Gmail

Alcaldia Municipal Puerto Santander Norte de Santander <alcaldia@puertosantander-nortedesantander.gov.co>

INVITACION

1 mensaje

Alcaldia Municipal Puerto Santander Norte de Santander <alcaldia@puertosantander-nortedesantander.gov.co> 19 de agosto de 2026 a las 16:13
Para: WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES <wilsonomar42@hotmail.com>

Puerto Santander, 19 DE AGOSTO DE 2026
Señor (a):
WILSON OMAR AVENDAÑO CACERES
CALLE 6N 8-115 CONJUNTO VALLE DEL ESTE C 332 PRADO ESTE
wilsonomar42@hotmail.com

Mediante el presente, la Alcaldía de Puerto Santander está interesada en recibir su propuesta para la suscripción del contrato PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES cuyo objeto es PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASESORÍA EN LA GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER
Desarrollando las siguientes actividades:
1.Asesorar y brindar asistencia técnica al municipio para la correcta ejecución presupuestal en los procedimientos de ejecución y control del presupuesto de la vigencia fiscal, además de asesorar y brindar asistencia técnica para el análisis de la ejecución presupuestal, de acuerdo a lo establecido en la ley 617 de 2000 y el giro de recursos realizados a los órganos de control, y demás normas concordantes.
2.Elaboración de los conceptos financieros solicitados por los diferentes funcionarios de la administración municipal y asesoría sobre el alcance y aplicación de las normas cuando se requiera.
3.Elaboración de Proyectos de acuerdos y decretos municipales con relación a las modificaciones, adiciones, reducciones y presupuestales.
4.Control permanente en la elaboración de documentos soporte y la correspondiente verificación del registro contable de todos los soportes que genere la operación de la institución en el proceso de preparación de la información para los estados financieros.
5.Presentación de informes requeridos a los diferentes entes de control
6.Examinar la información de carácter fiscal relacionada con las declaraciones tributarias.
7.Elaborar y presentar los estados financieros con sus correspondientes notas cuando se requiera.
8.Elaboración de la información exógena con destino a las autoridades tributarias.
9.Apoyo en la expedición de las certificaciones que se requieran, con fundamento en los libros de contabilidad.
10.Capacitar en el manejo del Sistema Contable si se requiere.
11.Generar junto al supervisor del contrato un cronograma para el desarrollo de las actividades a Desarrollar durante la ejecución del contrato
12.Realizar las demás actividades referentes al objeto contractual que sean solicitadas en comunicación interna por parte del municipio de puerto Santander a través del supervisor del Contrato.

El presupuesto asignado para la presente contratación es VEINTIDOS MILLONES DE PESOS ($22.000.000)

FORMA DE PAGO: CUATRO (04) PAGOS POR LA SUMA DE CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) Y UN ULTIMO PAGO POR LA SUMA DE DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000)

PLAZO: CUATRO (04) MESES Y DOCE (12) DIAS

En caso de estar de acuerdo con las condiciones establecidas, esperamos la entrega de su hoja de vida, junto con los siguientes documentos:

- Hoja de vida – (Formato único ley 190 de 1995), Función Pública SIGEP junto con los soportes.
- Declaración juramentada de bienes y rentas (Formato único ley 190 de 1995)
- Cedula de Ciudadanía.
- Libreta militar (si aplica)
- Antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales vigentes, antecedente profesionales en el caso de serlo.
- Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
- Certificado de inhabilidades por delitos sexuales.
- REDAM
- Certificado de afiliación al Fondo de Pensiones

- Certificado de afiliación a EPS.
- Certificación Bancaria Vigente
- Fotocopia Registro Único Tributario – RUT.
- Examen ocupacional

Durante el término de ejecución del contrato deberá acreditar su afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social como independiente.

Atentamente,

CARMEN TERESA GOMEZ CACERES
Alcaldesa Municipal

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional y puede contener Información legalmente protegida por ser privilegiada o confidencial. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Igualmente, el uso indebido, revisión no autorizada, retención, distribución, divulgación, reenvío, copia, impresión o reproducción de este documento y/o sus anexos está estrictamente prohibido y sancionado legalmente. Agradecemos su atención. Alcaldía de Puerto Santander

MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER