INFORME DE ACTIVIDADES						No. 1
ÁREA/DEPENDENCIA	TESORERIA					
CONTRATO No.:	No. CD-095-2026					
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AUDITORIA Y SEGUIMIENTO EN CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE INFORMES, PRESUPUESTALES, FINANCIEROS, CONTABLES, PLANES DE MEJORAMIENTO, PRESENTADOS A ORGANISMOS DE PLANEACIÓN Y CONTROL MUNICIPIO CUMBITARA - NARIÑO"					
VALOR:	DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/C ($12.360.000.00)					
NOMBRE DE CONTRATISTA:	**ANDREA VIVIANA QUIGUANTAR INGUILAN**					
CEDULA Y EXPEDICIÓN:	1.088.649.713		Guachucal (N)			
PERIODO:	**DE:**	01 de julio	**A:**	31 de julio	**AÑO:**	2026
SUPERVISIÓN:	**IBEN EDUARDO SOLARTE ZAMBRANO**					

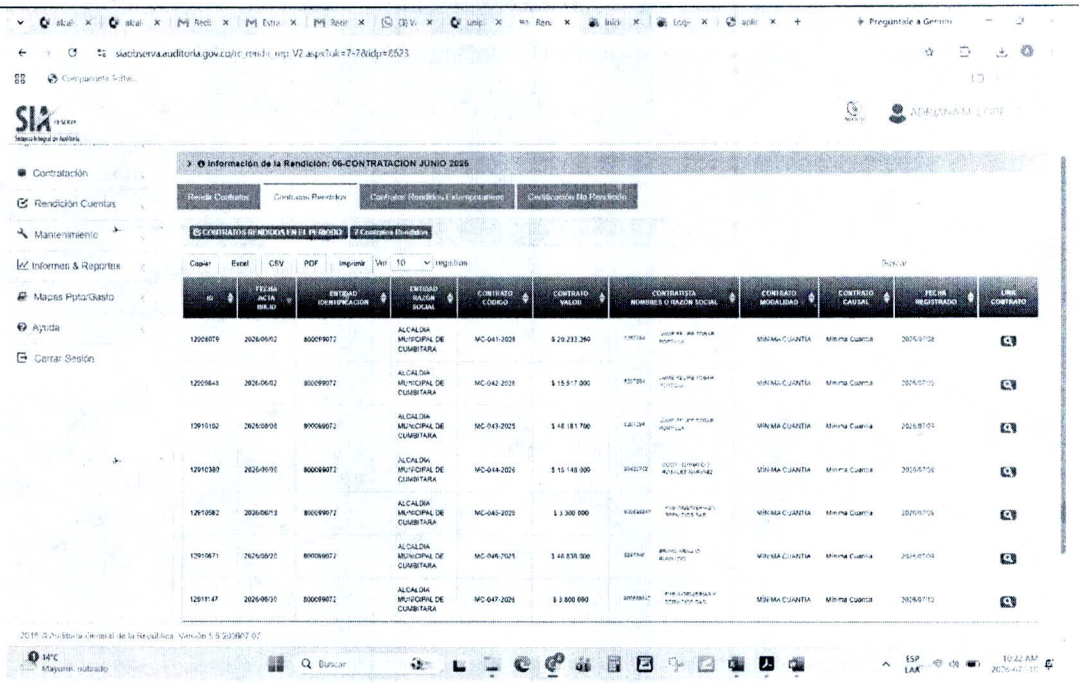
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	RESULTADO / ELEMENTO DE VERIFICACIÓN (TEMA Y/O ACTIVIDAD)	CONTROL
1.	Verificar el cumplimiento regulatorio: Comprobar que el Municipio cumple con las normas contables, presupuestales vigentes, y velar por la presentación oportuna de los informes a organismos de planeación y control y verificar la calidad de la información reportada.	Para el periodo del mes de julio se verifica que la información presupuestal se afecte de acuerdo a los gastos y normatividad aplicable al municipio par presentación de informes mensuales y trimestrales mediante la validación de ejecuciones vigencia 2026	Entrega de informes de acuerdo a cronograma de entidades de control y vigilancia.
2.	Revisión de la estructura financiera y contable del Municipio: Calidad de la Información reportada a la Contraloría General de la Nación	En el periodo del mes de julio de 2026 se realizó revisión a los rubros presupuestales del catálogo de presupuesto para la vigencia 2026 en conjunto con el asesor financiero.	Ejecución de gastos e ingresos verificada, como también las reservas y cuentas por pagar.
3.	Asesorar sobre controles internos	Recomendar controles internos fundamentales para la transmisión de la información a entes de control	Apoyos administrativos capacitados permanente
4.	Detectar falencias: Identificar falencias del Municipio y validar la información con los responsables de los reportes	Para el periodo del informe no se ha detectado falencias, se han realizado recomendaciones para	

