ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

00074860

Al contestar cita Radicado I-2021-02242 Id: 74860
Folios: 3 Fecha: 2021-02-05 16:31:36
Anexos: 0
Remitente: DIRECCION INFORMACION Y PLANIFICACION TERRITORIAL
Destinatario: DIRECCION DE GESTION HUMANA

Fusagasugá, 05 de febrero de 2021

Doctor
HUGO GOMEZ
Director de Gestión Humana
Municipio de Fusagasugá

Respetado Doctor:

De manera atenta, le solicito su amable colaboración con relación a que se revise la planta global de la Alcaldía Municipal, a fin de determinar si existe personal suficiente para la realización de las actividades relacionadas a continuación, las cuales deben ser desarrolladas en la Dirección de Información y Planificación Territorial de la Secretaría de Planeación. De no ser así por favor certificar.

PERFIL REQUERIDO:

Persona natural con título universitario en ingeniería Topográfica, ingeniería catastral, geografía o áreas afines para la cual será contratado con titulo de posgrado en modalidad de especialización, en Gerencia de Proyectos, Sistemas de Información Geográfico, Avalúos, Gestión Urbana o áreas afines para la cual será contratado o por equivalencia a la especialización de mínimo doce (12) meses adicionales de experiencia, a la experiencia requerida relacionada con el objeto a contratar. Con Experiencia profesional de siete (7) meses relacionada con el objeto a contratar.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA GESTORÍA CATASTRAL, EL OBSERVATORIO INMOBILIARIO MUNICIPAL Y LA EJECUCIÓN DE OPERACIONES CATASTRALES EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.

Actividades a realizar:

1. Apoyar en la gestión del recurso humano, físico y tecnológico que permita la ejecución en operación del Observatorio Inmobiliario Municipal y la gestión catastral multipropósito en Fusagasugá.

2. Apoyar en la preparación de avalúos y estimaciones económicas de predios privados, de uso público y fiscal, para inventarios inmobiliarios municipales y los procesos de gestión predial que adelante la Administración.

ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

00074860

Al contestar cite Radicado I-2021-02242 Id: 74860
Folios: 3 Fecha: 2021-02-05 16:31:36
Anexos: 0
Remitente: DIRECCION INFORMACION Y PLANIFICACION TERRITORIAL
Destinatario: DIRECCION DE GESTION HUMANA

3. Brindar apoyo en el soporte de la práctica de estimaciones de avalúos de referencia y estimaciones económicas asociadas a los instrumentos de financiación territorial.
4. Apoyar en la determinación, revisión y ajuste de las Zonas Homogéneas Físicas (ZHF) y las Zonas Homogénes Geoeconómicas (ZHG).

5. Brindar apoyo en el Soporte de la atención a trámites y ejecución de procesos relacionados con el componente físico y económico de la gestión catastral multipropósito.

6. Apoyar en las jornadas de socialización del Catastro Multipropósito con la comunidad de Fusagasugá.

7. Apoyar en el desarrollo conceptual y técnico del Sistema de Información Catastral de Fusagasugá (servicio digital).

8. Ejecutar las actividades relacionadas con los procesos de la gestión catastral que comprenden la formación, actualización, conservación y difusión de la información catastral, así como los procedimientos de enfoque multipropósito.

9. Brindar apoyo en el levantamiento de procesos para el desarrollo integral del sistema de información catastral – Software.

10. Brindar apoyo en el Soporte del diseño e implementación del Observatorio Inmobiliario Municipal de Fusagasugá.

11. Apoyar en la búsqueda, sistematización y análisis de información asociada a la dimensión económica de la propiedad, en los distintos repositorios del mercado inmobiliario y los sistemas de registro público.

12. Apoyar en la implementación del modelo LADM COL (Land Administradora Dormain Model para Colombia), y las normas relacionadas a la producción e interoperabilidad de la información resultado de la gestión catastral multipropósito.

13. Brindar apoyo en las diferentes actividades administrativas, trabajo de campo o acciones necesarias para el cumplimiento y desarrollo de las metas y las competencias misionales de la Dirección de Información y Planificación Territorial de la Secretaria de Planeación Municipal.

14. Apoyar los demás requerimientos realizados por el supervisor del contrato, el coordinador de actividades o las diferentes instancias de la administración municipal, contando con la disponibilidad frente a eventualidades y obligaciones que deba cumplir la Secretaría de Planeación y que se relacionen con el objeto del contrato.

15. Presentar informes en forma impresa y en medio magnética de las actividades realizadas y entregar las bases de datos estructuradas, borradores

ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

00074860

Al contestar cita Radicado I-2021-02242 Id: 74860
Folios: 3 Fecha: 2021-02-05 18:31:36
Anexos: 0
Remitente: DIRECCION INFORMACION Y PLANIFICACION TERRITORIAL
Destinatario: DIRECCION DE GESTION HUMANA

y demás documentos elaborados, revisados o ajustados en la ejecución del contrato.

16. Elaborar los documentos y comunicaciones tanto internas como externas de los temas relacionados con el objeto del contrato, teniendo en cuenta las tablas de retención documental.
17. Aplicar la ley general de archivos y directrices de la administración para el manejo de la gestión documental.

18. Cargar las cuentas de cobro y demás documentos requeridos, a la plataforma SECOP II.

19. Cumplir de las disposiciones y lineamientos para todas aquellas actividades que se deriven del mantenimiento, funcionamiento, sostenimiento y actualización del Modelo Integrado de planeación y gestión MIPG.

Cordialmente;

CARLOS HUMBERTO NOVOA PINTO
DIRECTOR
Dirección de Información y Planificación Territorial
Secretaría de Planeación

GESTIÓN DOCUMENTAL
ORIGINAL: Destinatarios
1ª Copia: Dirección de Información y Planificación Territorial
Proyectó: Manuel Fernando Aponte Amaya
Revisó Carlos Humberto Novoa Pinto

ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

00074954

Al contestar cite Radicado I-2021-02279 Id: 74954
Folios: 2 Fecha: 2021-02-08 09:46:26
Anexos: 0
Remitente: DIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: DIRECCION DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO Y FINANZAS PUBLICAS

61-5.2-0419

EL SUSCRITO DIRECTOR DE GESTION HUMANA
DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT 890 680 008-4

HACE CONSTAR

Que una vez revisada la base de datos de la Planta de Personal de la Alcaldía Municipal de Fusagasugá - **DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL**, se pudo constatar que no se dispone de personal administrativo suficiente del perfil y nivel requerido para atender los diversos asuntos que surgen, a fin de realizar las actividades especificadas y requeridas en el oficio radicado mediante software de correspondencia con el ID N° **74860** del **5/02/2021,** suscrito por **CARLOS HUMBERTO NOVOA PINTO,** Director, como responsable de la dependencia.

La presente certificación se expide en Fusagasugá, a los ocho (8) días de febrero de dos mil veintiuno (2021).

HUGO GOMEZ MORALES
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

GESTIÓN DOCUMENTAL:
Original: Destinatarios
1ª Copia: Dirección de Gestión Humana
Proyectó: Andrea Liceth Tamayo- Auxiliar Administrativa
Revisó y Aprobó: Hugo Gómez Morales – Director de Gestión Humana

ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

00074954

Al contestar cite Radicado I-2021-02279 Id: 74954
Folios: 2 Fecha: 2021-02-08 09:46:26
Anexos: 0
Remitente: DIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: DIRECCION DE PLANIFICACION DEL DESARROLLD Y FINANZAS PUBLICAS