Maripi, 12 de agosto de 2026

Doctora
NEIDY MARIELA VEGA BELLO
SECREATRIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Ref. Designación de supervisión del OPS 132 del 2026.

El Municipio de Maripi requiere que Usted ejerza la supervisión técnica, administrativa y económica, tendiente a satisfacer la necesidad de acuerdo con el contrato adelantado por el Municipio y que a continuación se relaciona:

Contratante	**Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá**					
Nit	**800.024.789-8**					
N° Contrato	**132**					
Firma de contrato	**12 DE AGOSTO DE 2026**					
Fechas	**Inicio: 12 DE AGOSTO DE 2026**	**Terminiación: 24 DE DICIEMBRE DE 2026**				
Objeto	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACION DEL ARCHIVO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MARIPI-BOYACA"**					
Valor Contrato	**$9.753.333,00**					
CDP	**No. CDP**	**FECHA**	**FUENTE**	**CODIGO**	**RUBRO**	**VALOR**
	CD1 2026000442	03/08/2026	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES	2.3.2.02.02.009.11.07	APOYO A LA GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL E IMPLEMETACION MIPG	**$9.753.333,00**
						$9.753.333,00

Para el desarrollo de la supervisión debe cumplir con las obligaciones descritas en la Ley 1474 de 2011 entre otras normas que lo deroguen o modifiquen.

Lo anterior para que por su intermedio se ejerza al control y supervisión de rigor, se elaboren las actas de inicio, suspensión, reinicio llegado el caso, certificación de cumplimiento y liquidación del mismo contrato, haciendo las exigencias legales.

Cordialmente

MILLER FAIR ROMERO MURCIA
Alcalde Municipal

Acepto,

NEIDY MARIELA VEGA BELLO
Secretaria General y de Gobierno

RETENCION DOCUMENTAL					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre:	**Firma:**	**NOMBRE:**	**FIRMA:**	**Nombre**	**Firma**
YEIMY ORTEGA		NEIDY VEGA		MILLER FAIR ROMERO	