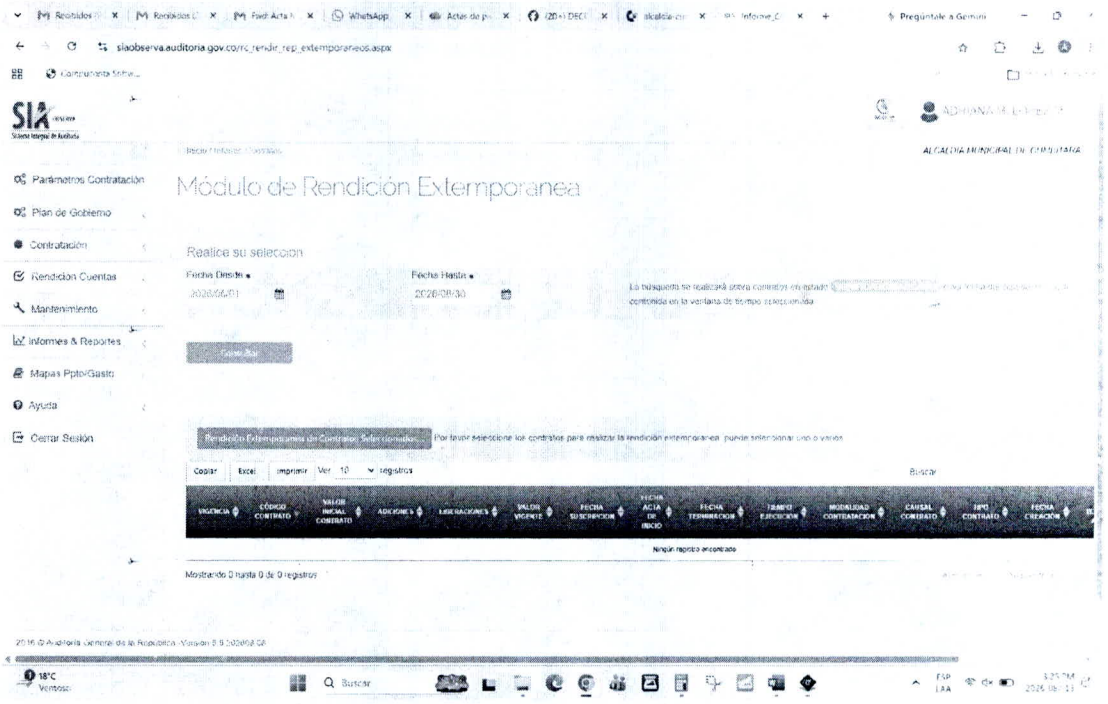
		continuar con los procesos de rendición de informes trimestrales y mensuales a la contraloría departamental y nacional (contratación SIA OBSERVA, APUII)	
5.	Presentar los informes: presentar las recomendaciones de auditoría y hacer seguimiento del cargue oportuno de los planes de mejoramiento y verificar que se adelanten las medidas correctivas respectivas.	Para el periodo no se presentaron planes de mejoramiento a entes de control. Se encuentra en curso auditoria de la vigencia 2025 por la Contraloría Departamental	Verificación de plataformas de requerimientos
6.	Dar recomendaciones: Proponer medidas para mejorar el desempeño Fiscal y administrativo y evaluaciones Institucionales.	De acuerdo a solicitud del ordenador del gasto se identifica lo siguiente: Los gastos e ingresos deben ir conforme al recaudo real efectuado y cada cuenta pagar y reserva presentar sus saldos en cuentas bancarias para pago. Se recomienda que todos los movimientos de presupuesto en donde intervenga la contratación se debe subir la respectiva novedad a la plataforma.	Comunicación efectiva con el asesor financiero y el tesorero del municipio.

No.	**ANEXOS QUE FORMAN PARTE DE ESTE INFORME**
1.	Soporte de pago seguridad social mes de julio de 2026
2.	Cuenta de cobro
3.	Registro fotográfico de actividades.

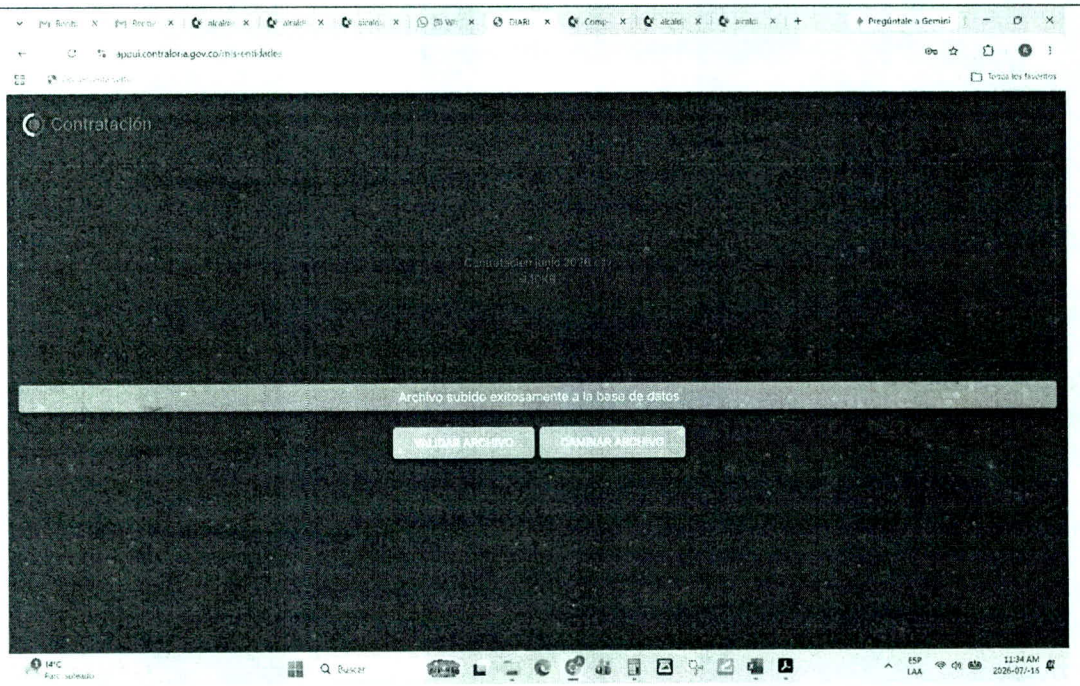
Actividad 1
*Se revisa la rendición de la contratación del mes de junio con fecha de reporte el día 16 de julio de 2026, con una totalidad de 7 contratos rendidos



*Verificación que no fueron rendidos fuera del plazo

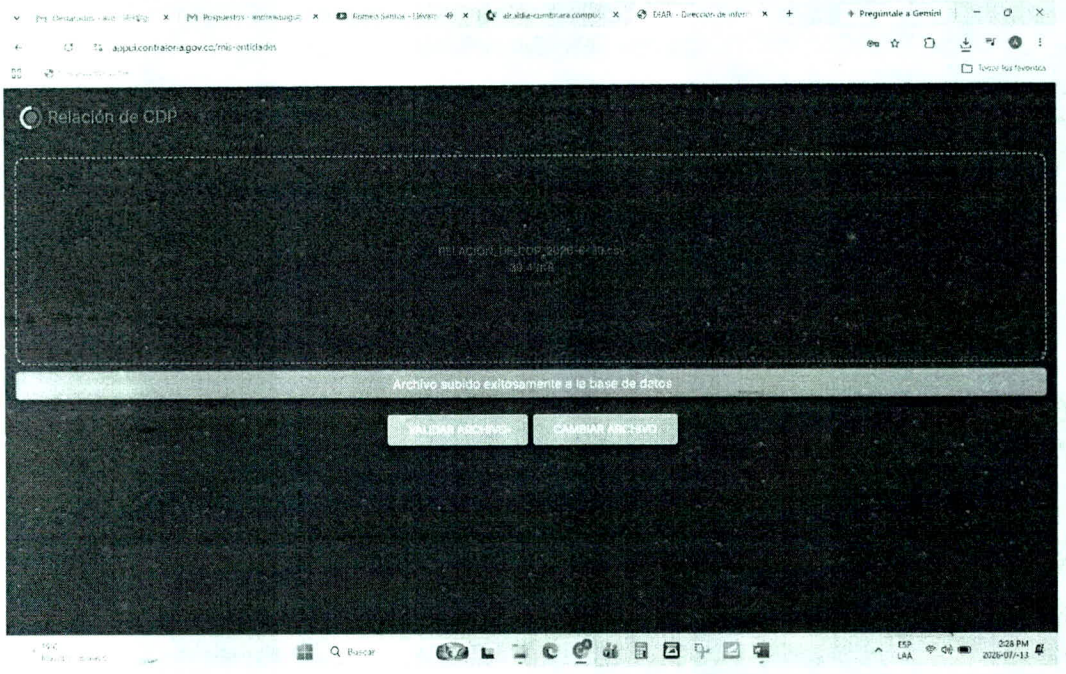


*Se verifica que la rendición de APUII de la contratación surtida en junio de 2026 se haya transmitido con fecha máxima de reporte del 21 de julio, trasmitido el 18 de junio de 2026

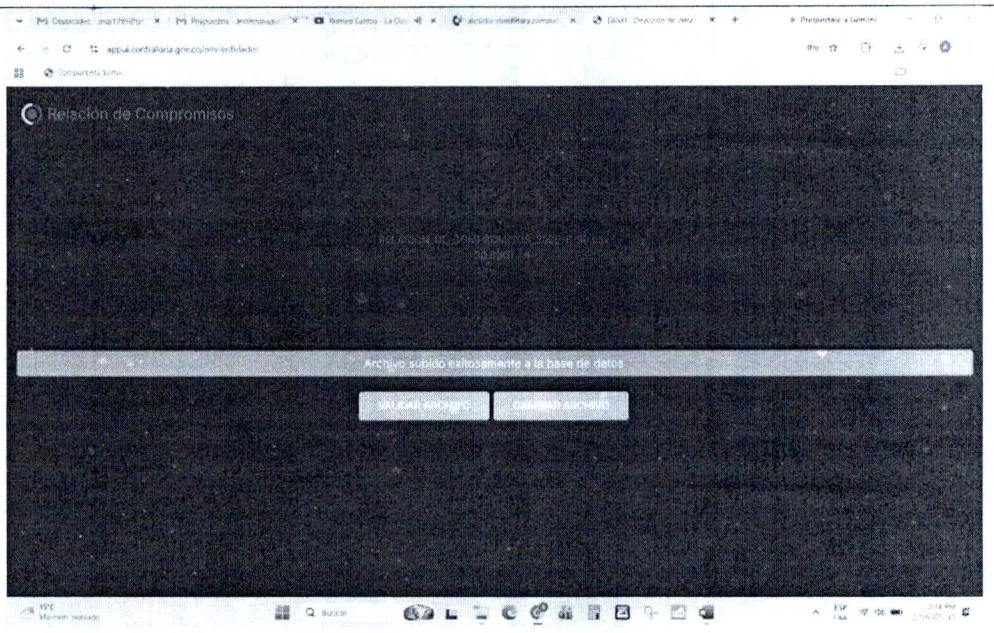


*Se realiza la rendición del informe APUII del área financiera del periodo junio de 2026 con fecha máxima de reporte el 21 de julio de 2026, y efectivamente se rinde el dia 13 de julio de 2026

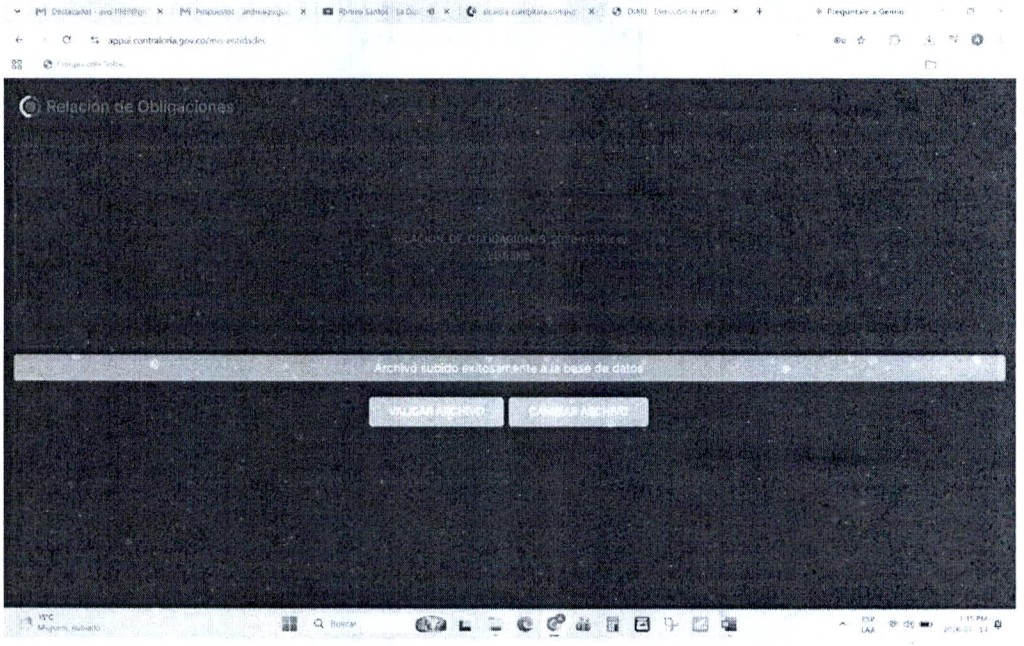
Relación de disponibilidades



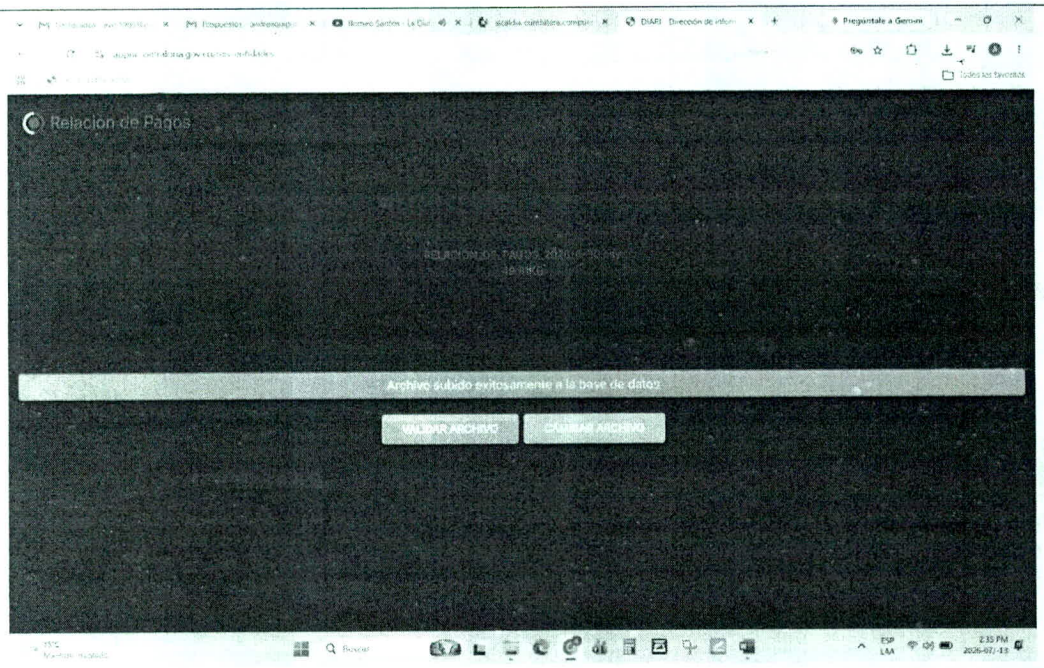
Relación de compromisos



Relación de obligaciones

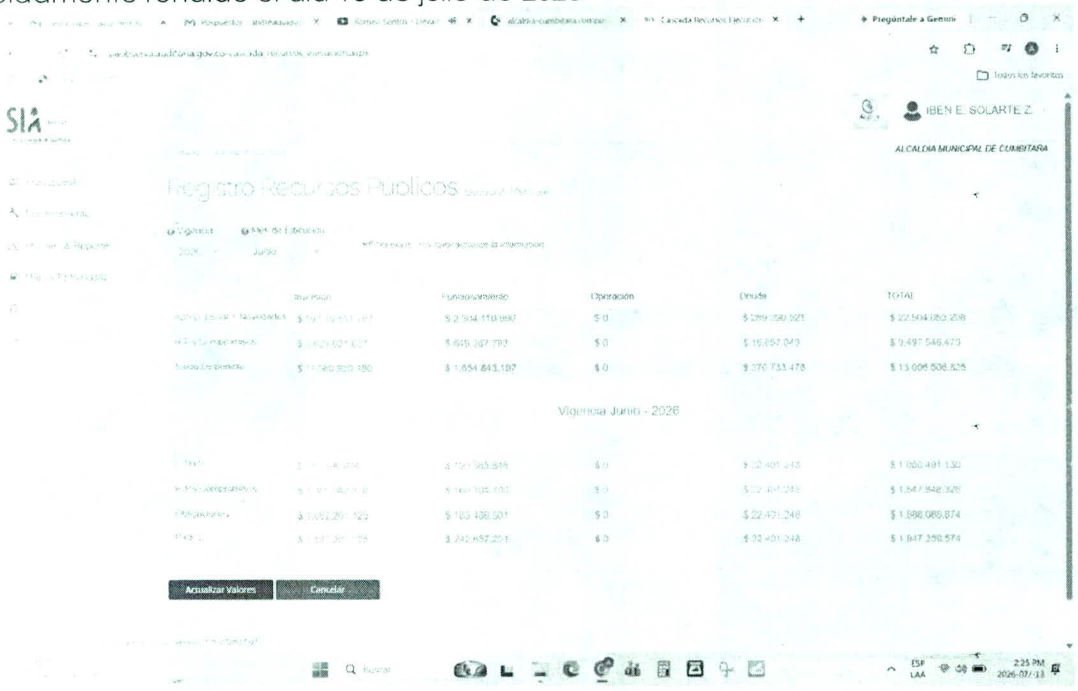


Relación de pagos

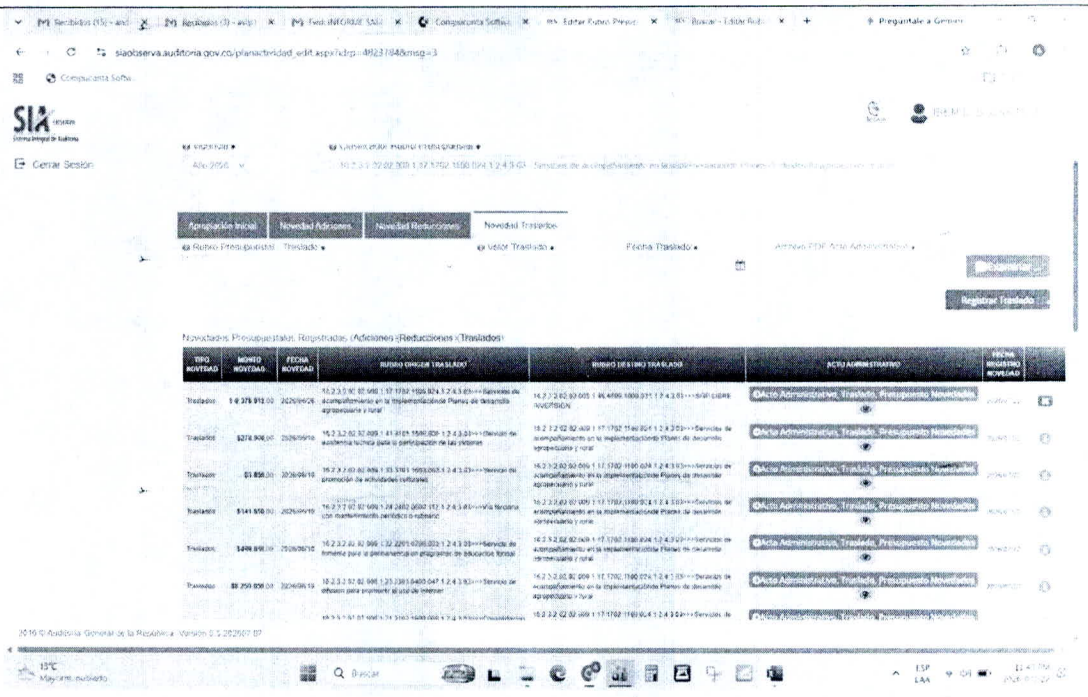


*Rendición de cascada de recursos del periodo junio en SIA OBSERVA

Debidamente rendido el día 13 de julio de 2026



*Cargue de novedad de traslado en plataforma SIA OBSERVA

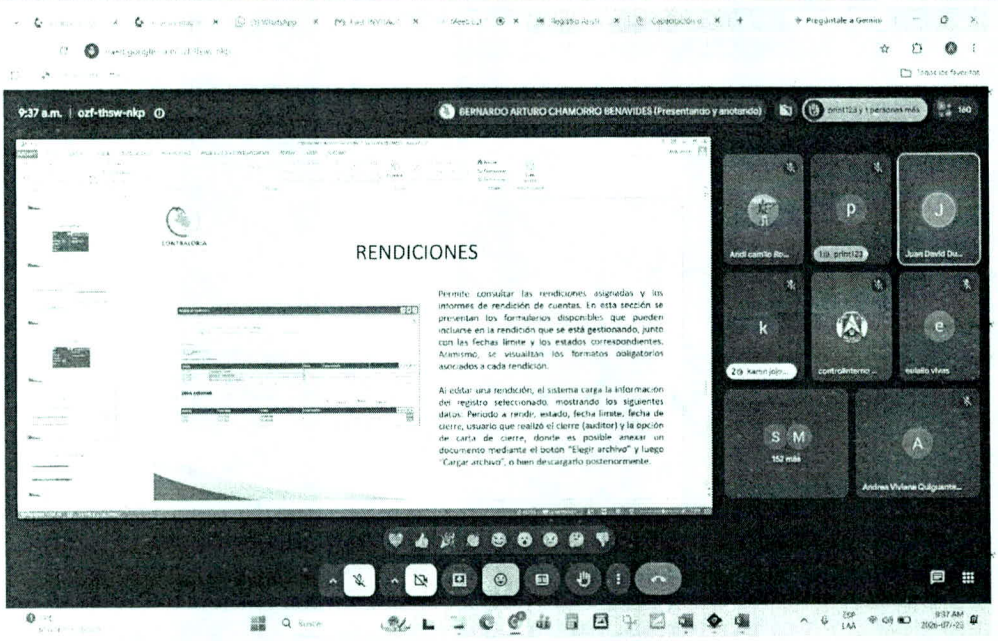


Actividad 2

*Se realiza acompañamiento al contratista encargado de la rendicion de la contratacion tanto en las plataformas SIA OBSERVA como DIARI CONTRALORIA CGR, quien aplica los conocimientos adquiridos y carga informacion de manera oportuna de acuerdo a recomendaciones dadas mediante medios virtuales.

*Para el mes de julio la Contraloria Departamental informa que se realizara modificacion en el aplicativo para rendicion de las cuentas de informes semestrales, anuales, deuda publica y plan de mejoramiento. Para lo cual cita a reunion virtual el dia 23 de julio para capacitacion acerca del manejo de la plataforma SIA MODERNIZADO. No obstante por dificutades en la homologacion de el plan presupuestal y contable consideran dejar la capacitacion de manera fisica y se amplia la entrega de informes hasta el dia 14 de agosto de 2026.

Con corte al 31 de julio se encuentra pendiente la entrega del informe semestral (enero a junio de 2026)



*Se presta apoyo al area de banco de proyectos en la generacion de ejecuciones por variable y de confomidad a los parametros solicitados se realiza mesa de ayuda con el proveedor COMPUCONTA quien presta colaboracion en los ajustes correspondientes

Compuconta - Mesa de ayuda - ticket 58347 - ALCALDIA MUNICIPAL DE CUMBITARA Recibidos x

Mesa de ayuda- Compuconta Software jue, 30 jul, 11:27 a.m.

Mesa de ayuda- Compuconta Software jue, 30 jul, 11:27 a.m.

Llamada de soporte - Requerimiento 58347

FECHA Y HORA 30-07-2026 - 11:20
SOPORTE ROBERTH PUPIALES CRUZ
USUARIO SOLICITANTE ANDREA VIVIANA QUIGUANTAR INGUILAN

Detalle

Cordial saludo apreciada usuaria. Nos permitimos informar que se brindó la asesoría solicitada para la generación del informe especificado por usted en nuestra mesa de ayuda. Durante la atención se orientó sobre el procedimiento correspondiente para obtener el informe requerido, resolviendo las inquietudes presentadas y verificando su correcta generación. Agradecemos su atención y colaboración. Quedamos atentos a cualquier solicitud adicional en nuestra mesa de ayuda. - Este requerimiento se ha cerrado

Si cree que este requerimiento no se ha resuelto y desea reabrirlo, haga click aquí.
Recuerde que tiene 48 horas siguientes a este correo para realizar esta acción.
Si no tenemos respuesta después de 48 horas el requerimiento se dará por cerrado

*El dia 31 de julio se entrega informe de austeridad del gasto solicitado por el area de apoyo a control interno encontrando los siguientes resultados

GASTOS DE PERSONAL

CONCEPTO	ABRIL A JUNIO 2025	ABRIL A JUNIO 2026
Sueldo básico	188,051,349.00	210,204,048.00
Prima de servicio	458,530.00	402,346.00
Bonificación por servicios prestados	296,281.00	2,148,403.00
Prima de navidad	956,601.00	873,146.00
Prima de vacaciones	459,265.00	2,879,438.00
Contribuciones inherentes a la nómina	52,725,107.00	67,704,855.00
Indemnización por vacaciones	642,970.00	4,031,213.00
Bonificación especial de recreación	56,434.00	534,950.00
TOTAL GASTOS DE PERSONAL	**243,646,737.00**	**288,778,401.00**

PAGO DE VIÁTICOS

Comparativo Gastos Viáticos 2do Trimestre 2025-2026

Periodo	2do Trimestre 2025	2do Trimestre 2026	Variación absoluta	Variación %
Abril	440,000.00	240,000.00	(200,000.00)	-45%
Mayo	435,000.00	850,000.00	415,000.00	95%
Junio	230,000.00	610,000.00	380,000.00	165%
Total 2do Trimestre	1,105,000.00	1,700,000.00		

GASTOS CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS

Comparativo Gastos contratación 2do Trimestre 2025-2026

Periodo	2do Trimestre 2025	2do Trimestre 2026	Variación absoluta	Variación %
Abril	66,680,500.00	0.00	-66,680,500.00	-100%
Mayo	42,448,000.00	0.00	-42,448,000.00	-100%
Junio	16,068,000.00	0.00	-16,068,000.00	-100%
Total 2do Trimestre	125,196,500.00	0.00		

GASTOS DE ACUEDUCTO, ASEO Y ALCANTARILLADO

Comparativo Gastos Acueducto y Alcantarillado 2do Trimestre 2025-2026

Periodo	2do Trimestre 2025	2do Trimestre 2026	Variación absoluta	Variación %
Abril	690,000.00	690,000.00	0.00	0%
Mayo	690,000.00	690,000.00	0.00	0%
Junio	690,000.00	690,000.00	0.00	0%
Total 2do Trimestre	2,070,000.00	2,070,000.00		

GASTOS SERVICIO DE ENERGÍA

Comparativo Gastos Servicio de Energía 2do Trimestre 2025-2026

Periodo	2do Trimestre 2025	2do Trimestre 2026	Variación absoluta	Variación %
Abril	6,925,110.00	7,063,710.00	138,600.00	2%
Mayo	12,538,480.00	7,691,350.00	-4,847,130.00	-39%
Junio	7,018,560.00	11,748,970.00	4,730,410.00	67%
Total 2do Trimestre	26,482,150.00	26,504,030.00		

GASTOS SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR E INTERNET-CLARO

Comparativo Gastos Teléfono Fija Local 2do Trimestre 2025-2026

Periodo	2do Trimestre 2025	2do Trimestre 2026	Variación absoluta	Variación %
Abril	1,183,960.00	1,243,148.00	59,188.00	5%
Mayo	1,184,051.00	1,243,148.00	59,097.00	5%
Junio	1,183,961.00	1,243,148.00	59,187.00	5%
Total 2do Trimestre	3,551,972.00	3,729,444.00		

GASTOS IMPRESOS Y PUBLICACIONES

Comparativo Gastos Impresos, Publicaciones compra y recarga de tóner 2do Trimestre 2025-2026

Periodo	2do Trimestre 2025	2do Trimestre 2026	Variación absoluta	Variación %
Abril	29,773,175.00	0.00	-29,773,175.00	-100%
Mayo	0.00	9,267,000.00	9,267,000.00	100%
Junio	0.00	41,434,100.00	41,434,100.00	100%
Total, 2do Trimestre	29,773,175.00	50,701,100.00		

GASTOS REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS

Comparativo Gastos Repuestos y Mantenimiento de Vehiculos 2do Trimestre 2025-2026

Periodo	2do Trimestre 2025	2do Trimestre 2026	Variación absoluta	Variación %
Abril	0.00	0.00	0.00	0%
Mayo	0.00	-	0.00	0%
Junio	0.00	-	0.00	0%
Total 2do Trimestre	0.00	0.00		

GASTOS POR COMBUSTIBLE

Comparativo Gastos Combustible 2do Trimestre 2025-2026

Periodo	2do Trimestre 2025	2do Trimestre 2026	Variación absoluta	Variación %
Abril	0.00	0.00	0.00	0%
Mayo	39,655,685.00	31,544,865.00	-8,310,820.00	-21%
Junio	0.00	35,097,132.00	35,097,132.00	100%
Total 2do Trimestre	39,655,685.00	66,641,997.00		

GASTOS ARRENDAMIENTOS

Comparativo Gastos Arrendamiento 2do Trimestre 2025-2026

Periodo	2do Trimestre 2025	2do Trimestre 2026	Variación absoluta	Variación %
Abril	2,473,620.00	2,133,000.00	-340,620.00	-14%
Mayo	2,473,620.00	2,133,000.00	-340,620.00	-14%
Junio	2,473,620.00	602,000.00	-1,871,620.00	-76%
Total 2do Trimestre	7,420,860.00	4,868,000.00		

No.	OBSERVACIONES
Ninguna	

REVISIÓN

Firma:

Supervisor: **IBEN EDUARDO SOLARTE ZAMBRANO**
fecha: 13 de agosto de 2026.

Observaciones:

Recomendación [x] Aprobar [ ] Rectificar [ ] Rechazar

13 de agosto de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 07-2026

EL MUNICIPIO DE CUMBITARA – NARIÑO
CON NIT 800.099.072-8

DEBE A

ANDREA VIVIANA QUIGUANTAR INGUILAN, con CC. No. 1.088.649.713 de Guachucal (N) LA SUMA DE: DOS MILLONES DE PESOS ($2.060.000.00), MDA.CTE.

POR CONCEPTO DE
Contrato prestación de servicios No. CD-095-2026 Periodo: Del 01 al 31 de julio de 2.026

DATOS DEL CONTRATO:

Tipo de contrato	Prestación de servicios de apoyo de gestión		
Duración	Hasta el 31 de diciembre de 2026	Monto total	$12.360.000
Fecha de inicio	01 de julio de 2026	Fecha terminación	31 de diciembre de 2026
Imputación presupuestal	CDP 2026000658 – Rubro: 16.2.3.2.02.02.008.1.45.4599.1000.031.1.3.3.11.10		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AUDITORIA Y SEGUIMIENTO EN CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE INFORMES, PRESUPUESTALES, FINANCIEROS, CONTABLES, PLANES DE MEJORAMIENTO, PRESENTADOS A ORGANISMOS DE PLANEACIÓN Y CONTROL MUNICIPIO CUMBITARA - NARIÑO		

BANCO	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE CUENTA
BBVA	AHORROS	445212707

ANDREA VIVIANA QUIGUANTAR INGUILAN
Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN – PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DE 2026

ELEMENTOS DE ORDEN ADMINISTRATIVO

<table>
<tr><td>NUMERO DE CONTRATO</td><td>No. CD-095-2026</td></tr>
<tr><td></td><td>"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AUDITORIA Y SEGUIMIENTO EN CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE INFORMES, PRESUPUESTALES, FINANCIEROS, CONTABLES, PLANES DE MEJORAMIENTO, PRESENTADOS A ORGANISMOS DE PLANEACIÓN Y CONTROL MUNICIPIO CUMBITARA - NARIÑO"</td></tr>
<tr><td>CONTRATANTE</td><td>MUNICIPIO DE CUMBITARA – NARIÑO
NIT: 800.099.072-8</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td>ANDREA VIVIANA QUIGUANTAR INGUILAN
CC. 1.088.649.713 expedida en Guachucal (N)</td></tr>
<tr><td>VALOR CONTRATO</td><td>DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($12.360.000,oo) MDA/CTE.</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>
<table>
<tr><th>FECHA DE PAGO</th><th>VALOR PAGO</th></tr>
<tr><td>PRIMER PAGO (PARCIAL)</td><td>$2.060.000.oo</td></tr>
<tr><td>SEGUNDO PAGO (PARCIAL)</td><td>$2.060.000.oo</td></tr>
<tr><td>TERCER PAGO (PARCIAL)</td><td>$2.060.000.oo</td></tr>
<tr><td>CUARTO PAGO (PARCIAL L)</td><td>$2.060.000.oo</td></tr>
<tr><td>QUINTO PAGO (PARCIAL)</td><td>$2.060.000.oo</td></tr>
<tr><td>SEXTO PAGO (FINAL)</td><td>$2.060.000.oo</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>$12.360.000.oo</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</td><td>Hasta el hasta el 31 de diciembre de 2026.</td></tr>
<tr><td>FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO</td><td>01 de julio de 2026</td></tr>
<tr><td>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</td><td>31 de julio de 2026</td></tr>
<tr><td>ADICIONES EN TIEMPO Y/O EN VALOR</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>FECHA DE TERMINACIÓN</td><td>31 de diciembre de 2026</td></tr>
<tr><td>RETRASOS, INCONVENIENTES PRESENTADOS Y ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>SE INCLUYO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES</td><td>SI</td></tr>
<tr><td>SUPERVISOR</td><td>IBEN EDUARDO SOLARTE ZAMBRANO</td></tr>
</table>

ELEMENTOS DE ORDEN TÉCNICO

Las actividades ejecutadas con ocasión del contrato fueron las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS
1. **Verificar el cumplimiento regulatorio**: Comprobar que el Municipio cumple con las normas contables, presupuestales vigentes, y velar por la presentación oportuna de los informes a organismos de planeación y control y verificar la calidad de la información reportada. 2. **Revisión de la estructura financiera y contable del Municipio**: Calidad de la Información reportada a la contaduría General de la Nación. 3. **Asesorar sobre controles internos**: Recomendar controles internos fundamentales. 4. **Detectar falencias**: Identificar falencias del Municipio y validar la información con los responsables de los reportes. 5. **Presentar los informes**: presentar las recomendaciones de auditoría y hacer seguimiento del cargue oportuno de los planes de mejoramiento y verificar que se adelanten las medidas correctivas respectivas. 6. **Dar recomendaciones**: Proponer medidas para mejorar el desempeño Fiscal y administrativo y evaluaciones Institucionales. 7. Las demás que se le asigne de conformidad con el objeto contractual.	-Cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato de Prestación de Servicios. - Cumplimiento del servicio en favor de la Alcaldía Municipal de Cumbitara (N) o donde lo solicitó el supervisor del contrato. -Colaboración en revisión y rendición de informe mensual a la contraloría y demás entes de control -Colaboración en el cargue de informes mensuales, trimestrales y anuales.	Planilla aportes seguridad social mes Informes de actividades. Cuenta de cobro.

ELEMENTOS DE ORDEN TÉCNICO Y JURÍDICO

Las actividades ejecutadas con ocasión del contrato fueron las siguientes:

- Cumplimiento de las obligaciones, según especificaciones establecidas en los estudios previos y contrato, dentro de los plazos señalados.
- Se actuó con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones del contrato.
- Cumplimiento de las obligaciones en la Alcaldía Municipal de Cumbitara (N), o donde lo solicitó el supervisor del contrato, acompañado con informes de actividades.
- No hubo servicios deficientes.
- El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el ordenamiento legal vigente.
- Anexos: Planilla aportes en seguridad social e informes de actividades.

VALIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES

VERIFICACIÓN DE APORTES	SI	NO	VALOR	No. PLANILLA
SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL SALUD MES DE JULIO 2026	X		$870.700	**9508080175**

ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE:

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

CONCEPTO	FECHA	RUBRO (S)	VALOR
CDP No. **2026000658**	25 de junio 2026	16.2.3.2.02.02.008.1.45.4 599.1000.031.1.3.3.11.10	$12.360.000
REGISTRO PRESUPUESTAL No. **2026000688**	01 de julio 2026	16.2.3.2.02.02.008.1.45.4 599.1000.031.1.3.3.11.10	$12.360.000

La ejecución de los recursos del contrato presenta la siguiente descripción:

CONCEPTO	VALOR
VALOR DEL CONTRATO	$12.360.000,oo
VALOR ADICIONES	$0,00
VALOR REDUCCIONES	$0,00
SALDO A FAVOR DE LA ALCALDÍA	$10.300.000,oo

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$2.060.000,oo
VALOR TOTAL EJECUTADO	$2.060.000,oo

GARANTÍAS:

Garantía Única No.	Aseguradora:	Fecha de Expedición:	Fecha de aprobación:
N/A	N/A	N/A	N/A
AMPARO		**VIGENCIA**	**VALOR ASEGURADO**
N/A		N/A	N/A

Controversias, reclamaciones, acciones judiciales presentadas con ocasión del contrato.

DESCRIPCIÓN DE CONTROVERSIAS	FECHA	VALOR RECLAMO
N/A	N/A	$ 0,00

Observaciones

DESCRIPCIÓN DE OBSERVACIONES AL CONTRATO
NINGUNA

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes del proceso y ejecución se entregaron por parte del contratista y que estos cumplieron con las obligaciones exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual, por consiguiente, se le debe efectuar los pagos correspondientes de acuerdo a las cláusulas estipuladas en el contrato.

En constancia se expide en el Municipio de Cumbitara (N), a los trece (13) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

IBEN EDUARDO SOLARTE ZAMBRANO
TESORERO
Supervisor del contrato

Cumbitara (N), 13 de agosto de 2026

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL DE PAGO

CONTRATO No. No. CD-095-2026

EL SUSCRITO TESORERO

Actuando como supervisor del contrato, hago constar que **ANDREA VIVIANA QUIGUANTAR INGUILAN**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.088.649.713 expedida en Guachucal (N), ha cumplido con las actividades del contrato de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AUDITORIA Y SEGUIMIENTO EN CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE INFORMES, PRESUPUESTALES, FINANCIEROS, CONTABLES, PLANES DE MEJORAMIENTO, PRESENTADOS A ORGANISMOS DE PLANEACIÓN Y CONTROL MUNICIPIO CUMBITARA - NARIÑO", durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2026, por un valor DOS MILLONES SESENTA MIL PESOS ($ 2.060.000.oo), MDA/CTE y que El Municipio de Cumbitara (N), debe cancelar de acuerdo a las cláusulas pactadas en el contrato.

Atentamente,

IBEN EDUARDO SOLARTE ZAMBRANO
TESORERO
Supervisor del contrato