CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2026

Señor(a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9077818
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9077818 del año 2026

OSCAR JULIAN CHINGATE ROJAS identificado con la cédula de ciudadanía nro. . 1.122.141.670 de ACACIAS -META en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VENTISIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($ 49.427.885), la cual será pagada por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera:
a) Un primer pago por la fracción de Febrero por un Valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($ 4.263.747); y, b) nueve (9) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) c) un último pago por 16 días de Diciembre por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VENTISEIS MIL SIESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($ 2.526.665).

Plazo: el plazo de ejecución será hasta el 16 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de

los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

Ejecución mensual de actividades4

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el mes de agosto participe en la planeación de los proyectos formativos, frente a los cursos complementarios que se impartirán a fin de mes	Anexo/ captura de guía de aprendizaje
2	Participar en la elaboración de proyectos formación y/o de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, pero estare atento para ejecutarla	No aplica
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes realice la aplicación de los saberes previos y reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizajes en las siguientes fichas • 3369560 Sistemas teleinformáticas • 3379190 Movilidad • 3534065 gestion del desarrollo administrativo e innovacion	Anexo fotográfico
4	Orientar la Formación Profesional Integral conforme al modelo pedagógico institucional y al diseño curricular de los programas asignados, garantizando la correcta ejecución de las competencias técnicas y transversales y ajustar las estrategias y acciones formativas a los recursos disponibles cuando sea necesario, asegurando la calidad del proceso y promoviendo la permanencia, el aprendizaje	Para el presente mes realice la orientación de la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico y los lineamientos de l a guía AVA a los cursos asignados por el coordinador:	Anexo 3 Fotografia

	efectivo y la certificación de los aprendices durante todo el desarrollo del programa.	• 3369560 Sistemas teleinformáticas • 3379190 Movilidad 3534065 gestion del desarrollo administrativo e innovacion	No aplica
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes emití los juicios evaluativos de los diferentes cursos a mi cargo con los dos últimos resultados de aprendizaje de las fichas correspondientes	Anexo 4- juicios de evaluación
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).	Realice el registro de las novedades en el sistema de gestión académica las diferentes novedades como los son las inasistencias por parte de los aprendices.	Anexo 5- captura de pantalla de Sofia Plus
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para este mes se reportó al señor coordinador por medio de correo electrónico.	Anexo 6- correo
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente mes verifique que mis aprendices asignados se encontraran en estado de formación	Anexo 7- Evidencia en Formación
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población y el centro de formación lo requieran.	Para el presente mes apoye con el acopio de documentos como lo son las cedulas para el curso complementario que se desarrollara a final de mes	Anexo 8- Acopio de C.C.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, pero estare atento para ejecutarla	No aplica
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, pero	No aplica

		estaré atento para ejecutarla	
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Para este periodo aplique las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz, aplicando los criterios establecidos para la formación, como la evaluación de conocimientos previos, reportando inasistencias y exigiendo el uniforme	Anexo 9- fotografía
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, pero estaré atento para ejecutarla	NO APLICA
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para el presente mes apoye en la promoción de la oferta en mis redes sociales y en los diferentes lugares programados por la coordinación	Anexo 10 captura de pantalla
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo cuando le sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, pero estaré esta atento para ejecutarla	No aplica
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo de agosto acompañe a los aprendices en las actividades de bienestar	Anexo 11 - Fotografía bienestar
17	Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)	Para el presente mes desarrolle el promedio de horas requeridas para la Formación, Algunas horas no se reflejan aun porque se encuentran pendientes de cargar en Sofia Plus, pero el contratista cumplió con esta obligación por temas de complementarios.	Anexo 12- sofia plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos	La evaluación técnica de los materiales de formación	No Aplica

	contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto cuando sea requerido.	fue realizada en meses anteriores, no aplica para este mes objeto de cobro	
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes asistí a la reunión programada por la coordinación	Anexo 13- Fotografía
20	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos cuando sea requerido.	Ya cumplí con esta obligación el mes anterior.	No aplica
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta cuando sea necesaria	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, pero estaré atento para ejecutarla	No aplica
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	cumplí con esta obligación al solicitar el uso de bibliografía de los aprendices	Anexo 14
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, pero estaré atento para ejecutarla	No Aplica
24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para este mes cumplí con esta obligación con los documentos reportados en el portafolio del instructor.	Anexo 15
25	Promover el “Código de Ética del SENA”.	Cumplí promovió el código de ética del Sena con sus aprendices al dar una charla sobre el código	Anexo 16
26	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Cumplí con esta obligación ejecutando el al Sistema Institucional de	Anexo 17

		Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen, adicional aplicando los formatos en las respectivas actas	
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	cumplí con esta obligación al responder por los bienes institucionales	Anexo 18
28	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes de desplace al municipio de Catilla Meta, para dar la formación en las fichas: • ficha 3376843 recurso humano	Anexo 19
29	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Para el mes de agosto presente los informes en las fechas establecidas por la coordinación Mixta.	Anexo 20
30	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, pero estaré atento para ejecutarla	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	39026	CASTILLA - NUEVA (META)	5/08/2026	5/08/2026
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 14/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 14/08/2026
- Certificación de antecedentes fiscales: 14/08/2026
- Certificación de antecedentes penales: 14/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93806899 mi planilla referente al julio

Cordialmente,



OSCAR JULIAN CHINGATE ROJAS
Contratista
1.122.141.670

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9077818 de 2026

ANEXOS

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

OSCAR JULIAN CHINGATE ROJAS

C.C 1.122.141.670

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de agosto 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761370826000

www.funcionpublica.gov.co

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:42:33 AM horas del 14/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1122141670**
Apellidos y Nombres: **CHINGATE ROJAS OSCAR JULIAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301174427

PIB
07:12:51

Bogotá DC, 14 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OSCAR JULIAN CHINGATE ROJAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1122141670:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de agosto de 2026, a las 07:09:29, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1122141670
Código de Verificación	1122141670260814070929

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/08/2026 09:44:07 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **1122141670**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145715644** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

ANEXOS

1- Guia de aprendizaje curso complementario.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

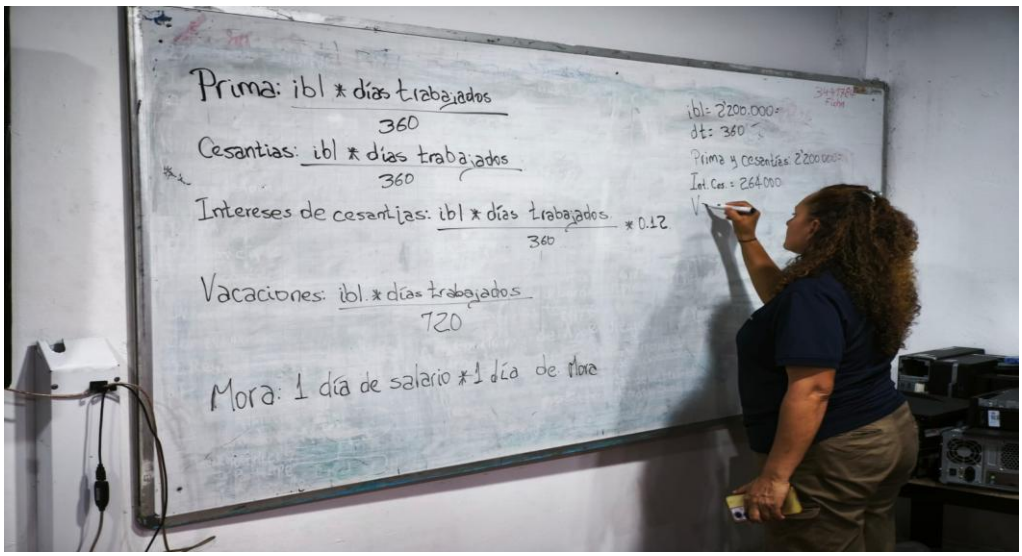
- **Denominación del Programa de Formación:** SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS: ¡ASUNTO DE TODOS!
- **Código del Programa de Formación:** 09120005 V1
- **Ficha de Caracterización:**
- **Competencia:** 280201187 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**
  - Conocer los diferentes servicios públicos domiciliarios, el Contrato de Condiciones Uniformes y los derechos y deberes de los usuarios.
  - Comprender el proceso para presentar peticiones, quejas, reclamos y recursos ante las empresas prestadoras y las autoridades competentes.
  - Analizar la conformación y funciones de los Comités de Desarrollo de Control Social y Vocales de Control Social.
  - Ejecutar mecanismos de participación ciudadana enfocado en la vigilancia y control de los servicios públicos domiciliarios.
- **Duración de la Guía:** 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

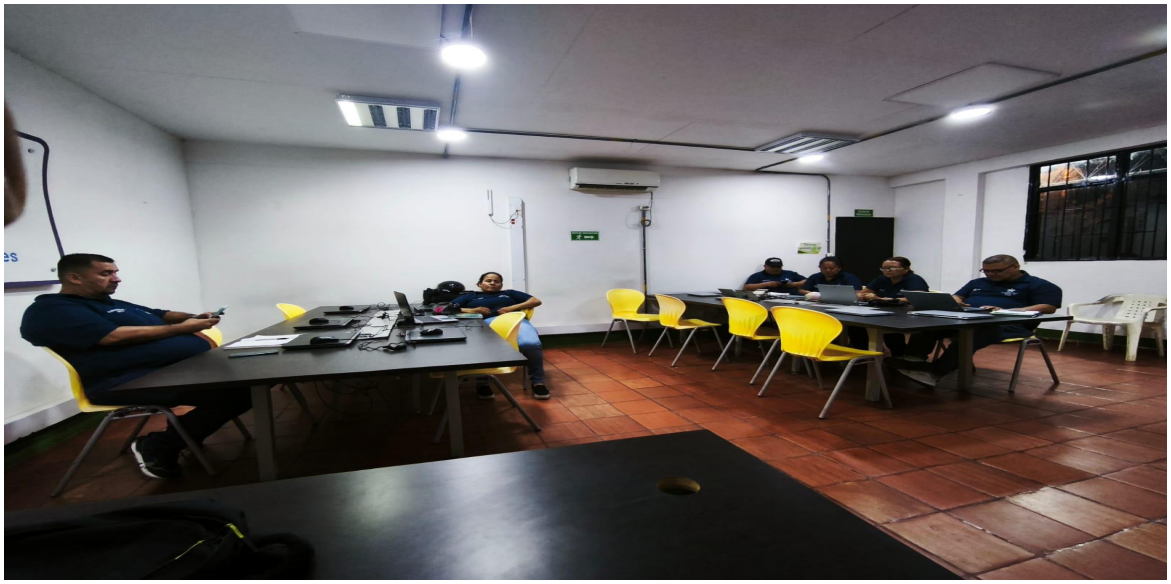
La Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) como ente gubernamental responsable del control y la fiscalización de las empresas prestadoras de servicios públicos en el país, en coordinación y colaboración con el SENA, desarrolla el programa Servicios Públicos Domiciliarios: ¡Asunto de todos!

Esta formación tiene como finalidad permitir tanto a los usuarios en general conocer, entender y

