Municipio de Sardinata, Norte de Santander	FECHA	AA	MM	DD
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		2026	08	19

1. ASPECTOS LEGALES

Con el fin de dar cumplimiento con lo estipulado en la ley 1150 de 2007 reglamentados por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015, presenta los estudios previos para la celebración de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuyo objeto será **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, INSPECCIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS Y OBRAS BAJO LA SUPERVISIÓN DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER**

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Conforme lo establece la constitución política en su artículo 2, son fines esenciales del estado "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación (...)".

Corresponde a los alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la constitución política cumplir y hacer cumplir la constitución y la ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la ley 136 de 1994, así como dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones, la prestación de los servicios y la protección de los bienes a su cargo.

El Municipio de Sardinata, Norte de Santander, requiere la contratación de servicios de apoyo a la gestión para fortalecer la elaboración, revisión y seguimiento de proyectos de infraestructura vial. Esta necesidad responde al incremento de la demanda de proyectos en este ámbito y a la importancia de contar con planes técnicamente sólidos que aborden las necesidades de conectividad y fomenten el desarrollo socioeconómico de la región. La incorporación de profesionales es esencial para asegurar la viabilidad técnica y financiera de los proyectos, así como el cumplimiento de los estándares de calidad exigidos.

La implementación de estos servicios permitirá una planificación más eficiente y una ejecución más efectiva de los proyectos, optimizando el control de tiempos y recursos. Esto contribuirá significativamente al desarrollo de la infraestructura vial, mejorando las condiciones de transporte y movilidad de los habitantes y, en consecuencia, impulsando el crecimiento económico y el bienestar de la comunidad.

La Secretaría de Obras Públicas del Municipio de Sardinata es responsable de la ejecución, verificación, seguimiento y control de las obras públicas que se desarrollan en la jurisdicción. Para asegurar un seguimiento eficaz y oportuno de los contratos gestionados por esta dependencia, es crucial fortalecer su equipo profesional, garantizando así una supervisión exhaustiva de cada proyecto.

Esto permitirá realizar visitas frecuentes a las obras en ejecución, anticipando y resolviendo cualquier eventualidad que pueda afectar los cronogramas o planes de acción establecidos. De esta forma, se asegura la entrega puntual de las obras, promoviendo el bienestar de la comunidad y el disfrute de las mejoras por parte de la población.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, INSPECCIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS Y OBRAS BAJO LA SUPERVISIÓN DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER

3.1 ESTUDIOS DEL SECTOR

- Para esta actividad se requiere contar con una persona natural, mayor de edad, que no esté incursa en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la Ley vigente.
- **CAPACIDAD JURIDICA**: Persona natural, mayor de edad, que no esté incursa en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la Ley.
- **IDONEIDAD:** Bachiller, estudiante en curso en tecnología en obras civiles y/o ingeniería civil o afines.
- **EXPERIENCIA:** Tres (3) meses de experiencia relacionada.
- **REMUNERACION:** La remuneración de este contrato será en forma mensual.

3.2 CÓDIGO CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

CLASIFICACION UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
80111600	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y Servicios administrativos	Servicios de recursos humanos	Servicios de personal temporal

3.3 ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

- **Lugar de ejecución del contrato:** Para todos los efectos legales el domicilio y la sede de la prestación del servicio del contrato será en el municipio de Sardinata, Norte de Santander.

- **Plazo:** El plazo de ejecución del Contrato tendrá una duración de cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

- **Valor estimado del contrato:** Para efectos fiscales y legales el valor del presente contrato es la suma de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS ($9.672.000,00) M/CTE.**

- **Forma de Pago:** Para efectos fiscales y legales el valor del presente contrato se fija la suma de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS ($9.672.000,00) M/CTE**. EL MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante actas parciales: CUATRO (04) pagos a mensualidades vencidas cada una por un valor de: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS ($ 2.418.000 M/CTE),** cada una, de acuerdo a los informes que presente el supervisor del contrato y una vez legalizada la obligación contraída, con el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva obligación contraída, anexando el contratista el informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por el Municipio, al igual que el pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal, de conformidad con el Artículo 23 parágrafo 1 de la Ley 1150 de 2007.

  Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes de actividades, de supervisión, acta parcial y/o final y la suscripción de la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

  Los pagos se realizarán dentro de los cinco (5) días siguientes a la radicación de los documentos antes citados en la Secretaría de Hacienda del municipio de Sardinata.

- **Disponibilidad presupuestal:** El contrato a celebrar se pagará con cargo Disponibilidad presupuestal No. 081304 del 13 de agosto de 2026; Imputación Presupuestal 2.3.2.02.02.009.24.01 Vía Terciaria Mejorada.

- **Identificación del Contrato a celebrar:** El presente contrato es un contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión, que puede realizarse en forma directa.

- **Supervisión:** El contrato que se genere deberá ser supervisado por la SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS

3.4 ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

1. Brindar apoyo integral en la elaboración revisión y seguimiento de proyectos de inversión en el municipio de Sardinata, Norte de Santander.

2. Apoyar en la elaboración de presupuestos de proyectos de inversión de la secretaria de Obras Públicas del municipio de Sardinata.

3. Apoyar en el seguimiento y la ejecución de las obras de inversión de la secretaria de Obras Públicas del municipio de Sardinata.

4. Brindar asistencia técnica y administrativa en todas las actividades relacionadas con el objeto del contrato.

5. Acompañar la realización de informes y tareas que le asigne el jefe inmediato, las que reciba por delegación, designación, notificación y aquellas inherentes al desarrollo y pertinencia de la dependencia.

6. Servir de soporte técnico a las demás dependencias del Municipio que requieran de asesoría o conceptos técnicos de pertinencia de acuerdo al objeto del contrato.

7. Brindar apoyo en el seguimiento de la ejecución de obras públicas realizadas por el Municipio, Entidades Nacionales, Departamentales o Privadas, dentro de la jurisdicción local, conforme a los proyectos y normativas locales.

8. Las demás que sean afines al objeto del contrato y de competencia de la secretaria de Obras Públicas.

ACTIVIDADES GENERALES:

1. Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato.

2. Interactuar con la página web de la entidad.

3. Responder por la integridad, organización y conservación de los documentos a que tenga acceso en desarrollo del contrato.

4. Guardar la confidencialidad y la reserva de toda información o documentación que haya conocido en desarrollo de sus obligaciones contractuales.

5. Hacer entrega de los documentos administrados durante la vigencia del contrato al Supervisor, debidamente organizados y foliados.

6. Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.

7. Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.

8. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión) durante la vigencia del presente contrato, presentar los comprobantes de pago y su cotización deberá corresponder a lo legalmente exigido. (Art. 50 Ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007, y demás disposiciones legales vigentes).

9. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.

10. Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.

11. Presentar los informes de actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.

12. Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.

13. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del MUNICIPIO.

14. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.

15. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección es la de Contratación Directa – Causal Prestación de Servicios de apoyo de Apoyo a la Gestión. En el presente caso no se hizo preselección ni convocatoria pública, por consiguiente, la escogencia de la oferta más favorable está supeditada, entre otros aspectos al cumplimiento de los criterios de idoneidad experiencia y formación.

La celebración del contrato se justifica debido a los procesos contractuales que debe adelantar la Alcaldía Municipal, por lo cual se hace necesario contar con los servicios de brindar apoyo integral en la elaboración de proyectos, presupuestos y en el seguimiento de la ejecución de obras en la oficina de Obras Públicas del municipio de Sardinata, Brindar asistencia técnica y administrativa en todas las actividades relacionadas con el objeto del contrato, Acompañar la realización de informes y tareas que le asigne el jefe inmediato, las que reciba por delegación, designación, notificación y aquellas inherentes al desarrollo y pertinencia de la dependencia.

Teniendo en cuenta la descripción y especificaciones esenciales del objeto a contratar, el contrato a efectuar pertenece a la modalidad de contratación directa, cuyo fundamento normativo y el procedimiento aplicable se describe a continuación.

De acuerdo al objeto del contrato y teniendo en cuenta que se encuentra regulado por el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la modalidad de selección a través de la cual se debe adelantar la presente contratación es la Contratación Directa – Prestación de Servicios.

