Purificación,

Doctor:
JUAN CARLOS BESSOLO MONTAÑA
Alcalde Municipio Purificación

Ref: Propuesta para Prestación de Servicios Profesionales

Respetado Doctor;

Por medio de la presente me permito presentar propuesta económica con el objeto: **"SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A CARGO DEL AREA DE TESORERIA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HACIENDA".** Realizando las siguientes actividades:

No.	ACTIVIDADES A REALIZAR
1.	Apoyar en el área de fiscalización y tesorería en los procesos de auditoría, proyección y cobro de los comparendos del nuevo código de policía y convivencia, ley 1801 del 29 de julio del 2016.
2.	Colaborar con las actividades de fiscalización mediante el seguimiento y control al recaudo del impuesto de circulación y tránsito, identificando y conformando una base de datos con información de los sujetos pasivos del impuesto.
3.	Realizar colaboración para el seguimiento y control al recaudo del impuesto predial unificado
4.	Coadyudar en la elaboración de informes al área de presupuesto que se presentan a las diferentes entidades.
5.	Conciliar las diferentes cuantas bancarias que maneja la Alcaldía, permitiendo así que se identifique y se ajuste los correspondientes saldos.
6.	Revisar y verificar los pago de los contribuyentes hallados en las partidas conciliatorias para la realización de sus respectivos recibos de los Impuesto de predial, Industria y Comercio y Rete ICA.

Mis servicios serán de **CUATRO (04) MESES** y el valor total del mismo asciende a la suma de **DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($10.800.000,oo) MONEDA CORRIENTE.**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA
C..C. No. 1.069.175.181 de Ricaurte - Cundinamarca
Cel. 310 8035402

Perfil | Idioma y hora | Certificaciones | No disponible | Noticias | Documentos | Incumplimientos | Editar perfil

CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA 0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Purificación

Número de documento: 1069175181

Ver perfil | Existencia y Representación | RUP

Proponentes plurales a los que pertenece

Identificación Entidad/Persona Natural (Si es Entidad Estatal el Tipo de Documento debe ser NIT)

Nombre de la Entidad: CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA
Nombre abreviado: CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA
Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía
Número de documento: 1069175181
Tipo Entidad Estatal / Proveedor: Otro
País: COLOMBIA
Ubicación: CO-TOL-73585 - Purificación Departamento: Tolima
Municipio: Purificación

*Representante Legal/Persona Natural/Veeduría Ciudadana (Información obligatoria)

Nombre y apellido: CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA
Identificación: 1069175181
Nacionalidad: colombiana
Domicilio: PURIFICACION
Tipo documento: Cédula de Ciudadanía
Género: Mujer
¿Tiene alguna discapacidad? ○ Sí ◉ No

Información General

MiPyme: No
Régimen tributario: Persona natural
Emprendimiento y/o Empresas de Mujeres: ○ Sí ◉ No
Pertenence a un grupo étnico?: No
Condiciones especiales: No Aplica

Contactos

Dirección: PURIFICACION
Código postal:
Correo electrónico de la oficina: claudeichon@hotmail.com
Teléfono de oficina: 3108035402
Fax de oficina:
Página web:
Correo electrónico para notificaciones SECOP II: claudeichon@hotmail.com
Link facebook:
Link linkedin:
Link youtube:
Link twitter:

Documentos relacionados

Indicadores de negocio

Clasificación: Cómo mejorar su clasificación

Recomendaciones 0

Visitas al perfil: 3

Últimas ofertas enviadas: Sin datos
Última selecciónSin datos
Última actualización:3/08/2026 6:51 PM

5% Datos del perfil
Cómo incluir más datos

Recomendaciones principales

No hay recomendaciones

Últimas noticias

No hay noticias

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
TRIANA	PORTELA	CLAUDIA MARCELA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1069175181	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 27 MES 07 AÑO 1988	Mz.J CS 9 Santa Isabel			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	TOLIMA
DEPTO	BOGOTÁ. D.C.	MUNICIPIO	PURIFICACIÓN		
MUNICIPIO	BOGOTÁ. D.C.	TELÉFONO	3108035402	EMAIL	claudeichon@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2005
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION FINANCIERA	12	2015	197.794
PREGRADO	4	X		TECNICO DE SISTEMAS	04	2014	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA				
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*				
TELÉFONOS 3165274513	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	24	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	23	*Mes*	05	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA FORTALECIMIENTO	*DEPENDENCIA* AREA DE HACIENDA PUBLICA Y TESORERIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 122 BARRIO EL CAMELLON				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA				
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*				
TELÉFONOS 3108035402	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	10	*Mes*	10	*Año*	2025	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA DE FORTALECIMIENTO	*DEPENDENCIA* AREA DE HACIENDA PUBLICA Y TESORERIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 -122 BARRIO EL CAMELLON				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2280250	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	02	*Año*	2025	*Día*	03	*Mes*	09	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA DE FORTALECIMIENTO	*DEPENDENCIA* AREA DE HACIENDA PUBLICA Y TESORERIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 122 BARRIO CAMELLON					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2280510	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	31	*Mes*	10	*Año*	2024	*Día*	14	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA DE FORTALECIMIENTO	*DEPENDENCIA* AREA DE HACIENDA PUBLICA Y TESORERIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 122 BARRIO CAMELLON					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2280250	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	01	*Año*	2024	*Día*	17	*Mes*	10	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA DE FORTALECIMIENTO	*DEPENDENCIA* AREA DE HACIENDA PUBLICA Y TESORERIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 4 8 122 BARRIO EL CAMELLON					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PURIFICACION			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2280049	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	31	*Mes*	07	*Año*	2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL 045-2017 APOYO A LA ADMINISTRA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CARRERA 8 8 122 BARRIO EL CAMELLON					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO JC SAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3116472871	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	02	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADORA DE GESTION HUMANA	*DEPENDENCIA* RECURSOS HUMANOS						*DIRECCIÓN* CARRERA 8N 12 56					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD TRANSNEIVANA LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2281924	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	01	*Año*	2013	*Día*	20	*Mes*	01	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE ADMINISTRATIVA	*DEPENDENCIA* RECURSOS HUMANOS						*DIRECCIÓN* CARRERA 6N 5 46					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALMACEN PURI GANGAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* PURIFICACIÓN						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3214245312	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	01	*Año*	2010	*Día*	07	*Mes*	01	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRADOR	*DEPENDENCIA* VENTAS						*DIRECCIÓN* CARRERA 6N 5 19					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*		*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	8	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Purificación-tolima 19 Agosto 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Purificación, 19 - Agosto 2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS


Número de Documento:
1069175181
Nombres y/o Apellidos:
Buscar
• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •
Esta hoja de vida de: CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 1069175181, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:
Reversar la aprobación04/08/2026
Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN
Continuar
Cancelar
Número de Documento
Acciones

sigepII FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA PERSONA NATURAL (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 1,069,175,181 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	PURIFICACION

Dirección	MZ J CS 9 BARRIO SANTA ISABEL	Teléfonos	3108035402

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
EDITH PORTELA CRUZ	28,993,604	MADRE
JOSE GENTIL TRIANA LOZANO	10,107,710	PADRE
YOSEP CIFUENTES TRIANA	1,190,215,119	HIJO

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	
HONORARIOS	35,000,000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	1,000,000
TOTAL	$ 36,000,000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
NEQUI	AHORRO	3108035402	PURIFICACIÓN TOLIMA	$ 2,800,000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
ADDI	COMPRA	$ 2,300,000
NEQUI	PRESTAMO	$ 1,890,000
BANCO CONTACTAR	CREDITO	$ 3,500,000

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI** **NO X** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION C.C. C.E. T.I.	N°

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Purificacion, 03 Agosto 2026
CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-08-03 09:25

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
CLAUDIA	MARCELA	TRIANA	PORTELA

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1069175181

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	BOGOTÁ. D.C.	Municipio	BOGOTÁ. D.C.

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	PURIFICACIÓN

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE PURIFICACION

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	PURIFICACIÓN

Dirección	["Carrera. 4 No. 8 - 122 Barrio El Camellon"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$35.000.000,00
Otros ingresos y rentas	$ 1.000.000,00
TOTAL	$36.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$2.800.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.069.175.181
TRIANA PORTELA

APELLIDOS
CLAUDIA MARCELA

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 27-JUL-1988
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.61 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

09-MAR-2007 RICAURTE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-2909400-00295434-F-1069175181-20110420 0026772057A 1 28419140

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300567216

PIB
12:32:59

Bogotá DC, 03 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1069175181:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 03 de agosto de 2026, a las 12:29:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1069175181
Código de Verificación	1069175181260803122956

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:27:27 PM horas del 03/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1069175181**

Apellidos y Nombres: **TRIANA PORTELA CLAUDIA MARCELA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1069175181 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 03/08/2026 12:34 PM

Código Verificación: **K8VB34ZH2W**

Válida hasta: **01/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/08/2026 12:41:18 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1069175181** y Nombre: **CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145096761** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:36:50 horas del 03/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1069175181,** Apellidos y Nombres **TRIANA PORTELA CLAUDIA MARCELA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE PURIFICACION**, con NIT **890701077-4** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141265508311

(415)7707212489984(8020) 000014126550831 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 6 9 1 7 5 1 8 1	8	Impuestos y Aduanas de Ibagué 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 6 9 1 7 5 1 8 1	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cundinamarca 2 5	Ricaurte 6 1 2

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TRIANA	PORTELA	CLAUDIA	MARCELA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Purificación 5 8 5

41. Dirección principal: MZ J CA 9 BRR SANTA ISABEL

42. Correo electrónico: claudeichon@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1	3 1 0 8 0 3 5 4 0 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 6 1 9	2 0 2 4 0 1 1 7						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-08-03 / 07:32:09PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TRIANA PORTELA CLAUDIA MARCELA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Tarjeta Profesional 197.794

Resolución No. 161 del 31/10/2024



CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA
C.C. 1069175181

PROFESIÓN: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
Fecha del título: 09/04/2016

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Firmado digitalmente por:
HERNAN ALONSO ZUÑIGA CARVAJAL
Fecha: 19-11-2024 09:35:51 AM

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio legal de la profesión de conformidad con lo dispuesto en la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

La suscrita Directora Ejecutiva del
CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Organismo creado por la Ley 60 de 1981, reglamentada por el Decreto 2718 de 1984 y facultado para otorgar la matrícula profesional de los administradores de empresas, administradores de negocios, y demás denominaciones reconocidas

CERTIFICA:

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN FINANCIERA No. 197794 otorgada a CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA, con la cédula de ciudadanía No. 1069175181, se encuentra vigente.

Que CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN FINANCIERA No. 197794 fue otorgada por el Consejo Profesional de Administración de Empresas, mediante la resolución No. 161 del 31 de Octubre de 2024.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C., el tres (03) de Agosto de 2026.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Firmado digitalmente por: OLGA LUCIA MONTES GORDILLO
Fecha: 11-12-2025 05:06:08 PM

Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios No. 291326

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. Su impresión será tenida en cuenta como copia del original èmitido en medios electrónicos. Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la dirección https://tramites.cpae.gov.co/public?show=verifyCertification e ingrese el siguiente código de verificación:

291326-1069175181-CP

nueva eps

CERTIFICA QUE:

El (La) Señor(a) CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA identificado(a) con CC 1069175181 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/12/2013**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**NUEVO HOSPITAL LA CANDELARIA E.S.E.**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 03 días del mes de agosto del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR
NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.069.175.181,** se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 3 de Agosto del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Nequi

(+57) 320 600 0100
Carrera 43 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

Certificado de depósito de bajo monto

Lunes, 3 de agosto de 2026

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA identificado con cédula de ciudadanía 1069175181, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

Número de Depósito Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3108035402	87055619197	ACTIVA	16-02-2022

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia

REPÚBLICA DE COLOMBIA

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Creada mediante Ordenanza número 005 de mayo 21 de 1945 de la Asamblea Departamental del Tolima

OTORGA EL TITULO DE

Administrador Financiero

A

Claudia Marcela Triana Portela

C.C. No. 1069175181 expedida en Ricaurte

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.

En testimonio de ello se expide el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Ibagué, a Abril 9 de 2016

El Decano de la Facultad

El Rector de la Universidad

El Secretario General

Universidad del Tolima
Libro de Registro No. 14
Folio No. 446
Registro No. 85262

99426

Institución Educativa Técnica

"Pérez y Aldana"

Purificación - Tolima
Resolución No.
Año 81

Acta Individual de Graduación

En la Ciudad de Purificación Tolima, a los 9 días del mes Diciembre de 2005 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado los suscritos Rector y Secretaria, en la Rectoría de la Institución Educativa Técnica Pérez y Aldana, Institución Educativa autorizada por la Secretaría de Educación del Departamento del Tolima según Resolución No. 0926 del 28 de Octubre de 2004
Comprobado la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Técnica, se procedió a otorgar el título de:

Bachiller Técnico

Especialidad en Gestión Empresarial

Al Graduando cuyos nombres, apellidos e identificación, se relacionan a continuación.

Claudia Marcela Triana Portela

Identificado (a) con T.I. 80727-51492 de Girardot

Es fiel copia tomada del Acta Original No. 057 Folio 90 de fecha 9 de Diciembre de 2005
Firmada Por José Domingo Tavera Andrade C.C. No. 5.931.475 de Icononzo (Rector)
y Maryam Stella Mora Franco C.C. No. 41.040.146 de Bogotá (Secretaria)

Dada en Purificación Tolima a los 9 días del mes de Diciembre de 2005

José Domingo Tavera Andrade
C.C.
Rector

Maryam Stella Mora Franco
C.C.
Secretaria

NOTA: Según Decreto 1075 de 1997 Art. 68 Modificado Decreto 1290 de 2009

República de Colombia

Academia Hispanoamericana de Letras y Ciencias

Personería Jurídica 266 de 1972 Ministerio de Justicia

Corporación Centro de Estudios Miguel Antonio Caro

Personería Jurídica 177 de la Alcaldía Mayor de Bogotá

Veritas AiD

Red Latinoamericana de Educación e Investigación

En Convenio especial de cooperación académica y alianza estratégica de educación solidaria con la [illegible] Administradores de Empresas, Asabocunt, la Asociación de Comunicadores Sociales, [illegible] americana de Letras, Ciencias e Historia "Miguel de Cervantes y Saavedra",

la Fundación Centro Andino de Estudios,

Personería Jurídica, Resolución Especial Nº 876 del 23 de noviembre de 1999

Confieren el diplomado

Emprendimiento y Talento Humano

a:

Claudia Marcela Triana Portela

1.069.175.181

En constancia se firma en Bogotá, D.C., a: 31 Mayo de 2021

120 horas académicas.

Magister Fabio Eduardo Hoyos Navarro
Coordinador Académico
Fundación Centro Andino de Estudios

Magister Geruey Ríos González
Director Académico

Horacio Gómez Aristizábal
Presidente
Academia Hispanoamericana de Letras y Ciencias

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.069.175.181

Cursó y aprobó la acción de Formación

ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cartagena, a los trece (13) días del mes de enero de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
BIBIANA DEL CARMEN BETIN HOYOS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

BIBIANA DEL CARMEN BETIN HOYOS
SUBDIRECTOR
CENTRO INTERNACIONAL NÁUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO
REGIONAL BOLÍVAR

32855587 - 13/01/2016
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9105001109868CC1069175181C.

Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.069.175.181

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

SISTEMAS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Purificación, a los quince (15) días del mes de julio de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
BRIAN BAZIN BULLA TOVAR
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

BRIAN BAZIN BULLA TOVAR
SUBDIRECTOR CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION
REGIONAL TOLIMA

10656428 - 15/07/2014
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 922600433011CC1069175181C.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA

Con Cédula de Ciudadanía No. 1.069.175.181

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral basado en competencias y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad le confiere el

Certificado de Aptitud Profesional

Para desempeñarse como:

AUXILIAR EN DOCUMENTACION Y REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

Con una duración de 880 Horas

En testimonio de lo anterior se firma el presente en Girardot
A los Quince (15) días del mes de Diciembre de Dos Mil Ocho (2008)

CESAR AUGUSTO HERNANDEZ RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

SGC2008AUD0037 15/12/2008
No Y FECHA DE REGISTRO

PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN	PÁGINA	1 DE 2
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit. No. 890.701.077-4

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración del Contrato que a continuación se describe:

Contrato N°:	**045 DE 2026**
Nombre del Contratista:	**CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA**
Identificación o Nit.:	C.C. 1.069.175.181 DE RICAURTE-CUNDINAMARCA
Objeto:	**"SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A CARGO DEL ÁREA DE TESORERÍA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HACIENDA"**
Valor del contrato:	**DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($10.800.000.oo) M/CTE**
Obligaciones:	**1.** Apoyar en la atención a los contribuyentes en materia de impuestos, Expedir la correspondiente facturación, realizar abonos parciales y orientar en los diferentes métodos de pago de los mismos. **2.** Mantener actualizada la base de datos de los contribuyentes **3.** Orientar en el uso de las diferentes plataformas digitales que requiera el área de Fiscalizacion y la Secretaria de Hacienda. **4.** Realizar la elaboración de paz y salvos y certificados por concepto de impuesto predial **5.** Coadyudar en la elaboración de informes al área de presupuesto que se presentan a las diferentes entidades. **6.** Conciliar las diferentes cuantas bancarias que maneja la Alcaldía, permitiendo así que se identifique y se ajuste los correspondientes saldos. **7.** Revisar y verificar los pago de los contribuyentes hallados en las partidas conciliatorias para la realización de sus respectivos recibos de los Impuesto de predial, Industria y Comercio y Rete ICA.
Plazo de ejecución:	CUATRO (04) MESES
Fecha de inicio del Contrato:	24 DE ENERO DE 2026.
Fecha de Finalización del contrato:	23 DE MAYO DE 2026.
Estado:	TERMINADO.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), dada en Purificación (Tolima), a los Veinticinco (25) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Proyecto y elaboro: **Paula Andrea Useche Peralta**
Técnico Administrativo

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit. No. 890.701.077-4

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración del Contrato que a continuación se describe:

Contrato N°:	**317 DE 2025**
Nombre del Contratista:	**CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA**
Identificación o Nit.:	C.C. 1.069.175.181 DE RICAURTE-CUNDINAMARCA
Objeto:	**"SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A CARGO DEL ÁREA DE TESORERÍA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HACIENDA"**
Valor del contrato:	**SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($6.250.000,oo) M/CTE**
Obligaciones:	1. Apoyar en la atención a los contribuyentes en materia de impuestos, Expedir la correspondiente facturación, realizar abonos parciales y orientar en los diferentes métodos de pago de los mismos. 2. Mantener actualizada la base de datos de los contribuyentes. 3. Orientar en el uso de las diferentes plataformas digitales que requiera el área de Fiscalizacion y la Secretaria de Hacienda. 4. Realizar la elaboración de paz y salvos y certificados por concepto de impuesto predial. 5. Coadyudar en la elaboración de informes al área de presupuesto que se presentan a las diferentes entidades. 6. Conciliar las diferentes cuantas bancarias que maneja la Alcaldía, permitiendo así que se identifique y se ajuste los correspondientes saldos. 7. Revisar y verificar los pago de los contribuyentes hallados en las partidas conciliatorias para la realización de sus respectivos recibos de los Impuesto de predial, Industria y Comercio y Rete ICA.
Plazo de ejecución:	(DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha de inicio del Contrato:	10 DE OCTUBRE DE 2025
Fecha de Finalización del contrato:	24 DE DICIEMBRE DE 2025.
Estado:	TERMINADO.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), dada en Purificación (Tolima), a los tres (03) días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026).

ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Proyecto y elaboro: **Paula Andrea Useche Peralta**
Técnico Administrativo

PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN	PÁGINA	1 DE 2
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit. No. 890.701.077-4

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración del Contrato que a continuación se describe:

Contrato N°:	**012 DE 2025**
Nombre del Contratista:	**CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA**
Identificación o Nit.:	C.C. 1.069.175.181 DE RICAURTE-CUNDINAMARCA
Objeto:	**"SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS A CARGO DEL AREA DE TESORERIA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HACIENDA"**
Valor del contrato:	**DIESISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000.oo) M/CTE**
Obligaciones:	**1.** Coadyudar, Orientar a los contribuyentes en materia de impuestos, Expedir la correspondiente facturación, abonos parciales, u otros sistemas de pago. **2.** Coadyudar a mantener actualizada la base de datos de los contribuyentes. **3.** Coadyudar en el uso de las diferentes plataformas digitales que sean competentes de la dependencia de acuerdo a las instrucciones impartidas por el jefe inmediato. **4.** Apoyar en la elaboración de paz y salvos por concepto de impuesto predial. **5.** Apoyar en la elaboración de informes contables presentados a entidades externas. **6.** Realizar Conciliaciones Bancarias.
Plazo de ejecución:	SIETE (07) MESES
Fecha de inicio del Contrato:	04 DE FEBRERO DE 2025.
Fecha de Finalización del contrato:	03 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
Estado:	TERMINADO.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), dada en Purificación (Tolima), a los cinco (05) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025).

ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Proyecto y elaboro: **Paula Andrea Useche Peralta**
Técnico Administrativo

PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN	PÁGINA	1 DE 2
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit. No. 890.701.077-4

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración del Contrato que a continuación se describe:

Contrato N°:	**356 DE 2024**
Nombre del Contratista:	**CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA**
Identificación o Nit.:	C.C. 1.069.175.181 DE RICAURTE-CUNDINAMARCA
Objeto:	"SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS A CARGO DEL AREA DE TESORERIA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HACIENDA"
Valor del contrato:	**TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000.oo) M/CTE**
Obligaciones:	**1.** Coadyudar, Orientar a los contribuyentes en materia de impuestos, Expedir la correspondiente facturación, abonos parciales, u otros sistemas de pago. **2.** Coadyudar a mantener actualizada la base de datos de los contribuyentes. **3.** Coadyudar en el uso de las diferentes plataformas digitales que sean competentes de la dependencia de acuerdo a las instrucciones impartidas por el jefe inmediato. **4.** Apoyar en la elaboración de paz y salvos por concepto de impuesto predial. **5.** Apoyar en la elaboración de informes contables presentados a entidades externas. **6.** Realizar Conciliaciones Bancarias.
Plazo de ejecución:	UN (01) MES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha de inicio del Contrato:	31 DE OCTUBRE DE 2024.
Fecha de Finalización del contrato:	14 DE DICIEMBRE DE 2024.
Estado:	TERMINADO.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), dada en Purificación (Tolima), a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION

ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Proyecto y elaboro: **Paula Andrea Useche Peralta**
Técnico Administrativo

PURIFICACION	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VERSIÓN	
	FORMATO	CERTIFICACIÓN	PÁGINA	1 DE 2
			VIGENTE DESDE	JULIO DE 2014

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit. No. 890.701.077-4

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración del Contrato que a continuación se describe:

Contrato N°:	**041 DE 2024**
Nombre del Contratista:	**CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA**
Identificación o Nit.:	C.C. 1.069.175.181 DE RICAURTE-CUNDINAMARCA
Objeto:	"SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PUBLICAS A CARGO DEL AREA DE TESORERIA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HACIENDA"
Valor del contrato:	**DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($19.800.000.oo) M/CTE**
Obligaciones:	**1.** Coadyudar, Orientar a los contribuyentes en materia de impuestos, Expedir la correspondiente facturación, abonos parciales, u otros sistemas de pago. **2.** Coadyudar a mantener actualizada la base de datos de los contribuyentes. **3.** Coadyudar en el uso de las diferentes plataformas digitales que sean competentes de la dependencia de acuerdo a las instrucciones impartidas por el jefe inmediato. **4.** Apoyar en la elaboración de paz y salvos por concepto de impuesto predial. **5.** Apoyar en la elaboración de informes contables presentados a entidades externas. **6.** Realizar Conciliaciones Bancarias.
Plazo de ejecución:	NUEVE (09) MESES
Fecha de inicio del Contrato:	17 DE ENERO DE 2024.
Fecha de Finalización del contrato:	17 DE OCTUBRE DE 2024.
Estado:	TERMINADO.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), dada en Purificación (Tolima), a los Veintidós (22) días del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN

ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Proyecto y elaboro: **Paula Andrea Useche Peralta**
Técnico Administrativo

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PURIFICACION (TOLIMA)
Nit.890.701.077-4

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos de la contratación de la Administración Central del Municipio de Purificación (Tolima), se evidenció la celebración de los Contratos que a continuación se describen:

Contrato N°:	**154 DE 2020**
Nombre del Contratista:	**CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA**
Identificación o Nit.:	**C.C. 1.069.175.181 DE PURIFICACION**
Objeto:	**"SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRATIVA, ALCALDIA MUNICIPAL PURIFICACION TOLIMA"**
Obligaciones Específicas:	1. Identificar procedimientos y controles establecidos para la gestión documental de las HL de la Alcaldía de Purificación – Tolima. 2. Elaborar la guía de buenas prácticas para la digitalización de las HL de la Alcaldía de Purificación – Tolima. 3. Realizar la Contextualización, Clasificación y Categorización de las HL de la Alcaldía de Purificación – Tolima. 4. Digitar de las historias laborales del personal activo e inactivo y pensionado del Municipio de Purificación. 5. Presentar el informe de ejecución previa aprobación del supervisor. 6. Suministrar oportunamente al supervisor del contrato, la información que le permita verificar el cumplimiento del mismo. 7. Cumplir con el pago de los Aportes como cotizante del Sistema de Seguridad Social. 8. Mantener confidencialidad sobre la información que conozca con motivo de la ejecución del contrato. 9. Las demás relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el Alcalde Municipal o por el supervisor.
Valor Inicial del contrato:	$9.000.000 M/CTE.
Plazo de ejecución:	Cinco (5) meses.

Fecha Inicial de Ejecución:	31 DE JULIO DE 2020
Fecha de Finalización del contrato:	31 DE DICIEMBRE DE 2020
Calidad del servicio	Excelente
Existencia y/o aplicación de multas:	N/A
Estado:	EJECUTADO

La presente se expide a solicitud del interesado (a), Dada en Purificación (Tolima) a los Doce (12) días del Mes de Juliode Dos Mil Veintidós (2022)..

AUGUSTO OSPINA JIMENEZ
C.C. No. 5.829.778 de Ibagué (Tol.)
Jefe oficina asesora jurídica y de contratación

SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO J.C S.A.S

NIT: 900.673.687-1

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO J.C S.AS

CERTIFICA QUE:

La señora **CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA,** identificado con cedula de ciudadanía número **1.069.175.181** de Ricaurte-Cundinamarca, trabajo para la compañía desde el 15 de Febrero de 2016 al 30 de diciembre de 2019, en el cargo de **COORDINADORA DE GESTIÓN HUMANA,** desempeñando las siguientes funciones:

- Responsable de los procesos contables
- Manejo de personal y toma de decisiones
- Responsable proceso de contratación
- Gestionar la realización de los exámenes médicos de ingreso, egreso y periódicos.
- Pagos y afiliaciones a seguridad social
- Realizar la liquidación de los contratos laborales
- Elaboración y liquidación de nomina
- Capacitación e Inducción del personal
- Elaborar cronograma y presupuesto de actividades del área de bienestar y desarrollo
- Manejo y responsable de caja menor
- Manejo de cartera
- Facturación
- Realización conciliaciones bancarias de las cuentas principales
- Manejo de proveedores
- Manejo de sistema de Computo
- Manejo de archivo
- Manejo de correspondencia

El siguiente certificado se expide a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2019.

Cordialmente,

JULIO CESAR CORDOBA MOLINA
REPRESENTE LEGAL
SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO JC S.A.S.

TRANSNEIVANA LTDA.

NIT. 813.006.187-5
Ministerio de Transporte Resolución N° 0087 de 2000
Excursiones, Turismo, Transporte Escolar y
Empresarial en Buses, Busetas, Microbuses y Camionetas.

LA AGENCIA DE TRANSPORTES "TRANSNEIVANA PURIFICACION"

HACE CONSTAR:

Que la señorita **CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.069.175.181 expedida en Ricaurte-Cundinamarca, labora en esta **AGENCIA**, desde el 10 de enero de 2013 al 20 de enero de 2015, desempeñando el cargo de Asistente Administrativa y contable, realizando las siguientes actividades:

- Formalizar las afiliaciones a Seguridad Social
- Realizar el cálculo mensual de la nómina y aportes a seguridad social teniendo en cuenta las novedades del mes
- Llevar el control de los permisos, incapacidades y demás novedades del personal
- Gestionar el retiro del personal ante la EPS, ARL y Caja de Compensación
- Llevar el registro correspondiente para tener el debido control de los procesos del área de Bienestar y Desarrollo
- Efectuar comprobación de las cuentas por cobrar y cuentas por pagar
- Manejo de Facturación
- Realizar las respectivas conciliaciones bancarias de las cuentas manejadas
- Realizar informes correspondiente a las solicitudes administrativas
- Asesorar, orientar y atender las inquietudes o requerimientos del personal
- Apoyo general en las diferentes labores administrativas
- Manejo de Archivo
- Redacción de oficios
- Manejo equipo de computo
- Realización de Soportes Contable
- Manejo de Correspondencia

Que durante el tiempo que ha prestado sus servicios se ha distinguido por ser una persona responsable, honesta, colaboradora, de buenos principios, haciéndose acreedor de las mejores referencias laborales.

La anterior se expide a solicitud verbal del interesado, en Purificación – Tolima, a los 26 días del mes de enero de 2015.

Atentamente,

GERMAN ANTONIO BOCANEGRA R.
C.C. 93.206.991 de Purificación

PURIGANGAS
¡Es una ganga!

ANDREA LOZANO CRUZ
PROPIETARIA

HACE CONSTAR QUE

La señorita **CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA**, identificada con cedula de ciudadanía número 1.069.175.181 de Ricaurte - Cundinamarca, laboro en el almacén **PURIGANGAS** desde el 07 de Enero de 2010 hasta el 07 de Enero de 2013, desempeñándose en la coordinación y dirección de todas las actividades del punto de venta, apoyando todos los procesos de caja, realizando soportes contables, supervisión de inventario de mercancía, pago a proveedores, contratación y entrenamiento del personal, manejo de efectivo, atención y asesoramiento a cliente; en el cargo de **Administradora**

La presente solicitud se expide a solicitud del interesado, dado en Purificación-Tolima, a los nueve 09 días del mes de Febrero de 2013.

ANDREA LOZANO CRUZ
C.C.93. 472.299 de Ibagué-Tolima
Propietario

VLADIMIR ANTONIO FERREIRA OLANO
MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA
Código de Salud Departamental N° 733-190-3161
Calle 9 No. 5-40 GUAMO

CONCEPTO OCUPACIONAL

TIPO DOCUMENTO: CC **NÚMERO DOCUMENTO:** 1069175181

PRIMER NOMBRE: CLAUDIA **EDAD:** 35 AÑOS

SEGUNDO NOMBRE: MARCELA

PRIMER APELLIDO: TRIANA

SEGUNDO APELLIDO: PORTELA **FECHA DE NACIMIENTO:** 27/07/1988

SEXO: FEMENINO **TELEFONO:** 3108035402

DIRECCION: MZ J CS 9 BARRIO SANTA ISABEL

MUNICIPIO: PURIFICACION-TOLIMA

GRADO ESCOLARIDAD: UNIVERSITARIO

PROFESION: ADMINISTRADOR FINANCIERO

EMPRESA: ALCALDIA MUNICIPAL DE PURIFICACION TOLIMA

CARGO: SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRTIVO

FACTORES DE RIESGO: Locativos en su área de trabajo, posturas extensas y prolongadas.

TIPO DE HISTORIA CLÍNICA: INGRESO

EXÁMENES COMPLEMENTARIO Y RESULTADOS: Examen con énfasis osteomuscular normal.

CONCEPTO DE APTITUD: APTO PARA EL CARGO con recomendaciones médicas laborales

OBSERVACIONES: Luego de evaluación médica completa se considera apto para el cargo de SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRTIVO sin restricción alguna.

CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIONES: Cumplir las normas definidas por el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa para el cargo, pausas activas mínimo 5 minutos cada hora durante la jornada laboral, mantener buenos y adecuados hábitos de higiene postural. uso permanente de elementos de protección personal de acuerdo al riesgo y a la actividad laboral definida.

fecha consulta:04/01/2024
firma del profesional:

Dr. Vladimir Ferreira O.
ESPECIALISTA EN
SALUD OCUPACIONAL
Fund. Univ. Area Andina
Res. 2806

VLADIMIR ANTONIO FERREIRA OLANO
MEDICO GENERAL 4521
MEDICO OCUPACIONAL / CALIFICADOR PCL
Reg. Profesional: 2806 / Cód. REPS 733190316

firma del paciente:

NOTA: PARA VALIDEZ DE ESTE CERFIFICADO PUEDE COMUNICARSE AL TELEFONO 3002343099.

Powered by CamScanner

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Yo, **CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.069.175.181** expedida en **Ricaurte - Cundinamarca**, por medio del presente y de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente a la Alcaldía Municipal de Purificación - Tolima, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la contratación de la Entidad.

Igualmente, manifiesto que de conformidad con el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2011 modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, autorizo expresamente a la Alcaldía Municipal de Purificacion - Tolima a remitir notificaciones electrónicas al correo electrónico registrado por el suscrito en la plataforma SECOP.

De igual manera manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Firma: _____

Nombre: **CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA**

Identificación: **1.069.175.181** expedida en **Ricaurte - Cundinamarca**

Fecha: 19 AGO 2026 (Fecha en que se puso de presente al titular la autorización y entregó sus datos)

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES E INEXISTENCIA DE CONFLICTOS DE INTERES Y OBLIGACIONES ALIMENTARIAS

El (la) suscrito (a), **CLAUDIA MARCELA TRIANA PORTELA** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.069.175.181** de **Ricaurte - Cundinamarca**, domiciliado (a) en la **MZ. J CS. 9 B. Santa Isabel**, declaro que:

No me encuentro en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad conflicto de intereses u obligaciones alimentarias, prohibición o impedimento legal para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes relacionado con la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia; de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 núm. 7o. y 52 del Estatuto Contractual, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 núm. 1o. de la citada ley.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

- Declaración de intereses:

Entiendo la presente como una medida preventiva, manifiesto mi voluntad de asumir, de manera unilateral, la presente declaración de intereses particulares, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Que es mi interés atender la política de integridad y cumplir con los valores del servicio público del código de integridad.
- Que los conflictos de intereses se pueden presentar cuando el deber propio de la función pública se ve afectado por intereses particulares, los cuales podrían influir real o potencialmente en la forma correcta del ejercicio de funciones y responsabilidades oficiales.
- Que conozco lo dispuesto sobre conflictos de intereses en la normatividad vigente: Código Disciplinario Único, el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 1474 de 2011.
- Que conozco las inhabilidades e incompatibilidades en mi calidad de servidor público o particular que cumple funciones públicas.

Por lo anterior, a continuación, me permito declarar mis intereses particulares:

1. Participación en sociedades y vinculación laboral

Las siguientes son las sociedades, empresas, negocios, fundación, asociación u organización con o sin ánimo de lucro, de las cuales soy dueño, socio, representante legal, directivo o empleado, o lo he sido en los últimos 5 años:

Entidad o negocio	Tipo de participación	Fechas de ingreso y salida	Compromiso vigente de confidencialidad SI/NO

2. Actividades económicas o profesionales de los parientes cercanos, cónyugue o compañero permanente

A continuación, registro a mis familiares: cónyuge, compañero(a) permanente y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, que por su sus actividades económicas o profesionales de carácter privado podrían generar un potencial conflicto de intereses:

Nombres y apellidos del familiar	Número de documento de identidad	Tipo y grado de parentesco	Descripción de actividades económicas o profesionales	Fechas de ingreso y salida

➢ Declaración sobre obligaciones alimentarias

☐ Que no conozco, ni he sido notificado(a) de ninguna demanda o embargo por alimentos y, ni tengo ninguna obligación alimentaría pendiente por satisfacer.

☐ Que cumpliré con las obligaciones asistenciales y alimentarias a favor de los miembros de mi familia que tengan derecho a ellas.

➢ Declaración sobre las consecuencias del incumplimiento:

Asumo, a través de la suscripción del presente documento, las consecuencias previstas en la Ley en caso de no declarar las inhabilidades, incompatibilidades, inexistencia de conflictos de interés u obligaciones alimentarias.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento:

Firma del (la) declarante:

Cédula de ciudadanía N.° **1.069.175.181** de **Ricaurte - Cundinamarca**
Fecha: 19 AGO 2026
Correo electrónico: claudeichon@hotmail.com