2- Fotografia



3- Fotografia





4- Juicios de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
735006 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	14/08/2026 10.13 a	CC 1122141670 - OSCAR JULIAN CHINGATE
735007 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	14/08/2026 10.12 a	CC 1122141670 - OSCAR JULIAN CHINGATE
735008 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	14/08/2026 10.13 a	CC 1122141670 - OSCAR JULIAN CHINGATE
735009 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	14/08/2026 10.13 a	CC 1122141670 - OSCAR JULIAN CHINGATE
735006 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	14/08/2026 10.13 a	CC 1122141670 - OSCAR JULIAN CHINGATE
735007 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	14/08/2026 10.12 a	CC 1122141670 - OSCAR JULIAN CHINGATE
735008 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	14/08/2026 10.13 a	CC 1122141670 - OSCAR JULIAN CHINGATE
735009 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	14/08/2026 10.13 a	CC 1122141670 - OSCAR JULIAN CHINGATE
735006 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	14/08/2026 10.13 a	CC 1122141670 - OSCAR JULIAN CHINGATE
735007 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	14/08/2026 10.12 a	CC 1122141670 - OSCAR JULIAN CHINGATE

5- Sofia Plus

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3376843 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz*: CC 1123510479 NUBIA TORRES HERRAN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/07/2026	29/07/2026	NO PRESENTA	20

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3369560 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Consultar Aprendiz*: CC 18221100 EFRAIN GONZALEZ GONZALEZ

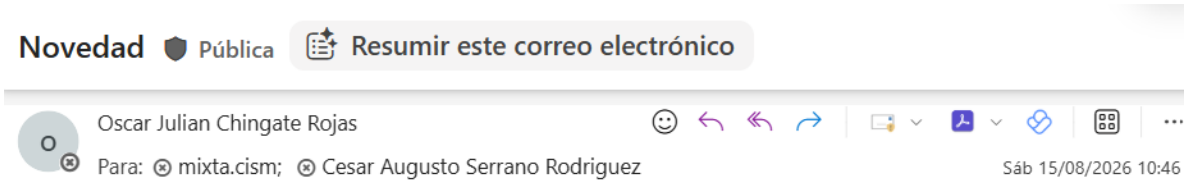
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/08/2026	15/08/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACION	35

Página 1 de 1

6- Correo



Oscar Julian Chingate Rojas

Para: mixta.cism; Cesar Augusto Serrano Rodriguez

Sáb 15/08/2026 10:46

Buen dia me permito informar que la ficha 3369560 del programa Sistemas Teleinformáticos presenta una novedad frente a los aprendices que relaciono en el hilo del correo, ya que nunca han asistido a formación y pero aun se encuentran en formación conforme al sistema, ya se les reporto las fallas correspondientes en el sistema de Sofia Plus, pero es imposible establecer comunicación con ellos adicional es una ficha de convenio la cual actualmente no cuenta con instructor técnico contratado por lo cual imposibilita realizar reunion de grupo ejecutor, coloco en su conocimiento la novedad presentada .

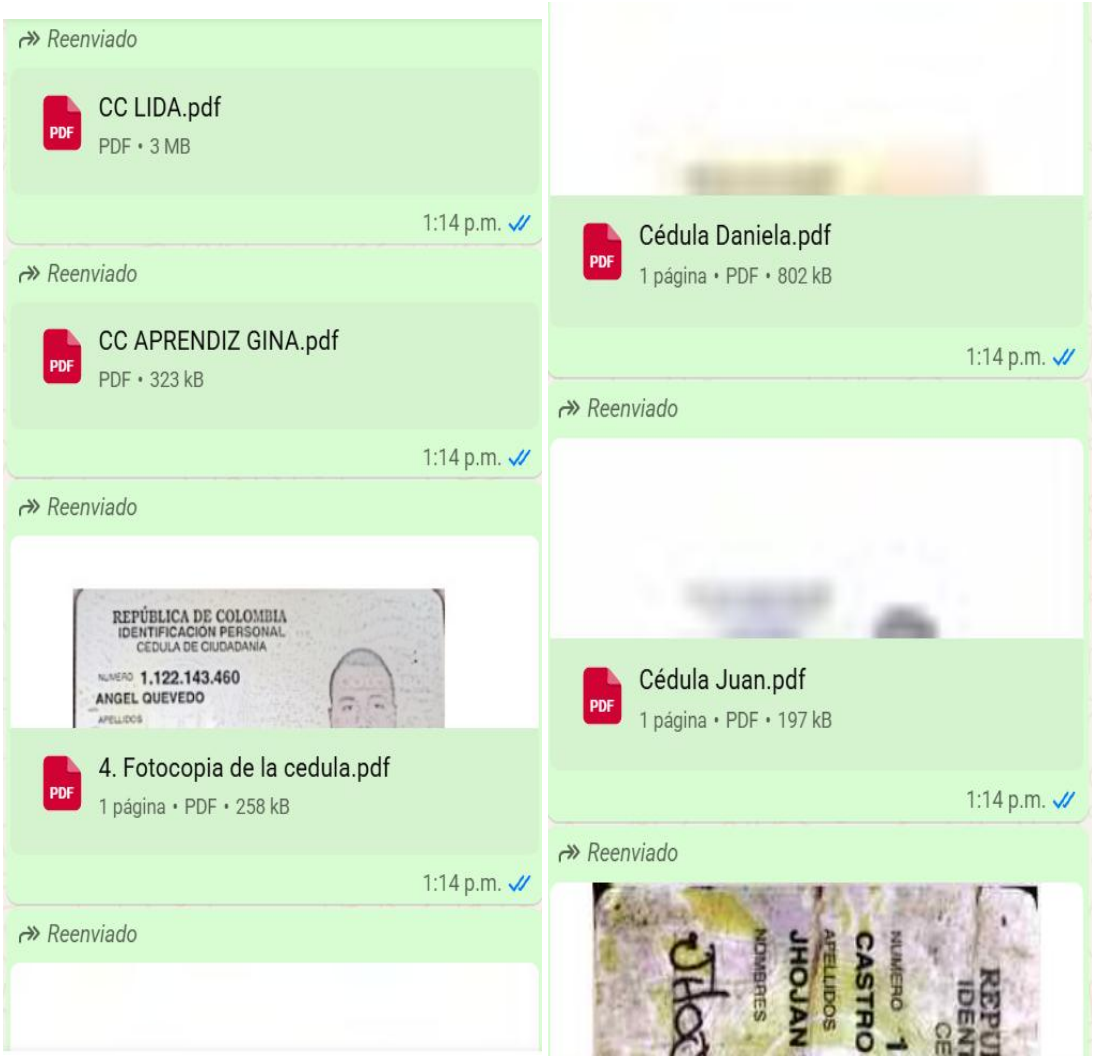
Sin otro particular
OSCAR CHINGATE

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1006441637	JULIAN FERNANDO	RODRIGUEZ GAITAN	EN FORMACION
1038626778	DEISY MILLE	VASCO ROLDAN	EN FORMACION
1122922028	GINNA ALEJANDRA	GOMEZ HERNANDEZ	EN FORMACION
1123435677	JOHAN STIVEN	DELGADO ROMERO	EN FORMACION
18221100	EFRAIN	GONZALEZ GONZALEZ	EN FORMACION
40434216	LEIDY VIVIANA	BOHORQUEZ	EN FORMACION

7- En formación

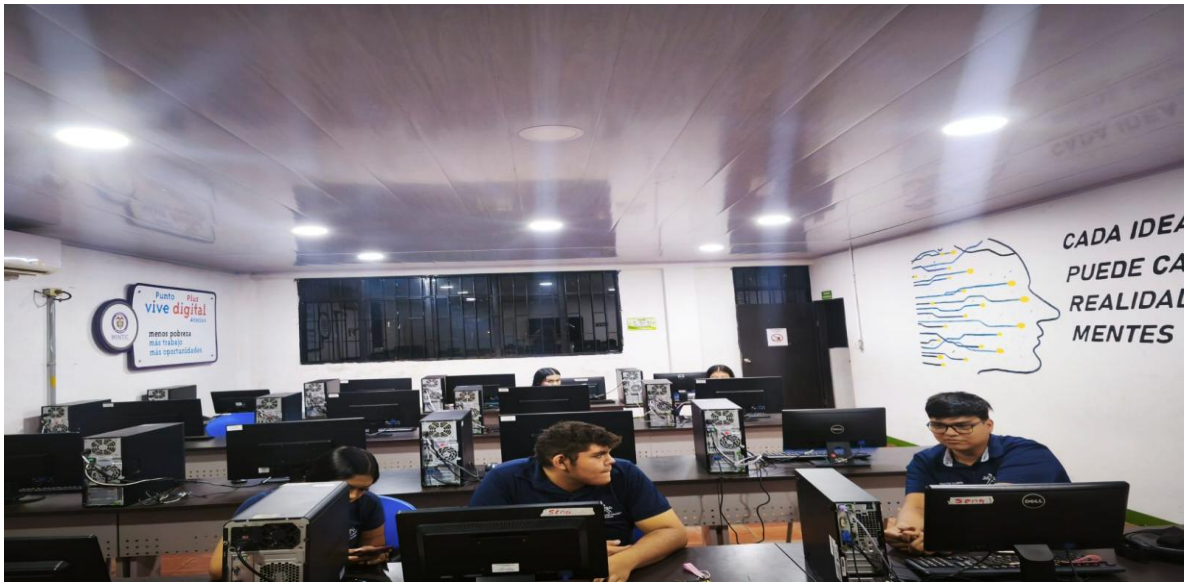
Nombre	Apellidos	Estado
YURI JANETH	MOSCOSO GONZALEZ	EN FORMACION
YAXMANI	ROCHA SAAVEDRA	EN FORMACION
JUAN CARLOS	DIAZ GARCIA	EN FORMACION
OMAR ANDERSSON	RODRIGUEZ SALAMANCA	EN FORMACION
WILMER ANDRES	PALACIOS OSPINA	EN FORMACION
GISEL DAYANA	SOLARTE CARRERO	EN FORMACION
ANDRES FELIPE	RUIZ HERNANDEZ	EN FORMACION
JUAN ANDRES	LOPEZ PENAGOS	EN FORMACION
ANGEL JUAN PABLO	CASTRO VIZCANO	EN FORMACION
JESSAY VALENTINA	MONTAÑEZ URUEÑA	EN FORMACION
DORIS	URREA ROJAS	EN FORMACION
DAYAN LUCRECIA	ROJAS CARDOZO	EN FORMACION
OSCAR JAIR	MURCIA CACERES	EN FORMACION

8- Acopio de C.C.



9-


Punto Plus
vive digital
Acacías
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades


Punto Plus
vive digital
Acacías
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades
CADA IDEA
PUEDE CA
REALIDAD
MENTES

Fecha	Junta de Acción Comunal (JAC)	Presidente (JAC)	Jornada	Horario	Actividad	G.A.E	Correo	Instructor
martes, 18 de agosto de 2026	JAC Barrio/ HACARITAMA UNO Y HACARITAMA CUATRO	CARLOS HUMBERTO CARREÑO CARREÑO	Tarde	2:30 p. m. a 5:00 p. m	Divulgación de la oferta institucional	Jhon Alejandro Suarez Bermudez	jasuarez@sena.edu.co	
viernes, 21 de agosto de 2026	JAC Barrio/ Nohora	Olga Pinto Tovar	Mañana	8:30 a. m. a 12:00 p. m.	Divulgación y orientación a la comunidad de la oferta	Jhon Alejandro Suarez Bermudez	jasuarez@sena.edu.co	
lunes, 24 de agosto de 2026	JAC Barrio/ Madrid Etapa 5	Rocio	Tarde	2:30 p. m. a 5:00 p. m	Presentación de la oferta educativa	Camila Quintana Cubillos	cquintanac@sena.edu.co	
martes, 25 de agosto de 2026	JAC Barrio/ Madrid Etapa 1	Jesús David Guzman Martinez	Tarde	2:30 p. m. a 5:00 p. m	Divulgación de la oferta institucional	Angie Katerine Marquez Puerto	akmarquezp@sena.edu.co	

10-



11- 



12- Anexo 12 se encuentra al final por la extensión

13-





14-

al desarrollo económico del país y a la construcción de una sociedad más incluyente, democrática y comprometida con la justicia social.

Referencias Bibliográficas

1. *¿Qué es el trabajo decente?* (2024). International Labour Organization. https://www.ilo.org/es/resource/news/que-es-el-trabajo-decente
2. *Principios y derechos fundamentales en el trabajo*. (2026). International Labour Organization. https://www.ilo.org/es/temas-y-sectores/principios-y-derechos-fundamentales-en-el-trabajo
3. Servicio Nacional de Aprendizaje. Componente formativo: Trabajo decente, trabajo digno y derechos fundamentales del trabajo. SENA.
4. Servicio Nacional de Aprendizaje. Material de formación: Derechos fundamentales del trabajo y ciudadanía laboral. SENA.
5. Congreso de la República de Colombia. (1950). Código Sustantivo del Trabajo. https://www.secretariasenado.gov.co
6. Giraldo-Zuluaga, G. A. (2015). Ciudadanía y construcción de ciudadanía. (Citado en el componente formativo del SENA).
7. CEIPA Business School. (2011). Cartilla de derecho laboral individual. https://aplicaciones.ceipa.edu.co/biblioteca/biblio_digital/virtualteca/cartillas/Cartilla_Derecho_laboral_individual_RG_ene_11_-46p.pdf
8. Guía de Aprendizaje 7.

15-

Nombres y Apellidos del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de Actividades		Fecha de Entrega			Hora	Lugar	Entregó	
		Física	Digital	dd	mm	aaaa			SI	NO
D DE FICHA •3369560 Sistemas teleinfo	Evaluacion conocimientos previos		X	1	8	2026	18:00 p.m	Drive		
	Derecho de peticion		X	3	8	2026	18:00 p.m	Drive		
	Taller		X	6	8	2026	18:00 p.m	Drive		
	Analisis de un caso practico		X	10	8	2026	18:00 p.m	Drive		
	Ejercicio Sindical		X	13	8	2026	18:00 p.m	Drive		

16-



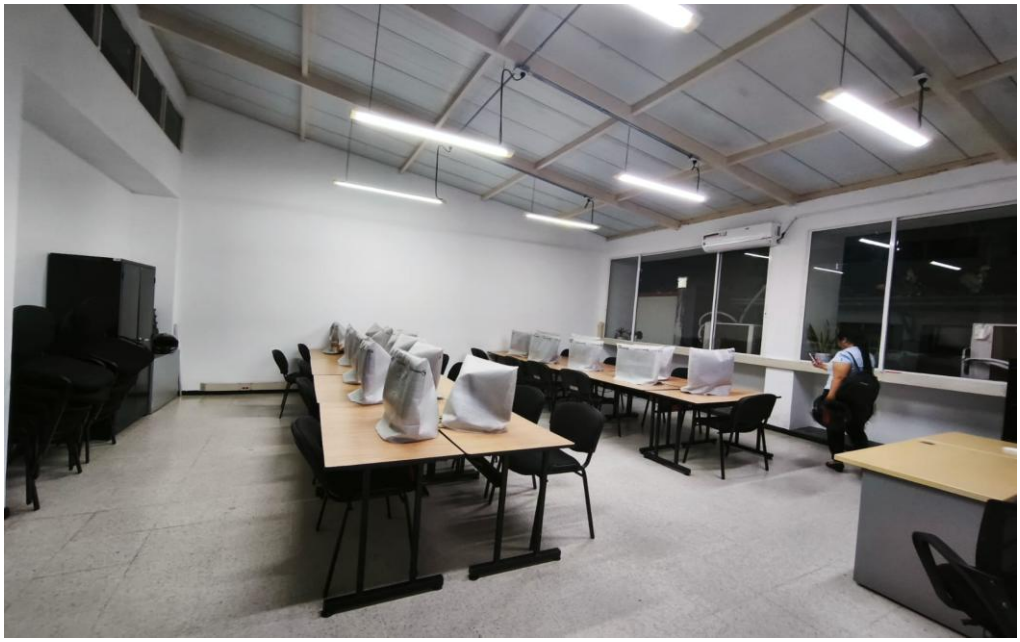
17-

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA 10/08/2026		
PRESENTADO A: Geny Astrid León Currea		
ORDEN DE VIAJE No: **30126**	**FECHA DE INICIO:** **29/07/2026** **25/07/2026**	**FECHA DE FINALIZACION:** **29/07/2026** **25/07/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	VILLAVICENCIO **VILLAVICENCIO**	**CASTILLA - NUEVA (META)** **ACACIAS- (META)**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: ORIENTAR FORMACION DE LA FICHA 3376843 DEL PROGRAMA RECURSOS HUMANOS ORIENTAR FORMACION DE LA FICHA 3369560 SISTEMAS TELEINFORMATICOS		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. impartir formación profesional en las competencias transversales como apoyo a la coordinación de programas especiales a la ficha 3376843 del programa recursos humanos 2. **impartir formación profesional en las competencias transversales como apoyo a la coordinación de programas especiales en la ficha número ORIENTAR FORMACION DE LA FICHA 3369560 SISTEMAS TELEINFORMATICOS**		
RESULTADOS:		
1. Formación en la transversal de ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y convenios internacionales 2. 3.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		

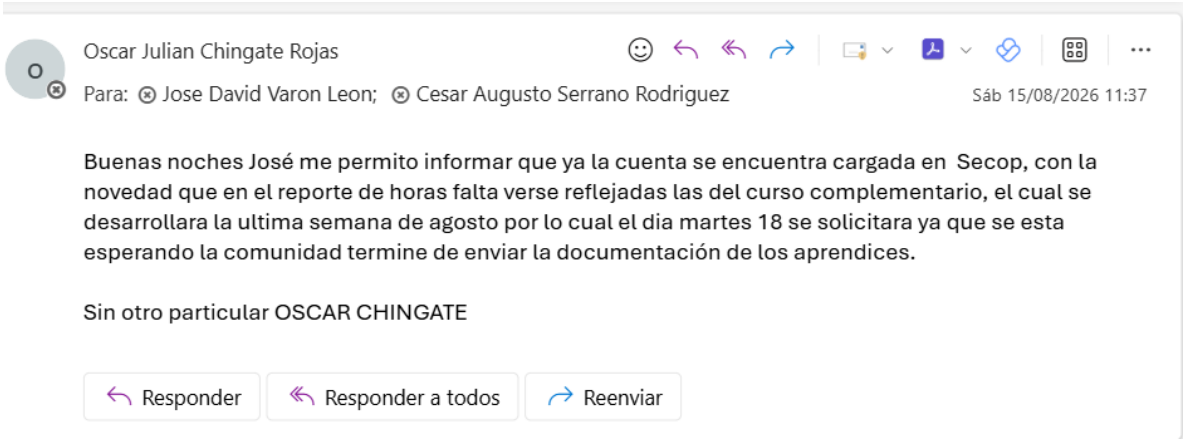
18-



19-



20-



Oscar Julian Chingate Rojas

Para: Jose David Varon Leon; Cesar Augusto Serrano Rodriguez

Sáb 15/08/2026 11:37

Buenas noches José me permito informar que ya la cuenta se encuentra cargada en Secop, con la novedad que en el reporte de horas falta verse reflejadas las del curso complementario, el cual se desarrollara la ultima semana de agosto por lo cual el dia martes 18 se solicitara ya que se esta esperando la comunidad termine de enviar la documentación de los aprendices.

Sin otro particular OSCAR CHINGATE

Responder | Responder a todos | Reenviar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JULIAN CHINGATE ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3376843 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3: PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RAP 4: PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3534065 - GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3: PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RAP 4: PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3379190 - CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3: PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RAP 4: PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3369560 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3: PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RAP 4: PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 94,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/08/2026	15/08/2026	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: OSCAR JULIAN CHINGATE ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META