Para tal efecto, el procedimiento aplicable a esta clase de modalidad se encuentra regulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el cual determina: *"Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales".*

El vínculo jurídico que se generará con el contrato a celebrar es de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, por lo tanto las obligaciones inherentes al contratista deben ser ejecutadas por él mismo con la respectiva autonomía, independencia y responsabilidad, de suerte que no se configura subordinación respecto del municipio, así como también por cuanto el objeto contractual no implica el cumplimiento o desarrollo de Función Pública o ejercicio de autoridad dado que las labores contratadas son de simple apoyo a la actividad de la Administración Pública y/o al mejor funcionamiento de la entidad.

5. ANÁLISIS DEL SECTOR.

ESTUDIO DEL MERCADO

La Alcaldía Municipal de Sardinata analizó los procesos de contratación adelantados en la entidad para proveer los servicios objeto de la presente contratación, para lo cual se tuvo en cuenta el perfil y la idoneidad requeridas definidas en el presente estudio y consideró la naturaleza intelectual del objeto a contratar y la responsabilidad intelectual que asumirá el contratista, destinando la suma de **NUEVE**

MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS ($9.672.000,00) M/CTE. EL MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante actas parciales: CUATRO (04) pagos a mensualidades vencidas cada una por un valor de: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS ($ 2.418.000 M/CTE),** Ello en virtud de la responsabilidad a asumir por el contratista dada la naturaleza del contrato, los conocimientos, su competencia laboral y las actividades específicas a desarrollar; previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto a contratar y a su aceptación por el municipio de Sardinata.

ANÁLISIS DE LA DEMANDA

CONDICIONES EN LAS CUALES HA ADQUIRIDO EN EL PASADO EL BIEN O SERVICIO OBJETO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

- **ADQUISICIONES PREVIAS DE LA ENTIDAD ESTATAL**:

Número de Proceso	Tipo de Proceso	Entidad	Objeto	Cuantía
CD-124-2024	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	NORTE DE SANTANDER - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SARDINATA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LOS PROCESOS DERIVADOS DE OBRAS CIVILES INCLUYENDO EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SUPERVISION EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER	$12.000.000,00
CD-149-2024	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	NORTE DE SANTANDER - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SARDINATA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE VÍAS URBANAS Y VÍAS TERCIARIAS DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER	$7.500.000,00

- **HISTÓRICO DE COMPRAS O ADQUISICIONES DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES Y OTROS CONSUMIDORES DEL BIEN O SERVICIO:**

Número de Proceso	Tipo de Proceso	Entidad	Objeto	Cuantía
CPS N 00343-2019	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	NORTE DE SANTANDER – GOBERNACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER COMO INGENIERO CIVIL PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS DENTRO DE LOS PROYECTOS VIALES A SER EJECUTADOS EN VIRTUD DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS SERVICIOS DE RECURSO HUMANO PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ÁREAS DE INGENIERÍA CIVIL, ARQUITECTURA, ADMINISTRACIÓN, JURÍDICA,	$18.000.000,00

			FINANCIERA Y LABORES DE SUPERVISIÓN, MUNICIPIO DE CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER	
100-18.05.099 O DE 2022	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	VALLE DEL CAUCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE YOTOCO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA CIVIL PARA BRINDAR APOYO A LOS PROCESOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS DE VIALES Y EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS.	$18.000.000,00

Los Procesos de Contratación realizados por otras Entidades Estatales para la adquisición de este servicio se han realizado a través la contratación directa.

6. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE (CONDICIONES DESCRITAS EN EL ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9 DEL DECRETO 1082 DE 2015)

La capacidad e idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato hacen parte de los criterios para seleccionar la oferta más favorable la cual estará demostrada como se detalla a continuación.

- Cédula de Ciudadanía
- Hoja de vida en formato único de la Función Pública
- Acreditación Afiliación a Salud y Pensiones
- Antecedentes fiscales
- Antecedentes disciplinarios
- Antecedentes penales
- Registro Único Tributario
- Soportes formación académica (Acta de grado y/o Diploma)
- Manifestación del contratista de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia.

IDONEIDAD
• Bachiller, estudiante en curso en tecnología en obras civiles y/o ingeniería civil o afines.
EXPERIENCIA
• Mínimo tres (3) meses de experiencia relacionada o en el ejercicio de su profesión.

7. SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

Los riesgos que se presentan en este proceso son los siguientes:

- Incumplimiento del contrato
- Mala calidad del servicio

- Rompimiento del equilibrio del contrato
- Los asociados a la liquidación y terminación del contrato.

8. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS

Cumpliendo con lo expresado en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y con base al desarrollo legal, jurisprudencial y doctrinal existente sobre el principio de ecuación contractual (Art.27 y 28 Ley 80 de 1993), y los lineamientos del manual de riesgos expedidos por Colombia Compra Eficiente la entidad ha definido del equilibrio económico del contrato, los riesgos previsibles que puedan afectar la equivalencia económica del contrato que llegare a adjudicarse, son los siguientes:

Tabla - Matriz de Riesgos

					Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
	Numérica	Histórica			1	2	3	4	5
PROBABILIDAD	1 en 10.000 – 100.000	Puede ocurrir, pero sólo en circunstancias excepcionales	Raro	1	2	3	4	5	6
	1 en 1.000 – 10.000	Podría ocurrir, pero dudoso	Improbable	2	3	4	5	6	7
	1 en 100 – 1.000	Podría ocurrir en cualquier momento futuro	Posible	3	4	5	6	7	8
	1 en 10 - 100	Probablemente ocurrirá	Probable	4	5	6	7	8	9
	>1 en 10	Se espera que ocurra en la mayoría de circunstancias	Casi Cierto	5	6	7	8	9	10

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	Específico	Interno	Selección	Operacional	Incumplimiento de requisitos técnicos	Incumplimiento defectuoso o total del contrato	1	4	5	Medio
2	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento defectuoso o total del contrato	Incumplimiento del contrato	3	4	7	Alto

3	General	Interno	Ejecución	Financiero	Demora en el pago mensuales	Suspensión del contrato	2	2	3	Bajo

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que termina el tratamiento	Monitoreo y Revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	¿Periodicidad? ¿Cuándo?
1	Entidad	Adecuada evaluación y revisión de requisitos Hoja de vida	1	2	3	Bajo	Poco probable	Funcionario Evaluador	Fecha Evaluación	Fecha Evaluación hoja de vida	Verificación de requisitos	Al momento de evaluar la propuesta
2	Contratista	Adecuada supervisión	2	2	3	Bajo	Poco probable	Supervisor	A la firma del contrato	A la finalización del contrato	Revisión a los informes de ejecución del contratista	Mensual
3	Entidad	Adecuada elaboración del PAC	1	1	2	Bajo	Poco probable	Tesorería y Contabilidad	A la firma del contrato	A la finalización del contrato	Supervisión	Mensual

9.EXIGENCIA DE MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTICEN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS EN EL ETAPA PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL

Por la naturaleza del contrato y la forma de pago del mismo, la entidad no considera necesaria la exigencia de póliza única de garantía, de acuerdo a lo consagrado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, que señala textualmente: "No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3 que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1. al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos."

En virtud de lo anterior, esta entidad considera oportuno no exigir garantía de cumplimiento para la presente contratación, atendiendo a que el nivel de riesgo se considera bajo, además que de configurarse el incumplimiento de algunas o todas las obligaciones contractuales a cargo del contratista, la entidad puede abstenerse de cancelar el valor mensual pactado, previa aplicación del debido proceso.

10.EXIGENCIA DE ACUERDO COMERCIAL QUE COBIJE ESTE PROCESO

De conformidad con lo señalado en el Articulo 1.2.3 "Exclusiones de aplicabilidad y excepciones", del MANUAL EXPLICATIVO DE LOS CAPÍTULOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LOS ACUERDOS COMERCIALES NEGOCIADOS POR COLOMBIA PARA ENTIDADES CONTRATANTES, el presente proceso por tratarse de una modalidad de contratación directa estipulada en la Ley 1150 de 2007, no le es aplicable las obligaciones de los acuerdos internacionales y por lo tanto, no se requiere establecer si está o no cubierta por dichos acuerdos.

Realizado por: **JHON ALBERTH VELOZA PACHECO** **Secretario de Obras Públicas**	FIRMA: