Con fundamento en lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Empresa Metro de Bogotá, se presenta el Informe Final de Supervisión del Contrato Número 111 de 2025:

Fecha de presentación del Informe: 14/08/2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato Número: 111 de 2025					
Nombre del Contratista: ANAMARIA SALAZAR NOGUERA				**CC/NIT:** 1.020.741.986	
Objeto Contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS AMBIENTALES DE LA PLMB					
Fecha de acta de inicio:	11/08/2025				
Fecha de Terminación del contrato:	10/08/2026				
Nombre del Supervisor:	Adriana Inés Ocampo García			**CC/NIT:** 52.487.232	
Cargo del Supervisor:	Profesional Grado 05				
Dependencia:	Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST				
Forma de Pago:	**Mensual**	X	**Producto**		
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales**				
	CDP		**CRP**		
	00724 del 15 julio 2025		00891 del 05 agosto 2025		
	275 del 19 de enero 2026		247 del 19 de enero 2026		
	00622 del 15 de mayo de 2026		00738 del 5 de junio de 2026		
Valor inicial del contrato:	$ 83.223.000				
Valor de adiciones al contrato:	$ 16.644.600				
Valor de reducción del contrato:	$ 0				
Valor total del contrato:	$ 99.867.600				
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$ 97.093.500				
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$ 2.774.100				
Número de pagos efectuados:	12				
Porcentaje de Ejecución Financiera:	97,22 % Conforme se acredita en el documento "Acta Final de Entrega y Recibo a Satisfacción del Contrato 111 de 2026", suscrito entre las dos partes, a la fecha de finalización del contrato se presenta un saldo a favor de la Contratista correspondiente al periodo de julio 2025, por un valor de $2.774.100, que se pagará con el trámite de la cuenta de cobro de dicho periodo, pagó en trámite en el mes de agosto de 2026.				
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	100,00 %				
Garantías del Contrato: De conformidad con la Cláusula xxxx del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):					
ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**		**MONTO ASEGURADO**	
		DESDE	**HASTA**		

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
1				
2				
3				
¿Requiere Póliza(s)?	**SI ____**	**NO_X___**	**N/A: ____**	
Aseguradora:		N/A		
No. de la Póliza:		N/A		
Fecha de aprobación de la póliza:		N/A	**Anexo No.**	N/A

DATOS DEL INFORME	
Informe No. :	Informe Final de Supervisión para el cierre del contrato
Período del informe:	11/08/2025 al 10/08/2026
Seguridad Social o Aportes Parafiscales:	La contratista efectuó el pago mensual de aportes parafiscales durante el periodo de ejecución del Contrato No. 111 de 2025. Los soportes de los respectivos pagos efectuados por la contratista, fueron anexados en las facturas tramitadas en cada periodo de ejecución del Contrato.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Apoyar la verificación y seguimiento a la implementación por parte del Concesionario Metro Línea 1 del Plan de Manejo Ambiental y Social (PMAS) para la Fase de Construcción de la PLMB, en el componente Ambiental, elaborado dentro del marco del Contrato de Concesión No. 163 de 2019 y acorde con los requisitos de las salvaguardas, políticas y estándares ambientales del Banco Mundial - BM, el Banco Interamericano de Desarrollo – BID y el Banco Europeo de Inversiones – BEI, así como la normatividad vigente.	La Contratista cumplió con la obligación específica No. 1 del Contrato No. 111 de 2025. Ejecutó todas las actividades designadas por el Supervisor del Contrato asociadas a esta obligación.	Los documentos que soportan el cumplimiento de las actividades ejecutadas en la obligación No. 1, fueron radicados mensualmente por la Contratista en sus respectivas cuentas de cobro. Los soportes se consolidan en la carpeta compartida relacionada en los anexos del presente informe.
2	Apoyar y documentar las actividades de seguimiento, visitas y verificación en campo que le sean requeridas para hacer seguimiento al componente ambiental.	La Contratista cumplió con la obligación específica No. 2 del Contrato No. 111 de 2025. Ejecutó todas las actividades designadas por el Supervisor	Los documentos que soportan el cumplimiento de las actividades ejecutadas en la obligación No. 2, fueron radicados mensualmente por

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		del Contrato asociadas a esta obligación.	la Contratista en sus respectivas cuentas de cobro. Los soportes se consolidan en la carpeta compartida relacionada en los anexos del presente informe.
3	Apoyar la revisión de los informes mensuales que remita la Interventoría Consorcio Supervisor CSPLMB a la EMB, en lo relacionado con el componente ambiental, en el marco de lo establecido en el Contrato No. 148 de 2020.	La Contratista cumplió con la obligación específica No. 3 del Contrato No. 111 de 2025. Ejecutó todas las actividades designadas por el Supervisor del Contrato asociadas a esta obligación.	Los documentos que soportan el cumplimiento de las actividades ejecutadas en la obligación No. 3, fueron radicados mensualmente por la Contratista en sus respectivas cuentas de cobro. Los soportes se consolidan en la carpeta compartida relacionada en los anexos del presente informe.
4	Consolidar y/o verificar la información de seguimiento a la gestión ambiental asociada a temas como gestión de proveedores y gestores del medio biótico y abiótico, permisos ambientales, demanda y uso de recursos naturales, entre otros que le sean requeridos.	La Contratista cumplió con la obligación específica No. 4 del Contrato No. 111 de 2025. Ejecutó todas las actividades designadas por el Supervisor del Contrato asociadas a esta obligación.	Los documentos que soportan el cumplimiento de las actividades ejecutadas en la obligación No. 4, fueron radicados mensualmente por la Contratista en sus respectivas cuentas de cobro. Los soportes se consolidan en la carpeta compartida relacionada en los anexos del presente informe.
5	Apoyar el seguimiento a la ejecución de los tratamientos silviculturales ejecutados para la PLMB, y el avance de las compensaciones en el marco de los permisos de tratamientos	La Contratista cumplió con la obligación específica No. 5 del Contrato No. 111 de 2025. Ejecutó todas las actividades designadas por el Supervisor	Los documentos que soportan el cumplimiento de las actividades ejecutadas en la obligación No. 5, fueron radicados mensualmente por

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	silviculturales otorgados por la autoridad ambiental.	del Contrato asociadas a esta obligación.	la Contratista en sus respectivas cuentas de cobro. Los soportes se consolidan en la carpeta compartida relacionada en los anexos del presente informe.
6	Apoyar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en las licencias, permisos y autorizaciones ambientales otorgadas por la autoridad ambiental a la PLMB, que le sean asignados por el supervisor del contrato.	La Contratista cumplió con la obligación específica No. 6 del Contrato No. 111 de 2025. Ejecutó todas las actividades designadas por el Supervisor del Contrato asociadas a esta obligación.	Los documentos que soportan el cumplimiento de las actividades ejecutadas en la obligación No. 6, fueron radicados mensualmente por la Contratista en sus respectivas cuentas de cobro. Los soportes se consolidan en la carpeta compartida relacionada en los anexos del presente informe.
7	Preparar y elaborar los documentos, reportes e insumos que le sean asignados en el componente ambiental, por parte de la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST.	La Contratista cumplió con la obligación específica No. 7 del Contrato No. 111 de 2025. Ejecutó todas las actividades designadas por el Supervisor del Contrato asociadas a esta obligación.	Los documentos que soportan el cumplimiento de las actividades ejecutadas en la obligación No. 7, fueron radicados mensualmente por la Contratista en sus respectivas cuentas de cobro. Los soportes se consolidan en la carpeta compartida relacionada en los anexos del presente informe.
8	Apoyar de manera oportuna la atención y respuesta de las peticiones y requerimientos que le sean asignadas en materia ambiental, en caso de ser requerido.	La Contratista cumplió con la obligación específica No. 8 del Contrato No. 111 de 2025. Ejecutó todas las actividades designadas por el Supervisor del Contrato asociadas a esta obligación.	Los documentos que soportan el cumplimiento de las actividades ejecutadas en la obligación No. 8, fueron radicados mensualmente por

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
			la Contratista en sus respectivas cuentas de cobro. Los soportes se consolidan en la carpeta compartida relacionada en los anexos del presente informe.
9	Participar y brindar el apoyo requerido en las reuniones y comités que, desde la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST y/o supervisión le sean indicadas, y soportar su asistencia con ayudas de memoria.	La Contratista cumplió con la obligación específica No. 9 del Contrato No. 111 de 2025. Ejecutó todas las actividades designadas por el Supervisor del Contrato asociadas a esta obligación.	Los documentos que soportan el cumplimiento de las actividades ejecutadas en la obligación No. 9, fueron radicados mensualmente por la Contratista en sus respectivas cuentas de cobro. Los soportes se consolidan en la carpeta compartida relacionada en los anexos del presente informe.
10	Realizar las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del presente contrato y que sean necesarias para el cumplimiento de este.	La Contratista cumplió con la obligación específica No. 10 del Contrato No. 111 de 2025. Ejecutó todas las actividades designadas por el Supervisor del Contrato asociadas a esta obligación.	Los documentos que soportan el cumplimiento de las actividades ejecutadas en la obligación No. 10, fueron radicados mensualmente por la Contratista en sus respectivas cuentas de cobro. Los soportes se consolidan en la carpeta compartida relacionada en los anexos del presente informe.

RELACIÓN DE ANEXOS					
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI	X	NO		Observaciones: se crea carpeta virtual en OneDrive, para consolidar soportes de las actividades ejecutadas por cada obligación contractual especifica.

Detalle:	Enlace anexos:

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: ADRIANA INES OCAMPO GARCIA **Firma: FIRMA ELECTRÓNICA** **Apoyo a la supervisión** Firma: NA Nombre: NA Apoyo Técnico/administrativo/financiero/jurídico Contrato No.: NA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Formato informe de ejecución y supervisión final

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260820-094448-04c6d6-56243274

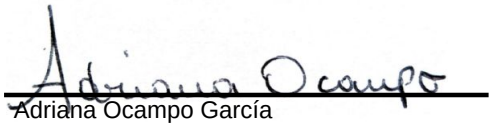
Estado: Finalizado

Creación: 2026-08-20 09:44:48

Finalización: 2026-08-20 09:44:49

Escanee el código para verificación

Firma: Adriana Ines Ocampo



Adriana Ocampo García
52487232
adriana.ocampo@metrodebogota.gov.co
Profesional Grado 05
Empresa Metro de Bogotá

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Formato informe de ejecución y supervisión final

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260820-094448-04c6d6-56243274

Creación: 2026-08-20 09:44:48

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-08-20 09:44:49

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana Ocampo García adriana.ocampo@metrodebogota.gov.co Profesional Grado 05 Empresa Metro de Bogotá	Aprobado	Env.: 2026-08-20 09:44:49 Lec.: 2026-08-20 09:44:49 Res.: 2026-08-20 09:44:49 IP Res.: 186.31.36.50