SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE COTIZACIÓN EN SECOP II

ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE ASEO

1. OBJETO

Solicitar la publicación en la plataforma SECOP II de una solicitud de cotización para la **adquisición y suministro de insumos, elementos y productos de aseo requeridos por la Universidad**, destinados a atender las necesidades de limpieza, higiene, desinfección, mantenimiento y conservación de sus instalaciones.

Los bienes requeridos corresponden a productos y elementos de uso habitual para las actividades de limpieza y mantenimiento de las diferentes áreas de la Universidad.

2. PLAZO DE PUBLICACIÓN

La solicitud de cotización permanecerá publicada en la plataforma SECOP II durante **cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la fecha de publicación establecida por la Universidad.

Durante este período, los posibles proveedores podrán consultar las especificaciones técnicas y presentar sus cotizaciones.

3. CÓDIGOS UNSPSC Y PRODUCTOS REQUERIDOS

Ítem	Producto	Presentación / especificación	Código UNSPSC
1	Paño absorbente multiusos	40 × 40 cm, unidad	**47131500**
2	Limpión Wypall X80	28 × 42 cm, 88 paños, rollo	**47131500**
3	Bayetilla blanca	Metro	**47131502**
4	Bayetilla roja	Metro	**47131502**
5	Mopa con varilla	Unidad	**47131617**
6	Toalla para manos en tela blanca bordada	45 × 50 cm	**52121601**
7	Limpión en toalla fileteada	40 × 70 cm	**52121601**

Ítem	Producto	Presentación / especificación	Código UNSPSC
8	Trapero metálico con mecha	Ref. 1000	**47131618**
9	Trapero de rosca con mango	Ref. 1000, mango metálico plastificado 1,40 m	**47131618**
10	Toalla para manos en Z	Paquete x 150 unidades	**14111703**
11	Atomizador plástico largo	400 ml	**47131800**
12	Tarro dispensador de jabón	Para manos	**47131704**
13	Balde plástico	12 litros	**47121804**
14	Bolsa negra	60 × 60 cm, calibre 1,5	**24111503**
15	Bolsa roja rotulada	60 × 60 cm, calibre 1,5	**24111503**
16	Bolsa blanca	60 × 60 cm, calibre 1,5	**24111503**
17	Bolsa negra	70 × 100 cm, calibre 2	**24111503**
18	Bolsa blanca	70 × 100 cm, calibre 2	**24111503**
19	Bolsa verde	70 × 100 cm, calibre 2	**24111503**
20	Bolsa roja rotulada	70 × 100 cm, calibre 2	**24111503**
21	Bolsa blanca	120 × 100 cm, calibre 3	**24111503**
22	Bolsa verde	120 × 100 cm, calibre 3	**24111503**
23	Bolsa negra jumbo	120 × 100 cm, calibre 2	**24111503**
24	Chupa para baño	Unidad	**47131611**
25	Churrusco sanitario con base	Económico, unidad	**47131605**

Ítem	Producto	Presentación / especificación	Código UNSPSC
26	Crema lavaplatos	Pote x 500 g	**47131810**
27	Escoba dura económica	Con mango de 1,40 m	**47131604**
28	Escoba suave económica	Con mango de 1,40 m	**47131604**
29	Jabón detergente	Bolsa x 1.000 g	**47131805**
30	Ambientador	Galón x 3.750 cc	**47131706**
31	Hipoclorito	Al 5 %, 3.750 cc	**42281603**
32	Jabón líquido antibacterial	Para manos, galón x 3.750 cc	**53131608**
33	Jabón líquido multiusos	3.750 cc	**47131805**
34	Líquido limpiavidrios	Galón x 3.750 cc	**47131824**
35	Lustra muebles	Galón x 3.000 cc	**47131800**
36	Shampoo para alfombras	Galón x 3.750 cc	**47131800**
37	Varsol	Galón x 3.750 cc	**47131800**
38	PAD negro	16”, unidad	**47131602**
39	Sabra verde	Unidad	**47121803**
40	Recogedor plástico	Con mango plástico	**47131611**
41	Removedor de ceras, acabados y selladores	Biodegradable, galón x 3.750 cc	**47131800**
42	Sellador de piso antideslizante	Galón x 3.750 cc	**47131800**
43	Jarra plástica	2 litros	**48101907**
44	Cepillo de mano	Unidad	**47131600**
45	Haragán	60 cm	**47131600**

Ítem	Producto metálico	Presentación / especificación	Código UNSPSC

4. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá:

1. Suministrar los productos de acuerdo con las cantidades, presentaciones y especificaciones técnicas solicitadas por la Universidad.
2. Entregar productos nuevos, en buen estado y aptos para su utilización.
3. Garantizar que los productos entregados correspondan a las características técnicas requeridas.
4. Entregar los productos en el lugar y dentro del plazo establecido por la Universidad.
5. Garantizar el adecuado empaque, rotulado y conservación de los productos.
6. Presentar fichas técnicas y hojas de seguridad cuando sean requeridas, especialmente para productos químicos.
7. Garantizar que los productos químicos cumplan con las condiciones técnicas y de seguridad aplicables.
8. Realizar el cambio o reposición de productos defectuosos, deteriorados, vencidos o que no correspondan a lo solicitado.
9. Garantizar que las cantidades entregadas correspondan a las cantidades solicitadas y facturadas.
10. Asumir los costos de transporte, embalaje, cargue, descargue y entrega, de acuerdo con las condiciones contractuales.
11. Atender oportunamente las observaciones y requerimientos efectuados por el supervisor.
12. Cumplir las normas técnicas, ambientales y demás disposiciones aplicables a los productos suministrados.
13. Garantizar la calidad e idoneidad de los productos suministrados.
14. Entregar los documentos técnicos o de calidad que sean solicitados por la Universidad.
15. Cumplir las demás obligaciones establecidas en los documentos del proceso.

5. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización deberá indicar para cada producto:

- Nombre del producto.
- Especificación técnica.
- Marca o referencia, cuando aplique.
- Presentación.
- Unidad de medida.

- Cantidad.
- Código UNSPSC.
- Valor unitario.
- IVA, cuando aplique.
- Valor total.
- Tiempo de entrega.
- Vigencia de la cotización.

6. FINALIDAD

La presente solicitud tiene como finalidad obtener información del mercado para determinar las condiciones económicas y comerciales relacionadas con la adquisición de los insumos de aseo requeridos por la Universidad.

La presentación de una cotización no genera por sí misma obligación para la Universidad de contratar con el proveedor que la presente.