CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto de 2026

Señora.
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.9112898 de 2026.
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Popayán Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9112898** de 2026.

Alex Steven Cabrera Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.086.358.830 de El Tambo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Comercio y Servicios en Programas Especiales - Formación Complementaria Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total del contrato en la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($47.059.136) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580) IVA INCLUIDO. b) Ocho (8) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a octubre de

2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) IVA INCLUIDO. c) Un último pago, correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) IVA INCLUIDO.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales temporales en el rol de instructor aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación con modalidad presencial y/o virtual, pertenecientes a la red de tecnologías de gestión administrativa y servicios financieros, a nivel municipal y departamental según la necesidad del servicio.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3572454</td><td>Administración y recuperación de la cartera de créditos.</td><td>08:00 - 10:00</td><td>22</td></tr>
<tr><td>3572465</td><td>Análisis del sistema de administración del riesgo y lavado de activos y financiación del terrorismo - SARLAFT</td><td>10:00 - 12:00</td><td>22</td></tr>
<tr><td>3572462</td><td>Contabilidad en las organizaciones</td><td>14:00 - 16:00</td><td>22</td></tr>
<tr><td>3572471</td><td>Cuentas contables</td><td>16:00 - 18:00</td><td>22</td></tr>
</table></td><td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td><table><tr><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>88</td></tr></table>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3572454 (21 de julio al 26 de agosto)</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Administración y recuperación de la cartera de créditos</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Evidencia: Actividad interactiva “Área de crédito y cartera”.
Evidencia: Propuesta “Plan de recuperación de la cartera”.
Evidencia: Evaluación “Servicio al cliente”.
Evidencia: Instructivo “La entrevista”.
Evidencia: Actividad interactiva “Manejo de intereses”.
Evidencia: Foro “Contabilidad bancaria”.
caso “Planes de inversión”.
Evidencia: Evaluación Centrales de riesgo”.
Evidencia: Recomendaciones Financieras</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>40</td></tr></table>
<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3572465 (21 de julio al 26 de agosto)</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Análisis del sistema de administración del</td></tr></table></td><td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
FORMACION</td></tr>
</table>

			riesgo y lavado de activos y financiación del terrorismo - SARLAFT	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Actividad 1 - Evidencia 1: Foro temático “Herramienta para combatir el lavado de activos”. Actividad 1 - Evidencia 2: Evaluación. Actividad 1 - Evidencia 3: Taller“ Mapa conceptual”. Actividad 1 - Evidencia 4: Cuestionario. Actividad 2 - Evidencia 1: Foro Temático “El cliente fuente principal de la actividad financiera”. Actividad 2 Evidencia 2: Prueba de conocimiento. Actividad 2 evidencia 3: Taller “Estudio de caso”. Actividad 3 Evidencia 1: Foro temático “Consecuencias individuales por facilitar el lavado de activos”. Actividad 3 Evidencia 2: Taller “Mapa mapa conceptual. Evidencia 3: Ensayo argumentativo
		Total, Horas asignadas	40
		No. Ficha	3572462 (21 de julio al 26 de agosto)
		Nombre Programa	Contabilidad en las organizaciones
		Descripción actividad	Evidencia: Blog: Tipos de Sociedad y Empresa. Evidencia: Taller: Construyendo mi Empresa.

		(Guía, Instrumento, Material apoyo)	Evidencia: Prueba de conocimiento: La importancia de la contabilidad: Evidencia: Analizando la cuenta T. Evidencia: Actividad interactiva Conociendo el PUC. Evidencia: Taller: Aplicando el PUC. Evidencia: Prueba de conocimiento: Observando los estados financieros. Foro Temático: Los estados financieros básicos.	
		Total, Horas asignadas	40	
		No. Ficha	3572471 (21 de julio al 26 de agosto)	
		Nombre Programa	Cuentas contables	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Foro temático: Identificación de las cuentas contables. Taller: Conceptos y cuentas. Mapa mental: Clasificación y características de las cuentas de balance. Estudio de caso: Realización de un balance. Prueba interactiva: Cuentas nominales en el proceso contable. Blog: Concepto y características principales de las cuentas de ingresos, gastos y costos. Mapa mental: Registro	

			de cuentas contables. Estudio de caso: Elaborar asiento contable de aportes de capital para iniciar una empresa.	
		Total, Horas asignadas	40	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica		Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 10/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 10/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 10/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 10/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: **(i)** Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, **(ii)** los desplazamientos realizados y **(iii)** el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4658978698** de la planilla, SOI referente al mes de julio.

Cordialmente,



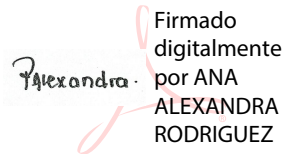
Firma

Alex Steven Cabrera Rojas

Contratista

C.C. No. **1.086.358.830 de El Tambo.**

Recibí a satisfacción:



Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9112898 de 2026**.**

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica.