ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	DIANA JOHANNA MERCADO OSORIO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 55237603				
CPS No.	2547 **de** 22/06/2026			**PLAZO**	150 días
FECHA DE INICIO	15/07/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	14/12/2026		
PERIODO DE INFORME	15/07/2026 **A:** 30/07/2026			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	11	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL BOSA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROMOCION DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE, EL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE NIÑAS Y NIÑOS Y LA IMPLEMENTACION DE LAS CONDICIONES DE CALIDAD RELACIONADAS CON EL BIENESTAR, LA SEGURIDAD, SALUBRIDAD E INOCUIDAD EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA LOCALIDAD ASIGNADA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION7939.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo con acompañamiento permanente en la planificación, implementación y seguimiento de acciones relacionadas con Salud, Alimentación y la Nutrición en coherencia con las obligaciones contractuales, cualificación técnica, documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando el mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas y al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión.	Durante este periodo elaboré y desarrollé el plan de trabajo establecido, brindando acompañamiento continuo a las unidades operativas asignadas en los temas relacionados con salud, alimentación y nutrición. Asimismo, realicé seguimiento a las actividades programadas, orienté al equipo cuando fue necesario y apoyé el cumplimiento de las acciones definidas, contribuyendo al mejoramiento del servicio y al logro de los objetivos del proyecto, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia.
2. Realizar en las frecuencias, oportunidad y calidad requerida, la toma y registro de medidas antropométricas y clasificación del estado nutricional a la totalidad de las niñas y los niños participantes en el servicio de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, con la respectiva socialización de los resultados a las familias y/o cuidadores, así como la verificación, activación y seguimiento de los casos con malnutrición por déficit o exceso o con riesgo nutricional según lo establecido en el procedimiento de Vigilancia Nutricional, las Rutas Especializadas y demás orientaciones técnicas definidas por la SDIS en coherencia con las normas vigentes sobre la materia.	Durante este periodo realicé la toma y el registro de las medidas de peso y talla de las niñas y los niños de las unidades operativas asignadas, con el fin de identificar su estado nutricional,brindando las orientaciones correspondientes. Asimismo, hice seguimiento a los casos que presentaron riesgo nutricional o algún tipo de malnutrición, realizando las acciones necesarias de acuerdo con los lineamientos establecidos y promoviendo el bienestar de las niñas y los niños.
3. Realizar acompañamiento y seguimiento al funcionamiento del servicio de alimentación, así como la verificación del correcto diligenciamiento de los formatos establecidos en las unidades operativas asignadas, conforme con lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento de planificación alimentaria y abastecimiento de alimentos de los servicios sociales de la SDIS y sus documentos asociados, o aquellos que lo modifiquen o sustituyan,y realizar la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	Durante este periodo realicé acompañamiento y seguimiento al servicio de alimentación en las unidades operativas asignadas, verificando que los procesos relacionados con la entrega y preparación de los alimentos se desarrollaran de manera adecuada. Asimismo, revisé el diligenciamiento de los formatos establecidos, brindé las orientaciones necesarias al equipo y aprobé los intercambios de alimentos o preparaciones cuando fue requerido, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.
4. Gestionar los procesos y estrategias encaminadas al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y talento humano de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de prácticas y hábitos de estilos de vida saludable y cuidado de la salud con enfoque diferencial (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal, lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras) conforme con los lineamientos y demás orientaciones técnicas de la entidad y en los casos que lo requieran.	Durante este periodo apoyé el desarrollo de acciones dirigidas a fortalecer las prácticas de cuidado y protección de las familias y del talento humano de las unidades operativas asignadas. Brindé orientación sobre hábitos y estilos de vida saludables, promoviendo temas como la alimentación saludable, la higiene personal y el lavado de manos, la actividad física, el descanso, la salud bucal, la lactancia materna y la prevención de enfermedades, de acuerdo con las necesidades identificadas y los lineamientos establecidos por la entidad.
5. Desarrollar las acciones técnicas y operativas necesarias para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna y la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante en las unidades operativas asignadas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	Durante este periodo no fue necesario desarrollar acciones relacionadas con la promoción y apoyo a la lactancia materna ni con la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante, debido a que no se presentaron requerimientos o actividades programadas en las unidades operativas asignadas para este tema.

6. Realizar acompañamiento en la elaboración o actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades y hacer el respectivo seguimiento para la adecuada Implementación de los programas que hacen parte del mismo, así como en el cumplimiento de condiciones sanitarias según las orientaciones emitidas por la SDIS y de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.	Durante este periodo brindé acompañamiento a las unidades operativas asignadas en el seguimiento al plan de saneamiento, verificando el cumplimiento de las acciones establecidas y de las condiciones sanitarias requeridas. Asimismo, orienté al equipo cuando fue necesario para contribuir a la adecuada implementación de los programas que hacen parte del plan, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
7. Participar en procesos de fortalecimiento e implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen parte de la Subdirección para la Infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social y activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia, acompañando el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme con lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS.s emitidas por la SDIS.	Durante este periodo participé en acciones de fortalecimiento orientadas a la promoción y protección de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, mediante la socialización de lineamientos y orientaciones para la prevención de situaciones de presunta vulneración de derechos, de acuerdo con las directrices de la Secretaría Distrital de Integración Social.
8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Durante este periodo no se asignaron actividades adicionales por parte del supervisor relacionadas con el objeto contractual.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/06/2026	$218,900	09/07/2026	92744873
Pension	PROTECCION	01/06/2026	$280,200	09/07/2026	92744873
ARL	POSITIVA	01/06/2026	$9,200	09/07/2026	92744873

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 55237603 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/07/2026 a las 21:27:49 horas (UTC-5)