| GOBIERNO DE CALDAS | **INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN** SIG | **Código**: FO-GD-02-062<br>**Versión**: 06<br>**Fecha Modificación**: 29/01/2020 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| SECRETARÍA: | MEDIO AMBIENTE |
| UNIDAD O GRUPO: | JEFATURA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES |
| FECHA INFORME: | MARZO 15 DE 2026 |

| **CONCEPTO** | **DESCRIPCIÓN** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº CONTRATO | 30012026-0988 | | | | |
| CONTRATISTA | JUNTA DEFENSA CIVIL LA ENEA | | | | |
| OBJETO DE CONTRATO | "Impulsar el adecuado funcionamiento del sistema integrado de seguridad y Emergencias del Caldas (SISEC), e implementar un adecuado protocolo de comunicación de emergencias en el Departamento de Caldas" | | | | |
| POBLACIÓN BENEFICIADA | DEPARTAMENTO DE CALDAS | | | | |
| MUNICIPIO EN QUE SE DESARROLLA | Manizales, Caldas | | | | |
| VALOR: | $ 185.715.000 | | | | |
| DURACIÓN CONTRATO (PLAZO) | 7 MESES | FECHA INICIACIÓN | 3/02/2026 | FECHA. TERMINACIÓN | 2/09/2026 |

## ANÁLISIS DEL SUPERVISOR

| **ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA** | **ANÁLISIS** | **NIVEL DE CUMPLIMIENTO %** |
|---|---|---|
| **1.** Establecer un protocolo de comunicación en emergencias, con el fin de determinar los roles y responsabilidades de cada una de las entidades del SDGRD Caldas. | **Verificación y Análisis de la actividad:**<br>Durante el primer periodo de ejecución contractual, se verificó el inicio de las actividades orientadas a la revisión y organización de los procedimientos de comunicación utilizados para la atención de situaciones de emergencia a través de la Línea 123 del Sistema Integrado de Seguridad y Emergencias de Caldas – SISEC.<br>En esta etapa inicial se adelantó la identificación de los procedimientos operativos y de los roles asociados a la recepción, registro, clasificación y direccionamiento de las novedades reportadas, tomando como referencia los protocolos y mecanismos de atención existentes.<br>Desde la supervisión, se evidencia un **avance inicial satisfactorio**, correspondiente a la fase de revisión, organización y fortalecimiento de los lineamientos que servirán como base para la consolidación del protocolo de comunicación en emergencias. | 14.3% |
| **2.** Realizar talleres y sesiones de socialización dirigidos a actores clave responsables de | **Verificación y Análisis de la actividad:**<br>Durante el periodo evaluado, se | |

| | | |
|---|---|---|
| la gestión en situaciones de emergencia. | adelantaron actividades preliminares orientadas a la identificación de los actores y personal que participan en los procesos de atención y gestión de situaciones de emergencia, con el propósito de establecer la programación de futuras jornadas de socialización y capacitación.<br><br>Asimismo, se identificaron necesidades temáticas relacionadas con los protocolos de atención, el funcionamiento de la Línea 123 y los procedimientos de coordinación durante situaciones de emergencia.<br><br>Desde la supervisión, se considera que la actividad presenta un **avance inicial**, encontrándose en fase de organización y programación de las jornadas de capacitación y socialización previstas durante la ejecución contractual. | |
| **3.** Establecer mesas de trabajo interinstitucionales para definir roles, canales de comunicación y responsabilidades | **Verificación y Análisis de la actividad:**<br>Durante el primer periodo de ejecución, se realizó la revisión de los roles y responsabilidades establecidos dentro de los procedimientos operativos de la Línea 123 y del SISEC, identificando los diferentes actores que intervienen en la recepción, atención y direccionamiento de las situaciones de emergencia.<br>Esta revisión permitió contar con una base para la definición y fortalecimiento de los canales de comunicación y mecanismos de articulación entre las entidades involucradas en la respuesta.<br>Desde la supervisión, se evidencia un **avance satisfactorio en la etapa inicial de la actividad**, recomendándose continuar con el fortalecimiento de los espacios de articulación y coordinación interinstitucional durante los siguientes periodos contractuales. | |
| **4.** Programar encuentros de retroalimentación para evaluar y ajustar la estrategia. comunicacional, asegurando su pertinencia efectiva. | **Verificación y Análisis de la actividad:**<br><br>Durante el periodo objeto de seguimiento, se adelantó la organización de los espacios de coordinación y | |

| | | |
|---|---|---|
| | retroalimentación con el personal operativo vinculado a las actividades del SISEC.<br><br>Estos espacios tienen como propósito realizar seguimiento a las dinámicas operativas, identificar oportunidades de mejora y establecer acciones orientadas al fortalecimiento de la estrategia comunicacional y de los procedimientos de atención.<br><br>Desde la supervisión, se evidencia un **avance inicial en la organización y estructuración de los mecanismos de retroalimentación**, recomendándose mantener estos espacios de manera periódica y documentar los principales compromisos y ajustes identificados. | |
| **5.** Monitorear permanentemente (24 horas) la red de comunicaciones de emergencias del departamento de Caldas, dispuesta en las instalaciones del SISEC | **Verificación y Análisis de la actividad:**<br>Durante el periodo correspondiente al mes de febrero, se verificó el desarrollo de las actividades operativas relacionadas con el monitoreo de la red de comunicaciones de emergencias desde las instalaciones del SISEC, conforme a la dinámica establecida para la operación de la Línea 123.<br>El personal operativo realizó seguimiento a las novedades y reportes recibidos durante los turnos, efectuando el correspondiente registro de la información en los instrumentos y bases de datos dispuestos para tal fin.<br>Desde la supervisión, se evidencia **cumplimiento satisfactorio** de la actividad durante el periodo evaluado, dado que corresponde a una obligación de carácter permanente y continuo dentro de la ejecución contractual. | |
| **6.** Establecer y alimentar un aplicativo web en el cual se permita alimentar permanentemente la información y obtener las estadísticas claras de las emergencias presentadas en el departamento de Caldas | **Verificación y Análisis de la actividad:**<br>Durante el primer periodo de ejecución contractual, se adelantaron actividades relacionadas con la organización, registro y actualización de la información correspondiente a las emergencias y novedades atendidas a través del SISEC.<br>La información recopilada permitió avanzar en la consolidación de registros que facilitan el seguimiento de los | |

| | | |
|---|---|---|
| | eventos y constituyen la base para la generación de estadísticas relacionadas con las emergencias presentadas en el departamento.<br>Desde la supervisión, se evidencia un **avance satisfactorio en la fase inicial de organización y alimentación de la información**, recomendándose continuar con la actualización permanente de los registros y el fortalecimiento de los mecanismos de consulta y consolidación estadística. | |
| **7.** Hacer un seguimiento permanente de las plataformas que suministran información referente a condiciones climáticas, sismos, alertas tempranas, entre otras y garantizar su difusión oportuna | **Verificación y Análisis de la actividad:**<br><br>Durante el periodo evaluado, se realizó seguimiento a las diferentes fuentes y plataformas de información utilizadas para el monitoreo de condiciones que puedan generar situaciones de emergencia, incluyendo información relacionada con eventos climáticos, sismos y demás novedades relevantes para la gestión del riesgo.<br><br>Esta labor permitió mantener al personal operativo informado sobre las condiciones y novedades que pudieran requerir seguimiento o comunicación a las entidades competentes.<br><br>Desde la supervisión, se evidencia **cumplimiento satisfactorio** de la actividad durante el periodo evaluado, teniendo en cuenta su carácter permanente dentro de la operación del SISEC. Se recomienda continuar fortaleciendo el seguimiento a las fuentes oficiales y garantizar la adecuada trazabilidad de las novedades relevantes. | |
| **8.** Ejecutar un programa de formación teórico- practica focalizado en el manejo de protocolos y procedimientos de emergencia. | **Verificación y Análisis de la actividad:**<br><br>Durante el primer periodo de ejecución, se adelantaron acciones iniciales de actualización y fortalecimiento de conocimientos con el personal operativo, relacionadas con los procedimientos generales para la recepción, manejo y direccionamiento de situaciones de | |

| | | |
|---|---|---|
| | emergencia.<br><br>Estos espacios permitieron identificar necesidades de fortalecimiento y establecer temas prioritarios para el desarrollo progresivo de actividades de formación teórico-práctica durante la ejecución contractual.<br><br>Desde la supervisión, se evidencia un **avance inicial satisfactorio**, correspondiente a la fase de organización y fortalecimiento de las capacidades del personal operativo. | |
| **9.** Organizar simulacros y ejercicios prácticos que permitan a los operadores ensayar la respuesta ante escenarios críticos | **Verificación y Análisis de la actividad:**<br><br>Durante el periodo objeto de supervisión, se adelantó la identificación preliminar de posibles escenarios y situaciones que podrán ser objeto de ejercicios prácticos y simulacros durante la ejecución contractual.<br><br>La actividad se encuentra en una fase inicial de planificación, teniendo en cuenta la necesidad de definir los objetivos, participantes, escenarios y procedimientos que serán evaluados durante los ejercicios.<br><br>Desde la supervisión, se considera que la actividad presenta un **avance inicial**, recomendándose continuar con la estructuración y programación de los ejercicios prácticos, a fin de garantizar su ejecución en los siguientes periodos contractuales | |
| **10.** Desarrollar y distribuir manuales y material didáctico actualizado, acorde a las mejores prácticas internacionales. | **Verificación y Análisis de la actividad:**<br><br>Durante el primer periodo de ejecución contractual, se adelantó la revisión de los procedimientos y documentos disponibles relacionados con la atención de emergencias y la operación del SISEC, como insumo para la posterior estructuración y actualización de material de apoyo dirigido al personal operativo y | |

| | | |
|---|---|---|
| | demás actores involucrados.<br><br>Esta actividad se encuentra en una etapa inicial de revisión y organización de contenidos, teniendo en cuenta la necesidad de consolidar información actualizada que permita fortalecer los procesos de socialización y capacitación.<br><br>Desde la supervisión, se evidencia un **avance inicial**, recomendándose continuar con la estructuración, actualización y definición de los mecanismos de distribución de los manuales y materiales didácticos. | |
| **11.** Promover sesiones de actualización periódicas que incorporen nuevos conocimientos y reflexiones derivadas de experiencias operativas. | **Verificación y Análisis de la actividad:**<br><br>Durante el periodo evaluado, se adelantaron espacios de interacción y actualización con el personal operativo, orientados al fortalecimiento de los conocimientos relacionados con el desarrollo de las actividades en el marco del SISEC.<br><br>En estos espacios se abordaron aspectos relacionados con la dinámica operativa y los procedimientos aplicables a la atención de situaciones de emergencia, permitiendo generar procesos de retroalimentación y mejoramiento continuo.<br><br>Desde la supervisión, se evidencia **avance satisfactorio** en el desarrollo de la actividad, recomendándose mantener estos espacios de actualización y documentar progresivamente los temas abordados y las oportunidades de mejora identificadas. | |
| **12.** Establecer un calendario de reuniones de coordinación y seguimiento entre los diferentes actores involucrados. | **Verificación y Análisis de la actividad:**<br><br>Durante el mes de febrero se verificó la elaboración y entrega del **calendario de reuniones de coordinación y seguimiento**, como instrumento para organizar los espacios de articulación, | |

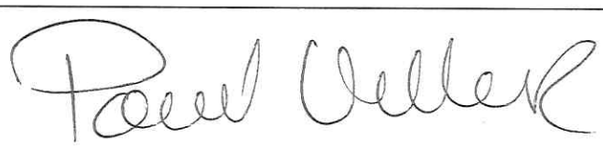
| | | |
|---|---|---|
| | seguimiento y retroalimentación durante el desarrollo del contrato.<br><br>Este calendario permite establecer una programación inicial para la realización de reuniones con los actores involucrados, facilitando la planificación de las actividades y el seguimiento a los compromisos que se generen durante la ejecución contractual.<br><br>Desde la supervisión, se evidencia **cumplimiento satisfactorio** de la actividad, teniendo en cuenta que el calendario fue establecido durante el periodo evaluado. Se recomienda mantenerlo actualizado de acuerdo con las necesidades operativas y la programación contractual. | |
| **13.** Crear un comité de seguimiento encargado de analizar la retroalimentación recibida y proponer ajustes en el plan de acción | **Verificación y Análisis de la actividad:**<br><br>Durante el mes de febrero se verificó la creación y formalización del **Comité de Seguimiento**, como mecanismo orientado al análisis de la información y retroalimentación generada durante el desarrollo de las actividades contractuales.<br><br>El comité tiene como finalidad realizar seguimiento a las acciones implementadas, identificar oportunidades de mejora y proponer los ajustes que sean necesarios para fortalecer el plan de acción y los procedimientos relacionados con la atención de situaciones de emergencia.<br><br>Desde la supervisión, se evidencia **cumplimiento satisfactorio** de la actividad durante el periodo evaluado, recomendándose mantener la realización de espacios de seguimiento y documentar los compromisos y decisiones que se adopten. | |
| **14.** Documentar lecciones aprendidas y generar informes | **Verificación y Análisis de la actividad:** | |

| | | |
|---|---|---|
| que respalden la mejora continua de los procedimientos de respuesta | Durante el primer periodo de ejecución contractual, se inició el proceso de identificación y registro de aspectos relevantes derivados de la operación y de las actividades desarrolladas, con el propósito de generar insumos para el fortalecimiento progresivo de los procedimientos de respuesta.<br><br>Como parte del proceso de seguimiento, se establecieron mecanismos para la recopilación de observaciones, novedades y oportunidades de mejora que permitan documentar las experiencias operativas y realizar evaluaciones periódicas.<br><br>Desde la supervisión, se evidencia un **avance inicial satisfactorio**, teniendo en cuenta que durante este primer periodo se establecieron las bases para el desarrollo del proceso de documentación de lecciones aprendidas y evaluación continua durante la ejecución contractual. | |
| **OBSERVACIONES:** | | |
| | | |

**El suscrito supervisor HACE CONSTAR:**

Que el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato y se autoriza el pago del acta Nro. 01 lo anterior con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación para la Gobernación de Caldas, resolución Nro. 0059 del 219 de marzo del 2019, además se verificó que el contratista cumplió con lo establecido en la Ley Nro. 789 de 2002.

Por lo anterior puede ordenarse el respectivo pago.

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | PAULA MARCELA VILLAMIL RENDON |
| FIRMA: |  |