capresoca EPS
- Existimos para la Gente -
NIT. 891.856.000-7

REQUERIMIENTO DE PERSONAL
FO-TH-01
2015-01-02
V.01

FECHA DE SOLICITUD:	Julio de 2026	SOLICITADO POR:	JOYCE SMITH LAMUS DUARTE

PERFIL SOLICITADO	ÁREA O DEPENDENCIA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SUBGERENCIA DE SALUD

DETERMINACIÓN DEL PERFIL

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Recibir y verificar las solicitudes de autorización de servicios ambulatorios, validando el cumplimiento de los requisitos administrativos y documentales establecidos en los procedimientos institucionales.
2. Registrar y actualizar la información correspondiente a las solicitudes de autorización en los sistemas de información y herramientas institucionales dispuestas para tal fin.
3. Gestionar el trámite administrativo de las solicitudes de autorización de servicios ambulatorios, de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales.
4. Realizar seguimiento al estado de las solicitudes de autorización, efectuando las acciones administrativas requeridas para contribuir a la oportunidad en su trámite.
5. Identificar y comunicar oportunamente las inconsistencias documentales o administrativas que puedan afectar el trámite de las solicitudes, conforme a los procedimientos establecidos.
6. Apoyar la gestión de requerimientos relacionados con las solicitudes de autorización, brindando la información necesaria a los usuarios internos y externos dentro del ámbito de sus actividades.
7. Elaborar y consolidar reportes e información derivados de la gestión de autorizaciones ambulatorias que le sean requeridos por el supervisor del contrato.
8. Organizar, clasificar y custodiar la documentación física y digital generada durante el desarrollo de las actividades contractuales, de conformidad con las políticas de gestión documental de la entidad.
9. Apoyar las actividades administrativas necesarias para el fortalecimiento del proceso de Gestión de la Prestación de Servicios de Salud, relacionadas con el trámite de autorizaciones ambulatorias.
10. Las demás actividades que sean asignadas por la Dirección de Salud inherentes al cumplimiento del objeto contractual.

FORMACIÓN
Título de bachiller académico y experiencia laboral de 1 año
HABILIDADES
Alto nivel de compromiso con la Institución

EXPERIENCIA ESPECÍFICA	EXPERIENCIA RELACIONADA
Título de bachiller académico y experiencia laboral de 1 año	

JOYCE SMITH LAMUS DUARTE
Subgerente de Salud
CAPRESOCA EPS

Elaboro: ALEXANDRA RODRIGUEZ JIMENEZ
AUX. ADMINISTRATIVO