Yopal, julio de 2026

Señores
CAPRESOCA EPS
Ciudad

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVOS ORIENTADOS A LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN PARA SERVICIOS AMBULATORIOS, CONFORME A LA DINÁMICA DEL PROCESO MISIONAL DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.

Las siguientes son las actividades a realizar:

1. Recibir y verificar las solicitudes de autorización de servicios ambulatorios, validando el cumplimiento de los requisitos administrativos y documentales establecidos en los procedimientos institucionales.
2. Registrar y actualizar la información correspondiente a las solicitudes de autorización en los sistemas de información y herramientas institucionales dispuestas para tal fin.
3. Gestionar el trámite administrativo de las solicitudes de autorización de servicios ambulatorios, de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales.
4. Realizar seguimiento al estado de las solicitudes de autorización, efectuando las acciones administrativas requeridas para contribuir a la oportunidad en su trámite.
5. Identificar y comunicar oportunamente las inconsistencias documentales o administrativas que puedan afectar el trámite de las solicitudes, conforme a los procedimientos establecidos.
6. Apoyar la gestión de requerimientos relacionados con las solicitudes de autorización, brindando la información necesaria a los usuarios internos y externos dentro del ámbito de sus actividades.
7. Elaborar y consolidar reportes e información derivados de la gestión de autorizaciones ambulatorias que le sean requeridos por el supervisor del contrato.
8. Organizar, clasificar y custodiar la documentación física y digital generada durante el desarrollo de las actividades contractuales, de conformidad con las políticas de gestión documental de la entidad.
9. Apoyar las actividades administrativas necesarias para el fortalecimiento del proceso de Gestión de la Prestación de Servicios de Salud, relacionadas con el trámite de autorizaciones ambulatorias.
10. Las demás actividades que sean asignadas por la Dirección de Salud inherentes al cumplimiento del objeto contractual.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro en ninguna inhabilidad para contratar con entidades del Estado

Atentamente,

Noris Romero
NORIS ALEJANDRA ROMERO PEREZ
CC 1.193.220.952 DE YOPAL