ISER	COTIZACIÓN DE UN BIEN O SERVICIO	Código: F-GCT-04
		Versión: 02
	FORMATO	Fecha: 01/08/2024
		Página: 1 de 7

DATOS GENERALES	
FECHA	14/08/2026
NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA A QUIEN SE SOLICITA COTIZACIÓN	WOLFGANG YESID GAMBOA COTE
IDENTIFICACIÓN	1094270241
ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	N.A.
NIT	N.A.
ADVERTENCIA	Indicación de que la cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes
OBJETO	Contratar los servicios profesional de apoyo en la gestión y aprovechamiento de los escenarios deportivos y el desarrollo de actividades dirigidas a la comunidad iserista y comunidad en general, en el marco del bienestar extensivo de bienestar institucional del instituto superior de educación rural ISER.
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	15 días
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	◦ Apoyar la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades deportivas y recreativas programadas por el Proceso de Bienestar Institucional, en el marco del Bienestar Extensivo del Instituto Superior de Educación Rural – ISER. ◦ Planificar y desarrollar actividades de entrenamiento y preparación deportiva dirigidas a docentes y personal administrativo, de acuerdo con las necesidades y programación establecida por el Proceso de Bienestar Institucional. ◦ Apoyar la conformación, organización y preparación de las selecciones deportivas institucionales, especialmente del equipo de fútbol, promoviendo la participación de estudiantes, docentes y personal administrativo. ◦ Realizar acompañamiento técnico y deportivo a las selecciones y equipos institucionales durante los entrenamientos, encuentros amistosos, campeonatos internos y competencias externas en las que participe el ISER, de acuerdo con la programación autorizada. ◦ Apoyar la organización y ejecución del Campeonato Interroscas dirigido a estudiantes y profesores, incluyendo

	la programación de encuentros, conformación de equipos, coordinación de horarios, seguimiento de resultados y demás aspectos deportivos y logísticos requeridos. • Apoyar la organización logística de campeonatos y encuentros deportivos internos y externos, incluyendo programación de jornadas, coordinación de participantes, manejo de tiempos, acompañamiento durante las actividades y demás requerimientos necesarios para su adecuada ejecución. • Apoyar la gestión y adecuada utilización de los escenarios deportivos institucionales, verificando previamente las condiciones requeridas para el desarrollo de las actividades y reportando oportunamente las novedades, daños o necesidades de mantenimiento que se identifiquen. • Apoyar la coordinación de horarios y disponibilidad de los escenarios deportivos para las actividades programadas por Bienestar Institucional, evitando cruces de actividades y contribuyendo al uso eficiente de estos espacios. • Apoyar la realización de actividades deportivas y recreativas dirigidas a la comunidad educativa y a actores de la comunidad local, en el marco de las estrategias de Bienestar Extensivo y de las alianzas o articulaciones institucionales que sean autorizadas. • Participar en reuniones de planeación, seguimiento y evaluación convocadas por el líder del Proceso de Bienestar Institucional, relacionadas con las actividades deportivas, recreativas y de bienestar extensivo. • Promover en todas las actividades deportivas ambientes seguros, inclusivos, participativos y respetuosos, previniendo situaciones de discriminación, violencia, acoso o cualquier conducta contraria a la convivencia institucional. • Rendir y elaborar los informes que se le soliciten en desarrollo del contrato. • Las demás que le sean propias para el cumplimiento del contrato.
PLAZO	CUATRO (4) MESES

FORMA DEPAGO	MENSUAL
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN	NINGUNO
MECANISMO DE COBERTURA DE LOS RIESGOS	NINGUNO
VALOR OFRECIDO	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000)
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	15 Dias
FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE SOLICITA EL BIEN O SERVICIO	Wolfgang G. Gamboa.

DATOS GENERALES	
FECHA	14/08/2026
NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA A QUIEN SE SOLICITA COTIZACIÓN	DIEGO SEBASTIAN CONTRETAS
IDENTIFICACIÓN	1094283199
ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	N.A.
NIT	N.A.
ADVERTENCIA	Indicación de que la cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes
OBJETO	Contratar los servicios profesional de apoyo en la gestión y aprovechamiento de los escenarios deportivos y el desarrollo de actividades dirigidas a la comunidad iserista y comunidad en general, en el marco del bienestar extensivo de bienestar institucional del instituto superior de educación rural ISER.
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	15 días
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	• Apoyar la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades deportivas y recreativas programadas por el Proceso de Bienestar Institucional, en el marco del Bienestar Extensivo del Instituto Superior de Educación Rural – ISER. • Planificar y desarrollar actividades de entrenamiento y preparación deportiva dirigidas a docentes y personal administrativo, de acuerdo con las necesidades y programación establecida por el Proceso de Bienestar Institucional. • Apoyar la conformación, organización y preparación de las selecciones deportivas institucionales, especialmente del equipo de fútbol, promoviendo la participación de estudiantes, docentes y personal administrativo. • Realizar acompañamiento técnico y deportivo a las selecciones y equipos institucionales durante los entrenamientos, encuentros amistosos, campeonatos internos y competencias externas en las que participe el ISER, de acuerdo con la programación autorizada. • Apoyar la organización y ejecución del Campeonato Interroscas dirigido a estudiantes y profesores, incluyendo la programación de encuentros, conformación de equipos, coordinación de horarios, seguimiento de resultados y demás aspectos deportivos y logísticos requeridos. • Apoyar la organización logística de campeonatos y encuentros deportivos internos y externos, incluyendo programación de jornadas, coordinación de participantes, manejo de tiempos, acompañamiento durante las actividades y demás requerimientos necesarios para su adecuada ejecución.

	• Apoyar la gestión y adecuada utilización de los escenarios deportivos institucionales, verificando previamente las condiciones requeridas para el desarrollo de las actividades y reportando oportunamente las novedades, daños o necesidades de mantenimiento que se identifiquen. • Apoyar la coordinación de horarios y disponibilidad de los escenarios deportivos para las actividades programadas por Bienestar Institucional, evitando cruces de actividades y contribuyendo al uso eficiente de estos espacios. • Apoyar la realización de actividades deportivas y recreativas dirigidas a la comunidad educativa y a actores de la comunidad local, en el marco de las estrategias de Bienestar Extensivo y de las alianzas o articulaciones institucionales que sean autorizadas. • Participar en reuniones de planeación, seguimiento y evaluación convocadas por el líder del Proceso de Bienestar Institucional, relacionadas con las actividades deportivas, recreativas y de bienestar extensivo. • Promover en todas las actividades deportivas ambientes seguros, inclusivos, participativos y respetuosos, previniendo situaciones de discriminación, violencia, acoso o cualquier conducta contraria a la convivencia institucional. • Rendir y elaborar los informes que se le soliciten en desarrollo del contrato. • Las demás que le sean propias para el cumplimiento del contrato.
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FORMA DE PAGO	MENSUAL
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN	NINGUNO
MECANISMO DE COBERTURA DE LOS RIESGOS	N/A
VALOR OFRECIDO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	15 días
FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE SOLICITA EL BIEN O SERVICIO	Diego Contreras

DATOS GENERALES	
FECHA	14/08/2026
NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA A QUIEN SE SOLICITA COTIZACIÓN	EDWIN ANDREY HERNANDO JAUREGUI RODRÍGUEZ
IDENTIFICACIÓN	1005062588
ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	N.A.
NIT	N.A.
ADVERTENCIA	Indicación de que la cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes
OBJETO	Contratar los servicios profesional de apoyo en la gestión y aprovechamiento de los escenarios deportivos y el desarrollo de actividades dirigidas a la comunidad iserista y comunidad en general, en el marco del bienestar extensivo de bienestar institucional del instituto superior de educación rural ISER.
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	15 días
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	• Apoyar la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades deportivas y recreativas programadas por el Proceso de Bienestar Institucional, en el marco del Bienestar Extensivo del Instituto Superior de Educación Rural – ISER. • Planificar y desarrollar actividades de entrenamiento y preparación deportiva dirigidas a docentes y personal administrativo, de acuerdo con las necesidades y programación establecida por el Proceso de Bienestar Institucional. • Apoyar la conformación, organización y preparación de las selecciones deportivas institucionales, especialmente del equipo de fútbol, promoviendo la participación de estudiantes, docentes y personal administrativo. • Realizar acompañamiento técnico y deportivo a las selecciones y equipos institucionales durante los entrenamientos, encuentros amistosos, campeonatos internos y competencias externas en las que participe el ISER, de acuerdo con la programación autorizada. • Apoyar la organización y ejecución del Campeonato Interroscas dirigido a estudiantes y profesores, incluyendo la programación de encuentros, conformación de equipos, coordinación de horarios, seguimiento de resultados y demás aspectos deportivos y logísticos requeridos. • Apoyar la organización logística de campeonatos y encuentros deportivos internos y externos, incluyendo programación de jornadas, coordinación de participantes, manejo de tiempos,

	acompañamiento durante las actividades y demás requerimientos necesarios para su adecuada ejecución. • Apoyar la gestión y adecuada utilización de los escenarios deportivos institucionales, verificando previamente las condiciones requeridas para el desarrollo de las actividades y reportando oportunamente las novedades, daños o necesidades de mantenimiento que se identifiquen. • Apoyar la coordinación de horarios y disponibilidad de los escenarios deportivos para las actividades programadas por Bienestar Institucional, evitando cruces de actividades y contribuyendo al uso eficiente de estos espacios. • Apoyar la realización de actividades deportivas y recreativas dirigidas a la comunidad educativa y a actores de la comunidad local, en el marco de las estrategias de Bienestar Extensivo y de las alianzas o articulaciones institucionales que sean autorizadas. • Participar en reuniones de planeación, seguimiento y evaluación convocadas por el líder del Proceso de Bienestar Institucional, relacionadas con las actividades deportivas, recreativas y de bienestar extensivo. • Promover en todas las actividades deportivas ambientes seguros, inclusivos, participativos y respetuosos, previniendo situaciones de discriminación, violencia, acoso o cualquier conducta contraria a la convivencia institucional. • Rendir y elaborar los informes que se le soliciten en desarrollo del contrato. • Las demás que le sean propias para el cumplimiento del contrato.
PLAZO	CUATRO (4) MESES
QUINCE	MENSUAL
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN	NINGUNO
MECANISMO DE COBERTURA DE LOS RIESGOS	NINGUNO
VALOR OFRECIDO	VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000)
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	15 Dias
FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE SOLICITA EL BIEN O SERVICIO	Edwin Jauregui Rodriguez

14 de agosto del 2026

Señores:
Instituto Superior de Educación Rural
Pamplona

Cordial Saludo

Por medio de la presente me permito cotizar mis servicios para realizar las siguientes laborales en el ISER.

Objeto: Contratar los servicios profesional de apoyo en la gestión de las diferentes actividades y programas de bienestar extensivo propias del proceso misional de bienestar institucional del instituto superior de educación rural ISER. Con las siguientes Obligaciones:

- Apoyar la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades deportivas y recreativas programadas por el Proceso de Bienestar Institucional, en el marco del Bienestar Extensivo del Instituto Superior de Educación Rural – ISER.
- Planificar y desarrollar actividades de entrenamiento y preparación deportiva dirigidas a docentes y personal administrativo, de acuerdo con las necesidades y programación establecida por el Proceso de Bienestar Institucional.
- Apoyar la conformación, organización y preparación de las selecciones deportivas institucionales, especialmente del equipo de fútbol, promoviendo la participación de estudiantes, docentes y personal administrativo.
- Realizar acompañamiento técnico y deportivo a las selecciones y equipos institucionales durante los entrenamientos, encuentros amistosos, campeonatos internos y competencias externas en las que participe el ISER, de acuerdo con la programación autorizada.
- Apoyar la organización y ejecución del Campeonato Interroscas dirigido a estudiantes y profesores, incluyendo la programación de encuentros, conformación de equipos, coordinación de horarios, seguimiento de resultados y demás aspectos deportivos y logísticos requeridos.
- Apoyar la organización logística de campeonatos y encuentros deportivos internos y externos, incluyendo programación de jornadas, coordinación de participantes, manejo de tiempos, acompañamiento durante las actividades y demás requerimientos necesarios para su adecuada ejecución.
- Apoyar la gestión y adecuada utilización de los escenarios deportivos institucionales, verificando previamente las condiciones requeridas para el desarrollo de las actividades y reportando oportunamente las novedades, daños o necesidades de mantenimiento que se identifiquen.
- Apoyar la coordinación de horarios y disponibilidad de los escenarios deportivos para las actividades programadas por Bienestar Institucional, evitando cruces de actividades y contribuyendo al uso eficiente de estos espacios.
- Apoyar la realización de actividades deportivas y recreativas dirigidas a la comunidad educativa y a actores de la comunidad local, en el marco de las estrategias de Bienestar Extensivo y de las alianzas o articulaciones institucionales que sean autorizadas.
- Participar en reuniones de planeación, seguimiento y evaluación convocadas por el líder del Proceso de Bienestar Institucional, relacionadas con las actividades deportivas, recreativas y de bienestar extensivo.

- Promover en todas las actividades deportivas ambientes seguros, inclusivos, participativos y respetuosos, previniendo situaciones de discriminación, violencia, acoso o cualquier conducta contraria a la convivencia institucional.
- Rendir y elaborar los informes que se le soliciten en desarrollo del contrato.
- Las demás que le sean propias para el cumplimiento del contrato.

Por valor mensual de $ 4.000.000
Atentamente

Wolfgang Y. Gamboa.

Wolfgang Yesid Gamboa Cote
Cc:1094270241
Cel:3185193809

14 de agosto del 2026

Señores:
Instituto Superior de Educación Rural
Pamplona

Cordial Saludo

Por medio de la presente me permito cotizar mis servicios para realizar las siguientes laborales en el ISER.

Objeto: Contratar los servicios profesional de apoyo en la gestión de las diferentes actividades y programas de bienestar extensivo propias del proceso misional de bienestar institucional del instituto superior de educación rural ISER. Con las siguientes Obligaciones:

- Apoyar la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades deportivas y recreativas programadas por el Proceso de Bienestar Institucional, en el marco del Bienestar Extensivo del Instituto Superior de Educación Rural – ISER.
- Planificar y desarrollar actividades de entrenamiento y preparación deportiva dirigidas a docentes y personal administrativo, de acuerdo con las necesidades y programación establecida por el Proceso de Bienestar Institucional.
- Apoyar la conformación, organización y preparación de las selecciones deportivas institucionales, especialmente del equipo de fútbol, promoviendo la participación de estudiantes, docentes y personal administrativo.
- Realizar acompañamiento técnico y deportivo a las selecciones y equipos institucionales durante los entrenamientos, encuentros amistosos, campeonatos internos y competencias externas en las que participe el ISER, de acuerdo con la programación autorizada.
- Apoyar la organización y ejecución del Campeonato Interroscas dirigido a estudiantes y profesores, incluyendo la programación de encuentros, conformación de equipos, coordinación de horarios, seguimiento de resultados y demás aspectos deportivos y logísticos requeridos.
- Apoyar la organización logística de campeonatos y encuentros deportivos internos y externos, incluyendo programación de jornadas, coordinación de participantes, manejo de tiempos, acompañamiento durante las actividades y demás requerimientos necesarios para su adecuada ejecución.
- Apoyar la gestión y adecuada utilización de los escenarios deportivos institucionales, verificando previamente las condiciones requeridas para el desarrollo de las actividades y reportando oportunamente las novedades, daños o necesidades de mantenimiento que se identifiquen.
- Apoyar la coordinación de horarios y disponibilidad de los escenarios deportivos para las actividades programadas por Bienestar Institucional, evitando cruces de actividades y contribuyendo al uso eficiente de estos espacios.
- Apoyar la realización de actividades deportivas y recreativas dirigidas a la comunidad educativa y a actores de la comunidad local, en el marco de las

estrategias de Bienestar Extensivo y de las alianzas o articulaciones institucionales que sean autorizadas.

- Participar en reuniones de planeación, seguimiento y evaluación convocadas por el líder del Proceso de Bienestar Institucional, relacionadas con las actividades deportivas, recreativas y de bienestar extensivo.
- Promover en todas las actividades deportivas ambientes seguros, inclusivos, participativos y respetuosos, previniendo situaciones de discriminación, violencia, acoso o cualquier conducta contraria a la convivencia institucional.
- Rendir y elaborar los informes que se le soliciten en desarrollo del contrato.
- Las demás que le sean propias para el cumplimiento del contrato.

Por valor mensual de $ 5.000.000
Atentamente

Edwin Jauregui Rodriguez
Edwin Andrey Hernando Jauregui Rodríguez
Cc:1094244233
Cel:3504142859

14 de agosto del 2026

Señores:
Instituto Superior de Educación Rural
Pamplona

Cordial Saludo

Por medio de la presente me permito cotizar mis servicios para realizar las siguientes laborales en el ISER.

Objeto: Contratar los servicios profesional de apoyo en la gestión de las diferentes actividades y programas de bienestar extensivo propias del proceso misional de bienestar institucional del instituto superior de educación rural ISER.Con las siguientes Obligaciones:

- Apoyar la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades deportivas y recreativas programadas por el Proceso de Bienestar Institucional, en el marco del Bienestar Extensivo del Instituto Superior de Educación Rural – ISER.
- Planificar y desarrollar actividades de entrenamiento y preparación deportiva dirigidas a docentes y personal administrativo, de acuerdo con las necesidades y programación establecida por el Proceso de Bienestar Institucional.
- Apoyar la conformación, organización y preparación de las selecciones deportivas institucionales, especialmente del equipo de fútbol, promoviendo la participación de estudiantes, docentes y personal administrativo.
- Realizar acompañamiento técnico y deportivo a las selecciones y equipos institucionales durante los entrenamientos, encuentros amistosos, campeonatos internos y competencias externas en las que participe el ISER, de acuerdo con la programación autorizada.
- Apoyar la organización y ejecución del Campeonato Interroscas dirigido a estudiantes y profesores, incluyendo la programación de encuentros, conformación de equipos, coordinación de horarios, seguimiento de resultados y demás aspectos deportivos y logísticos requeridos.
- Apoyar la organización logística de campeonatos y encuentros deportivos internos y externos, incluyendo programación de jornadas, coordinación de participantes, manejo de tiempos, acompañamiento durante las actividades y demás requerimientos necesarios para su adecuada ejecución.
- Apoyar la gestión y adecuada utilización de los escenarios deportivos institucionales, verificando previamente las condiciones requeridas para el desarrollo de las actividades y reportando oportunamente las novedades, daños o necesidades de mantenimiento que se identifiquen.
- Apoyar la coordinación de horarios y disponibilidad de los escenarios deportivos para las actividades programadas por Bienestar Institucional, evitando cruces de actividades y contribuyendo al uso eficiente de estos espacios.
- Apoyar la realización de actividades deportivas y recreativas dirigidas a la comunidad educativa y a actores de la comunidad local, en el marco de las

estrategias de Bienestar Extensivo y de las alianzas o articulaciones institucionales que sean autorizadas.

- Participar en reuniones de planeación, seguimiento y evaluación convocadas por el líder del Proceso de Bienestar Institucional, relacionadas con las actividades deportivas, recreativas y de bienestar extensivo.
- Promover en todas las actividades deportivas ambientes seguros, inclusivos, participativos y respetuosos, previniendo situaciones de discriminación, violencia, acoso o cualquier conducta contraria a la convivencia institucional.
- Rendir y elaborar los informes que se le soliciten en desarrollo del contrato.
- Las demás que le sean propias para el cumplimiento del contrato.

Por valor mensual de $ 4.500.000
Atentamente

Diego Contreras

Diego Sebastián Contreras
Cc:1094283199
Cel:3232430072