de mayores y menores cantidades (En caso de suscribirse).
   - Certificación avalada por el supervisor respecto del cumplimiento de las obligaciones ambientales.
   - Para el pago de la última acta, se deberá presentar el acta de recibo a satisfacción definitivo de las obras objeto del contrato, debidamente suscrita por las partes.

Para la ejecución del contrato, la Dirección Seccional de Administración Judicial NO entregará al contratista valor alguno por concepto de "anticipos" o "Pago anticipado".

El Contratista deberá acreditar ante, la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas, si es o no "Gran Contribuyente", "Autor retenedor" y la actividad económica que desarrolla.

NOTA 1: Para el pago el Contratista presentará al Supervisor del contrato, los informes donde se relacionan las actividades realizadas y el avance en porcentaje de ejecución de la obra, de conformidad con la programación de actividades y plan de ejecución de obra; con las especificaciones técnicas establecidas, acompañado de los soportes y evidencias (actas de comité de obra, cortes de obra y balance de cantidades, cómo de las planillas y recibos de pago por concepto de aportes al Sistema General de la Seguridad Social y aportes parafiscales a los que haya lugar.

NOTA 2: Si la factura no es elaborada oportunamente, no es radicada dentro de los términos aquí previstos o presenta inconsistencias, será devuelta al Contratista y los términos para el pago se reiniciarán con la nueva radicación.

NOTA 3: La Dirección Seccional efectuará las retenciones, deducciones o contribuciones a que haya lugar en virtud del contrato que se suscriba, de acuerdo al Estatuto Tributario en cada uno de los pagos que corresponden a: Retención en la Fuente, retención por IVA y retención de Industria y Comercio y aquellas otras que se deriven del contrato, de acuerdo a la calidad del contribuyente o Contratista y de acuerdo a las tablas establecidas por ley según información financiera que reporte cada proveedor, la cual será aplicada bajo su propia responsabilidad. Para tal efecto se tendrá en cuenta la calidad del contribuyente del Consorcio, Unión Temporal y las tarifas establecidas en la ley según la información financiera que reporte cada proveedor, la cual será aplicada bajo su propia responsabilidad.

NOTA 4: Los pagos a cargo de la Entidad, están sujetos a los recursos económicos y procedimientos que la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, defina para las entidades públicas.

NOTA 5: El Supervisor revisará cada uno de los informes presentados, verificará el cumplimiento de las actividades reportadas y elaborará la respectiva acta de seguimiento aprobando el pago. En todo caso, queda entendido que la forma de pago se realizará de acuerdo con la ejecución de las cantidades efectivamente ejecutadas, medidas, verificadas y recibidas a satisfacción por la Supervisión, lo que supone el cumplimiento de las obligaciones generales y específicas.

NOTA 6: El contratista debe presentar a los 4 días calendario después de la firma del acta de inicio, los entregables y productos indicados en el capítulo 2 del anexo técnico referente a la planificación de la ejecución de las actividades de obra civil en debida forma. Los productos de planificación de obra aprobados por la Supervisión son requisito para la aprobación de la primera acta parcial.

NOTA 7: La Administración del SIIF Nación determinó, de conformidad con la Directiva Presidencial 9 de 2020, a partir del 1° de abril de 2021 todos los proveedores obligados a facturar electrónicamente deberán registrar el siguiente correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co como receptor único de las facturas emitidas a nombre de éstas con el fin de que las envíen automáticamente, junto con el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML), para efectuar la correspondiente validación ante la DIAN. Las facturas deben presentarse por subunidad ejecutora: 27-01-01-233.

NOTA 8: En ningún caso la presentación de la factura por parte del Contratista genera derecho automático al pago. Este únicamente procederá respecto de las cantidades de obra efectivamente ejecutadas, medidas, verificadas y recibidas a satisfacción por la Supervisión, previa acreditación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y de los requisitos establecidos en el contrato.

3.5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

3.5.1 Requisitos habilitantes

De conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018 y el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto No. 1082 de 2015, la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes es objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgan puntaje.

Se debe tener en cuenta que los requisitos habilitantes para el presente proceso de selección se determinan considerando las condiciones mínimas con las que deben contar los proponentes de tal suerte que se garantice que el futuro Contratista cuente con la capacidad e idoneidad suficientes para ejecutar el objeto del contrato.

La entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del presente pliego de condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

Los requisitos habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluarán como "cumple". En caso contrario, se evaluará como "no cumple".

Por todo lo anterior, a continuación, se desarrollarán cada uno de los requisitos habilitantes que son aplicables en el presente proceso de selección.

3.5.1.1 Capacidad jurídica

La Entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el Cronograma del Pliego de Condiciones de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada. Los requisitos habilitantes serán objeto de verificación.

Por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluarán como "cumple". En caso contrario, se evaluará como "no cumple".

De conformidad con la normativa aplicable, la Entidad realizará la verificación de requisitos habilitantes de los Proponentes (personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, Proponentes Plurales) con base en la información contenida en el RUP y los documentos señalados en los Documento Tipo.

GENERALIDADES

A. Únicamente se considerarán habilitados aquellos Proponentes que cumplan con todos los requisitos habilitantes según lo señalado en el Pliego de Condiciones.
B. En el caso de Proponentes Plurales, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa, salvo que se entienda algo distinto y, en todo caso, de acuerdo con las reglas del Pliego de Condiciones.
C. Todos los Proponentes deben diligenciar el "Formato 3 – Experiencia" y los Proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia deberán diligenciar el "Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros" y adjuntar los soportes que ahí se definen.
D. Los Proponentes obligados a estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), deberán aportar el certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores contados desde la fecha de cierre del Proceso de Contratación, el cual debe encontrarse RENOVADO Y EN FIRME para efectos de que la propuesta sea habilitada y la misma pueda ser evaluada. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso de Contratación, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la originalmente fijada en el Pliego de Condiciones Definitivo.

CAPACIDAD JURÍDICA

Los interesados podrán participar como Proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones:

A. Individualmente, como: a) personas naturales nacionales o extranjeras, b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.
B. Conjuntamente, como Proponentes Plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los Proponentes deben:

A. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
B. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del Contrato.
C. No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición previstas en la Constitución y en la ley para contratar con el Estado, o en la causal dispuesta en el numeral 1.14 del Pliego de Condiciones.
D. No estar reportados en el último boletín de responsables fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el Proponente e integrantes de un Proponente Plural con domicilio en Colombia. Tratándose de Proponentes Extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en

Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que implique inhabilidad para contratar con el Estado.

E. No estar reportados en el último boletín de responsables disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. Esta disposición aplica para el Proponente e integrantes de un Proponente Plural con domicilio en Colombia. Tratándose de Proponentes Extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que implique inhabilidad para contratar con el Estado.
F. Presentar certificado de consulta de antecedentes judiciales del representante legal.
G. Presentar certificado Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC.
H. Presentar el certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM en el cual demuestre no estar inhabilitado en los términos de la Ley 2097 de 2021
I. Presentar fotocopia del registro único Tributario -RUT-, actualizado con todas sus páginas.
J. Presentar certificaciones de experiencia, de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.5.1.2 de este estudio previo.
K. Presentar aval de la propuesta: De acuerdo con lo establecido por el artículo 20 de la Ley 842 de 2003, "Por la cual se modifica la reglamentación del ejercicio de la ingeniería, de sus profesiones afines y de sus profesiones auxiliares".

Existencia y representación legal

La existencia y representación legal de los Proponentes individuales o integrantes de los Proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

1. PERSONAS NATURALES

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

2. PERSONAS JURÍDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:

I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente en el que se verificará:
   a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores contados desde la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso de Contratación, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la originalmente fijada en el Pliego de Condiciones definitivo.
   b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del Proceso de Contratación.
   c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
   d. Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por el órgano social competente respectivo.
   e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que deba contar con uno.
   f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.
III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la Matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que esté debidamente constituida en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario mediante la presentación del certificado del Registro Único de Proponentes (RUP) de la sucursal y el certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación.

En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente señalada en el Pliego de Condiciones.

Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad.
La ausencia definitiva de autorización suficiente o no aportar dicho documento, una vez solicitado por la Entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

B. Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, legalizados o apostillados de conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones, con una expedición de máximo seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, en el que debe constar como mínimo los siguientes aspectos:
   I. Nombre o razón social completa.
   II. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.
   III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del Proceso de Selección.
   IV. Facultades del representante legal o de la persona designada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social para cada caso.
   V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
   VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.
   VII. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
   VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el Proponente o integrante extranjero del Proponente Plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que:

   i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en este literal;
   ii) la información requerida en el presente numeral, y
   iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

NOTA 1: En caso de que la persona jurídica sin sucursal o domicilio en Colombia resulte adjudicatario del proceso, tanto de forma individual o como integrante de una estructura plural, deberá constituir una sucursal con domicilio en el territorio nacional, lo anterior de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 471 y ss. del Código de Comercio.

C. Las Entidades Estatales deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia.

Acto de creación de la Entidad Estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección o régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.

NOTA 2: En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán adjuntar un documento equivalente que acredite su existencia, junto con los

documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la Entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente definida en el Pliego de Condiciones.

- Que el objeto incluya todas las actividades objeto del proceso.
- La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un (1) año más.
- Para efectos del Pliego de Condiciones, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en el numeral "1.1 Objeto, presupuesto oficial, plazo y ubicación".
- Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar autorización suficiente del órgano social para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o de la Entidad.
- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la Entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.
- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que esté obligado a tenerlo.

3. PROPONENTES PLURALES

El documento de conformación de Proponentes Plurales debe:

I. Acreditar la existencia del Proponente Plural y clasificarlo de forma clara en Unión Temporal o en Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el Proponente Plural. En caso de que no exista precisión sobre el tipo de asociación se solicitará aclaración. Los Proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el "Formato 2 – Conformación de Proponente Plural" (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- UT). Los "Proponentes pueden introducir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del Proceso de Selección.

II. Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya designación quedará definida en el "Formato 2 – Conformación de proponente plural" (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- Uniones Temporales), quien representará a todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para presentar la oferta, suscribir y ejecutar el contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación o cualquier otra acta o documento.

III. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y suplente del Proponente plural, en caso de que se haya nombrado este último.

IV. Acreditar que la vigencia del Proponente Plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un (1) año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

V. El Proponente Plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. La sumatoria de este porcentaje no podrá ser diferente al 100%. En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad.

En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Cualquier modificación en los porcentajes de los integrantes será ineficaz y, por tanto, carecerá de efecto.

Dicho documento debe estar firmado por todos los integrantes del Proponente Plural y en el caso de que un integrante sea una persona jurídica, por el representante legal de dicha persona, o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

NOTA 3: El Proponente Plural deberá tener en cuenta la "Guía rápida para la creación de proponentes plurales en el SECOP II", expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente. El Proponente Plural debe estar registrado en el SECOP II, por tanto, la Entidad Estatal rechazará la oferta que se presente desde una cuenta diferente.

3.5.1.1.1 Cumplimiento con las obligaciones con la seguridad social y aportes fiscales

1. PERSONAS JURÍDICAS

El Proponente persona jurídica debe presentar el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

La Entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato 6 – Pagos de seguridad social y aportes legales.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

2. PERSONAS NATURALES

El Proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación o copia de la planilla de seguridad social paga.

En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el Pliego de Condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o presente resolución de reconocimiento de pensión o indemnización sustitutiva, presentará el documento que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud. De igual forma, quienes se encuentren en condición legal de no estar obligados a realizar cotización de pensión tendrán que presentar el documento que así lo acredite y, adicionalmente, el certificado de afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

3. PROPONENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del Proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores.

3.1. SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social integral y aportes legales cuando a ello haya lugar.

En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del Contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad de juramento.

3.2. ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista debe acreditar para realizar cada pago del Contrato, que se encuentra al día en los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

3.5.1.1.2 Antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales
La Nación – Consejo Superior de la Judicatura consultará en las páginas Web de la Contraloría General de la República, la Procuraduría General de La Nación y la Policía Nacional, los antecedentes fiscales, disciplinarios, certificado de antecedentes judiciales y consulta de medidas correctivas de la persona que presente la propuesta o del representante legal de la persona jurídica que la presente y de los NIT de las empresas oferentes. En el caso de Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, se verificarán para cada integrante.
3.5.1.1.3 Solicitud de limitar el proceso de selección a MIPYMES
Por su cuantía, el presente proceso de selección no es susceptible de ser limitado a Mipymes.
3.5.1.1.4 Idioma
Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos públicos otorgados en el exterior con apostilla o legalizados por la Entidad competente desde el país de origen, para que puedan surtir efectos en Colombia. El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple al castellano y entregar la traducción oficial dentro del plazo previsto para la subsanación. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado, de acuerdo con la Circular Externa Única emitida por Colombia Compra Eficiente. Para efectos del trámite de apostilla y/o legalización de documentos otorgados en el exterior se debe tener en cuenta lo establecido en la Resolución 1959 del 03 de agosto de 2020 *"Por la cual se dictan disposiciones en materia de apostillas y de legalizaciones de documentos y se deroga la Resolución 10547 del 14 de diciembre de 2018"* expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia, de acuerdo con la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente.
3.5.1.2 Experiencia del Proponente
Los Proponentes deben acreditar su experiencia a través de: i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo, ii) la presentación del Formato 3 – Experiencia para todos los Proponentes y iii) alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia, señalados en el numeral 3.5.5 cuando se requiera la verificación de información del Proponente adicional a la contenida en el RUP. La evaluación de los Proponentes se efectuará de acuerdo con la experiencia contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme antes del cierre del proceso. Los Proponentes podrán acreditar experiencia proveniente de Contratos celebrados con particulares o entidades estatales. El área estimada de intervención del presente Proceso de Contratación corresponde a: • **Área para construir/intervenir:** 1.700 m2 que corresponde al área a intervenir • **Presupuesto oficial:** 353,85 SMMLV que equivalen a SEISCIENTOS DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($619.561.554,00) incluido AIU, IVA sobre la utilidad, impuestos de ley, tasas y contribuciones y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Adicionalmente en el Anexo 1 – Anexo Técnico se detallan las condiciones particulares asociadas con las obras a realizar y los aspectos técnicos particulares. **CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA EXIGIDA** Los contratos para acreditar la experiencia exigida deberán cumplir las siguientes características: A. Que hayan contenido la ejecución de:

PROYECTOS DE ADECUACIÓN Y/O CONSERVACIÓN Y/O INTERVENCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO Y/O MODIFICACIÓN U OPTIMIZACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O REPARACIÓN LOCATIVA Y/O RESTAURACIÓN Y/O RESTITUCIÓN Y/O TERMINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO PUBLICO	Experiencia general requerida	Ejecución de proyectos que correspondan y/o contemplen actividades de: construcción y/o ampliación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o conservación y/o intervención y/o instalación y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o modificación u optimización y/o rehabilitación y/o remodelación y/o reposición y/o reparación locativa y/o restauración y/o restitución y/o terminación de edificaciones
	Experiencia especifica requerida	Por lo menos uno (1) de los contratos válidos aportados como experiencia general debe contemplar un área intervenida o construida igual o superior al (30%) del total de metros cuadrados del proceso de selección, el cual corresponde a 1700M2

B. Estar relacionados en el Formato 3 – Experiencia con el número consecutivo del contrato en el RUP. Los Proponentes Plurales deben indicar qué integrante aporta cada uno de los Contratos señalados en el Formato 3 – Experiencia. Este documento debe presentarlo el Proponente Plural y no sus integrantes.
Si el Proponente no diligencia el Formato 3 – Experiencia, la Entidad pedirá su subsanación en los términos del numeral 1.6. En caso de que el oferente no subsane se tendrán en cuenta para la evaluación los cinco (5) Contratos de mayor valor aportados.
Con estos la Entidad verificará la acreditación de los requisitos de experiencia general y específica solicitados para la actividad principal, al igual que los requeridos para la actividad secundaria en atención a las combinaciones de experiencia aplicables y la experiencia exigida respecto de las obras, bienes o servicios adicionales a la obra pública de infraestructura social, en caso de que aplique.

Tratándose de Proponentes que acrediten la calidad de Mipyme o emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional, se tendrán en cuenta como máximo los seis (6) Contratos aportados de mayor valor. En caso de que el Proponente pruebe la calidad de Mipyme y de emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional de manera conjunta, se valdrán como máximo los siete (7) Contratos aportados de mayor valor.
El Formato 3 – Experiencia deberá aportarse diligenciado preferiblemente en formato Excel.

C. El Proponente podrá acreditar la experiencia solicitada con mínimo uno (1) y máximo cinco (5) Contratos, los cuales serán evaluados teniendo en cuenta la tabla del numeral 3.5.8 del Pliego de Condiciones, así como el contenido de la Matriz 1 – Experiencia. aplicable en el proyecto de infraestructura social bien sea de salud, educación, institucional, vivienda, cultura, recreación y deporte.
El Proponente persona natural o jurídica que acredite la calidad de Mipyme o de emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 y los artículos 2.2.1.2.4.2.4. y 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, podrá probar la experiencia solicitada con un (1) Contrato adicional a los cinco (5) inicialmente previstos, para un máximo de seis (6) Contratos.
En caso de que el Proponente persona natural o jurídica acredite la calidad de Mipyme y de emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional de manera conjunta, podrá demostrar la experiencia solicitada con dos (2) Contratos adicionales a los cinco (5) inicialmente previstos, para un máximo de siete (7).
Para el caso de Proponentes Plurales bastará con que uno de sus integrantes tenga una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y acredite la calidad de Mipyme o emprendimiento y empresa de mujer de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 y los artículos 2.2.1.2.4.2.4. y 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, para probar la experiencia solicitada con un (1) Contrato adicional a los cinco (5) inicialmente contemplados, para un máximo de seis (6) Contratos.

En caso de que el mismo integrante u otro que haga parte del Proponente Plural tenga una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y acredite la calidad de Mipyme y de emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional de manera conjunta o separada, podrá demostrar la experiencia solicitada con dos (2)

Contratos adicionales a los cinco (5) inicialmente previstos, para un máximo de siete (7) Contratos. En todo caso no será posible aportar más de dos (2) Contratos adicionales aun cuando otros integrantes del Proponente Plural también cumplan las condiciones previamente definidas.
Para acreditar la condición de Mipyme, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.
Por su parte, la condición de emprendimientos y/o empresas de mujeres se probará mediante el diligenciamiento del Formato 12 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres, el cual deberá aportarse con la documentación requerida en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.
Para los efectos de este literal entiéndase por experiencia solicitada la general y la específica requerida en la actividad principal, al igual que la exigida para la actividad secundaria en atención a las combinaciones de experiencia aplicables y la experiencia adicional respecto de las obras, bienes y servicios adicionales a la obra pública de infraestructura social.

D. Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación.

E. Los Contratos aportados como experiencia válida y que correspondan a edificaciones debieron iniciar su ejecución luego de la expedición del Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente (NSR-98), esto es, después del 9 de enero de 1998.

F. Únicamente uno (1) de los Contratos relacionados como experiencia en edificaciones podrá haber iniciado ejecución antes del 9 de enero de 1998, fecha en la cual se expidió la NSR-98.

G. Si el Proponente relaciona un (1) único Contrato para acreditar la experiencia solicitada, este deberá haber iniciado, ejecutado, terminado, liquidado y recibido a satisfacción luego del 15 de julio de 2010, fecha en la cual entró en vigencia la NSR-10, y haya terminado su ejecución antes de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección.

H. Por lo menos uno (1) de los Contratos válidos aportados como experiencia debe haber iniciado ejecución con posterioridad a la expedición de la NSR-10, el cual debió haberse ejecutado y terminado antes de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación.

I. Las reglas de los literales E, F, G y H también aplicarán para los Contratos ejecutados fuera del territorio colombiano, teniendo como referente las fechas establecidas en dichos literales. En todo caso, el proyecto de infraestructura social que se pretende ejecutar deberá cumplir con los estándares y normativa establecida para Colombia.

J. Para los Contratos que sean aportados por personas jurídicas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, que pretendan acreditar la experiencia de sus socios, accionistas o constituyentes, de conformidad con la posibilidad establecida en el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, además del RUP deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la persona jurídica. La Entidad tendrá en cuenta la experiencia de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas. Pasado este tiempo, la sociedad conservará esta experiencia, tal y como haya quedado registrada en el RUP.
De acuerdo con el inciso anterior, en los casos en que se presente un Proponente Plural conformado por una persona jurídica, en conjunto con sus socios, accionistas o constituyentes y se alleguen Contratos en los que estos le hayan transferido experiencia a aquella, solo podrán ser acreditados como experiencia en el Proceso de Contratación por uno de los integrantes, de manera tal que al Proponente Plural solo podrá avalársele una misma experiencia una sola vez.

K. La experiencia a la que se refiere este numeral podrá ser validada mediante alguno de los documentos establecidos en el Pliego de Condiciones señalados en el numeral 3.5.5.

L. No será válida la experiencia acreditada para edificaciones que se encuentre relacionada con la ejecución de obras cuyo objeto o alcance sea alguna de las siguientes:
- Certificaciones de estudios técnicos y diseños
- Construcción de estaciones de servicios o campamentos
- Parqueaderos de un (1) piso (como uso exclusivo), salvo que el Proceso de Contratación expresamente lo determine como válido. Infraestructura de transporte, salvo que el Proceso de Contratación implique el mantenimiento de vías de circulación internas.

- Obras hidráulicas (represas, alcantarillados, acueductos, diques, canales, plantas de tratamiento).

NOTA: Las consideraciones previamente relacionadas aplican para las actividades a contratar que correspondan a la intervención de edificaciones verticales únicamente.

CONSIDERACIONES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

La Entidad tendrá en cuenta los siguientes aspectos para analizar la experiencia acreditada y que la misma sea válida como experiencia requerida:

A. En el Clasificador de Bienes y Servicios, el segmento correspondiente para la clasificación de la experiencia es el segmento 72.

B. La Entidad contratante únicamente podrá exigir para la verificación de la experiencia los Contratos celebrados por el interesado, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios hasta el tercer nivel.

C. Si el Proponente relaciona o anexa más de cinco (5) Contratos en el Formato 3 - Experiencia, para efectos de evaluar la experiencia se tendrá en cuenta como máximo los cinco (5) Contratos aportados de mayor valor.
Tratándose de Proponentes que acrediten la calidad de Mipyme o emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional, se tendrá en cuenta como máximo los seis (6) Contratos aportados de mayor valor. En caso de que el Proponente pruebe la calidad de Mipyme y de emprendimiento y empresa de mujer con domicilio en el territorio nacional de manera conjunta, se valdrán como máximo los siete (7) Contratos allegados de mayor valor.

D. Tratándose de Proponentes Plurales se tendrá en cuenta lo siguiente: i) uno de los integrantes debe aportar como mínimo el cincuenta por ciento (50%) de la experiencia solicitada; ii) los demás integrantes deben acreditar al menos el cinco por ciento (5%) de la experiencia solicitada; y iii) sin perjuicio de lo anterior, solo uno (1) de los integrantes, si así lo considera pertinente, podrá no acreditar experiencia. En este último caso, el porcentaje de participación del integrante que no aporta experiencia en la estructura plural no podrá superar el diez por ciento (10%).
Estos porcentajes que acreditarán los integrantes del Proponente Plural se podrán cumplir con Contratos válidos que acrediten cualquier requisito de experiencia solicitada en el Pliego de Condiciones, y se calcularán sobre el "valor mínimo a certificar (como % del Presupuesto Oficial de obra expresado en SMMLV)" de conformidad con el numeral 3.5.8. Independientemente de él o los integrantes del Proponente Plural que aporten Contratos para acreditar la experiencia, estos se tendrán en cuenta para calcular el "número de Contratos con los cuales el Proponente cumple la experiencia acreditada" de que trata el numeral citado.
En armonía con lo anterior, para cumplir el requisito previsto en este literal no se solicitará la acreditación de longitudes, magnitudes, volúmenes o porcentajes requeridos en la experiencia específica, sino que bastará con acreditar los SMMLV.

E. Cuando el Contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el RUP de este o en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP.

F. Cuando el Contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el registrado en el RUP o documento válido en caso de que el integrante no esté obligado a RUP, para la acreditación de experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.

G. Cuando el Contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio, el "% de dimensionamiento (según la longitud o magnitud requerida en el Proceso de Contratación)" exigido en la Matriz 1 – Experiencia aplicable en el proyecto de infraestructura social bien sea de salud, educación, institucional, vivienda, cultura, recreación y deporte, se afectará por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.
Por su parte, si el Contrato fue ejecutado como unión temporal la acreditación del "% de dimensionamiento" se afectará de acuerdo con la distribución de actividades y lo materialmente ejecutado, para lo cual se deberá allegar el documento de conformación de Proponente Plural que

discrimine las actividades a cargo de cada uno de los integrantes o que de los documentos aportados para acreditar la experiencia se pueda determinar qué actividades ejecutó cada uno de los integrantes. En caso de que lo anterior no se logre determinar, la evaluación se realizará de conformidad con lo señalado en el párrafo precedente, respecto a los consorcios.
Nota: El "dimensionamiento" de este literal aplica a cualquier dimensión o magnitud requerida en el Proceso de Contratación para acreditar la experiencia según detalle la respectiva Matriz 1 - Experiencia aplicable en el proyecto de infraestructura social.

H. Cuando el Contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un Consorcio o unión temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un Proponente Plural para participar en el presente proceso, dicho Contrato se entenderá aportado como un (1) solo Contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el Contrato y que están participando en el presente Proceso en cuanto a valor, área y % de dimensionamiento.

I. El cumplimiento de los requisitos de experiencia que impliquen la acreditación de valores y magnitudes intervenidas deberá evaluarse de acuerdo con lo señalado en la Matriz 1 – Experiencia para la respectiva actividad a contratar. En los Contratos aportados como experiencia aplicable en el proyecto de infraestructura social bien sea de salud, educación, institucional, vivienda, cultura, recreación y deporte que contengan actividades ejecutadas ajenas a la obra de infraestructura social dentro del Proceso de Selección que se adelante, la Entidad solo tendrá en cuenta los valores y magnitudes ejecutadas relacionadas con este tipo de infraestructura.
Para estos efectos, el oferente deberá acreditar los valores y magnitudes intervenidas dentro del respectivo Contrato, empleando alguno de los documentos válidos establecidos en el numeral 3.5.5 del Pliego de Condiciones. En todo caso, la Entidad permitirá la subsanación, en los términos del numeral 1.6 del Pliego de Condiciones, requiriendo al Proponente para que acredite los valores ejecutados y magnitudes intervenidas. De no lograrse la discriminación de los valores y magnitudes ejecutadas en el marco del respectivo Contrato, la Entidad no lo tendrá en cuenta para la evaluación.
En el evento en que los valores de los documentos aportados se expresen en moneda extranjera, se procederá de conformidad con lo previsto en el literal A del numeral 1.13. Para este caso, la fecha de terminación de la etapa constructiva y/o de intervención de la obra hará las veces de fecha de terminación del Contrato. Ahora, para la conversión de dichos valores a SMMLV se seguirá el proceso descrito en el literal B del numeral 1.13, para lo cual se emplearán los valores históricos de SMMLV señalados por el Banco de la República (http://www.banrep.gov.co/es/mercado-laboral/salarios), del año correspondiente a la fecha de terminación de la etapa constructiva y/o de intervención de la obra.
En los casos en que el Proponente no cumpla la exigencia antes señalada, la Entidad permitirá la subsanación, en los términos del numeral 1.6 del Pliego de Condiciones, requiriendo al Proponente para que demuestre los valores ejecutados. De no lograrse la discriminación de los valores ejecutados en el marco del respectivo Contrato, la Entidad no lo tendrá en cuenta para la evaluación.
En caso de que el valor ejecutado que consta en el RUP sea distinto al verificado en el documento aportado por el Proponente, la Entidad para evaluar el requisito de la experiencia tomará el dato del valor de alguno de los documentos válidos establecidos el numeral 3.5.5 del Pliego de Condiciones. Lo anterior, debido a que estos últimos discriminan el valor ejecutado en la etapa constructiva y/o de intervención de la obra de infraestructura social.

J. Las auto certificaciones no servirán para acreditar la experiencia requerida, ya que con estas no puede constatarse la ejecución de Contratos que deben certificar los terceros que recibieron la obra, bien o servicio. Para la aplicación de esta regla, se entiende por auto certificaciones aquellas expedidas por el mismo Proponente, sus representantes, los integrantes del Proponente Plural o del mismo grupo empresarial para demostrar su propia experiencia.

K. Las certificaciones de experiencia expedidas por el interventor de obra no servirán para probar la experiencia requerida.

CLASIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN EL "CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS"

Los Contratos aportados para efectos de acreditación de la experiencia requerida deben estar clasificados en alguno de los siguientes códigos:

Segmento	Familia	Clase	Producto	Descripción del producto	SMMLV
72	10	15	00	Servicios de apoyo para la construcción	*353,85*
72	10	29	00	Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones	
72	10	33	00	Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura	

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia deberán indicar los códigos de clasificación relacionados con los bienes, obras o servicios ejecutados con alguno de los documentos válidos establecidos en el Pliego de Condiciones para cada uno de los Contratos aportados para la acreditación de la experiencia requerida. En el evento en el que dichos documentos no incluyan los códigos de clasificación, el representante legal del Proponente deberá incluirlos en el **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

Los Proponentes acreditarán para cada uno de los Contratos aportados la siguiente información mediante alguno o algunos de los documentos señalados en la sección 3.5.5. del Pliego de Condiciones:

A. Contratante
B. Objeto del Contrato
C. Principales actividades ejecutadas
D. **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**La magnitud, longitud, volúmenes, dimensiones, tipologías, área intervenida o construida y demás condiciones de experiencia contenida en la Matriz 1 - Experiencia aplicable en el proyecto de infraestructura social que permita establecer su alcance, en los casos, si aplica.
E. Área diseñada o construida del proyecto (bajo cubierta) en metros cuadrados (m²). Esto aplica para el caso de Edificaciones.
F. La fecha de iniciación de la ejecución del Contrato: Esta fecha es diferente a la de suscripción del Contrato, es decir conforme a la fecha de la suscripción del acta de inicio del Contrato, a menos que de los documentos del numeral 3.5.5 de forma expresa así se determine.
   Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del Contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes que se encuentre señalado en la certificación.
G. La fecha de terminación de la ejecución del Contrato: Esta fecha de terminación no es la fecha de entrega y/o recibo final, liquidación, o acta final, salvo que de los documentos del numeral 3.5.5 de forma expresa así se determine.
   Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de terminación del Contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes que se encuentre señalado en la certificación
H. Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.
I. El porcentaje de participación del integrante del contratista plural.
J. El porcentaje de participación en el valor ejecutado en el caso de contratistas plurales.

DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

En aquellos casos que por las características del objeto a contratar se requiera verificar información adicional a la contenida en el RUP, el Proponente podrá aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación, para que la Entidad realice la verificación en forma directa.

Los mismos deberán estar debidamente diligenciados y suscritos por el contratante, el contratista o el Interventor, según corresponda. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el Proponente para la acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

A. Acta de liquidación, que dé cuenta de la fecha de inicio y terminación contractual.
B. Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo.
C. Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del Contrato en la que conste el recibo a satisfacción de la obra contratada debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.

D. Acta de inicio o la orden de inicio. La misma sólo será válida para efectos de acreditar la fecha de inicio.
E. Copia de la licencia de construcción y/o licencia de urbanismo.
F. Para los Contratos que hayan sido objeto de cesión, el Contrato deberá encontrarse debidamente inscrito y clasificado en el RUP o en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la empresa cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.
G. En los casos en que, de conformidad con la experiencia, se requiera la acreditación de un bien de interés cultural, este deberá ser acreditado de conformidad con la normatividad vigente.

Para Subcontratos

Para acreditar la experiencia de subcontratos, cuyo Contrato principal fue suscrito con particulares, se aplicarán las disposiciones establecidas en el numeral anterior.

Para acreditar la experiencia de Contratos derivados de Contratos suscritos con Entidades estatales, el Proponente deberá aportar los documentos que se enlistan a continuación:

A. Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual deberá estar suscrita por el representante legal del contratista del Contrato principal, del Concesionario, o del EPC o Consorcio Constructor. Así mismo, debe contener la información requerida en el Pliego de Condiciones para efectos de la acreditación de la experiencia.

B. Certificación expedida por la Entidad del Contrato principal del cual se derivó el subcontrato. Esta certificación debe contener la información básica del Contrato principal la siguiente:

   I. Alcance de las obras ejecutadas en el Contrato principal.
   II. Información en la cual se evidencie que la figura de la subcontratación es permitida en el marco del Contrato principal. En caso de que no requiera autorización para subcontratar, el Proponente podrá aportar con su propuesta alguno de los siguientes documentos que den cuenta de esa circunstancia: i) copia del Contrato o ii) certificación emitida por la Entidad, donde acredite que para subcontratar no se requería autorización.

   La información solicitada en el literal B únicamente se exige en relación con el Contrato principal suscrito con la Entidad.

En caso de que se presenten varios niveles de subcontratación, las reglas de los literales A y B aplicarán hasta el primer nivel de subcontratación. Para los siguientes niveles de subcontratación, la acreditación de la experiencia se realizará con las disposiciones establecidas en el numeral anterior.

Para estos efectos, entiéndase el primer nivel de subcontratación como aquel Contrato suscrito entre particulares, cuyo Contrato principal del cual se deriva directamente, es el Contrato firmado entre una Entidad estatal y un particular.

Cuando el contratista directo y el subcontratista presenten ofertas en un mismo Proceso de Contratación, la experiencia derivada de las actividades subcontratadas solo pertenecerá al subcontratista. En este contexto, el contratista directo no podrá acreditar dichas actividades, por lo que no serán tenidas en cuenta para la verificación de la experiencia.

Los Proponentes deberán advertir a la Entidad cuando en otros procesos el contratista directo hubiera certificado que, dentro de su Contrato, se llevó a cabo la subcontratación, por cuanto tales actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista directo.

Para tal fin, deberán informar a la entidad, mediante comunicación escrita, indicando el proceso en el cual el contratista certificó la respectiva subcontratación.

La obligación de informar las situaciones de subcontratación estará en cabeza de los Proponentes y de ninguna manera dicha carga será de la Entidad.

En aquellos casos en los que el Proponente no advierta tal situación, la Entidad no tendrá responsabilidad alguna por cuanto no fue avisada. En ese caso, el Contrato se contabilizará como un todo y no se tendrá en cuenta lo relacionado con la subcontratación.

Cuando la Entidad haya sido advertida por alguno los Proponentes sobre situaciones de subcontratación, aplicará la condición indicada en el inciso segundo del numeral 1.11 del Pliego de Condiciones.
Para Contrato entre Particulares

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar adicionalmente la certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del Contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

RELACIÓN DE LOS CONTRATOS FRENTE AL PRESUPUESTO OFICIAL

La verificación del número de Contratos para acreditar la experiencia se realiza de la siguiente manera:

Número de contratos con los cuales el Proponente cumple la experiencia acreditada	Valor mínimo a certificar (como % del Presupuesto Oficial de obra expresado en SMMLV)
De 1 hasta 2	75%
De 3 hasta 4	120%
Hasta 5	150%

Si el número de Contratos aportados supera los cinco (5) inicialmente previstos en este numeral, debido a la posibilidad de allegar Contratos adicionales por tratarse de una Mipyme y/o emprendimiento y empresa de mujer, estos Contratos adicionales, ya sean seis (6) o siete (7) -dependiendo si acredita una o ambas condiciones, se tendrán en cuenta para demostrar el valor del ciento cincuenta por ciento (150 %) del valor del Presupuesto Oficial.

La verificación se hará con base en la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) en SMMLV de los Contratos que cumplan con los requisitos establecidos en este Pliego de Condiciones.

El Proponente cumple el requisito de experiencia si la sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) de los Contratos expresados en SMMLV es mayor o igual al valor mínimo a certificar establecido en la tabla anterior.

En caso de que el número de Contratos con los cuales el Proponente acredita la experiencia no satisface el porcentaje mínimo a certificar establecido en la tabla anterior, se calificará la propuesta como no hábil y el Proponente podrá subsanarla en los términos contemplados en la sección 1.6 del pliego tipo.

3.5.1.3 Capacidad operativa

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

Las condiciones de formación académica y experiencia de los perfiles del personal integrante del equipo de trabajo que se denomina como Personal Clave Evaluable en el documento denominado "Anexo 1 – Anexo Técnico" del presente Proceso de Contratación serán verificados al momento de presentación de la oferta, por tal motivo, deberán aportar la documentación correspondiente.

3.5.1.4 Capacidad financiera

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales y bajo las condiciones señaladas en el numeral 3.9 del Pliego Tipo, así:

Indicador	Fórmula
Liquidez	Mayor o igual a 1,2
Nivel de Endeudamiento	Menor o igual a 0,70
Razón de Cobertura de Intereses	Mayor o igual a 1,0
Capital de trabajo	Mayor o igual al 33%

Si el Proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

$$Indicador = \frac{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i)}{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.

El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0).

El Proponente que demuestre la condición de Mipyme domiciliada en Colombia acreditará la capacidad financiera de acuerdo con los indicadores señalados en la Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales. El Proponente acreditará la condición de Mipyme con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

CAPITAL DE TRABAJO

Para el Proceso de Contratación los Proponentes deberán acreditar:

$$CT = AC - PC \geq CTd$$

Donde,

CT = Capital de trabajo
AC = Activo corriente
PC = Pasivo corriente
CTd = Capital de Trabajo demandado (requerido) para el proceso que presenta la propuesta

El capital de trabajo (CT) del oferente deberá ser mayor o igual al capital de trabajo demandado (requerido) (CTd):

$$CT \geq CTd$$

Siendo Proponente Plural el indicador debe calcularse así:

$$\text{CTproponente plural} = \sum_{i=1}^{n} CT_i$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

Capital de trabajo demandado (requerido):

Para procesos de selección cuyo plazo estimado de ejecución del contrato sea menor a doce (12) meses, el cálculo del capital de trabajo demandado, se hará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Fórmula
CTd = (POE - Anticipo o Pago anticipado) x 33%

Donde,

CTd = Capital de Trabajo demandado para el proceso que presenta propuesta
POE = Presupuesto oficial estimado

En ningún caso el capital de trabajo requerido excederá el valor del Presupuesto Oficial.

$$\text{CTproponente plural} = \sum_{i=1}^{n} CT_i$$

3.5.1.5 Capacidad organizacional

Los Proponentes deberán acreditar los siguientes indicadores en los términos señalados en la Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales:

Indicador	Fórmula
Rentabilidad sobre Patrimonio (ROE)	Mayor o igual a 0,02
Rentabilidad del Activo (ROA)	Mayor o igual a 0,01

Si el Proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

$$Indicador = \frac{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i)}{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i)}$$

Donde n es el número de integrantes del Proponente Plural (Unión Temporal o Consorcio).

El Proponente que demuestre la condición de Mipyme domiciliada en Colombia acreditará la capacidad organizacional de acuerdo con los indicadores señalados en la Matriz 2 – Indicadores financieros y organizacionales.

El Proponente probará la condición de Mipyme con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

NOTA: La acreditación de la capacidad financiera y organizacional se define en el numeral 3.9 del pliego tipo.

3.5.1.6 Información financiera para proponentes extranjeros sin domicilio en el país

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia no están obligados a tener RUP y por tanto la verificación de esta información procederá así:

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia deberán allegar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en Pesos Colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de estos y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

A. El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al español de acuerdo con las normas NIIF.
B. Copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.
C. El "Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional" para extranjeros diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el "Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional" para extranjeros y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.

Las fechas de corte de los documentos señalados en el literal A será 31 de diciembre de 2025, acompañado del Informe de Auditoría, salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este pliego.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento en el "Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional" para extranjeros. El proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.

Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse a Pesos en los términos definidos en la sección 1.13 del pliego de condiciones.

3.5.2 Factores de evaluación

La Entidad calificará las ofertas que hayan cumplido los requisitos habilitantes con los siguientes criterios de evaluación y puntajes:

Concepto	Puntaje máximo
Oferta económica	49,5
Factor de calidad	30
Apoyo a la industria nacional	20
Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25
Mipyme	0,25
TOTAL	**100**

Las Entidades deberán reducir durante la evaluación de las ofertas dos (2) puntos a los Proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afectará a los Consorcios y a las Uniones Temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje antes señalada no se materializará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de control jurisdiccional previstos en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

Además, se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020. Lo anterior de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y las normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o reglamenten.

3.5.2.1 Oferta económica

Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. La propuesta económica debe entregarse firmada.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución de la obra del presente proceso, los riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los Proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del Contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

El desglose de los Análisis de Precios Unitarios publicados por la Entidad es únicamente de referencia, constituye una guía para la preparación de la oferta. Si existe alguna duda o interrogante sobre la presentación de estos Análisis de Precios Unitarios y el precio de estudios publicados por la entidad, es deber del Proponente hacerlos conocer dentro del plazo establecido en el Anexo 2 – Cronograma para la presentación de observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones para que la Entidad los pueda estudiar.

3.5.2.1.1 AIU

El Proponente debe calcular un AIU que contenga todos los costos en los que incurre la organización del constructor para poder desarrollar la administración, los imprevistos y la utilidad o beneficio económico que pretende percibir por la ejecución del Contrato.

El valor del AIU debe expresarse en un porcentaje (%) y deberá consignarlo y discriminarlo en la propuesta económica.

Cuando el Proponente exprese el AIU en porcentaje (%) y en pesos, prevalece el valor expresado en porcentaje (%). El porcentaje del A.I.U. que presenten los Proponentes no debe ser superior al porcentaje total del A.I.U establecido en el Formulario 1– Formulario de Presupuesto Oficial.

En consecuencia, el Proponente puede configurar libremente el porcentaje individual de la A, de la I y de la U, siempre que la sumatoria de ellos no exceda el porcentaje total definido por la Entidad en el Formulario 1– Formulario de Presupuesto Oficial.

Los componentes internos de la administración (A) deberán ser presentados por el adjudicatario del presente Proceso de Contratación en la oportunidad establecida en el numeral 8.1 del pliego tipo.

3.5.2.1.2 Correcciones aritméticas

Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

A. Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
B. El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

La Entidad a partir del valor total corregido de las propuestas asignará el puntaje de conformidad con el proceso del numeral 4.1.4 del pliego de condiciones.

3.5.2.1.3 Precio artificialmente bajo

En el evento en el que el precio de una oferta no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del Contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la Entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, además podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

NOTA: La solicitud de justificación de precios artificialmente bajos deberá surtirse una vez la Entidad realice la apertura del sobre económico y con anterioridad a la definición del orden de elegibilidad. Por lo anterior, para la revisión del aspecto económico y definición el orden de elegibilidad, no se considerarán aquellas propuestas que, con posterioridad al análisis realizado, la Entidad defina se configuran como artificialmente bajas, lo anterior, conforme con lo definido en el numeral 1.15. del pliego de condiciones - Causales de rechazo literal W.

3.5.2.1.4 Determinación del método para la ponderación de la propuesta económica

La Entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica, de acuerdo con las siguientes alternativas:

Concepto	Método
1	Mediana con valor absoluto
2	Media geométrica
3	Media aritmética baja
4	Menor Valor

Para determinar el método de ponderación, la Entidad tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia (en su sitio web: https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819).

La TRM que la Entidad utilizará para determinar el método de ponderación será la que rija el segundo día hábil después de finalizado el periodo de traslado del informe de evaluación. Esto es, la que la Superintendencia publique en horas de la tarde del día hábil siguiente a la fecha efectiva de finalizado el periodo de traslado del informe de evaluación.

En el evento excepcional establecido en el numeral 1.6, cuando la Entidad no hubiese advertido durante el proceso de evaluación la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al Proponente, ya sea en relación con los requisitos habilitantes o para aclarar aspectos que otorgan puntaje o relativos a los factores de desempate, y por ende, deba requerir a algún Proponente, la TRM que la Entidad utilizará para determinar el método de ponderación será la que rija el segundo día hábil después de finalizado el periodo concedido al Proponente requerido para allegar la subsanación y/o aclaración solicitada.

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

En el evento que solo exista una oferta habilitada, la Entidad podrá prescindir de la definición de la TRM y escogencia de método de ponderación de la oferta económica.

A. Mediana con valor absoluto

La Entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordenará los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana será el promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2..; ... V_m)$$

Donde:

- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la Entidad asignará el puntaje así:

I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{Me - V_i}{Me}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- V_{Me}: Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- Media Geométrica.

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * ... * V_n}$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V1: Es el valor de una propuesta habilitada.
- Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se otorgará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.
Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|MG - V_i|}{MG}\right)\right)$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

B. Media Geométrica

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$\mathrm{MG} = \sqrt[n]{\mathrm{V_1} * \mathrm{V_2} * \mathrm{V_3} * \ldots * \mathrm{V_n}}$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V1: Es el valor de una propuesta habilitada.
- Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se otorgará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$\mathrm{Puntaje} = \mathrm{Puntaje\ máximo} * \left(1 - \left(\frac{|\mathrm{MG} - \mathrm{V_i}|}{\mathrm{MG}}\right)\right).$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

C. Media Aritmética Baja

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\overline{X_B} = \frac{(V_{min} + \bar{X})}{2}$$

Donde:

- $\mathrm{V_{min}}$: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $\bar{X}$: Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \begin{cases} Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{\overline{X_B} - V_i}{\overline{X_B}}\right)\right) \ Para\ valores\ menores\ o\ iguales\ a\ \overline{X_B} \\ \\ Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|\ \overline{X_B} - V_i\ |}{\overline{X_B}}\right)\right) \ Para\ valores\ mayores\ a\ \overline{X_B} \end{cases}$$

Donde:

- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

Para efectos de ponderar propuestas cuyo valor sea mayor a $\overline{X_B}$, se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética baja y el valor total corregido de cada una de las propuestas.

D. Menor Valor

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{min} = Mínimo\ (V_1; V_2..; ...V_m)$$

Donde:

- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La Entidad procederá a ponderar las otras propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje\ máximo * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

3.5.2.2 Factor de calidad

La Entidad asignará el puntaje de factor de calidad como sigue:

Concepto	Puntaje
Implementación del programa de gerencia de proyectos	5
Disponibilidad y condiciones funcionales de la maquinaria de obra	5
Criterio ambiental	15
Criterio Social	5

Las Entidades Estatales deben consultar y analizar las anotaciones vigentes que reposen en el Registro Nacional de Obras Civiles Inconclusas, de que trata la Ley 2020 de 2020.

En el evento que las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, o integrantes de Proponentes Plurales, cuenten con alguna anotación vigente de obra civil inconclusa, en el mencionado registro, se descontará un (1) punto de la sumatoria obtenida en relación con el factor de calidad.

En todo caso, no se descontará el puntaje en los términos previstos en el inciso anterior cuando el Proponente no oferte el factor de calidad, por lo que éste obtendrá cero (0) puntos en este criterio de evaluación. En esta circunstancia, la Entidad no podrá reducir el puntaje de la sumatoria obtenida en los demás factores de ponderación.

A. Implementación del programa de gerencia de proyectos

La Entidad asignará CINCO (5) PUNTOS al Proponente que se comprometa a instaurar un programa de gerencia de proyectos mediante la suscripción del Formato 7A - Programa de gerencia de proyectos, en el cual bajo la gravedad de juramento conste el compromiso que en este sentido asume.

Para efectos del presente Proceso de Selección, por gerencia de proyectos se entiende la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para cumplir con los requisitos de este, lo cual se logra mediante la aplicación de procesos de gerencia de proyectos en las fases de inicio, planificación, ejecución, monitoreo, control, y cierre del proyecto.

La gerencia de proyectos requiere: identificar requisitos; abordar las diversas necesidades, inquietudes y expectativas de los interesados; equilibrar las contingencias que se relacionan entre otros aspectos con el alcance, la calidad, el cronograma, el presupuesto, los recursos y el riesgo. Para la ejecución del Contrato, el adjudicatario deberá instaurar el programa de Gerencia de Proyectos y contar con un profesional tiempo completo en las áreas de la Ingeniería o la Arquitectura, con matrícula profesional vigente, que cumpla con las siguientes condiciones establecidas.

Para acreditar lo anterior, el adjudicatario deberá aportar copia del acta de grado y/o diploma que certifique que el profesional es Ingeniero y/o Arquitecto, así como certificación o credencial PMP vigente. Adicionalmente, deberá presentar certificaciones o Contratos en los que se evidencie la experiencia solicitada en gerencia de proyectos.

Para acreditar lo anterior el adjudicatario deberá aportar copia del acta de grado y/o diploma, que certifique que el profesional es ingeniero y/o arquitecto, así como copia de los títulos de postgrado, acreditados mediante copia de los diplomas y/o actas de grado. Adicionalmente, deberá presentar certificaciones o Contratos en los que se evidencie la experiencia solicitada en gerencia de proyectos.

Cuando la Especialización, Maestría o Doctorado no sea específica en Gerencia de Proyectos, se deberá aportar copia del pensum académico, plan de estudios y certificación de la Universidad en la cual se indique que los estudios adelantados guardan equivalencia con los de una Gerencia de Proyecto. Para efectos del presente proceso, se entiende pensum académico, como el documento que contiene todas las asignaturas o materias que componen el plan de estudio de una determinada carrera.

Para efectos de la equivalencia, el pensum académico deberá contener como mínimo estudios en las áreas de:

- Formulación, Evaluación o Gestión de Proyectos
- Gerencia del talento humano
- Principios de administración de proyectos (Planeación, organización, dirección y control)
- Planeación Estratégica
- Finanzas

El programa de Gerencia de Proyectos estará sujeto al seguimiento de la supervisión durante la ejecución del Contrato.

En el evento de que el título académico haya sido obtenido en el extranjero el Proponente deberá acreditar la convalidación de dicho título ante el Ministerio de Educación Nacional, de conformidad con lo establecido en la Sección **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** del pliego de condiciones.

Para efectos de estimar el tiempo de experiencia como como coordinador, gerente, líder o director de proyectos de construcción, remodelación o adecuación de auditorios, teatros o cinemas; se tendrá en consideración el tiempo transcurrido entre la fecha de inicio y de terminación indicada en las certificaciones presentadas, independientemente de su dedicación.

En el evento de que existan traslapos de tiempo, solamente se tendrá en cuenta una vez el tiempo traslapado.

B. Disponibilidad y condiciones funcionales de la maquinaria de obra

La Entidad asignará CINCO (5) PUNTOS al Proponente que se comprometa a utilizar maquinaria con una edad menor a veinte (20) años mediante la suscripción del Formato 7B - Disponibilidad y condiciones funcionales de la maquinaria de obra.

En caso de que la maquinaria haya sido repotenciada, los veinte (20) años cuentan desde la fecha de la repotenciación de la máquina.

Se asignará cero (0) puntos al Proponente que no ofrezca la maquinaria en las condiciones requeridas o la ofrezca sin cumplir con las exigencias dispuestas en este Pliego de Condiciones.

La verificación de este ofrecimiento se hará por parte de la supervisión en la ejecución del contrato. En virtud de lo anterior, el adjudicatario del Proceso de Contratación deberá acreditar que la maquinaria se encuentra en las condiciones aquí descritas, para lo cual, allegará el documento idóneo.

C. Criterios ambientales y sociales

La Entidad asignará un puntaje de QUINCE (15) PUNTOS al Proponente que se comprometa a ofrecer alguno de los elementos que conforman el criterio ambiental y CINCO (5) PUNTOS al Proponente que se comprometa a ofrecer alguno de los elementos que conforman el criterio social, para un total de veinte puntos por este concepto, como se desarrolla a continuación:

- CRITERIOS AMBIENTALES

La Entidad asignará un puntaje de QUINCE (15) PUNTOS al Proponente que se comprometa a ofrecer alguno de los elementos que conforman el factor de sostenibilidad técnico ambiental agregado, mediante la suscripción del Formato 14 A - criterio Ambiental, en el cual bajo la gravedad de juramento conste el compromiso que asume y el ofrecimiento realizado. Los ofrecimientos efectuados serán opcionales para los Proponentes que producto del análisis hecho se encuentren en la capacidad de materializarlos y cumplirlos, por lo que los Proponentes que no presenten el Formato 14 A - Criterio ambiental no serán acreedores de puntaje por este factor.

Las medidas implementadas en este factor son por cuenta y riesgo del Proponente y, una vez ofrecidos, tendrán el carácter de obligación contractual. Por lo tanto, será objeto de vigilancia por la supervisión en la ejecución del Contrato de obra.

Para la obtención de puntaje por este factor, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

i. Los costos asociados a la implementación de los elementos que componen este factor serán asumidos por el Contratista.
ii. La verificación del ofrecimiento se hará por parte de la supervisión en la ejecución del Contrato.
iii. Si el Contratista durante la ejecución del Contrato no cumple con estos compromisos, que se convierten en obligaciones contractuales, la Entidad podrá acudir a las multas para conminar al Contratista a su cumplimiento, de acuerdo con lo pactado en el Contrato.
iv. Las actividades derivadas del ofrecimiento realizado son adicionales a aquellas propias de la ejecución del Contrato de obra y del cumplimiento de las obligaciones impuestas por las autorizaciones, permisos, licencias ambientales, licencias de construcción, planes de manejo ambiental, planes de ordenamiento territorial, requeridos para el desarrollo de la obra.

Para la acreditación del compromiso y asignación de puntaje el Proponente deberá presentar el Formato 14 A – Criterio Ambiental, debidamente suscrito y bajo la gravedad de juramento conste el compromiso que en este sentido asume, de realizar las siguientes actividades:

i. Establecer, medir y hacer seguimiento a un indicador de impacto ambiental adicional a los establecidos en el Plan de Manejo Ambiental - PMA y/o licencia ambiental y/o demás instrumentos definidos por la Normatividad y/o Autoridad Ambiental.
   Nota: Es importante aclarar que esta opción es adicional a lo que pueda solicitarse en un permiso, plan de manejo o licencia ambiental. Es decir, es adicional al cumplimiento normativo y de obligaciones ambientales establecidos por la autoridad ambiental que corresponda.
ii. Contar con un programa de transporte sostenible, donde se establezcan de manera evidenciable, a través de metas e indicadores, medidas que contengan entre otros, algunos aspectos relacionados con diversificación de modos de transporte como por ejemplo: combinación con el sistema público, vehículos compartidos, sistemas de movilidad activa puede ser uso de bicicletas, patinetas o incluso caminar, de ser posible uso de tecnologías limpias y vehículos de bajas emisiones o uso compartido de vehículos y promover opciones de transporte seguro y aspectos de conducción eficiente, entre otros. s para el uso de medios de transporte alternativos.
iii. Contar con un programa de reciclaje y gestión integral de residuos (ordinarios, aprovechables, orgánicos, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos-RAEES), donde se establezcan de manera

evidenciable a través de metas e indicadores, las medidas implementadas de reciclaje y/o reutilización de residuos y su adecuada gestión. Durante la ejecución del proyecto tendrá que presentar el documento "Programa de reciclaje y gestión integral de residuos", donde se evidencien las metas e indicadores, principalmente de reciclaje.

iv. Asegurar la gestión adecuada de los residuos (ordinarios, aprovechables, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos-RAEES) generados durante la prestación del servicio de obra en el marco de la normatividad vigente y aplicable, así como toda aquella que la modifique o la sustituya. Durante la ejecución del proyecto tendrá que entregar actas o documentos que evidencien la gestión de residuos efectuada durante la ejecución del Contrato.

- CRITERIO SOCIAL

La entidad asignará CINCO (5) PUNTOS al Proponente que se comprometa a vincular durante toda la ejecución del Contrato al menos una persona de los tipos poblacionales que se enlistan en este numeral, para ello el Proponente deberá presentar el Formato 14 B – Criterio social, en el cual bajo la gravedad de juramento conste el compromiso que en este sentido asume.

El adjudicatario del proceso vinculará al menos una (1) persona, durante toda la ejecución del Contrato, que pertenezcan a uno o algunos de los siguientes tipos poblacionales:

1. Mujer Cabeza de Familia
2. Mujer Víctima de Violencia Intrafamiliar
3. Persona que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley
4. Persona perteneciente a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.
5. Persona en proceso de reintegración o reincorporación y miembros o exmiembros de la fuerza pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz- JEP
6. Persona pospenada, o aquellas personas que se encuentren cumpliendo pena con permiso de trabajo, libertad condicional o suspensión provisional de pena con autorización de trabajo
7. Víctima de conflicto armado
8. Sujetos de especial protección constitucional
9. En condición de pobreza extrema

Durante la totalidad de la ejecución del Contrato, el Proponente deberá acreditar al supervisor, el cumplimiento de este compromiso aportando el Contrato laboral o documento que soporte la vinculación y planillas de aportes a seguridad social de la persona o personas vinculadas por este criterio.

Adicional a lo anterior, para probar la condición de tipo poblacional, en lo que refiere a los listados en los numerales 1 al 9, se deberá aportar alguno de los documentos establecidos en el numeral 4.6 del presente documento, para el caso de la persona o personas listadas en el numeral 6 deberá aportar certificación emitida por autoridad penitenciaria o judicial donde se acredite la calidad en la que se encuentra la persona.

NOTA 1: Para el cumplimiento de este criterio durante la ejecución contractual, la Entidad deberá incluir una obligación adicional a la establecida en el numeral segundo de la cláusula novena del Anexo 4 – Minuta del Contrato. Por lo cual al ofrecer este ponderable, el Proponente se está comprometiendo con una obligación adicional y diferente a la contenida en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015.

NOTA 2: Para los efectos previstos en el presente artículo, los sujetos de especial protección constitucional son aquellas personas que debido a su particular condición física, psicológica o social merecen una acción positiva estatal para efectos de lograr una igualdad real y efectiva. Serán sujetos de especial protección constitucional los identificados por la Ley o la jurisprudencia de esta manera.

NOTA 3: La condición de los sujetos de especial protección constitucional que no se encuentre definida en este documento tipo deberá ser acreditada de conformidad con lo determinado por la ley y la jurisprudencia en ausencia de norma aplicable.

D. Apoyo a la industria nacional

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: **i)** Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por **ii)** la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	20
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5

- PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

En los Contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional, (i) usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad para el desarrollo de la obra o (ii) vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

En los Contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.

En el caso de los Proponentes extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un Proponente Plural podrán definir si aplican las reglas previstas en este numeral o si por el contrario, deciden acogerse a la regla de origen de su país. Para definir la regla aplicable al proceso, el Proponente extranjero con trato nacional así lo manifestará con el diligenciamiento de la opción 3 del Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. En el caso que no se diligencie la opción 3 del Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, la Entidad deberá evaluar la oferta de acuerdo con las reglas previstas en este numeral.

En el presente Proceso de Contratación los bienes nacionales relevantes son:

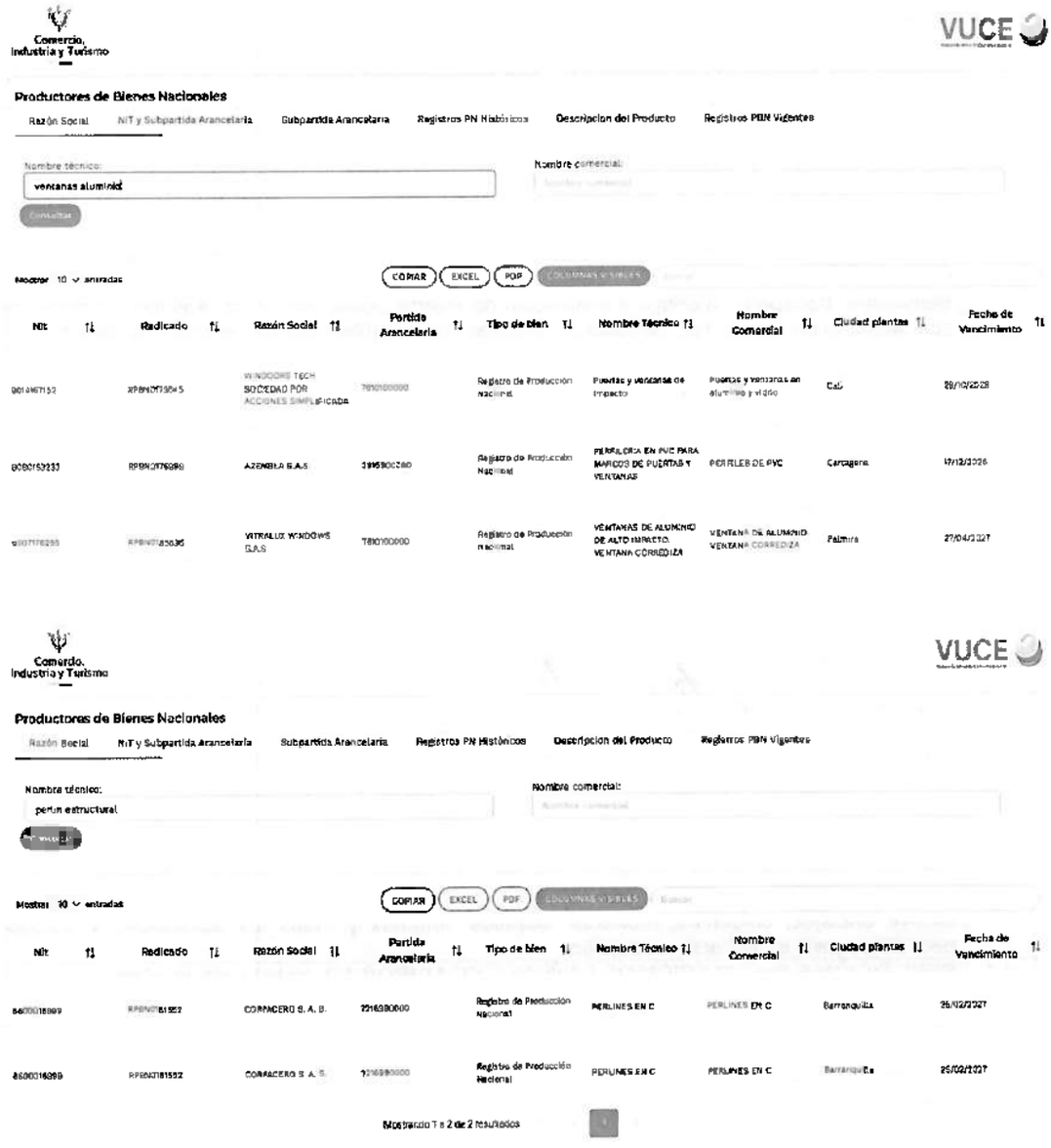
No	Ítem	Descripción del Bien / Material
1	1.1	LOCALIZACION Y REPLANTEO
2	1.2	Cerramiento de Seguridad en Polisombra con parales y señalización
3	1.3	Instalación y suministro de protección de piso y muebles
4	2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PIEZAS DE LADRILLO EN FACHADA
5	2.2	Suministro e instalación de puntos de anclaje a estructura portante para línea de vida
6	2.3	Desmonte. retiro y disposición de cubierta en asbesto cemento existente (Canaleta 90), incluye disposición sitio autorizado
7	2.4	Desmonte, retiro y disposición de malla de gallinero y flanches de remates para cubierta. incluye disposición sitio autorizado
8	2.5	Desmonte progresivo, almacenaje temporal y protección de cielo raso en lámina vinílica existente
9	2.6	Retiro de pintura, estuco y pañetes en muros afectados por humedad
10	2.7	Desmonte y disposición de ventanas de fachada existente, incluye retiro de perfilería, vidrios y accesorios. incluye disposición sitio autorizado
11	2.8	Desmonte y disposición de ventanas interiores de fachada existente, incluye retiro de perfilería, vidrios y accesorios. incluye disposición a sitio autorizado
12	2.9	Desmonte y disposición de ventanas Interiores Vi-01 de fachada existente, incluye retiro de perfilería, vidrios y accesorios. incluye disposición a sitio autorizado
13	2.10	Desmonte y disposición de puertas p-01, incluye retiro de perfilería, Marcos, anclajes, vidrios, chapas y accesorios. incluye disposición a sitio autorizado
14	2.11	Desmonte y disposición de puertas p-02, incluye retiro de perfilería, Marcos, anclajes, vidrios, chapas y accesorios. incluye disposición a sitio autorizado
15	2.12	Desmonte y disposición de puerta patio p-03, incluye retiro de perfilería, Marcos, anclajes, vidrios, chapas y accesorios. incluye disposición a sitio autorizado
16	2.13	Desmonte y disposición de puerta patio p-04, incluye retiro de perfilería, Marcos, anclajes, vidrios, chapas y accesorios. incluye disposición a sitio autorizado
17	2.14	Desmonte y disposición de puerta ventana de fachada pv-01, incluye retiro de perfilería, Marcos, anclajes, vidrios, chapas y accesorios. incluye disposición a sitio autorizado
18	2.15	Desmonte y retiro de manto de impermeabilización existente en jardineras. incluye retiro a sitio autorizado
19	2.16	Desmonte y retiro de división de oficina de madera archivo CTI, incluyendo retiro de perfilería, Marcos, hoja, anclajes, vidrios, chapas y accesorios. incluye disposición a sitio autorizado

20	2.17	Desmonte, corte y retiro de líneas o cenefa de piso boca puerta acceso a Patio, incluye disposición de resíduos a sitio autorizado
21	2.18	Desmonte, cielo raso vertical laminar, vacío central piso 4, incluye disposición a sitio autorizado
22	2.19	Demolición de piso acabado existente tipo gres, área de patio posterior, incluye manejo y disposición a sitio autorizado
23	2.2	Demolición de alistado de piso, área de patio posterior y área en acceso cubierto, incluye manejo y disposición a sitio autorizado
24	2.21	Desmonte de cubierta en policarbonato vacío central, incluye disposición a sitio autorizado
25	3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERLIN O PERFIL ESTRUCTURAL CUADRADO DE 150MMX110MM, (SISTEMAS DE INSTALACIÓN SIMPLEMENTE APOYADO, INCLUYE MÉNSULAS DE ACERO, ANCLAJE DE MÉNSULAS A VIGAS O VIGUETAS DE CONCRETO EXISTENTE, IZADO, COLOCACIÓN, MONTAJE DE PERLINERÍA SOBRE MÉNSULAS Y TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN
26	3.2	Suministro e instalación de pintura alquídica 3 en 1 acabado tipo esmalte para perlines o correas de cubierta (incluye ménsulas y soportes ría), debe incluir igualmente alistamiento de superficie, limpieza y tres manos o capas de aplicación.
27	4.1	SUMINISTRO, TRANSPORTE, MONTAJE E INSTALACIÓN CUBIERTA EN TEJA PANEL METÁLICO DE ALUZINC - ALUZINC CAL 28 TIPO SANDUCHE, CON AISLAMIENTO TIPO PUR DE ALTA DENSIDAD IGNIFUGO, ESPESOR NOMINAL DE 30MM ACABADO EN PINTURA POLIÉSTER, ANCHO ÚTIL DE 100CM, INCLUYE GRAPAS, EMPALMES, CUMBRERA, TORNILLERÍA, PERNOS, TRANSPORTE AL SITIO DE INSTALACIÓN Y TODOS LOS ELEMENTOS QUE GARANTICEN SU CORRECTA INSTALACIÓN Y ESTANQUEIDAD.
28	4.2	Suministro, transporte, montaje e instalación de cumbrera o caballete metálico en acero galvanizado con acabado en pintura para metal poli siloxano diseñado para sistema de cubierta para sistema de cubierta en teja panel metálico de aluzinc - aluzinc cal 28 tipo sanduche; incluye grapas, empalmes, tornillería, pernos, transporte al sitio de instalación y todos los elementos que garanticen su correcta instalación.
29	4.3	Suministro, transporte, montaje e instalación de flanche metálico con desarrollo tipo alfajía en acero galvanizado con acabado en pintura para metal poli siloxano diseñado para remates de cubierta y muros perimetrales laterales e interiores; incluye anclaje, grapas, empalmes, tornillería, pernos, transporte al sitio de instalación y todos los elementos que garanticen su correcta instalación. (Diseño de perfil de desarrollo para aprobación previa su fabricación)
30	4.4	Suministro e instalación de cubierta en policarbonato alveolar de 6mm de espesor sobre estructura existente, lamina con tratamiento UV a cara exterior, incluye remates, sellos perimetrales, cumbrera, anclajes y todos los elementos necesarios para su correcta instalación, color de definir en la ejecución
31	5.1	SUMINISTRO, TRANSPORTE, MONTAJE E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE VENTANERÍA BATIENTE EN ALUMINIO TIPO SERIE 35 PARA FACHADAS, CÁMARA DE CIERRE EUROPEO O EQUIVALENTE, INCLUYENDO PERFILES ESTRUCTURALES, HERRAJES, PANELES DE VIDRIO 3+3 CON PVB DE CONTROL SOLAR ST150, INCLUYE SELLOS Y TODAS LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA GARANTIZAR SU INSTALACIÓN, HERMETICIDAD, RESISTENCIA Y FUNCIONALIDAD SEGÚN NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS (NSR-10).
32	5.2	Suministro, transporte, montaje e instalación de sistema de ventanería fijo en aluminio tipo Serie 35 para interiores o equivalente, incluyendo perfiles estructurales, herrajes, paneles de vidrio 4mm, incluye sellos y todas las actividades necesarias para garantizar su instalación, resistencia y funcionalidad según normas técnicas colombianas (NSR-10).
33	5.3	Intervención, mejoramiento y realineación de barandas existentes en punto fijo
34	5.4	Suministro, transporte, montaje e instalación de sistema de persiana arquitectónica tipo celosía fija en aluminio anodizado para interiores, incluyendo perfiles estructurales, herrajes, incluye sellos y todas las actividades necesarias para garantizar su instalación, hermeticidad, resistencia y funcionalidad según normas técnicas colombianas (NSR-10).
35	6.1	SUMINISTRO, TRANSPORTE, MONTAJE E INSTALACIÓN DE PUERTA DOBLE TIPO P-01 INTERIOR ABATIBLE TIPO MADERA, HOJAS ALIGERADAS CON DOBLE REFUERZO TIPO MACIZO TUBULAR O EQUIVALENTE Y ACABADO CONTRACHAPADO TIPO PINO HPL O MELAMINICO USO PESADO, DE 38/40 MM DE ESPESOR, CON AISLANTE ACÚSTICO, MEDIDAS HOJAS 60CM X 210CM, INCLUYE FIJO SUPERIOR DE H 45CM, (VANO NOMINAL DE 130CM X 255CM), FIJO SUPERIOR CON ACABADO EN VIDRIO TERMO ENDURECIDO DE 5MM , MARCO EN MADERA MACIZA CON PELÍCULA ACABADO PVC COLOR NATURAL IGUAL QUE EL DE LA HOJA, TODOS LOS ELEMENTOS DE MARCO HOJA Y ESTRUCTURA DEBEN SER ALTO TRÁFICO TIPO INSTITUCIONAL, INCLUYE TORNILLOS AUTORROSCANTES PARA LA FIJACIÓN, ANCLAJES DE MARCO, BISAGRAS DE TRÁFICO MODERADO, CHAPA INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD CON MANIJA EN ACERO INOX, PISA VIDRIOS, TOPE PUERTA Y TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA Y COMPLETA INSTALACIÓN
36	6.2	Suministro, transporte, montaje e instalación de Puerta sencilla con fijo lateral Tipo P-01A interior abatible tipo madera, hojas aligeradas con doble refuerzo tipo macizo tubular o equivalente y acabado contrachapado tipo pino HPL o melaminico uso pesado, de 38/40 mm de espesor, con aislante acústico, medidas hoja 90cm x 210cm, incluye fijo lateral de 55cm x 255cm y fijo superior de h 45cm, (Vano nominal de 150cm x 255cm), fijos con acabado en vidrio termo endurecido de 5mm , marco en madera maciza con pelicula acabado PVC color natural igual que el de la hoja, todos los elementos de marco hoja y estructura deben ser alto tráfico tipo institucional, Incluye tornillos autorroscantes para la fijación, anclajes de marco, bisagras de tráfico moderado, chapa institucional de seguridad con manija en acero inox, pisa vidrios, tope puerta y todos los elementos necesarios para su correcta y completa instalación

37	6.3	Suministro, transporte, montaje e instalación de Puerta sencilla con fijo lateral Tipo P-02 interior PMR abatible tipo madera, hojas aligeradas con doble refuerzo tipo macizo tubular o equivalente y acabado contrachapado tipo pino HPL o melaminico uso pesado, de 38/40 mm de espesor, con aislante acústico, medidas hoja 100cm x 210cm, incluye fijo superior de h 45cm, (Vano nominal de 110cm x 255cm), fijos con acabado en vidrio termo endurecido de 5mm , marco en madera maciza con película acabado PVC color natural igual que el de la hoja, todos los elementos de marco hoja y estructura deben ser alto tráfico tipo institucional, Incluye tornillos autorroscantes para la fijación, anclajes de marco, bisagras de tráfico moderado, chapa institucional de seguridad con manija en acero inox tipo PMR, pisa vidrios, tope puerta y todos los elementos necesarios para su correcta y completa instalación
38	6.4	Suministro, transporte, montaje e instalación de Puerta sencilla con fijo lateral Tipo P-02A interior abatible tipo madera, hojas aligeradas con doble refuerzo tipo macizo tubular o equivalente y acabado contrachapado tipo pino HPL o melaminico uso pesado, de 38/40 mm de espesor, con aislante acústico, medidas hoja 60cm x 210cm, incluye fijo superior de h 45cm, (Vano nominal de 70cm x 255cm), fijos con acabado en vidrio termo endurecido de 5mm , marco en madera maciza con película acabado PVC color natural igual que el de la hoja, todos los elementos de marco hoja y estructura deben ser alto tráfico tipo institucional, Incluye tornillos autorroscantes para la fijación, anclajes de marco, bisagras de tráfico moderado, chapa institucional de seguridad con manija en acero inox, pisa vidrios, tope puerta y todos los elementos necesarios para su correcta y completa instalación
39	6.5	Suministro, transporte, montaje e instalación de Puerta sencilla con fijo lateral Tipo P-02B interior abatible tipo madera, hojas aligeradas con doble refuerzo tipo macizo tubular o equivalente y acabado contrachapado tipo pino HPL o melaminico uso pesado, de 38/40 mm de espesor, con aislante acústico, medidas hoja 70cm x 210cm, incluye fijo superior de h 45cm, (Vano nominal de 80cm x 255cm)), fijos con acabado en vidrio termo endurecido de 5mm , marco en madera maciza con película acabado PVC color natural igual que el de la hoja, todos los elementos de marco hoja y estructura deben ser alto tráfico tipo institucional, Incluye tornillos autorroscantes para la fijación, anclajes de marco, bisagras de tráfico moderado, chapa institucional de seguridad con manija en acero inox, pisa vidrios, tope puerta y todos los elementos necesarios para su correcta y completa instalación
40	6.6	Suministro, transporte, montaje e instalación de Puerta sencilla con fijo lateral Tipo P-02C interior abatible tipo madera, hojas aligeradas con doble refuerzo tipo macizo tubular o equivalente y acabado contrachapado tipo pino HPL o melaminico uso pesado, de 38/40 mm de espesor, con aislante acústico, medidas hoja 80cm x 210cm, incluye fijo superior de h 45cm, (Vano nominal de 90cm x 255cm)), fijo con acabado en vidrio termo endurecido de 5mm , marco en madera maciza con película acabado PVC color natural igual que el de la hoja, todos los elementos de marco hoja y estructura deben ser alto tráfico tipo institucional, Incluye tornillos autorroscantes para la fijación, anclajes de marco, bisagras de tráfico moderado, chapa institucional de seguridad con manija en acero inox, pisa vidrios, tope puerta y todos los elementos necesarios para su correcta y completa instalación
41	6.7	Suministro, transporte, montaje e instalación de Puerta Doble Tipo P-03 abatible en metal, hoja con acabado en pintura tipo poliéster para metal, incluye anticorrosivo espesor de 38/40mm, con aislante acústico, medidas hojas 80cm x 210cm, incluye fijo superior en celosía de h 45cm y rejilla inferior metálica en la hoja, (Vano nominal de 90cm x 255cm), fijo superior con acabado en celosía metálica, marco en acero laminado coldrolled, todos los elementos de marco, hoja y estructura deben prever tratamiento anticorrosivo y acabado, Incluye tornillos autorroscantes para la fijación, anclajes de marco, bisagras de tráfico moderado, chapa de seguridad, tope puerta y todos los elementos necesarios para su correcta y completa instalación
42	6.8	Suministro, transporte, montaje e instalación de mampara acristalada de puerta de acceso puerta Pv-01, estructura en perfiles de aluminio extruido para exteriores, dos hojas de vidrio de seguridad templado-laminado de 10mm medidas 90cm x 210cm, fijos laterales de 146cm x 255cm vidrio templado laminado 10mm y fijo sobre puerta de 45cm x 180cm en vidrio templado laminado 10mm, incluye perfiles estructurales, herrajes, sellos, topes de puertas, chapa de seguridad bisagras hidráulicas, manija y todos las actividades y elementos necesarias para garantizar su instalación, resistencia y funcionalidad según normas técnicas colombianas (NSR-10).
43	6.9	Suministro, transporte, montaje e instalación de mampara acristalada de puerta de acceso de seguridad puerta Pv-01a, estructura en perfiles de aluminio extruido para exteriores, dos hojas de vidrio de seguridad templado-laminado de 10mm medidas 100cm x 220cm, incluye perfiles estructurales, herrajes, sellos, topes de puertas, chapa de seguridad bisagras hidráulicas y todos las actividades y elementos necesarias para garantizar su instalación, resistencia y funcionalidad según normas técnicas colombianas (NSR-10).
44	7.1	INSTALACIÓN DE CIELO RASO EN LÁMINAS DE PVC, DESMONTADO
45	7.2	Recomposición de tramos de techo afectado por desmonte de cielo raso laminado PVC, la recomposición debe realizarse con la misma especificación de PVC para cielo raso existente, incluye anclajes, colgantes, molduras laterales, remates y todas las actividades y accesorio necesarios para su correcta instalación.
46	8.1	REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE PAÑETE LISO MUROS 1:3, incluye estuco plástico,
47	8.2	Suministro, transporte e instalación de sistema de muro en lamina de fibro cemento de10 mm, incluye subestructura en acero galvanizado (parales, canales, tornillos y anclajes), superficie lisa incluye tratamiento de juntas, dilataciones, alistado acrílico, pintura tipo 1 3 manos y todos los elementos necesarios para su correcta instalación
48	8.3	Mantenimiento y reposición e instalación de estuco y vinilo interior 3 manos, incluye, remates filos y dilataciones

49	8.4	Mantenimiento, reposición y aplicación pintura tipo vinilo 3 manos para exteriores de alta resistencia y máxima protección tres manos color a definir en obra. Incluye alistamiento superficie.
50	8.5	Suministro e instalación de mortero impermeabilizado para jardineras de fachada existentes.
51	8.6	Suministro e instalación de impermeabilización em membrana adherida de pvc, en jardineras existentes, incluye equipos, materiales y todos los elementos necesarios para su aplicación
52	8.7	Mantenimiento, alineación, reposición y aplicación pintura tipo vinilo 3 manos para alfajías de ventanas existentes exteriores, recubrimiento de alta resistencia y máxima protección tres manos color a definir en obra. Incluye alistamiento previo de superficie.
53	8.8	Mantenimiento, reposición y aplicación pintura alquídica para superficies metálicas de barandas interiores, recubrimiento de alta resistencia y máxima protección tres manos color a definir en obra. Incluye alistamiento prevoi de superficie de barandas.
54	8.9	Mantenimiento, reposición de sustrato en muro, suministro y aplicación de acabado para exteriores tipo graniplast de alta resistencia y máxima protección color a definir en obra. Incluye alistamiento de superficie.
55	9.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ACABADO DE PISO EXTERIOR ACCESO PRINCIPAL EN ADOQUÍN DE CONCRETO PEATONAL, INCLUYE BOQUILLA Y TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN
56	9.2	Suministro e instalación acabado de piso exterior patio posterior en gres arquitectónico, incluye boquilla y todos los elementos necesarios para su correcta instalación
57	9.3	Suministro e instalación de poyo en concreto fundido en sitio
58	10.1	TUBERIA HIDRÁULICA PRESION 60.000 PSI DE 1/2", INCLUYE REGATA, Y RESANE Y CONEXIONES CON TANQUES DE AGUA POTABLE EXISTENTES.
59	11.1	ASEO PERMANENTE DE LA OBRA Y LIMPIEZA GENERAL

Ahora bien, de conformidad con la consulta del Registro de Productores de Bienes Nacionales, se determinó:


Comercio, Industria y Turismo

VUCE

Productores de Bienes Nacionales

Razón Social | NIT y Subpartida Arancelaria | Subpartida Arancelaria | Registros PN Históricos | Descripción del Producto | Registros PBN Vigentes

Nombre técnico: ventanas aluminio

Nombre comercial:

Consultar

Mostrar 10 entradas — COPIAR | EXCEL | PDF | COLUMNAS VISIBLES

Nit	Radicado	Razón Social	Partida Arancelaria	Tipo de bien	Nombre Técnico	Nombre Comercial	Ciudad plantas	Fecha de Vencimiento
901467152	RPBN2073945	WINDOORS TECH SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	7610100000	Registro de Producción Nacional	Puertas y ventanas de aluminio	Puertas y ventanas en aluminio y vidrio	Cali	28/10/2028
9000159231	RPBN2076986	AZEMBLA S.A.S	3925900280	Registro de Producción Nacional	PERFILERIA EN PVC PARA MARCOS DE PUERTAS Y VENTANAS	PERFILES DE PVC	Cartagena	17/12/2026
9007778295	RPBN2156395	VITRALUX WINDOWS S.A.S	7610100000	Registro de Producción nacional	VENTANAS DE ALUMINIO DE ALTO HERMETO VENTANA CORREDIZA	VENTANA DE ALUMINIO VENTANA CORREDIZA	Palmira	27/04/2027

Comercio, Industria y Turismo

VUCE

Productores de Bienes Nacionales

Razón Social | NIT y Subpartida Arancelaria | Subpartida Arancelaria | Registros PN Históricos | Descripción del Producto | Registros PBN Vigentes

Nombre técnico: perfil estructural

Nombre comercial:

Consultar

Mostrar 10 entradas — COPIAR | EXCEL | PDF | COLUMNAS VISIBLES

Nit	Radicado	Razón Social	Partida Arancelaria	Tipo de bien	Nombre Técnico	Nombre Comercial	Ciudad plantas	Fecha de Vencimiento
8600018999	RPBN2161552	CORRACERO S. A. S.	7216990000	Registro de Producción Nacional	PERLINES EN C	PERLINES EN C	Barranquilla	25/02/2027
8600018999	RPBN2161552	CORRACERO S. A. S.	7216990000	Registro de Producción Nacional	PERLINES EN C	PERLINES EN C	Barranquilla	25/02/2027

Mostrando 1 a 2 de 2 resultados

Para determinar los bienes nacionales relevantes, la Entidad tendrá en cuenta tanto los insumos como los materiales producidos con dichos insumos, tal como se presenta de forma enunciativa a continuación:

TIPO DE INFRAESTRUCTURA DEL SECTOR SOCIAL	LISTADO DE BIENES COLOMBIANOS RELEVANTES SECTOR SOCIAL	
	Insumos	Elementos o materiales producidos
1. OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA EL SECTOR INSTITUCIONAL		vidrio templado e=10mm

Para asignar el puntaje deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

A. Los puntajes por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo se otorgarán a los Proponentes que se comprometan a adquirir uno, varios o todos los bienes nacionales relevantes para el cumplimiento del Contrato. Para efectos de obtener el puntaje, la oferta respectiva no podrá someterse a condicionamientos.
B. Cuando se determine la existencia de oferta de los bienes nacionales relevantes requeridos para el desarrollo del presente objeto contractual dentro del Registro de Productores de Bienes Nacionales, no se otorgará puntaje a los Proponentes que no ofrezcan alguno de los bienes mencionados. Esto, aunque se comprometan a vincular al cumplimiento del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos.
C. Cuando la Entidad haya determinado la existencia de más de un bien nacional relevante, se otorgará el puntaje de manera proporcional a la cantidad de bienes nacionales relevantes que los Proponentes se comprometan a incorporar durante la ejecución del Contrato y dependiendo del porcentaje de participación de estos bienes, en los términos de la Matriz 4 – Bienes nacionales relevantes para la obra pública del sector social:

Para efectos de la asignación de puntaje, la Entidad definirá el puntaje de cada bien nacional relevante de acuerdo con su porcentaje de participación, para lo cual aplicará la siguiente fórmula:

$$Pi = \frac{Participación\ (\%)_i * (Pmax)}{\sum_i^n Participación\ (\%)}$$

Donde:

Pi: Puntaje de cada bien relevante
i: Bien o bienes nacionales relevantes
n: Número de bienes nacionales relevantes
Participación (%) i: Porcentaje de participación del bien
Pmax =Puntaje máximo para el factor de evaluación de apoyo a la industria nacional (20 puntos)

$\sum_i^n$ Participación (%): Sumatoria de los porcentajes de participación de los bienes

Para efectos de la asignación de los puntajes indicados, la Entidad tendrá en cuenta hasta el séptimo decimal. Definido el puntaje de cada bien nacional relevante, la Entidad otorgará el puntaje a cada Proponente dependiendo de la cantidad de bienes nacionales relevantes ofertados y el puntaje individual asignado a cada uno de ellos.

Para la asignación de este puntaje se aplicará la siguiente fórmula:

$$Puntaje\ proponente = \sum_{j=0}^{i} P_i$$

Donde:

Puntaje Proponente: Puntaje asignado al Proponente

$\sum_{j=0}^{i} P_i$: Sumatoria de los puntajes de los bienes relevantes seleccionados por el Proponente

Para efectos de la asignación del puntaje a los Proponentes, la Entidad tendrá en cuenta hasta el séptimo decimal.

En todo caso, el puntaje asignado a los Proponentes no podrá superar los veinte (20) puntos.

D. En el caso de Proponentes Plurales, todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá incorporar todos o algunos de los bienes nacionales relevantes. Además de la incorporación del bien nacional relevante, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con la definición de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente con el apoyo de la industria nacional.

Para esos efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

No.	Composición del Proponente Plural	Regla de origen aplicable	Puntaje aplicable
1.	Únicamente integrantes colombianos	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)
2.	Colombianos en asocio con extranjeros con trato nacional	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)
3.	Únicamente integrado por extranjeros con trato nacional	La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)
4.	Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional.	No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.	Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros (4.3.2)

Acreditación del puntaje por servicios nacionales o con trato nacional:

La Entidad asignará hasta veinte (20) puntos a la oferta de: **i)** Servicios Nacionales o **ii)** con Trato Nacional. Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, además del Formato 9 A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.
B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 3 del Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: **a)** los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; **b)** los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el

Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o **c)** los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros:

La Entidad asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del Contrato más del noventa por ciento (90%) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del Contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del Formato 9B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el Formato 9A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor del numeral 4.3.1. del documento base ni por el regulado en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

F. Emprendimientos y empresas de mujeres

La Entidad asignará un puntaje de CERO PUNTO VEINTICINCO (0.25) PUNTOS al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con la previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Formato 12 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida.

Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de Contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada.

Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este criterio de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al DIEZ POR CIENTO (10%) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

G. Mipyme domiciliada en Colombia

La Entidad otorgará un puntaje de CERO PUNTO VEINTICINCO (0.25) PUNTOS al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de Contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional.

Sin embargo, el certificado, no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al DIEZ POR CIENTO (10%) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

NOTA: En el evento que la subsunción del RUP solo sea para dar cumplimiento a el requisito que indica que la fecha de expedición del certificado no sea mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación, no se aplicara lo dispuesto en la parte final del inciso segundo de este numeral.

Por lo tanto, una vez presentada la subsanación, la Entidad analizará y valorará la información allegada por el Proponente, con el fin de establecer si efectivamente se trata de únicamente una aclaración o actualización de fecha de expedición del certificado del RUP, caso en el cual se podrá otorgar al Proponente el puntaje por este criterio.

3.5.3 Reglas de desempate de ofertas

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas deberán aplicarse las siguientes reglas de acuerdo con cada uno de los numerales, de forma sucesiva y excluyente, para seleccionar al Proponente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional:

	Criterio de desempate (Ley 2069, art. 35)	Acreditación (Decreto 1860 de 2021)
1)	Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	El Proponente acreditará este factor de desempate de acuerdo con las reglas definidas en el numeral 4.3.1 y con los documentos señalados en la sección 4.3.1.1 del Pliego de Condiciones. Por tanto, este criterio de desempate se probará con los mismos documentos que se presentan para el puntaje de apoyo a la industria nacional. Para el caso de los Proponentes Plurales, todos los integrantes deberán demostrar el origen nacional de la oferta en las condiciones indicadas en los numerales anteriormente citados.
2)	Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia.	Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. Esta certificación debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación y en esta deberá verificarse el cumplimiento de los requisitos indicados en el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia

	para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo. Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará esta condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza. En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato 8 A – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar (persona jurídica)», mediante el cual acreditará, bajo la gravedad del juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá probar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos que avalen el cumplimiento de los requisitos, de acuerdo con los dos incisos anteriores. Finalmente, en el caso de los Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato 11 – Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
3) Preferir la propuesta presentada por el Proponente que acredite en las circunstancias establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del Contrato.	Para acreditar este factor debe diligenciar el «Formato 8 B – Vinculación de personas en condición de discapacidad». En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo. Si la oferta es presentada por un Proponente Plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
4) Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley	Para ello la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato 8 C – Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – Proponente)», mediante la cual certificará bajo la gravedad de juramento las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se valdrá la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a la seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica en caso de que esta sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. En el caso de los Proponentes Plurales, su representante legal diligenciará el «Formato 8 C – Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador –

	Proponente)», mediante el cual certifique el número de trabajadores vinculados que son personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del Proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley diligenciará el «Formato 8 C – Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia (Trabajador)», mediante el cual certifica bajo la gravedad del juramento que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un mayor porcentaje. En el caso de Proponentes Plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.
5) Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.	La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento, diligenciará el «Formato 8 D – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas» mediante el cual certifica las personas vinculadas a su nómina y el número de identificación y el nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se valdrá aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a la seguridad social en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador en el último año contado a partir de la fecha del cierre del proceso o del tiempo de su constitución cuando esta es inferior a un (1) año. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que los trabajadores pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. En el caso de los Proponentes Plurales, su representante legal diligenciará el «Formato 8 D – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana», mediante el cual certifica que por lo menos el diez por ciento (10 %) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proponente Plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato 11- Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de la información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
6) Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación.	El criterio se acredita con copia de alguno de los siguientes documentos: i) i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará

		copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán el «Formato 8 E- Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas)», por medio del cual certificarán bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración. Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo que el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, diligenciarán, bajo la gravedad del juramento, el «Formato 8 E – Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación (personas jurídica integrante del Proponente Plural)», y aportará los documentos de identificación de las personas en proceso de reincorporación. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato 11- Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de la información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
7)	Preferir la oferta presentada por un Proponente Plural.	Para acreditar este factor debe cumplir las condiciones de los siguientes literales: (a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6, de los criterios de desempate del presente Pliego de Condiciones; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciará el «Formato 8 F – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración (personas jurídicas)», mediante el cual certifica, bajo la gravedad del juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de las personas que participe en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, allegando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este literal. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Proponente Plural. (b) el integrante del Proponente Plural de que trata el anterior literal debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta. (c) en relación con el integrante del literal a) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del Proponente Plural, para lo cual el integrante persona natural o el representante legal de la persona jurídica de que trata el literal a) lo manifestará diligenciando el «Formato 8 F Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración». Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adiciona o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, diligencien el «Formato 11- Autorización para el tratamiento de datos personales» mediante el cual autoriza de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8) Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del parágrafo del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.	En este sentido, el tamaño empresarial se acreditará con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas. Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que se presente empate entre Proponentes Plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la condición de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.
9) Preferir la oferta presentada por el Proponente Plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, esto es, el tamaño empresarial se acreditará con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre Proponentes Plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.
10) Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior.	El Proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, diligenciará bajo la gravedad de juramento el «Formato 8 G- Pagos realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales», en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales. Igualmente, cuando la oferta es presentada por un Proponente Plural se preferirá a este siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Proponente Plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del Proponente Plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8; (b) la Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los integrantes del Proponente Plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará diligenciando el «Formato 8 H – Acreditación Mipyme», suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica. En el evento en que el empate se presente entre Proponentes Plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la condición de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos Proponentes Plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de

	clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.
11) Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipyme.	El proponente presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8. Tratándose de Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.
12) Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: (a) ser jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en la ley; o (b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; o, (c) la oferta presentada por de un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser Egresado del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF.	Dicha calidad se acreditará por la Entidad competente.
13) Si después de aplicar los criterios anteriormente mencionados persiste el empate.	Procedimiento: (a) La Entidad ordenará a los Proponentes empatados en orden alfabético según el nombre completo de la persona natural, la persona jurídica o el Proponente Plural. En caso de que dos o más Proponentes tengan el mismo nombre se colocará primero en el orden a quienes hayan presentado primero en el tiempo sus ofertas. Una vez ordenados, le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el 1. (b) Seguidamente, la Entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La Entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de Proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final. (c) Realizados estos cálculos, la Entidad seleccionará a aquel Proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al Proponente con el mayor número asignado.

NOTA 1: Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

NOTA 2: Si el empate entre las propuestas se presenta con un Proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

NOTA 3: Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: **i)** las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, **ii)** las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y **iii)** la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. De acuerdo con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

NOTA 4: Para efectos de los factores de desempate dispuestos en este numeral, se entiende por experiencia acreditada en la oferta, la sumatoria de los Contratos que demuestren la experiencia general de la actividad principal, expresados en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).

NOTA GENERAL: LOS REQUISITOS PARA ACREDITAR FACTORES DE DESEMPATE, NO SON SUBSANABLES, POR LO QUE LOS MISMOS DEBEN SER APORTADOS POR LOS PROPONENTES DESDE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

3.6 ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

El Consejo Superior de la Judicatura Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.1.1.1.6.1 y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la contratación.

La matriz de Riesgos se incluye como documento anexo.

3.7 GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

3.7.1 Garantía de Seriedad de la Oferta

El Proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el Proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

Las características de la Garantía de Seriedad son las siguientes:

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo y (iii) Garantía Bancaria.
Asegurado/ beneficiario	Consejo Superior del Judicatura - Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas con NIT: 901.673.538-6.
Amparos	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.
Vigencia	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha del cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente definida en el Pliego de Condiciones.
Valor asegurado	Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial del proceso de selección.
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • Para los Proponentes Plurales: la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

Si en desarrollo del Proceso de Selección se modifica el cronograma, el Proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo Contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la Garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el Proponente no podrá retirar, ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la Entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

3.7.2 Análisis de garantías y amparos durante la ejecución del contrato

Adicional a la Garantía de la Seriedad de la Oferta que se requiere y que se hizo referencia en el apartado 3.7.1 de este documento, para la ejecución del contrato se requiere la constitución la Garantía Única de Cumplimiento y la Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual, los cuales deberán cumplir las condiciones que se exponen a continuación.

- GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del Contrato y requerirá la aprobación de la entidad.

Esta garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>Consejo Superior del Judicatura - Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas con NIT: 901.673.538-6.</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del Contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Hasta la liquidación del Contrato</td><td>10%</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del Contrato</td><td>Plazo del Contrato y tres (3) años más</td><td>15%</td></tr>
<tr><td>Estabilidad y calidad de las obras ejecutadas entregadas a satisfacción</td><td>Esta garantía debe estar vigente por un término no inferior a tres (3) años contados a partir de la fecha en la cual la Entidad Estatal recibe a satisfacción la obra</td><td>20%</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>
• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
• No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir la razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
• Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td>
• Número y año del Contrato
• Objeto del Contrato
• Firma del representante legal del contratista
• En caso de usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento, si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421
</td></tr>
</table>

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la Garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del Contrato.

El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato y se iniciarán los Procesos sancionatorios a que haya lugar.

ESTABILIDAD DE LA OBRA Y PERIODO DE GARANTÍA

El contratista será responsable de la reparación de todos los defectos que puedan comprobarse con posterioridad al recibo definitivo de las obras del Contrato o si la obra amenaza ruina en todo o en parte, por causas derivadas de fabricaciones, replanteos, Procesos constructivos, localizaciones y montajes efectuados por él y del empleo de materiales, equipo de construcción y mano de obra deficientes utilizados en la construcción. El contratista se obliga a llevar a cabo a su costa todas las reparaciones y reemplazos que se ocasionen por estos conceptos.

Esta responsabilidad y las obligaciones inherentes a ella se considerarán vigentes por un período de garantía de TRES (3) AÑOS contados a partir de la fecha de recibo definitivo de las obras. El contratista procederá a reparar los defectos dentro de los términos que la Entidad le señale en la comunicación escrita que le enviará al respecto.

Si la inestabilidad de la obra se manifiesta durante la vigencia del amparo de la garantía respectiva y el contratista no realiza las reparaciones dentro de los términos señalados, la Entidad podrá hacer efectiva la garantía de estabilidad estipulada en el Contrato.

Así mismo, el contratista será responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencias de las obras defectuosas durante el período de garantía.

Si las reparaciones que se efectúen afectan, o si a juicio de la entidad, existe duda razonable de que puedan llegar a afectar el buen funcionamiento o la eficiencia de las obras o parte de ellas, la Entidad podrá exigir la ejecución de nuevas pruebas a cargo del Contratista mediante notificación escrita que le enviará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la entrega o terminación de las reparaciones.

- GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

El Contratista deberá contratar un seguro que ampare la Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	Consejo Superior del Judicatura - Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas con NIT: 901.673.538-6 y el contratista
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Valor	200 SMMLV
Vigencia	Igual al período de ejecución del Contrato
Beneficiarios	Terceros afectados y Consejo Superior del Judicatura - Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas con NIT: 901.673.538-6

Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. La Entidad contratante deberá establecer y discriminar los amparos descritos en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015 e incluir el valor del amparo y plazo requerido por cada uno.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del Contrato • Objeto del Contrato • Firma del representante legal del contratista • En caso de usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento. Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la Entidad asegurada no serán admisibles.

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

REGLAS GENERALES PARA TODAS LAS GARANTÍAS

En relación con todas las garantías requeridas durante el proceso de selección y para la ejecución del contrato, se deben atender las siguientes reglas:

1. Los amparos anteriores se cuentan a partir de la fecha de expedición de la póliza.
2. El valor de todos los amparos se debe establecer en la cifra exacta con decimales o aproximar al peso siguiente, con el fin que los porcentajes de suficiencia de la garantía no sean inferiores a los señalados.
3. El régimen aplicable a la constitución, vigencia, modificación y en general las condiciones y requisitos de los amparos cubiertos por la Garantía de Cumplimiento y RCE, corresponde al previsto en el Decreto No. 1082 de 2015 o en el de la norma que lo modifique, complemente o sustituya.
4. El Contratista se compromete a ajustar la vigencia de los amparos de la garantía a partir del inicio del contrato, así como ampliar el valor de la misma y/o su vigencia, en el evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, en virtud de lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto No. 1082 de 2015, para lo cual contará con un término de tres (3) días para que allegue el correspondiente certificado modificatorio de la póliza a través de la plataforma Secop II, con el fin de evitar el inicio de procesos sancionatorios por presunto incumplimiento en la correspondiente obligación contractual.

NOTA 1: El valor de todos los amparos se debe establecer en la cifra exacta con decimales o aproximar al peso siguiente, con el fin que los porcentajes de suficiencia de la garantía no sean inferiores a los señalados.

NOTA 2: Los proponentes que se presenten como consorcios o uniones temporales deberán tomar la póliza para todos los miembros, en proporción a su porcentaje de participación.

NOTA 3: Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la Entidad asegurada no serán admisibles.

3.8. COBERTURA DE ACUERDOS COMERCIALES

El Consejo Superior de la Judicatura Dirección Seccional de Administración Judicial de Cundinamarca - Amazonas, de acuerdo con las disposiciones las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y en los artículos 2.2.1.2.4.1.1 y 2.2.1.2.4.1.2 del Decreto 1082 de 2015 y con base en el Manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación, elaborado por Colombia Compra Eficiente, procede a establecer la cobertura de acuerdos aplicables para esta contratación:

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
Alianza Pacífico	Chile	SI	Servicios de construcción $25.706.187.670COP El valor del presupuesto es inferior al establecido en el acuerdo comercial	No aplica ninguna excepción de acuerdo con el objeto a contratar	NO

	México	NO	No aplica para la Rama Judicial	No aplica para la Rama Judicial	NO
	Perú	SI	Servicios de construcción $25.706.187.670 COP El valor del presupuesto es inferior al establecido en el acuerdo comercial	No aplica ninguna excepción de acuerdo con el objeto a contratar	NO
Canadá		SI	Servicios de construcción $25.344.513.162 COP El valor del presupuesto es inferior al establecido en el acuerdo comercial	No aplica ninguna excepción de acuerdo con el objeto a contratar	NO
Chile		SI	Servicios de construcción $25.545.923.858 COP El valor del presupuesto es inferior al establecido en el acuerdo comercial	No aplica ninguna excepción de acuerdo con el objeto a contratar	NO
Corea		NO	No aplica para la Rama Judicial	No aplica para la Rama Judicial	NO
Estados Unidos y Costa Rica		SI	Servicios de construcción $25.725.714.885 COP El valor del presupuesto es inferior al establecido en el acuerdo comercial	No aplica ninguna excepción de acuerdo con el objeto a contratar	NO
Estados AELC		SI	Servicios de construcción $26.783.850.461 COP El valor del presupuesto es inferior al establecido en el acuerdo comercial	No aplica ninguna excepción de acuerdo con el objeto a contratar	NO
México		NO	No aplica para la Rama Judicial	No aplica para la Rama Judicial	NO
Triángulo Norte	El Salvador	NO	No aplica para la Rama Judicial	No aplica para la Rama Judicial	NO
	Guatemala	SI	A partir del valor de la menor cuantía de la Entidad	No aplica ninguna excepción de acuerdo al objeto a contratar	SI
	Honduras	NO	No aplica para la Rama Judicial	No está incluida en el tratado	NO
Unión Europea		SI	Servicios de construcción $26.783.850.461 COP El valor del presupuesto es inferior al establecido en el acuerdo comercial	No aplica ninguna excepción de acuerdo con el objeto a contratar	NO
Israel		NO	No aplica para la Rama Judicial	No aplica para la Rama Judicial	NO
Comunidad Andina		PAÍSES MIEMBROS DE LA CAN: COLOMBIA, BOLIVIA, ECUADOR Y PERÚ. Decisión 439 de 1998 CAN, incluye obligaciones en materia de trato nacional, la entidad debe dar a los servicios prestados por proponentes de la CAN el mismo trato que da a los servicios colombianos. La única excepción a los servicios de proponentes de la CAN es el servicio de transporte aéreo para el cual no hay trato nacional.			

3.9. SUPERVISIÓN TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DEL CONTRATO	
Nombre	ANGELA PATRICIA BERNAL TORRES
No. cédula	1.049.630.627
Cargo	Profesional Universitario Grado 9
Dependencia	Profesional área donde surge la necesidad

3.10 Necesidad de Interventoría (cuando se requiera)
N/A

3.10.1 Apoyo supervisión técnica del contrato en los proyectos de inversión a cargo de las unidades del Consejo Superior de la Judicatura (Artículo 9 del Acuerdo PCSJA19-11339 de 2019)	
Nombre	N/A

3.11 PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
Plazo de ejecución	El plazo estimado para la ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo registro presupuestal y aprobación de las garantías. En todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

Lugar de ejecución	El contrato se ejecutará en la Sede Judicial del Municipio de Gachetá, ubicada en la calle 4 N°3-21, Gachetá - Cundinamarca. Es responsabilidad del Proponente conocer la ubicación y situaciones particulares donde serán adelantados los diagnósticos, mediciones, validaciones y actividades de verificación técnica necesarias; e informarse sobre la forma y características del sitio, localización y naturaleza operativa, vías de acceso, las condiciones ambientales y sociales del área de influencia, las cuales debe considerar para el desarrollo del proyecto y, en general, sobre todas las circunstancias que puedan afectar o influir en el cálculo del valor de su propuesta y las condiciones particulares del proyecto de obra civil. Para todos los efectos se entenderá como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.
Liquidación del contrato	La liquidación del contrato que se suscriba se sujetará a los términos y oportunidades establecidas en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, y en las disposiciones concordantes de la Ley 446 de 1998. La liquidación se hará de mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución de la totalidad de las actividades y obligaciones del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. En aquellos casos en que el Contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la Entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, por medio de resolución motivada susceptible del recurso de reposición, conforme el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. La Entidad podrá efectuar la liquidación en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del contrato (incluidos los términos mencionados anteriormente), de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el Código Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. El Contratista tendrá derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

3.12 CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DEL SECTOR POR PARTE DE LAS ENTIDADES ESTATALES
El Consejo Superior de la Judicatura, de acuerdo con las disposiciones del artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y con base a la metodología descrita en la guía de la Agencia Nacional de la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, se procedió a elaborar estudios del sector relativo al objeto del proceso de contratación. Ver. Anexo Análisis del Sector.

3.13 CIUDAD Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO FORMATO RESUMEN DE ESTUDIOS PREVIOS	
Ciudad de diligenciamiento	Bogotá – Cundinamarca
Fecha de diligenciamiento	Agosto de 2026

4. UNIDAD BENEFICIARIA DE LA CONTRATACIÓN (Se suscribe con base en lo estipulado en el Acuerdo PCSJA19-11339 de 2019)	
Nombre de unidad o su equivalente en las direcciones seccionales de administración judicial	Área de Mantenimiento
4.1 Designado por el Área Administrativa, encargado de la estructuración	
Nombre	ANGELA PATRICIA BERNAL TORRES
Cargo	Profesional área de donde surge la necesidad
4.2 Visto bueno sobre la necesidad del Coordinador de la Unidad Beneficiaria de la Contratación	
Firma	
Nombre	NESTOR FABIÁN QUINTERO OROZCO
Cargo	Coordinador Administrativo
5. REVISIÓN JUNTA DE CONTRATACIÓN SECCIONAL	

Néstor Fabián Quintero Orozco
Profesional Universitario Grado 12
Coordinador Administrativo

Sandra Lorena Terán Tinjacá
Profesional Universitario Grado 12
Coordinadora Jurídica

José Orlando Rodríguez Vargas
Profesional Universitario Grado 12
Coordinador Financiero