PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, agosto de 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8975505 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8975505 de 2026

Sonia Eliana Florez Bustacara, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63392657, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: [Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Diseñé y estructuré diversos recursos didácticos y herramientas de evaluación, junto con la planeación pedagógica y guías de aprendizaje, asegurando en todo momento la consecución de los resultados de aprendizaje previstos.	Evidencias reposa en los portafolios
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó la programación y solicitó el reporte de horas para el mes de Agosto	Diagramador Reporte de horas de los meses de Julio y agosto.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se realizó el reporte de juicios evaluativos en la ficha 3532893 contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras.	Reporte de Juicios
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean	Se realizó la inducción en la ficha 3532893 contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras.	Evidencia Fotográfica Acta de Voceros Acta de inducción

	notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).		
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se Contextualizó al aprendiz para el desarrollo de las competencias del programa de formación en el marco institucional, productivo y social. En la Ficha 3532893 - Técnico En Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras, 3548707 - Contabilidad: Reconocimiento De Recursos Financieros, 3560929 - Valoración De Inventarios, 3537586 - Valoración De Inventarios. 3532893 - Técnico En Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras Total, horas mes de Agosto: 160 horas	Evidencia fotográfica Listas de asistencia
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las	Se aplicaron los instrumentos de evaluaciones correspondientes a las evidencias de aprendizaje de la AP de las fichas.	Portafolios

	actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se registró la información correspondiente al desarrollo de la ejecución de la formación profesional integral en las fichas 3532893 contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras.	Evidencia reposa en los portafolios
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Realice la planeación, alistamiento, revisión de material, elaboración de los documentos de desarrollo curricular para impartir la formación	Evidencia reposa en los portafolios
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realizo apoyo de la promoción y divulgación de la segunda oferta educativa para la vigencia 2026, por medio de la socialización por grupos de WhatsApp y redes sociales de los programas ofertados.	Piezas publicitarias socializadas.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	La formación orientada durante el mes de agosto de 2026 fue de manera presencial.	Evidencia en los portafolios
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se asistió a la semana de alistamiento	Evidencia fotográfica
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el periodo a cobrar no se asignaron por parte de la Coordinación Académica comisiones, para el cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	En el periodo del reporte se hace entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro.	Documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal, GC y GF
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II los soportes de la cuenta del mes de mayo.	Documentos soportados en el drive y en la plataforma del SECOP II, ítem 7, GF y GC
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Entrega del informe contractual para el presente mes objeto de cobro, relacionando planilla de pago de contrato de prestación de servicios, aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Soporte de pago de seguridad social integral mes de abril de 2026, reposa en el informe Gestión Financiera
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atendieron los requerimientos solicitados por la supervisora	Se atendieron los requerimientos solicitados por la supervisora

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

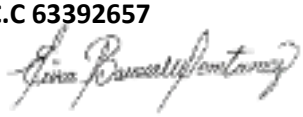
- **Certificación de antecedentes fiscales:** 09 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 09 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 09 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 09 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6027140289** y el operador SOI referente al mes de julio.

Cordialmente,



Sonia Eliana Florez Bustacara
Contratista
C.C 63392657



Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8975505 de 2026

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN 1: Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.

Actividad 1: Diseñé y estructuré diversos recursos didácticos y herramientas de evaluación, junto con la planeación pedagógica y guías de aprendizaje, asegurando en todo momento la consecución de los resultados de aprendizaje previstos.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Formato de Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL	
CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: C1_C_Complementario	
FECHA DE APLICACIÓN: 9 de junio de 2026	Duración de la evaluación: 30 minutos
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros	
No. DE FICHA: 3529684	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
RA1.
Diligencia soportes contables del ente económico según normativa
Clasifica documentos soporte del ente económico, según normativa.
RA2
Registra hechos económicos de acuerdo con las normas de medición
Diligencias comprobantes de contabilidad de acuerdo con los hechos económicos ocurridos
Calcula impuestos, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
RA3
Verifica los registros, de acuerdo con los soportes contables
RA4
Elabora estados financieros de acuerdo con normatividad vigente

EVIDENCIA: Desempeño ☐ Producto ■ Conocimiento ☐

NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR: Sonia Eliana Flórez Bustacara

NOMBRE DEL APRENDIZ: ANDRES CAMILO ROJAS BARRERA

TALLER PARA VALORAR CONOCIMIENTO SOBRE
CONTABILIDAD: Reconocimiento de Recursos Financieros

¡Aprendiz en formación!:
Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación el cual ha sido realizado para **recoger, verificar y valorar** sus conocimientos sobre estructura, clasificación y dinámica de las cuentas, ecuación contable, partida doble y balance de comprobación.
Lea cuidadosamente cada una de las preguntas y responda de manera clara, concisa, precisa y preséntelas a su Facilitador (a).
Usted debe: Analizar tranquilamente cada pregunta, solicitar explicación sobre aquellas palabras o expresiones que le generen dudas. Esta prueba se considera aprobada si contesta acertadamente todas las preguntas planteadas.

TALLER



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Formato de Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH_P_Taller
Fecha de aplicación: 09 de junio de 2026
Programa de Formación: Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros
No. DE FICHA:n3529684
ACTIVIDAD DE PROYECTO: N/A
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:
Competencia: Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
RA1.
Diligencia soportes contables del ente económico según normativa
Clasifica documentos soporte del ente económico, según normativa.
RA2
Registra hechos económicos de acuerdo con las normas de medición
Diligencias comprobantes de contabilidad de acuerdo con los hechos económicos ocurridos
Calcula impuestos, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
RA3
Verifica los registros, de acuerdo con los soportes contables
RA4
Elabora estados financieros de acuerdo con normatividad vigente

Nombre de la Evidencia: LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUACION DE PRODUCTO

Evidencia: Desempeño_____Producto __X__

Nombre del Aprendiz: Andrés Camilo Rojas Barrera

Nombre del Instructor: SONIA ELIANA FLÓREZ BUSTACARA

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA VALORAR CARPETA LA FORMALIZACION COMO EMPRESA DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS

Estimado aprendiz.
Le invito tener en cuenta la información suministrada en este Instrumento de evaluación, el cual ha sido elaborado para observar, verificar y valorar su producto sobre los documentos necesarios para Iniciar la contabilidad en Colombia. Tenga presente el cumplimiento de cada variable, el Instructor Diligencia con letra clara los espacios en blanco, llene los datos de identificación del Aprendiz.

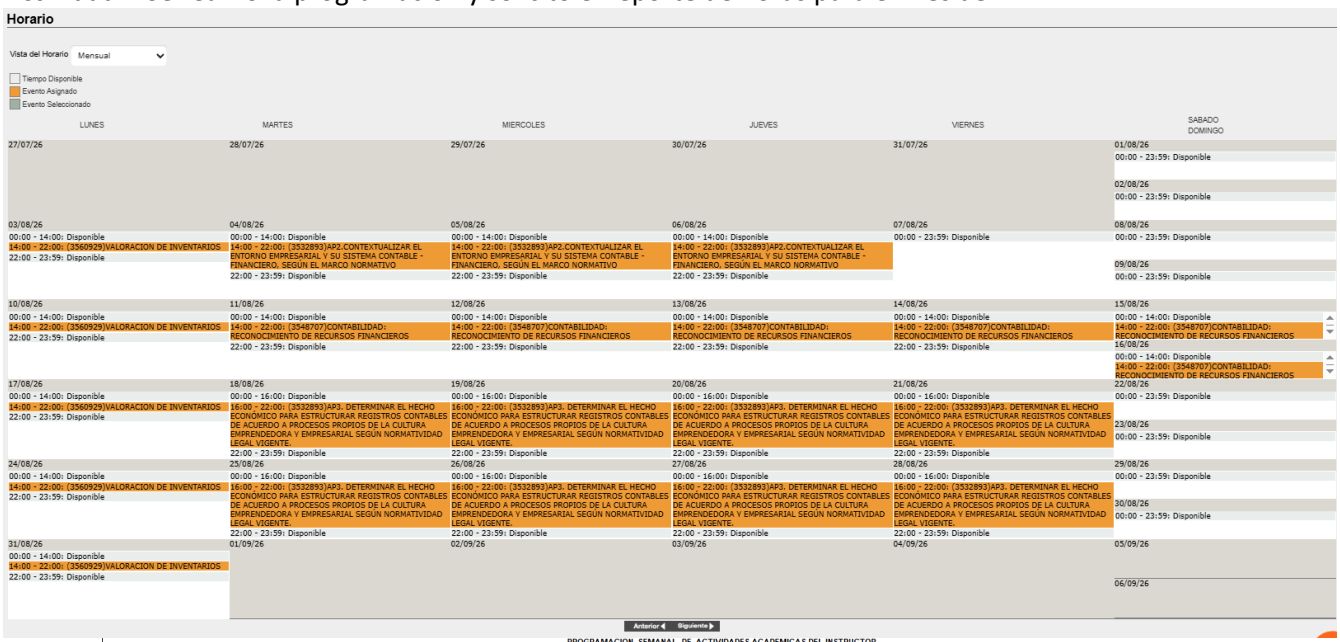
Link Portafolios

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%20REGULAR%202025%2FADMINISTRACION%2F3139008%5FTg%5FGesti%C3%B3n%20contable%20y%20de%20informaci%C3%B3n%20financiera%5FM%C3%A1laga&listurl=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%20REGULAR%202026%2FCOMPLEMENTARIOS%2FRed%5FAdministrativa%2FSONIA%20ELIANA%20FLOREZ%20B&listurl=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

OBLIGACION 2. Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).

Actividad 1 Se realizó la programación y solicitó el reporte de horas para el mes de



Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/07/26	28/07/26	29/07/26	30/07/26	31/07/26	01/08/26 00:00 - 23:59: Disponible
					02/08/26 00:00 - 23:59: Disponible
03/08/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3560929)VALORACION DE INVENTARIOS 22:00 - 23:59: Disponible	04/08/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3532893)AP2.CONTEXTUALIZAR EL ENTORNO EMPRESARIAL Y SU SISTEMA CONTABLE - FINANCIERO, SEGÚN EL MARCO NORMATIVO 22:00 - 23:59: Disponible	05/08/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3532893)AP2.CONTEXTUALIZAR EL ENTORNO EMPRESARIAL Y SU SISTEMA CONTABLE - FINANCIERO, SEGÚN EL MARCO NORMATIVO 22:00 - 23:59: Disponible	06/08/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3532893)AP2.CONTEXTUALIZAR EL ENTORNO EMPRESARIAL Y SU SISTEMA CONTABLE - FINANCIERO, SEGÚN EL MARCO NORMATIVO 22:00 - 23:59: Disponible	07/08/26 00:00 - 23:59: Disponible	08/08/26 00:00 - 23:59: Disponible 09/08/26 00:00 - 23:59: Disponible
10/08/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3560929)VALORACION DE INVENTARIOS 22:00 - 23:59: Disponible	11/08/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3548707)CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS 22:00 - 23:59: Disponible	12/08/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3548707)CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS 22:00 - 23:59: Disponible	13/08/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3548707)CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS 22:00 - 23:59: Disponible	14/08/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3548707)CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS 22:00 - 23:59: Disponible	15/08/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3548707)CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS 16/08/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3548707)CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
17/08/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3560929)VALORACION DE INVENTARIOS 22:00 - 23:59: Disponible	18/08/26 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (3532893)AP3. DETERMINAR EL HECHO ECONÓMICO PARA ESTRUCTURAR REGISTROS CONTABLES DE ACUERDO A PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. 22:00 - 23:59: Disponible	19/08/26 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (3532893)AP3. DETERMINAR EL HECHO ECONÓMICO PARA ESTRUCTURAR REGISTROS CONTABLES DE ACUERDO A PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. 22:00 - 23:59: Disponible	20/08/26 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (3532893)AP3. DETERMINAR EL HECHO ECONÓMICO PARA ESTRUCTURAR REGISTROS CONTABLES DE ACUERDO A PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. 22:00 - 23:59: Disponible	21/08/26 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (3532893)AP3. DETERMINAR EL HECHO ECONÓMICO PARA ESTRUCTURAR REGISTROS CONTABLES DE ACUERDO A PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. 22:00 - 23:59: Disponible	22/08/26 00:00 - 23:59: Disponible 23/08/26 00:00 - 23:59: Disponible
24/08/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3560929)VALORACION DE INVENTARIOS 22:00 - 23:59: Disponible	25/08/26 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (3532893)AP3. DETERMINAR EL HECHO ECONÓMICO PARA ESTRUCTURAR REGISTROS CONTABLES DE ACUERDO A PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. 22:00 - 23:59: Disponible	26/08/26 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (3532893)AP3. DETERMINAR EL HECHO ECONÓMICO PARA ESTRUCTURAR REGISTROS CONTABLES DE ACUERDO A PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. 22:00 - 23:59: Disponible	27/08/26 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (3532893)AP3. DETERMINAR EL HECHO ECONÓMICO PARA ESTRUCTURAR REGISTROS CONTABLES DE ACUERDO A PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. 22:00 - 23:59: Disponible	28/08/26 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (3532893)AP3. DETERMINAR EL HECHO ECONÓMICO PARA ESTRUCTURAR REGISTROS CONTABLES DE ACUERDO A PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. 22:00 - 23:59: Disponible	29/08/26 00:00 - 23:59: Disponible 30/08/26 00:00 - 23:59: Disponible
31/08/26 00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3560929)VALORACION DE INVENTARIOS 22:00 - 23:59: Disponible	01/09/26	02/09/26	03/09/26	04/09/26	05/09/26 06/09/26

Anterior | Siguiente

SENA - CATA	PROGRAMACION SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES VIGENCIA 2026									
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR:		SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA			CEDULA DE CIUDADANIA	63392657	TELEFONO CELULAR	3124485330	
SEMANA		FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
FECHA INC.	FECHA FINAL									
4/08/2026	6/08/2026	3532893	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	SAN ANDRES	2:00 P.M A 10:00 P.M	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	AP2.Contextualizar el entorno empresarial y su sistema contable - financiero, según el marco normativo	AA_1: Identificar la empresa según normativa comercial, tributaria, contable y laboral	24
3/08/2026	31/08/2026	3560929	VALORACION DE INVENTARIOS	COLROSARIO MALAGA	2:00 P.M A 10:00 P.M	Controlar los inventarios según indicadores y métodos	01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS 02 DETERMINAR METODOLOGÍA PARA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	No aplica	**AA:Reconocer el inventario de acuerdo a normativa y politicas contables**	40
11/08/2026	15/08/2026	3548707	CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	COLNUSEC CONCEPCION	2:00 P.M A 10:00 P.M	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	1. Identificar los hechos económicos según normativa 2.Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento 3.Verificar que los registros contables cumplan con normas de reconocimiento 4.Generar reportes contables de los hechos económicos según normativa.	No aplica	AA: Realizar la estructura de las cuentas identificando los movimientos generados según su naturaleza.	48
18/08/2026	28/08/2026	3532893	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	SAN ANDRES	2:00 P.M A 10:00 P.M	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	AP3. Determinar el hecho económico para estructurar registros contables de acuerdo a procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial según normatividad legal vigente.	**AA_1: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables y los soportes contables de acuerdo con normativa**	48
									TOTAL HORAS	160

OBLIGACION 4. Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).

Actividad 1. Se realizó la inducción en la ficha 3532893 contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras.

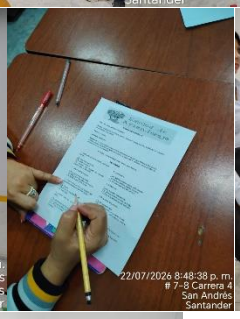


















OBLIGACION 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

Actividad 1 Ficha 3449954 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras









Actividad 2. 3532893 contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras.



OBLIGACION 13. Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.

Actividad 1 Se realizo apoyo de la promoción y divulgación de la segunda oferta educativa para la vigencia 2026, por medio de la socialización por grupos de WhatsApp y redes sociales de los programas ofertados.



OBLIGACION 19. Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.
Actividad 1. Se asistió a la semana de alistamiento









CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 09 de agosto de 2026, a las 15:49:42, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63392657
Código de Verificación	63392657260809154942

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:56:52 PM horas del 09/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **63392657**

Apellidos y Nombres: **FLOREZ BUSTACARA SONIA ELIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300890094

PIB
16:22:19

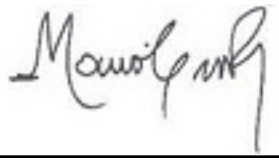
Bogotá DC, 09 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63392657:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/08/2026 04:19:09 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **63392657** y Nombre: **SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145454020** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 29/07/2026
Ficha de Caracterización: 3532893
Cógigo: 133100
Versión: 2
Denominación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 21/07/2026
Fecha Fin: 20/10/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005479034	JOHAN ANDREY	MEDINA RIVERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1005541548	BRANDON MAURICIO	CHAPARRO SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1007337595	DEXY ROCIO	DELGADO HERRERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1095790827	YISED ANDREA	PEÑA CELIS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1097490515	DAVID SANTIAGO	REYES SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1098476020	KAREN LORENA	DELGADO PEÑA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1098808341	SANDRA MILENA	CABALLERO CARVAJAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1098820025	LIDA MARIA	CABALLERO BARAJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1098829817	VICTOR DANIEL	BERMUDEZ FIGUEROA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101596492	NANCY YAMILE	QUINTERO CASTELLANOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101597067	YULIETH MAGDALY	LANDAZABAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101597277	JORGE ELIECER	TARAZONA RIVERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101597517	ZAIRA LINEY	CABALLERO BARAJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101597710	JULLYAN ALEXANDRA	MEDINA DELGADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101597831	ERIKA TATHIANA	JEREZ CASTELLANOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101598109	LUZ DARY	ALVARADO PEÑA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101598290	LILIANA SOFIA	CABALLERO CARVAJAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1102374672	DIANA CAROLINA	ALVARADO REATIGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1115737299	YESSICA LILIANA	LOZADA LUNA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1192742356	DIEGO FERNANDO	BAUTISTA SANTOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1192791675	ANGELA MARIA	ORDUZ FIGUEROA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR		-
CC	28359901	CARMEN EDILIA	SANTOS MENDOZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	60396484	GLORIA DOLORES	PEREZ CAMARGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	91479769	NELSON YEZID	HERNANDEZ VALENCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/08/2026
Ficha de Caracterización: 3532893
Código: 133100
Versión: 2
Denominación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 21/07/2026
Fecha Fin: 20/10/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005479034	JOHAN ANDREY	MEDINA RIVERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1005479034	JOHAN ANDREY	MEDINA RIVERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1007337595	DEXY ROCIO	DELGADO HERRERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1007337595	DEXY ROCIO	DELGADO HERRERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1098476020	KAREN LORENA	DELGADO PEÑA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1098476020	KAREN LORENA	DELGADO PEÑA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1098808341	SANDRA MILENA	CABALLERO CARVAJAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1098808341	SANDRA MILENA	CABALLERO CARVAJAL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1098820025	LIDA MARIA	CABALLERO BARAJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1098820025	LIDA MARIA	CABALLERO BARAJAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1098829817	VICTOR DANIEL	BERMUDEZ FIGUEROA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1098829817	VICTOR DANIEL	BERMUDEZ FIGUEROA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101596492	NANCY YAMILE	QUINTERO CASTELLANOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101596492	NANCY YAMILE	QUINTERO CASTELLANOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101597067	YULIETH MAGDALY	LANDAZABAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101597067	YULIETH MAGDALY	LANDAZABAL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101597277	JORGE ELIECER	TARAZONA RIVERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101597277	JORGE ELIECER	TARAZONA RIVERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101597517	ZAIRA LINEY	CABALLERO BARAJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101597517	ZAIRA LINEY	CABALLERO BARAJAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101597710	JULLYAN ALEXANDRA	MEDINA DELGADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101597831	ERIKA TATHIANA	JEREZ CASTELLANOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101598109	LUZ DARY	ALVARADO PEÑA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101598109	LUZ DARY	ALVARADO PEÑA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101598290	LILIANA SOFIA	CABALLERO CARVAJAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1101598290	LILIANA SOFIA	CABALLERO CARVAJAL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1102374672	DIANA CAROLINA	ALVARADO REATIGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1102374672	DIANA CAROLINA	ALVARADO REATIGA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1192742356	DIEGO FERNANDO	BAUTISTA SANTOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	1192742356	DIEGO FERNANDO	BAUTISTA SANTOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	28359901	CARMEN EDILIA	SANTOS MENDOZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	28359901	CARMEN EDILIA	SANTOS MENDOZA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	60396484	GLORIA DOLORES	PEREZ CAMARGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	60396484	GLORIA DOLORES	PEREZ CAMARGO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	91479769	NELSON YEZID	HERNANDEZ VALENCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	29/07/2026 15.23 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA
CC	91479769	NELSON YEZID	HERNANDEZ VALENCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/08/2026 15.32 a	CC 63392657 - SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): TRANSFERENCIA A LA INDUCCION TITULADA REGULAR Y TITULADA CAMPESENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	SONIA ETHOREL	63392657		—		SENA CATA	sflorez60@sena.edu.co	3124495330		SONIA E.F.B
02	Consuelo ALVARADO	23351305		—		SENA CATA	Calvarado@Sena.edu	3133851210	—	
03	José Carreño Libardo Viñas	79865612		✓		SENA CATA	Jcarreno@sena.edu.co	3124606435		
04	Hinelda Suarez C.	63391834		X		SENA CATA	hsuarezc@sena.edu	314 2380790		
05	Mary Xaviers Bolaño	1'096950528		✓		SENA CATA	mxioa@sena.edu.co	3112744676		
06	Olga Longarito	63'391'286		✓		Sena cata	olongarito@sena.edu	3182132788		
07	Gabriel Vargas R	1047437170		✓		Sena cata	gvargasr@sena.	3008227261		
08	Andrés Rodriguez	1096957415		✓		SENA CATA	andresmedicos@gmail.com	3143528230		
09	Maria Fernanda Flórez	1096956099		✓		SENA/CATA	mflorezv@sena.edu.co	3212851805		
10	Herlendy Santafe	88.032410		✓		SENA/CATA	hsantafe@sena.edu.co	3219824555		
11	Margarita R. Meneses	37548392		X		Sena/cata	mmeneses@sena.edu	3167608978		
12	Jaime Alberto Suárez Delgado	1096947660		✓		SENA	JASUAREZD@SENA.EDU.CO	3134684400		
13	Jorge Alberto Llanes Rodriguez	13930857		✓		SENA CATA	jllanos@sena.edu	3123356709		
14	Yudy Malaver			✓		CampeSENA				VIRTUAL
15	Judy R. Solano S	1096949953		✓		Asesora Pedagógica	lrsolano@sena.edu.co	3105841013		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga 2026 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO OFICIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras | FICHA: 3449954

COMPETENCIA: Reconocimiento de recursos financieros

Instructora: Sonia Eliana Flórez Bustacara

Vocero Formación:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	27/07/2026 LUNES	3/08/2026 LUNES	10/08/2026 LUNES	24/08/2026 LUNES	31/08/2026 LUNES	OBSERVACIONES
1	ARIADNA VALENTINA CORDERO FAJARDO	TI - 109769425	corderariadnavalentina15@gmail.com	3219493960						
2	DANNA CAMILA CAMACHO DURAN	TI - 110152053	dannacamilao5duran@gmail.com	3232281328						
3	DARIANY PAOLA HERRERA MESA	TI - 109695268	darianyh27@gmail.com	3122049301	-	-				
4	EDY SOFIA JIMENEZ CALDERON	TI - 109695220	dianamayerlycalderon@gmail.com	3227572630						
5	EFREN LEANDRO RODRIGUEZ CRISTANCHO	TI - 109695448	efrenleadro13@gmail.com	3134435431						
6	ELIED PAHOLA PAREDES RINCON	TI - 109695155	rinconelicetmayerly@gmail.com	3227565864						
7	EMILIANA ZAMBRANO MENESES	TI - 109735808	emilianazambranomeneses@gmail.com	3104639309						
8	GHISELL JULIANA BLANCO ADARME	TI - 109695321	blancoadarmeghiselljuliana@gmail.com	3124006898						
9	JHONATAN DAVID CALDERON LIZCANO	TI - 109695315	jhonatanlizcano22@gmail.com	3104765862						
10	JUAN FELIPE URREGO SANCHEZ	TI - 112292905	felipesanchez201009@mail.com	3044428122						
11	JUAN PABLO GUTIERREZ SANCHEZ	TI - 109695278	pablo31088559047@gmail.com	3108850097	-	-				
12	KAREN MELIZA CORREA BONILLA	TI - 109695331	karenbonilla7777777@gmail.com	3102928569						
13	MABEL GISELA ABRIL SUAREZ	TI - 109695195	giselaabril84@gmail.com	3214300886						
14	MARIA FERNANDA VARGAS LOZANO	TI - 109695353	marfev1916@gmail.com	3134415213						
15	MAUREN ALEJANDRA SUAREZ MERCHAN	TI - 109807598	maurenalejandra01@gmail.com	3144370116						
16	MELANIE VALENTINA MIRANDA CRISTANCHO	TI - 109695457	ydmirandap@gmail.com	3118048526						
17	NICOL TATIANA QUINTERO SUAREZ	TI - 109769428	tatianaquintero14032011@gmail.com	3133764261						
18	NICOLAS MAURICIO GARCIA MEDINA	TI - 109695419	nicolasgarcia7710@gmail.com	3208023768						
19	SERGIO ALEJANDRO MERCHAN NIÑO	TI - 109735810	sergioalejandromn@gmail.com	3144145470						
20	WENDY BANNESA ORTIZ MORA	TI - 109966246	wendybannesaortizmora460@gmail.com	3203428575						
21	YESICA YULIETH VERA PEÑA	TI - 109695321	penayulieth838@gmail.com	3209425861						
22	YESLY DANIELA CACERES REY	CC - 10923436	yeslydcr2409@gmail.com	3118880841						
23	JUAN DIEGO WALTEROS	TI- 109695405	walterosjuandiego3@gmail.com	3123631667						
24	LADY MARIANA GARCIA JOYA	T.I- 101605326	marys.garcia1318@gmail.com	3108553596						
25	DIANA SOFIARODRIGUEZ VALBUENA	T.I- 109695290	lleminita12@gmail.com	3227040680						

SONIA E FLÓREZ B
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Jhonatan David Calderón Lizcano
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres, Julio de 2026 | CENTRO: | AMBIENTE/INST.EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL SAN ANDRES | FICHA: 3532893

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

COMPETENCIA: Resultado de Aprendizaje de la Inducción

INSTRUCTOR: Sonia Eliana Flórez Bustacara

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 20/07/2026	21/07/2026	22/07/2026	23/07/2026	24/07/2026	OBSERVACIONES
1	ANGELA MARIA ORDUZ FIGUEROA	1192791675	angelaorduz404@gmail.com	3209440582			—	—	—	
2	BRANDON MAURICIO CHAPARRO S	1005541548		3133236322		—	—	—	—	
3	CARMEN EDILIA SANTOS MENDOZA	28359901	edysarmen84@gmail.com	3144873406						
4	DAVID SANTIAGO REYES SIERRA	1097490515		3189939886		—	—	—	—	
5	DEXY ROCIO DELGADO HERRERA	1007337595	delgadodexyis@gmail.com	3154903816		Dexy Delgado	Dexy Delgado	Dexy Delgado	Dexy Delgado	
6	DIANA CAROLINA ALVARADO REATIGA	1102374672	diana.alvarado8585@gmail.com	3152077316		Diana Alvarado	Diana Alvarado	Diana Alvarado	Diana Alvarado	
7	DIEGO FERNANDO BAUTISTA SANTOS	1192742356	Diegofernando6879@gmail	3222713862		Diego Bautista	Diego Bautista	Diego Bautista	Diego Bautista	
8	ERIKA TATHIANA JEREZ CASTELLANOS	1101597831	tatisjerez2@hotmail.com	3203162240				Erika T Jerez	Erika Jerez	
9	GLORIA DOLORES PEREZ CAMARGO	60396484	Gdperez248@gmail.com	3204289574		Gloria perez	Gloria perez	Gloria perez	Gloria Perez	
10	JOHAN ANDREY MEDINA RIVERA	1005479034	medinajohan8617@gmail.com	3209123091		John medina	John medina	John medina	John medina	
11	JORGE ELIECER TARAZONA RIVERA	1101597277	Jorgeliecer@gmail.com	3156829948		Jorge Tarazona			Jorge Tarazona	
12	JULLYAN ALEXANDRA MEDINA D.	1101597710	alexandramedina1@outlook.com.	3178338057						
13	KAREN LORENA DELGADO PEÑA	1098476020	delgadolorena1508193@gmail.com	3105889928		Lorena Delgado	Lorena. D		Lorena	
14	LIDA MARIA CABALLERO BARAJAS	1098820025	LidaMCaballero25@gmail.com	3173260010		Lida Caballero	Lida Caballero B	Lida M Caballero	Lida Caballero	
15	LILIANA SOFIA CABALLERO CARVAJAL	1101598290	lilianasofiacaballerocarvajal@gmail	3157526367		Liliana Caballero	Liliana Caballero	Liliana Caballero	Liliana C.	
16	LUZ DARY ALVARADO PEÑA	1101598109	luzdarita@hotmail.com.	3180053633		Luz Dary Alvarado	Luz Dary Alvarado	Luz Dary Alvarado	Luz Dary Alva.	
17	NANCY YAMILE QUINTERO C.	1101596492		3125758284				Nancy Quintero	Nancy Quintero	
18	NELSON YEZID HERNANDEZ VALENCIA	91479769	neyehev@gmail.com	3184664918						
19	SANDRA MILENA CABALLERO C.	1098808341	Sandra Caballero	3180259358		Sandra Caballero	Sandra Co	Sandra C.	Sandra C	
20	VICTOR DANIEL BERMUDEZ FIGUEROA	1098829817	bermudezvictor40@gmail.com	3184477879		Victor Bermudez	Victor Bermudez	Victor Bermudez	Victor Bermudez	
21	YESSICA LILIANA LOZADA LUNA	1115737299		3212749800		—	—	—	—	
22	YISED ANDREA PEÑA CELIS	1095790827		3185789170		—	—	—	—	
23	YULIETH MAGDALY LANDAZABAL	1101597067	lymagda2025@gmail.com	3196486456			Yulieth Landazabal	Yulieth Landazabal	Yulieth Landazabal	
24	ZAIRA LINEY CABALLERO BARAJAS	1101597517	Zaira Liney Caballero B	3152199140		Zaira Caballero	Zaira Caballero	Zaira C	Zaira C	

SONIA E FLÓREZ B

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: SONIA ELIANA FLÓREZ BUSTACARA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Andres, Julio de 2026	**CENTRO:**	**AMBIENTE/INST.EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL SAN ANDRES**
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		**FICHA: 3532893**
COMPETENCIA: Reconocimiento de recursos financieros		
INSTRUCTOR: Sonia Eliana Flórez Bustacara		

					FECHA					OBSERVACIONES
N°	**NOMBRE**	**CC/TI**	**CORREO ELECTRONICO**	**TELEFONO**	**27/07/2026**	**28/07/2026**	**29/07/2026**	**30/07/2026**	**31/07/2026**	
1	ANGELA MARIA ORDUZ FIGUEROA	1192791675		3209440582		—	—	—	—	
2	BRANDON MAURICIO CHAPARRO S	1005541548		3133236322		—	—	—	—	
3	CARMEN EDILIA SANTOS MENDOZA	28359901	edysame84@gmail.com	3144873406						
4	DAVID SANTIAGO REYES SIERRA	1097490515		3189939886		—	—	—	—	
5	DEXY ROCIO DELGADO HERRERA	1007337595	Dexy Delgado.	3154903816		Dexy Delgado	Dexy D.	Dexy Delgado	Dexy Delgado	
6	DIANA CAROLINA ALVARADO REATIGA	1102374672	diana.alvarado8585@gmail.com	3152077316						
7	DIEGO FERNANDO BAUTISTA SANTOS	1192742356	diegofernando68791@gmail	3222713862		Diego Bautista	Diego Bautista			
8	ERIKA TATHIANA JEREZ CASTELLANOS	1101597831	tatisjerez29@hotmail.com	3203162240		Erika Jerez				
9	GLORIA DOLORES PEREZ CAMARGO	60396484	Gloria Perez	3204289574		Gloria Pér	Gloria Pe	Gloria Pérez	Gloria Pérez	
10	JOHAN ANDREY MEDINA RIVERA	1005479034	medina johan867@gmail.com	3209123091		johan medina	Johan medina			
11	JORGE ELIECER TARAZONA RIVERA	1101597277	jorgelizcrit@gmail.com	3156829948		Jorge Tarazona	Jorge Tarazona			
12	JULLYAN ALEXANDRA MEDINA D.	1101597710		3178338057						
13	KAREN LORENA DELGADO PEÑA	1098476020	delgadoklorena ISCEM @gmail.com	3105889928		Lorena Delgado	Lorena. D	Lorena Delgado	Lorena. D	
14	LIDA MARIA CABALLERO BARAJAS	1098820025	lidamcaballero25@gmail.com	3173260010		Lida Caballero	Lida Caballero	Lida Caballero		
15	LILIANA SOFIA CABALLERO CARVAJAL	1101598290	lilianasofiacaballerocarvajal	3157526367		Liliana Caballe	Liliana Caballe	Liliana Caballe	Liliana Caballe	
16	LUZ DARY ALVARADO PEÑA	1101598109	luzdarita-96@hotmail.co	3180053633		LuzDary Al	LuzDary Alva	LuzDary Alva	LuzDary Alvarado.	
17	NANCY YAMILE QUINTERO C.	1101596492		3125758284		Nancy Quintero	Nancy Quintero	Nancy Quintero		
18	NELSON YEZID HERNANDEZ VALENCIA	91479769		3184664918						
19	SANDRA MILENA CABALLERO C.	1098808341	Sandra Caballero	3180259358		Sandra C.				
20	VICTOR DANIEL BERMUDEZ FIGUEROA	1098829817	bermudezvictor400@gmail.com	3184477879		Victor Bermudez	Victor Bermudez	Victor Bermudez	Victor Bermudez	
21	YESSICA LILIANA LOZADA LUNA	1115737299		3212749800		—	—	—	—	
22	YISED ANDREA PEÑA CELIS	1095790827		3185789170		—	—	—	—	
23	YULIETH MAGDALY LANDAZABAL	1101597067	lymagda.2025@gmail.com	3196486456						
24	ZAIRA LINEY CABALLERO BARAJAS	1101597517		3152199140		Zaira Caballero	Zaira C	Zaira C		

SONIA E FLÓREZ B

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: SONIA ELIANA FLÓREZ BUSTACARA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: NELSON YEZID HERNANDEZ VALENCIA

ACTA No		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA INDUCCIÓN DE APRENDICES DE LA FICHA No. 3532883 DEL PROGRAMA DE FORMACIÒN “TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS” DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRES SANTANDER		
CIUDAD Y FEC: San Andrés, julio 28 DE 2026	**HORA INICIO:** 5:00PM	**HORA FIN:** 9:00PM
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca Municipal San Andrés	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** SANTANDER / CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de aprendices matriculados en la ficha No. 3532893 del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
2. Seguimiento a la ejecución de las actividades planteadas en los momentos de la inducción de la formación Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras del Municipio de San Andrés ficha,3532893
3. Valoración del logro de los resultados de aprendizaje de la inducción de la ficha No. 3532893 del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, registro de juicios de evaluación de la inducción de los aprendices.
4. Informe de Resultados de Aprendizajes previos de las competencias técnicas del programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras
5. Informe de Resultados de identificación de Estilos y ritmos de aprendizaje.
6. Realizar valoración de la ejecución de la actividad de inducción ficha 3532893 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras
7. Socialización del proceso de la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Valorar el desarrollo del proceso y el logro de los resultados de aprendizaje de la inducción de los aprendices de la ficha No. 3532893 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en el municipio de San Andrés

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

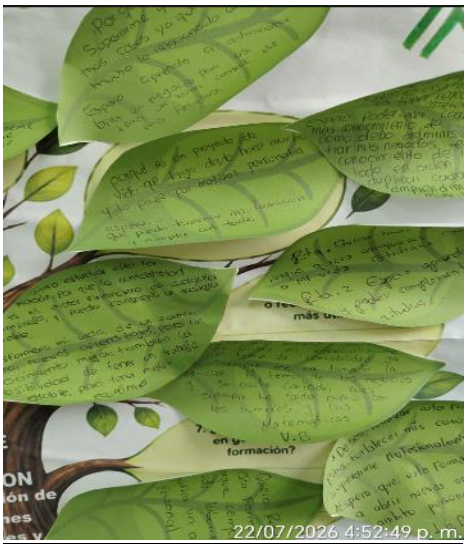
Se desarrolló la actividad de aprendizaje de la Inducción de aprendices para el programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la ficha No. 3532893 en la cual asistieron los aprendices matriculados y fue orientada por el instructor: Sonia Eliana Flórez Bustacara desarrollando las actividades definidas en la guía de inducción de aprendices y que en esta acta se documenta la valoración de la ejecución de la inducción y logro de los resultados de aprendizaje de la inducción del programa de formación, tomando en cuenta los siguientes indicadores:

1. **Verificación de aprendices matriculados en la ficha No. 3532893 del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**

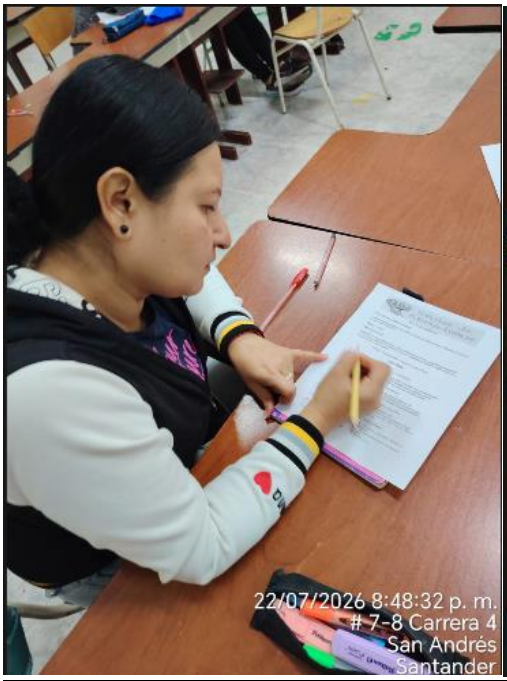
Se hace la verificación de 24 aprendices matriculados en la ficha No. 3532893 del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras y asistieron 20 aprendices a la actividad de inducción.

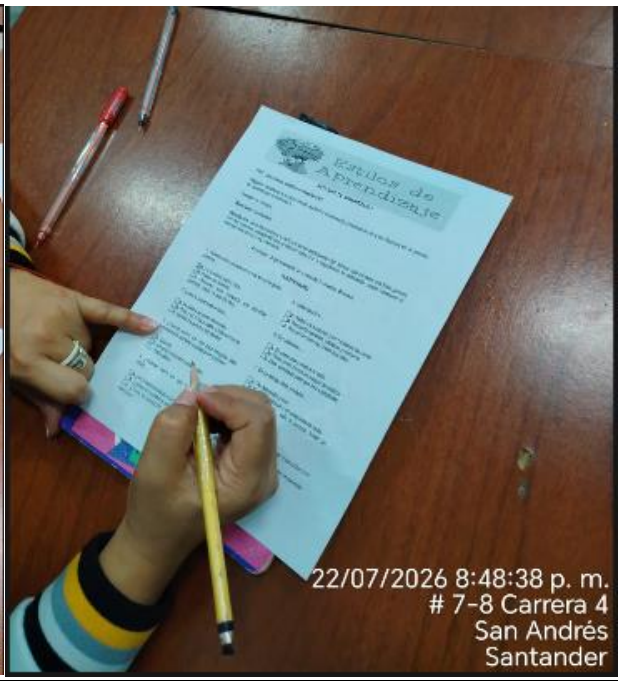
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	OBSERVACIÓN
1192791675	ANGELA MARIA ORDUZ FIGUEROA	Matriculado,NO asistió a la inducción
10055441548	BRANDON MAURICIO CHAPARRO	Matriculado, NO asistió a la inducción
28359901	CARMEN EDILIA SANTOS MENDOZA	Matriculado, asistió a la inducción
1097490515	DAVID SANTIAGO REYES SIERRA	Matriculado, NO asistió a la inducción
1007337595	DEXY ROCIO DELGADO HERRERA	Matriculado, asistió a la inducción
1102374672	DIANA CAROLINA ALVARADO REATIGA	Matriculado, asistió a la inducción
1192742356	DIEGO FERNANDO BAUTISTA SANTOS	Matriculado, asistió a la inducción
1101597831	ERIKA TATHIANA JEREZ CAMARGO	Matriculado, asistió a la inducción
60396484	GLORIA DOLORES PEREZ CAMARGO	Matriculado, asistió a la inducción
1005479034	JOHAN ANDREY MEDINA RIVERA	Matriculado, asistió a la inducción
1101597277	JORGE ELIECER TARAZONA RIVERA	Matriculado, asistió a la inducción
1101597710	JULLYAN ALEXANDRA MEDINA	Matriculado, asistió a la inducción
1098476020	KAREN LORENA DELGADO PEÑA	Matriculado, asistió a la inducción
1098820025	LIDA MARIA CABALLERO BARAJAS	Matriculado, asistió a la inducción
1101598290	LILIANA SOFIA CABALLERO CARVAJAL	Matriculado, asistió a la inducción
1101598109	LUZ DARY ALVARADO PEÑA	Matriculado, asistió a la inducción
1101596492	NANCY YAMILE QUINTERO	Matriculado, asistió a la inducción
91479769	NELSON YEZID HERNANDEZ VALENCIA	Matriculado, asistió a la inducción
1098808341	SANDRA MILENA CABALLERO CARVAJAL	Matriculado, asistió a la inducción
1098829817	VICTOR DANIEL BERMUDEZ FIGUEROA	Matriculado, asistió a la inducción
1115737299	YESSICA LILIANA LOZADA LUNA	Matriculado, NO asistió a la inducción
1095790827	YISED ANDREA PEÑA CELIS	Matriculado, NO-- asistió a la inducción
1101597067	YULIETH MAGDALY LANDAZABAL	Matriculado, asistió a la inducción
1101597517	ZAIRA LINEY CABALLERO BARAJAS	Matriculado, asistió a la inducción

2. Seguimiento a la ejecución de las actividades planteadas en los momentos de la inducción de la de la formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras del Municipio de San Andrés, ficha: **3532893**

EVIDENCIA DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN EL CICLO DEL APRENDIZAJE
Reflexión inicial: *RED DE SABERES*  *EL MURO DE LOS SUEÑOS Y PROPÓSITOS*  

Contextualización: *ESTILOS DE APRENDIZAJE: MI BRÚJULA PARA APRENDER*





APRENDIZAJES PREVIOS: MI MAPA DE SABERES





Apropiación: *GLOSARIO INSTITUCIONAL: EL LENGUAJE SENA*



CARRERA DE OBSERVACIÓN: RASTREANDO MI CENTRO CATA





SENA RUTA DE APRENDIZAJE





Apropiación: *INMERSIÓN EN MI PROGRAMA: CONSTRUYENDO MI FUTURO PROFESIONAL*

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	
1.2. Código Programa:	133100	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	01/10/2021
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
	El programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se creó para brindar a los diferentes sectores de la economía nacional e internacional, la posibilidad de incorporar personal con un mayor nivel de cualificación, capaz de mejorar su rendimiento y reinventarse de acuerdo a las necesidades del sector productivo. Las habilidades adquiridas en este programa le permitirán a quien tome la formación una inserción fácil al mercado laboral debido a que el perfil laboral de Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, tiene una participación equivalente al 2,5% del total de vacantes ofertadas a nivel nacional en el campo ocupacional de Técnico Profesional, según el Observatorio Laboral y	

PROYECCIÓN LABORAL: MI PERFIL Y LA CNO


23/07/2026 8:49:06 p. m.
7-13 Carrera 4
San Andrés
Santander


Buscador de
Ocupaciones Colombianas
Buscador de ocupaciones

Transferencia: PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS

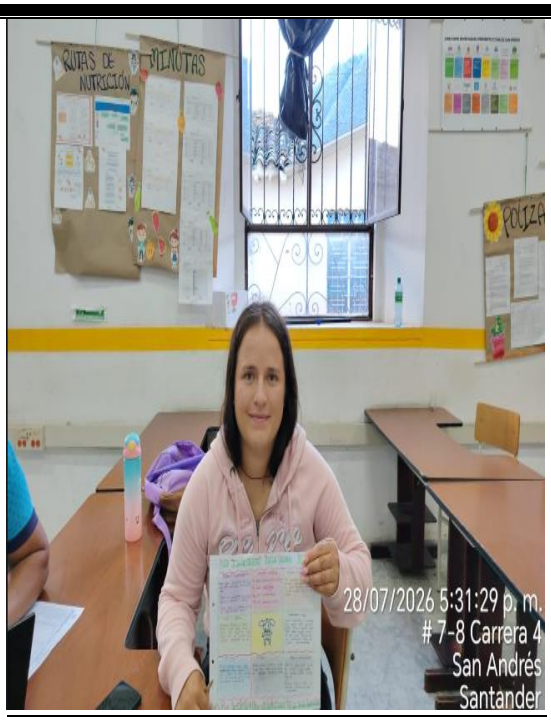


Transferencia: ELECCIÓN DEL (LOS) VOCERO (S)



MAPA DE LA PROSPERIDAD







3. Valoración del logro de los resultados de aprendizaje de la inducción de la ficha No. 3532893 del Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras, registro de juicios de evaluación de la inducción de los aprendices.

Una vez aplicados los instrumentos de evaluación de conocimiento y producto se valoran los logros de los resultados de aprendizaje de cada aprendiz, documentando en el portafolio del

aprendiz en los instrumentos de evaluación, en el plan de trabajo y registrando en SOFIA PLUS los resultados como se presenta a continuación:

COMPETENCIA:
Resultado de Aprendizaje de la Inducción

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

N°	NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	RESULTADO EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
1	ANGELA MARIA ORDUZ FIGUEROA	POR EVALUAR
2	BRANDON MAURICIO CHAPARRO	POR EVALUAR
3	CARMEN EDILIA SANTOS MENDOZA	APROBADO
4	DAVID SANTIAGO REYES SIERRA	POR EVALUAR
5	DEXY ROCIO DELGADO HERRERA	APROBADO
6	DIANA CAROLINA ALVARADO REATIGA	APROBADO
7	DIEGO FERNANDO BAUTISTA SANTOS	APROBADO
8	ERIKA TATHIANA JEREZ CASTELLANOS	APROBADO
9	GLORIA DOLORES PEREZ CAMARGO	APROBADO
10	JOHAN ANDREY MEDINA RIVERA	APROBADO
11	JORGE ELIECER TARAZONA RIVERA	APROBADO
12	JULLYAN ALEXANDRA MEDINA	APROBADO
13	KAREN LORENA DELGADO PEÑA	APROBADO
14	LIDA MARIA CABALLERO BARAJAS	APROBADO
15	LILIANA SOFIA CABALLERO CARVAJAL	APROBADO
16	LUZ DARY ALVARADO PEÑA	APROBADO
17	NANCY YAMILE QUINTERO C	APROBADO
18	NELSON YEZID HERNANDEZ VALENCIA	APROBADO
19	SANDRA MILENA CABALLERO CARVAJAL	APROBADO
20	VICTOR DANIEL BERMUDEZ FIGUEROA	APROBADO
21	YESSICA LILIANA LOZADA LUNA	POR EVALUAR
22	YISED ANDREA PEÑA CELIS	POR EVALUAR
23	YULIETH MAGDALY LANDAZABAL	APROBADO
24	ZAIRA LINEY CABALLERO BARAJAS	APROBADO

4. Informe de Resultado de Aprendizajes previos de las competencias técnicas del programa de formación Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

	NOMBRE DEL APRENDIZ	RESULTADO APRENDIZAJES PREVIOS POR COMPETENCIA TÉCNICAS
		COMPETENCIAS TECNICAS

		1								
01	ANGELA MARIA ORDUZ FIGUEROA	-								
02	BRANDON MAURICIO CHAPARRO	-								
03	CARMEN EDILIA SANTOS MENDOZA	D								
04	DAVID SANTIAGO REYES SIERRA	-								
05	DEXY ROCIO DELGADO	A								
06	DIANA CAROLINA ALVARADO REATIGA	A								
07	DIEGO FERNANDO BAUTISTA SANTOS	A								
08	ERIKA TATHIANA JEREZ CASTELLANOS	A								
09	GLORIA DOLORES PEREZ CAMARGO	D								
10	JHOAN ANDREY MEDINA RIVERA	D								
11	JORGE ELIECER TARAZONA RIVERA	A								
12	JULLYAN ALEXANDRA MEDINA	A								
13	KAREN LORENA DELGADO PEÑA	A								
14	LIDA MARIA CABALLERO BARAJAS	D								
15	LILIANA SOFIA CABALLERO CARVAJAL	D								
16	LUZ DARY ALVARADO PEÑA	D								
17	NANCY YAMILE QUINTERO	D								
18	NELSON YEZID HERNANDEZ VALENCIA	A								
19	SANDRA MILENA CABALLERO CARVAJAL	A								
20	VICTOR DANIEL BERMUDEZ FIGUEROA	D								
21	YESSICA LILIANA LOZADA LUNA	-								
22	YISED ANDREA PEÑA CELIS	-								
23	YULIETH MAGDALY LANDAZABAL	A								
24	ZAIRA LINEY CABALLERO BARAJAS	A								
	PORCENTAJE GRUPAL DE APROBACIÒN POR COMPETENCIA									

Se evidencia que la competencia RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS muestran mayor fortaleza, con un promedio de 58% que reconocen tener algún conocimiento sobre estos temas.

5. Informe de resultados de identificación de estilos y ritmos de aprendizaje.

Se presentan los resultados del instrumento aplicado de estilos de aprendizaje:

APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TEST ESTILO DE APRENDIZAJE SENSORIAL
ANGELA MARIA ORDUZ FIGUEROA	1192791675	VISUAL
BRANDON MAURICIO CHAPARRO	10055441548	
CARMEN EDILIA SANTOS MENDOZA	28359901	VISUAL
DAVID SANTIAGO REYES SIERRA	1097490515	
DEXY ROCIO DELGADO	1007337595	VISUAL
DIANA CAROLINA ALVARADO REATIGA	1102374672	CINESTÉSICO
DIEGO FERNANDO BAUTISTA SANTOS	1192742356	VISUAL
ERIKA TATHIANA JEREZ CASTELLANOS	1101597831	
GLORIA DOLORES PEREZ CAMARGO	60396484	CINESTÉSICO
JHOAN ANDREY MEDINA RIVERA	1005479034	CINESTÉSICO
JORGE ELIECER TARAZONA RIVERA	1101597277	
JULLYAN ALEXANDRA MEDINA	1101597710	VISUAL
KAREN LORENA DELGADO PEÑA	1098476020	VISUAL
LIDA MARIA CABALLERO BARAJAS	1098820025	VISUAL
LILIANA SOFIA CABALLERO CARVAJAL	1101598290	VISUAL
LUZ DARY ALVARADO PEÑA	1101598109	VISUAL
NANCY YAMILE QUINTERO	1101596492	VISUAL
NELSON YEZID HERNANDEZ VALENCIA	91479769	VISUAL
SANDRA MILENA CABALLERO CARVAJAL	1098808341	VISUAL
VICTOR DANIEL BERMUDEZ FIGUEROA	1098829817	VISUAL
YESSICA LILIANA LOZADA LUNA	1115737299	
YISED ANDREA PEÑA CELIS	1095790827	
YULIETH MAGDALY LANDAZABAL	1101597067	VISUAL
ZAIRA LINEY CABALLERO BARAJAS	1101597517	VISUAL

6. Realizar valoración de la ejecución de las actividades de inducción ficha 3532893 del programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Los aprendices y el instructor realizan la valoración de la ejecución de la inducción para identificar la apropiación de los temas tratados y las oportunidades de mejora.

Nº	INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Se conoce por parte de los aprendices el objetivo del programa de articulación entre la institución educativa y el SENA, y las oportunidades que se ofrecen la formación certificación como técnico.	x		

2	Se conoce con claridad el programa de formación, las competencias técnicas, básicas y transversales por parte de los aprendices.	x		
3	Se tiene claridad en el desarrollo de la ruta de aprendizaje para las dos vigencias 2026 y 2027 y se definió el plan de trabajo a ejecutar.	x		
4	Los Instructores implementaron didácticas novedosas para desarrollar las actividades propuestas en la Inducción	x		
5	Se conoce la institucionalidad del SENA, himno, historia, misión, visión, entre otros.	x		
6	Los Instructores evidenciaron dominio técnico de los contenidos a desarrollar en la Inducción	x		
7.	Se hizo la valoración de saberes previos del aprendiz sobre las competencias técnicas que desarrollará en el programa de formación al que se matriculo	x		
8	Se hizo la Identificación del estilo y ritmo de aprendizaje de cada aprendiz	x		
9	Se conocen los deberes y derechos de los aprendices y el debido proceso definido en el reglamento del aprendiz	x		
10	Se tiene claridad en la forma en la cual se documenta y gestiona la formación en el portafolio físico y digital del aprendiz e instructor y en el aplicativo SOFIA PLUS.	x		
11.	Se hizo la elección de los voceros principal y suplente para la ejecución de la acción de la formación	x		
12.	Se identificaron aspectos por mejorar en la inducción de aprendices. ¿Cuáles? Registrarlos en la observación	x		

7. Socialización del proceso de etapa productiva

Solo se les dio a conocer el tiempo que dura la etapa productiva.

Siendo las 7:00 pm se dio por terminada la reunión de seguimiento y evaluación de la inducción de los aprendices.

Se desarrolló la actividad de aprendizaje de la Inducción de aprendices para el programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras del municipio de San Andrés ficha No. 3532893 en la cual asistieron los aprendices matriculados y fue orientada por el instructor: SONIA ELIANA FLÓREZ BUSTACARA desarrollando las actividades definidas en la guía de inducción de aprendices y que en esta acta se documenta la valoración de la ejecución de la inducción y logro de los resultados de aprendizaje de la inducción del programa de formación, tomando en cuenta los siguientes indicadores:

CONCLUSIONES

Conclusiones: Acta de Seguimiento y Evaluación de la Inducción

A partir de la verificación de los indicadores de gestión pedagógica, se establecen las siguientes conclusiones:

1. Empoderamiento e Identidad Institucional: Se evidencia que los aprendices han apropiado la **identidad corporativa del SENA** (misión, visión, himno y valores), reconociendo su rol dentro de la institución. Asimismo, comprenden los alcances del programa de **formación**, identificando las oportunidades de certificación y el valor agregado de su formación técnica para su proyecto de vida.

2. Apropiación del Diseño Curricular y Ruta de Aprendizaje: Existe plena claridad por parte de los aprendices sobre la estructura de su programa, distinguiendo las competencias técnicas, básicas y transversales. Se destaca la concertación del **plan de trabajo para la vigencia**, donde los aprendices identifican con precisión su **Ruta de Aprendizaje**, asegurando una navegación consciente por las fases del proyecto formativo.

3. Fortalecimiento Pedagógico y Didáctico: Se reconoce el alto desempeño del equipo de instructores, quienes demostraron **dominio técnico** y la implementación de **didácticas activas y novedosas**. Estas estrategias facilitaron la transferencia de conocimiento durante la inducción, promoviendo un ambiente de aprendizaje dinámico y participativo.

4. Caracterización y Valoración del Aprendiz: Se cumplió satisfactoriamente con la fase de diagnóstico mediante la **valoración de saberes previos** y la identificación de **estilos y ritmos de aprendizaje**. Estos insumos permiten al equipo de instructores realizar un acompañamiento personalizado y ajustar las estrategias pedagógicas a las necesidades particulares del grupo.

5. Normatividad y Gestión de la Información: Los aprendices conocen sus derechos y deberes consignados en el **Reglamento del Aprendiz**, así como el debido proceso. En cuanto a la gestión administrativa de la formación, se garantizó la instrucción sobre el manejo del **Portafolio de Evidencias** (físico y digital) y el uso de herramientas de almacenamiento (Drive/Aplicativos), asegurando la trazabilidad del proceso.

6. Liderazgo y Mejora Continua: Se consolidó la estructura de representación estudiantil mediante la elección democrática de los **voceros (principal y suplente)**. Finalmente, se identificaron oportunidades de mejora en el proceso de inducción, las cuales han sido registradas en el apartado de observaciones para alimentar el plan de mejora del Centro de Formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Participar activamente en la ejecución de cada una de las	Vigencia 2026-2027	Aprendices	Anexo firmas

actividades de aprendizaje según la ruta de formación definida.			
Orientar y evaluar la acción de formación según lo concertado en la ruta de aprendizaje y en el plan de trabajo.	Vigencia 2026 - 2027	Instructor Técnico	Sonia E Flórez B.
Documentar la ejecución de las actividades de aprendizaje en los portafolios respectivos	Vigencia 2026 - 2027	Aprendices e instructores	Sonia E Flórez B.

LISTA DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ANGELA MARIA ORDUZ FIGUEROA	SENA			—
BRANDON MAURICIO CHAPARRO SIERRA	SENA			—
CARMEN EDILIA SANTOS MENDOZA	SENA			Carmen Edilia Santos
DAVID SANTIAGO REYES SIERRA	SENA			—
DEXY ROCIO DELGADO HERRERA	SENA			Dexy Rocio Delgado
DIANA CAROLINA ALVARADO REATIGA	SENA			
DIEGO FERNANDO BAUTISTA SANTOS	SENA			Diego Bautista
ERIKA TATHIANA JEREZ CASTELLANOS	SENA			Erika Tathiana Jerez
GLORIA DOLORES PEREZ CAMARGO	SENA			Gloria Pérez
JOHAN ANDREY MEDINA RIVERA	SENA			John Medina
JORGE ELIECER TARAZONA RIVERA	SENA			Jorge Tarazona
JULLYAN ALEXANDRA MEDINA DELGADO	SENA			Alexandra Medina
KAREN LORENA DELGADO PEÑA	SENA			Lorena Delgado
LIDA MARIA CABALLERO BARAJAS	SENA			Lida M Caballero

LILIANA SOFIA CABALLERO CARVAJAL	**SENA**			Liliana Caballero
LUZ DARY ALVARADO PEÑA	**SENA**			Luz Dary Alvarado P.
NANCY YAMILE QUINTERO CASTELLANOS	**SENA**			
NELSON YEZID HERNANDEZ VALENCIA	**SENA**			
SANDRA MILENA CABALLERO CARVAJAL	**SENA**			Sandra Caballero
VICTOR DANIEL BERMUDEZ FIGUEROA	**SENA**			VictorBermudez
YESSICA LILIANA LOZADA LUNA	**SENA**			–
YISED ANDREA PEÑA CELIS	**SENA**			–
YULIETH MAGDALY LANDAZABAL	**SENA**			
ZAIRA LINEY CABALLERO BARAJAS	**SENA**			Zaira Caballero B
SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA	**SENA**			SONIA EFB
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ELECCION DE VOCEROS DE LA FORMACION TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRES, SANTANDER FICHA Nº 3532893		
CIUDAD Y FECHA: San Andrés, 23 DE JULIO DE 2026	**HORA INICIO:** 4:00 PM	**HORA FIN:** 8:00PM
LUGAR Y/O ENLACE: BIBLIOTECA MUNICIPAL SAN ANDRES	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** SANTANDER / CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quórum.
2. Contextualización del procedimiento
3. Elección del Vocero

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Desarrollar procedimiento de elección de voceros principal y suplente de la formación Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras, del Municipio de san Andrés, Santander ficha: 3532893 de acuerdo con el reglamento del aprendiz.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quórum.

Se verifica la asistencia de 24 Aprendices programa de formación Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras, del Municipio de San Andrés, Santander ficha: 3532893 y el instructor responsable de la inducción SONIA ELIANA FLOREZ, según se corrobora en la lista de asistencia anexa.

2. Contextualización del procedimiento

Considerando lo establecido en el reglamento para los aprendices, específicamente en el artículo 48 del capítulo XII, que trata sobre la elección de los voceros del programa, se establece un período mínimo de elección de 6 meses. Dado que este período ya ha sido superado, y atendiendo a la recomendación de los propios aprendices, se solicita realizar una nueva elección de voceros para brindar oportunidad de participación a otros compañeros

El instructor explica la importancia del vocero de la formación, como representante de los aprendices que conforman este grupo ante las diferentes actividades convocadas en la institución, además de ser el canal de comunicación para las diferentes instancias institucionales. Por tal razón invita a realizar una elección responsable y consciente, ya que, de esto, depende que el grupo se mantenga informado formalmente, acceda a todos los beneficios y servicios dispuestos para tal fin y lleve un proceso formativo evolucionado dependiendo del liderazgo que ejerza los elegidos.

