	FORMATO CERTIFICADO BANCO DE PROYECTOS INSCRITOS INTERNOS Y EXTERNOS	Código: FO-DI-016
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Versión: 1
		Página: 1 de 1
Elaboró: Profesional Universitario	Revisó: Jefe Oficina Proyectos	Aprobó: Comité MECI – CALIDAD Alcalde

LA OFICINA DE PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ CUNDINAMARCA

CERTIFICA

QUE EL PROYECTO RELACIONADO A CONTINUACIÓN SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL BANCO DE PROYECTOS, AJUSTANDOSE AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "CON LA FUERZA DE LA GENTE" Y SEGÚN ESPECIFICACIONES DESCRITAS A CONTINUACIÓN

CARACTERISTICAS	
CODIGO PROYECTO	BPINF-0600012020 BPIN :2020252900014
NOMBRE PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LA GESTIÓN CATASTRAL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
VALOR CUATRIENIO	3,084,651,678.00
VALOR VIGENCIA 2021	358,389,485.00
VALOR EN LETRAS	TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE
SALDO VIGENCIA 2021	358,389,485.00
METAS	
638:Implementar una estrategia anual para la actualización técnica y tecnológica de la secretaria de planeación 948:Consolidar y actualizar una Geodatabase geográfica, geodésica y cartográfica 950:Consolidar y actualizar una Geodatabase de nomenclatura 951:Materializar 2.500 nomenclaturas 952:Actualizar una red geodésica en geodatabase local 953:Actualizar y consolidar una geodatabase geográfica municipal 954:Realizar mantenimiento de una red geodésica y garantizar su funcionamiento 955:Generar y actualizar un documento de soporte de habilitación catastral 957:Generar una Geodatabase de ZHF y ZHG 958:Prestar un servicio digital de administración de información catastral 959:Implementar y reportar los resultados y avances de un modelo de gestión catastral 960:Realizar 11 acciones para la implementación del plan integral de residuos sólidos de responsabilidad de la secretaria de planeación. 956:Consolidar y actualizar una Geodatabase catastral	
COMPONENTES	CONTRATACIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN DE TRANSPORTE TERRESTRE, PAPELERIA, IMPRESOS Y PUBLICIDAD,ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, ELEMENTOS TECNOLÓGICOS,AUDIOVISUALES Y DE OFICINA,CONVENIOS ADMINISTRATIVOS, SISTEMATIZACION DE PROCESOS,CONTRATACIÓN DE LOGÍSTICA,ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS Y MATERIALES,COMPRA Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE,CAPACITACIONES,SERVICIOS DE MENSAJERÍA,CORRESPONDENCIA, PAQUETERÍA, CORREO CERTIFICADO Y CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO.
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	
CODIGO PDM	113179
PROGRAMA	79-información para el desarrollo y fortalecimiento de la planeación y el ordenamiento territorial para la gente, 90-Planificación con la fuerza de la gente,
SUBPROGRAMA	
Plan de Desarrollo Comunal o Corregimental :	

OFICINA RESPONSABLE	
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
FUNCIONARIO	CAMARGO GARZON CLAUDIA ESTHER
FECHA INSCRIPCION	27/08/2020
FECHA MODIFICACION	15/01/2021
FECHA EXPEDICION	15/01/2021
FECHA VENCIMIENTO	31/12/2021
OBSERVACIONES	

NOTA	LA INSCRIPCION DEL PROYECTO NO COMPROMETE LA ASIGNACION DE RECURSOS-CD ANEXO

Elaboró: _____
MAGDA LILIA DIAZ HERNANDEZ

Vo.Bo: _____
NATALY HORTUA MORENO
Jefe Oficina Proyectos