Se presenta los lineamientos para la elección, según el Reglamento del aprendiz:
Por disposición del Reglamento del Aprendiz SENA, Acuerdo 009 de 2024, capítulo II, artículo 7: sobre REPRESENTATIVIDAD DE LOS APRENDICES, es una estrategia institucional, siendo un ejercicio democrático, participativo, plural y flexible que permite la participación libre y espontánea de los aprendices en formación laboral o tecnológica, para responder adecuadamente a las necesidades de las poblaciones, fortaleciendo el bienestar integral de los aprendices.
La representatividad se materializa mediante tres rutas:

1. Elección de representantes de aprendices de los centros de formación por jornada y modalidad, esta estrategia permite elegir y ser elegido mediante voto.
2. Elección de voceros de grupos de formación.
3. Elección de voceros de las poblaciones identificadas con enfoque diferencial en cada centro de formación.

La elección de representantes y voceros se realizará de conformidad con la reglamentación que expida la Dirección de Formación Profesional, dando cumplimiento a los principios orientadores expresados en este acuerdo. La elección los representantes de los aprendices, deberá realizarse e iniciarán su rol de representatividad una vez sean elegidos.

Según la GUIA PARA LA ELECCION DE REPRESENTANTES Y VOCEROS DE APRENDICES SENA (GFPI-G-050):

NUMERAL 8.1. REQUISITOS PARA SER VOCEROS DE GRUPO:

1. Estar activo en su programa de formación en etapa lectiva y debe pertenecer al grupo al que represente.
2. Postularse o dar su consentimiento para ser postulado, por los aprendices del mismo grupo el programa de formación.
3. Tener disponibilidad, cuando se requiera, para trabajar en equipo, con el representante de centro de FPI y con los demás integrantes de la comunidad educativa, en la medida que pueda dar cumplimiento a sus obligaciones académicas en su jornada de formación.

NUMERAL 8.2. PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCION DE VOCERO DE GRUPO:

La elección de los voceros se realiza de la siguiente manera:

1. La elección se realizará dentro de los 15 días calendario siguiente a la fecha de inicio del programa de formación.
2. El proceso debe estar acompañado por el instructor del grupo o el instructor delegado.
3. Esta elección se realizará en el ambiente de aprendizaje, se postularán los aprendices que deseen ser candidatos y se realizará votación por los candidatos, no se puede votar por el mismo candidato dos veces.
4. Será elegido, vocero principal el aprendiz candidato que cuente con mayoría de votos y el segundo con la mayor votación será el vocero suplente, en caso de empate se definirá por sorteo. De esta reunión debe quedar acta.
5. Las evidencias que sustentan la elección de voceros se gestionarán de acuerdo con los lineamientos emitidos por el comité electoral del centro de formación.

NUMERAL 8.4. RESPONSABILIDADES DE LOS VOCEROS DE GRUPO:

1. Participar en las estrategias de fortalecimiento de liderazgo que se convoquen desde el centro de formación profesional integral o regional.
2. Promover la participación de los aprendices en las diferentes actividades que aborden en su proceso formativo, así como en las que programe el centro de FPI para el desarrollo del Plan Nacional Integral de Bienestar al aprendiz.
3. Asistir y participar activamente, cada vez que sea citado, en los comités de evaluación t seguimiento, acompañamiento formativo, o disciplinario de su grupo.

4. Participar con los demás voceros y el (los) representante (s) del centro de FPI, en la formulación y realización de actividades, servicios y proyectos que beneficie a los aprendices que representa.
5. Invitar a los integrantes de su grupo, para que el proceso formativo se desarrolle de forma armónica y de diálogo directo con los actores vinculados a la formación.
6. Actuar como canal de comunicación e interlocutor entre los estamentos de la comunidad educativa SENA y los aprendices de su grupo.
7. Ser parte activa y garante del proceso electoral de aprendices representantes y los voceros de enfoque diferencial.
8. Estar atento a sus compañeros y alertar si alguno se encuentra en riesgo de deserción activar la ruta con el instructor o con el coordinador misional para que designe a algún profesional que tengan funciones del PNIBA.

Es de resaltar, que la participación como vocero de grupo no lo exime de las responsabilidades de su FPI según la ruta de aprendizaje.

3. Elección del vocero(a):

Se procedió a postular a los aprendices para voceros de grupo principal y suplente, teniendo en cuenta requisitos del reglamento de aprendices SENA.

Los aprendices postulados y su respectiva votación por unanimidad

NOMBRE COMPLETO APRENDIZ POSTULADO	VOTACIÓN
Nelson Yesid Hernandez Valencia	12
Lida Maria Caballero Barajas	8

En mérito de lo expuesto, queda como vocero y suplente los siguientes aprendices:

NOMBRE COMPLETO APRENDIZ VOCER@		Nelson Yezid Hernandez Valencia
DATOS DE CONTACTO	**TELEFONO**	3184664918
	CORREO	neyeheva@gmail.com
NOMBRE COMPLETO APRENDIZ SUPLENTE		Lida Maria Caballero Barajas
DATOS DE CONTACTO	**TELEFONO**	3173260010
	CORREO	Lidamcaballero25@gmail.com

Se presentan las conclusiones y compromisos de la reunión.

Siendo las 7:00 p.m. se dio por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

- Se contextualiza al grupo y se reconoce la relevancia de la elección de vocero y suplente para el desarrollo de todas las acciones formativas como representante y canal de comunicación entre el grupo y la institución.
- Se dan a conocer los lineamientos institucionales para el procedimiento de elección de voceros de grupo.
- Se elige vocero y suplente para la formación de acuerdo con los lineamientos establecidos por el reglamento del aprendiz.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

Asistir a reuniones de voceros y demás actividades institucionales programadas por el centro de formación.	Según calendario de reuniones voceros	Vocero	
Subir acta de elección de vocero al siguiente enlace:		Instructor	Sonia E Flórez B.

INCLUIR LA ASISTENCIA DEL ACTA

ANEXOS

LISTA DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ANGELA MARIA ORDUZ FIGUEROA	SENA			—
BRANDON MAURICIO CHAPARRO SIERRA	SENA			—
CARMEN EDILIA SANTOS MENDOZA	SENA			Carmen Edilia Santos M
DAVID SANTIAGO REYES SIERRA	SENA			—
DEXY ROCIO DELGADO HERRERA	SENA			Dexy Rocio Delgado
DIANA CAROLINA ALVARADO REATIGA	SENA			
DIEGO FERNANDO BAUTISTA SANTOS	SENA			Diego Bautista
ERIKA TATHIANA JEREZ CASTELLANOS	SENA			Erika Tathiana Jerez
GLORIA DOLORES PEREZ CAMARGO	SENA			Gloria Pérez
JOHAN ANDREY MEDINA RIVERA	SENA			Johan Medina
JORGE ELIECER TARAZONA RIVERA	SENA			Jorge Tarazona
JULLYAN ALEXANDRA MEDINA DELGADO	SENA			Alexandra Medina
KAREN LORENA DELGADO PEÑA	SENA			Lorena Delgado
LIDA MARIA CABALLERO BARAJAS	SENA			Lida M Caballero

LILIANA SOFIA CABALLERO CARVAJAL	**SENA**			Liliana Caballero
LUZ DARY ALVARADO PEÑA	**SENA**			Luz Dary Alvarado P.
NANCY YAMILE QUINTERO CASTELLANOS	**SENA**			
NELSON YEZID HERNANDEZ VALENCIA	**SENA**			
SANDRA MILENA CABALLERO CARVAJAL	**SENA**			Sandra Caballero
VICTOR DANIEL BERMUDEZ FIGUEROA	**SENA**			VictorBermudez
YESSICA LILIANA LOZADA LUNA	**SENA**			-
YISED ANDREA PEÑA CELIS	**SENA**			-
YULIETH MAGDALY LANDAZABAL	**SENA**			
ZAIRA LINEY CABALLERO BARAJAS	**SENA**			Zaira Caballero B
SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA	**SENA**			SONIA E F B
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227680 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.

DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3532893 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3555797 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518779 - VALORACION DE INVENTARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS
02 DETERMINAR METODOLOGÍA PARA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/07/2026	17/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3560929 - VALORACION DE INVENTARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA VALORACIÓN ECONÓMICA DE LAS EXISTENCIAS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y POLÍTICAS DE INVENTARIOS

02 DETERMINAR METODOLOGÍA PARA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3532893 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3548707 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SONIA ELIANA FLOREZ BUSTACARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES