PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, Agosto 2026

Señor (a)
SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9119503 DE 2026**
Coordinadora Académica
Centro Agroindustrial La Angostura
Campoalegre- Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9119503 del 2026**

Martha Eloísa Collazos Méndez identificada con la cédula de ciudadanía No. **55.156.093** de Neiva H, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Agroindustrial ¨La Angostura¨ de la Regional Huila en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 01 al 31 de agosto de 2026.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($37.899.976,00)** M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de febrero de 2026, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS (3.474.165)** M/CTE. b) siete (7) pagos mensuales, de marzo a septiembre de 2026, por un valor

de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 4.737.497,00)** M/CTE, cada uno c) y un último pago por un valor de **UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($1.263.332)** M/CTE.

Plazo: Será hasta el Ocho (8) de octubre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para la ejecución de la Formación Profesional Integral, en el Centro de Formación Agroindustrial del Sena Regional Huila, en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento, ESPECIALIDAD ADMINISTRATIVA y las afines al perfil del contratista

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación profesional integral en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica.	Impartí formación en el programa de víctimas del conflicto en los siguientes programas de formación Directa **FORMACION EN FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS** **FICHA: 3563209:** Rivera (Termófilas) 16 h **FICHA: 3593103** Municipio de Tello, 24 h **MENTALIDAD EMPRENDEDORA E IDEA DE NEGOCIO** **FICHA: 3563180**: Algeciras 36 h **FICHA: 3592831** Rivera Guadual 48 h **ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO** **FICHA 3563222** Neiva, B. La paz - 24 h **GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS** FICHA: **3593034,** Mpio de Santa María Horas:24 **TOTAL, DE HORAS 172**	Registro Fotográfico. Listado de asistencia

2	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida.	Se cumple con los lineamientos y disposiciones de la entidad, desarrollando personalmente las acciones de formación, de acuerdo con la programación asignada.	Informe de Ejecución
3	Participar a las reuniones de los equipos de desarrollo curricular construyendo y ejecutando el proyecto formativo, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actas de desarrollo curricular. reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con las formaciones asignadas.	Se construyeron los formatos e instrumentos establecidos en la institución para la ejecución de las acciones de formación, de acuerdo con la programación asignada.	Guía de aprendizaje.
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: ✓ Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. ✓ Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. ✓ Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos. ✓ Dos (2) días antes del cierre del programa de formación complementaria, mediante un aviso en el LMS que	Se reporta oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA garantizan la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Generación ruta de aprendizaje. Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje. Verificación de estado “En formación

	contenga: como descargar su certificado, el listado de aprendices que aprueban el curso. ✓ Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de la inasistencia. ✓ Manejo en línea de las plataformas de interface con SOFIA PLUS y LMS TERRITORIO. ✓ Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento, de acuerdo con lineamientos generados en el equipo pedagógico de centro. ✓ Creación y actualización permanente del Portafolio del instructor en el LMS TERRITORIO y/o en el DRIVE de la Coordinación Académica, de la formación en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento. ✓ Orientar y realizar seguimiento al Portafolio del aprendiz en el LMS TERRITORIO.		
5	Realizar seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención, registrando la novedad en el formato GFPI-F-176 V 01 ruta de atención para la prevención de la deserción y proceder de acuerdo con lineamiento institucional.	Se realiza seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención y proceder de acuerdo con lineamiento institucional.	Listado de asistencia
6	Apoyar al aprendiz de formación complementaria en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento para que desarrolle las actividades programadas dentro de los tiempos establecidos, en beneficio de la retención y	Se apoya al aprendiz de formación complementaria del programa Atención Víctimas de Desplazamiento para que desarrolle las actividades programadas en beneficio de la retención y certificación	Fotografías

	certificación.		
7	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Apoyar la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro.	Se apoya la divulgación de las ofertas de programa de formación a impartir en el centro cuando es requerido	Registro Fotográfico
9	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del aprendiz y remitir las novedades a la coordinación académica y al comité de seguimiento y evaluación del aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Cumplir con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en normas que rijan sobre la materia. El SENA se reservará el derecho de solicitar las evidencias de cumplimiento en el momento en que lo considere conveniente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	Revisión permanente del correo institucional Sena.	Respuesta a los correos recibidos.
14	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y de otros proyectos en convenio	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	institucional.		cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Presentar en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades (Gestión Contractual, solicitud de viáticos, legalizaciones, entre otras) y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual o por horas ejecutadas conforme el plan de pagos.	Se Presenta en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que sean solicitados sobre una base de ciento noventa y seis (164) horas por periodo de Agosto.	Informe mensual de actividades instructor
18	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Se realiza las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, sean asignadas por EL SENA	Pantallazo solicitud de caracterización de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron

las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	92426	Campoalegre Rivera (Termófilas) Campoalegre	21/07/2026	21/07/2026
2.	92426	Campoalegre Rivera- (Guadual) Campoalegre.	22/07/2026	22/07/2026
3	92426	Campoalegre– Santa María- Campoalegre	23/07/2026	23/07/2026
4.	92426	Campoalegre – Algeciras - Campoalegre	27/07/2026	27/07/2026
5.	92426	Campoalegre Rivera (Termófilas) Campoalegre	28/07/2026	28/07/2026
6.	92426	Campoalegre Rivera- (Guadual) Campoalegre.	29/07/2026	29/07/2026
7.	92426	Campoalegre– Santa María- Campoalegre	30/07/2026	30/07/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- Certificado de antecedentes fiscales: 16 de agosto de 2026
- Certificados de antecedentes Penales: 16 de agosto de 2026
- Certificado de antecedentes disciplinarios: 16 de agosto de 2026
- Certificado de registro nacional de medidas correctivas: 16 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **38078472** de la planilla Asopagos correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

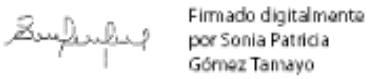
Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



Martha Eloísa Collazos Méndez
Contratista
C.C. No. 55.156.093 de Neiva

Recibí a satisfacción:



Sonia Patricia Gómez Tamayo
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.9119503 del 2026**
Coordinadora Académica (e)

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARTHA ELOISA COLLAZOS MENDEZ
Periodo laborado: Del 01 al Agosto de 31 de 2026

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
3563180	MENTALIDAD EMPRENDEDORA E IDEA DE NEGOCIO	N/A	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	MUNICIPIO DE ALGECIRAS	1/08/2026 3/08/2026 10/08/2026 24/08/2026 31/08/2026	1/08/2026 3/08/2026 10/08/2026 24/08/2026 31/08/2026	x					x		8	4.5	11:00 a.m.	18:00 p.m.	36
3593034	GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS	N/A	ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL.	Santa Maria - Escuela el socorro	13/08/2026 20/08/2026 27/08/2026	13/08/2026 20/08/2026 27/08/2026				x				8	3	11:00 a.m.	18:00 p.m.	24
3563209	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	N/A	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	Rivera (Termofilas)	4/08/2026 11/08/2026	4/08/2026 11/08/2026		x						8	2	11:00 a.m.	18:00 p.m.	16
3592831	MENTALIDAD EMPRENDEDORA E IDEA DE NEGOCIO	N/A	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Rivera (guadual)	12/08/2026 18/08/2026 19/08/2026 25/08/2026 26/08/2026 5/08/2026	12/08/2026 18/08/2026 19/08/2026 25/08/2026 26/08/2026		x	x					8	6	11:00 a.m.	18:00 p.m.	48
3593103	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	N/A	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	Bliblioteca Tello	15/08/2026 22/08/2026 29/08/2026	15/08/2026 22/08/2026 29/08/2026					x			8	3	11:00 a.m.	18:00 p.m.	24
3563222	ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO	N/A	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	caseta comunal - Barrio la paz	14/08/2026 21/08/2026 28/08/2026	14/08/2026 21/08/2026 28/08/2026					x			8	3	11:00 a.m.	18:00 p.m.	24
SUBTOTAL																		172

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
SUBTOTAL																			0

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
SUBTOTAL																		0

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
induccion a la formación		Listado de asistencias															
SUBTOTAL																	0

GRAN TOTAL 172

Firma de Instructor

Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

Firmado digitalmente por Sonia Patricia Gómez Tamayo

Actividades ejecutadas durante el mes de Agosto de 2026

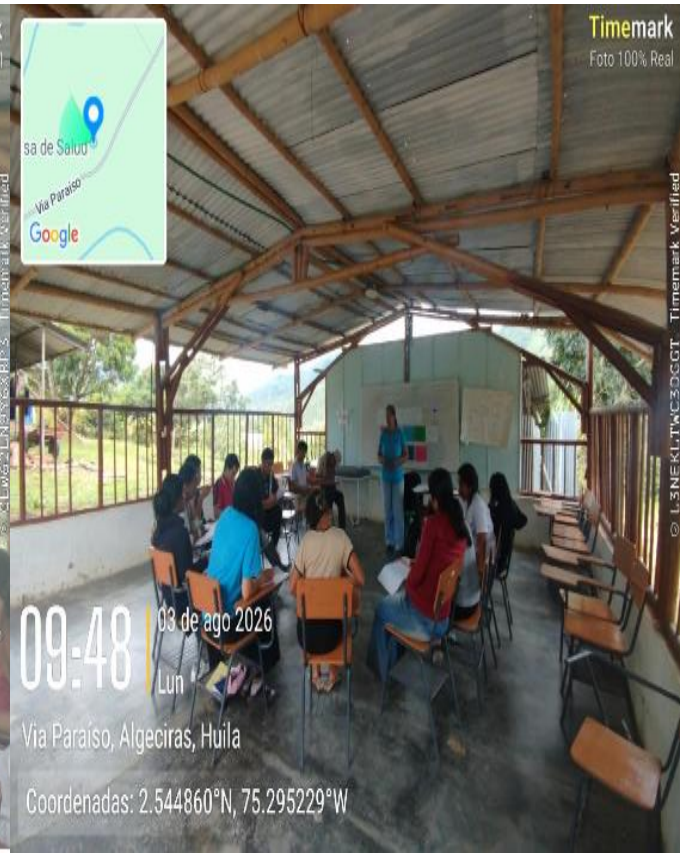
Evidencias de las actividades ejecutadas en el mes de Agosto, para el cumplimiento del contrato **CO1.PCCNTR.9119503 DE 2026**

ac

Actividades obligación contractual

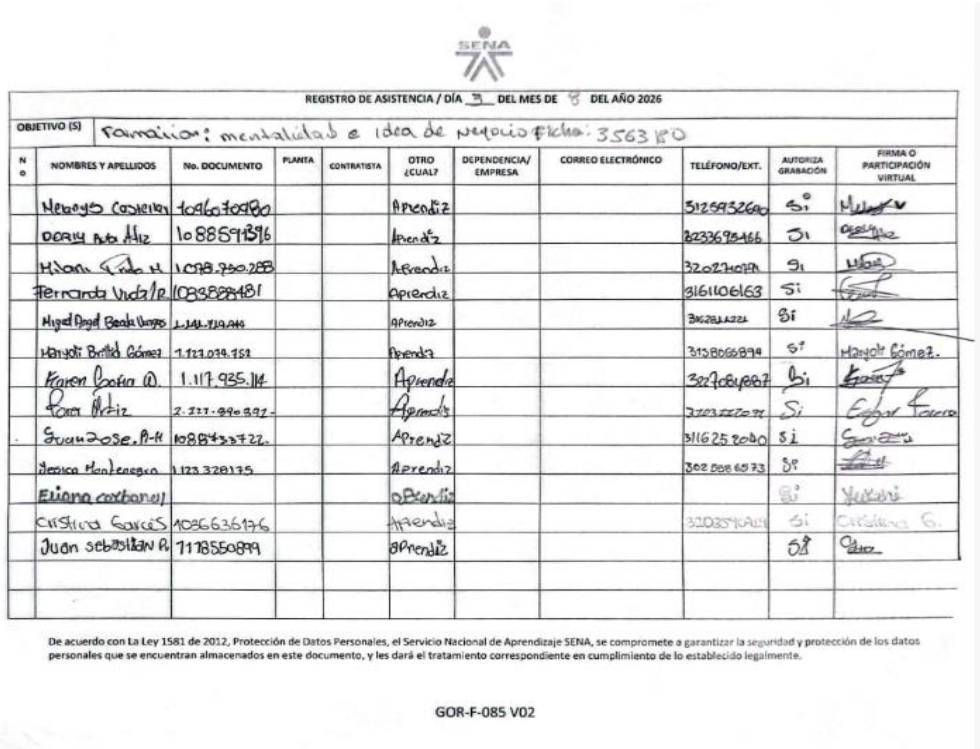
FORMACIONMENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO–FICHA 3563180 : MUNICIPIO ALGECIRAS







LISTADO DE ASISTENCIA FORMACION FICHA 3563180 : MUNICIPIO ALGECIRAS :



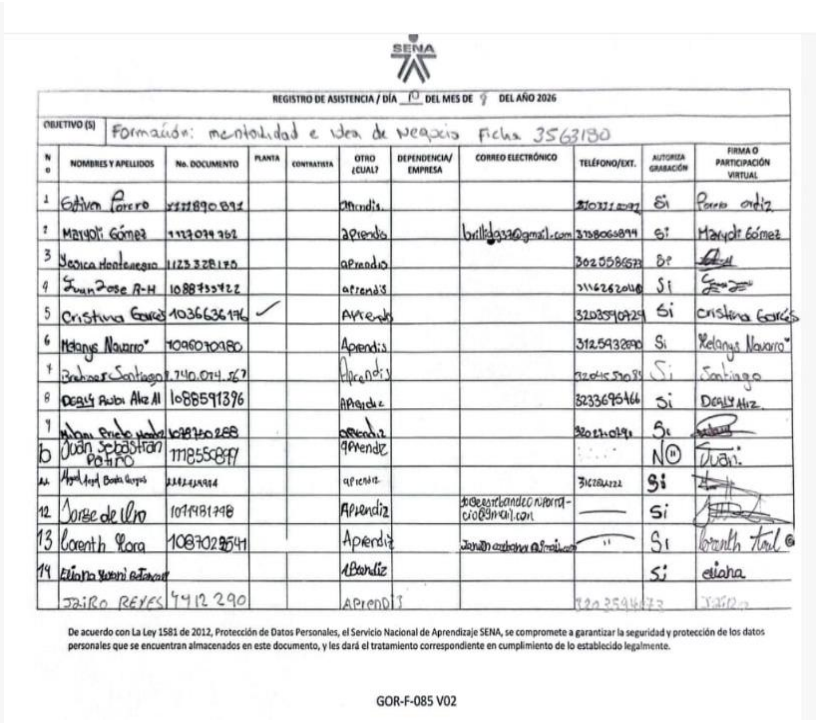
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 8 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formación: mentalidad e idea de negocio Ficha: 3563180

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Melanys Cabrera	1096070980			Aprendiz			3125932680	Si	
	Deily Ruth Ariz	1088591376			Aprendiz			3233695466	Si	
	Liana Sofia H.	1078.750.288			Aprendiz			3202740929	Si	
	Fernanda Vida P.	1093888481			Aprendiz			3161106163	Si	
	Miguel Angel Borda Vargas	1.141.119.444			Aprendiz			3102214221	Si	
	Maryoli Brillard Gómez	1.123.034.362			Aprendiz			3138066894	Si	Maryoli Gómez.
	Karen Sofia D.	1.117.935.114			Aprendiz			3207681887	Si	
	Edwin Ortiz	2.222.890.897			Aprendiz			3203220074	Si	
	Juan Jose. A-H	1088733722.			Aprendiz			3116252040	Si	
	Jessica Monterrosa	1123328175			Aprendiz			302 508 6573	Si	
	Eliana cardenas				Aprendiz				Si	
	Cristina Garces	1036636176			Aprendiz			3203590729	Si	
	Juan sebastian P.	1118550899			Aprendiz				Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 9 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formación: mentalidad e idea de negocio Ficha 3563180

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin Ortiz	1088890894			Aprendiz			3203220074	Si	Ortiz
2	Maryoli Gómez	1123034362			Aprendiz		brillardgomez@gmail.com	3138066894	Si	Maryoli Gómez
3	Jessica Monterrosa	1123328175			Aprendiz			3025086573	Si	
4	Juan Jose A-H	1088733722			Aprendiz			3116252040	Si	
5	Cristina Garces	1036636176	✓		Aprendiz			3203590729	Si	Cristina Garces
6	Melanys Navarro	1096070980			Aprendiz			3125932680	Si	Melanys Navarro
7	Barbara Santiago	1.140.074.567			Aprendiz			3206153703	Si	Santiago
8	Deily Ruth Ariz M	1088591376			Aprendiz			3233695466	Si	Deily Ariz
9	Liana Sofia Hoyos	1078750288			Aprendiz			3202740929	Si	
10	Juan Sebastian Patiño	1118550899			Aprendiz				NO	Juan.
11	Miguel Angel Borda Vargas	1141119444			Aprendiz			3102214221	Si	
12	Jorge de Oro	1074181748			Aprendiz		jdeorolondono@hotmail.com		Si	
13	Corenth Mora	1087029541			Aprendiz		Jonathanmora@hotmail.com		Si	Corenth Mora
14	Eliana Yuranis Cardenas				Aprendiz				Si	eliana
	Jairo Reyes	7412290			Aprendiz			3225946873		Jairo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividades obligación contractual

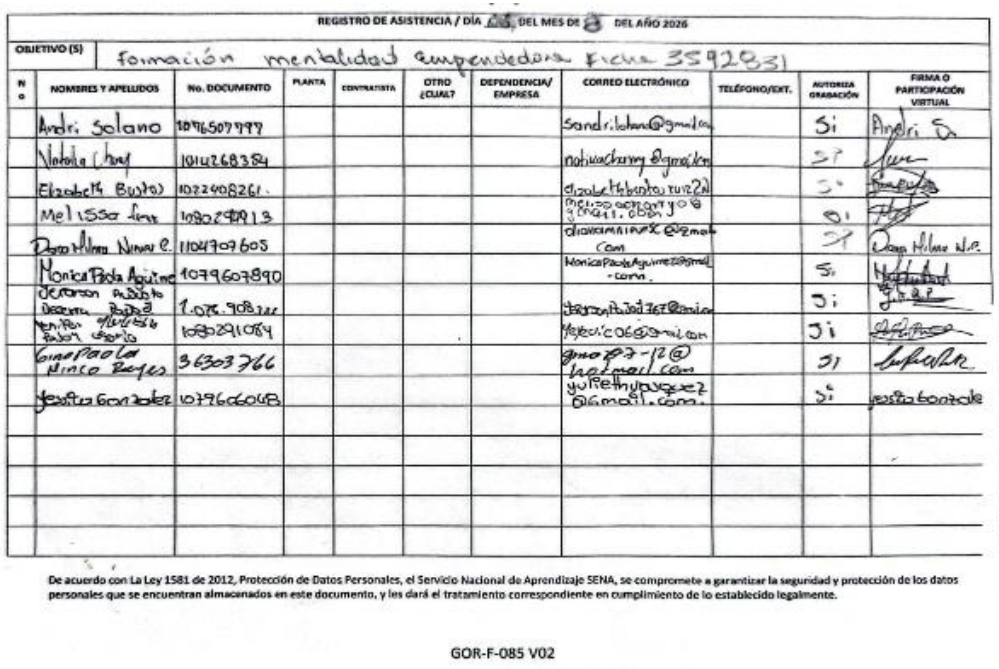
FORMACION: GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS FICHA: 3593034 MUNICIPIO DE SANTA MARIA







LISTADO DE ASISTENCIA FORMACION: GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS FICHA: 3593034 MUNICIPIO DE SANTA MARIA



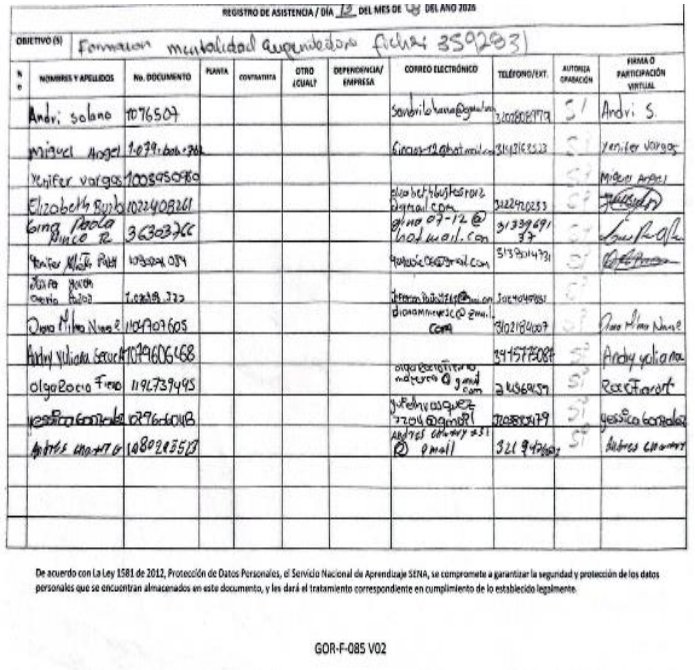
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 8 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): formación mentalidad emprendedora ficha 3592831

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andri Solano	1076507999					Sandrilolano@gmail.co		Si	Andri S.
	Yolanda Chaj	1014268384					nohiwachaj@gmail.com		Si	
	Elizabeth Busto	1022408261					elizabethbustos1012@		Si	
	Melissa lima	1080299913					melissaortegaty08 gmail.com		Si	
	Dana Milena Nuñez C.	1104707605					dianamirvc@gmail com		Si	
	Monica Paola Aguirre	1079607890					MonicaPaolaAguirre@gmail -com.		Si	
	Jeferson Pabon Becerra Ramirez Yenifer Valentina Pabon Osorio	1.075.908.211 1080291084					Jeferson.pabon767@gmail.com Yeleic06@gmail.com		Si Si	
	Gina Paola Pinco Reyes	36303766					gino07-12@hotmail.com		Si	
	Yesica Gonzalez	1079606048					yulethyvasquez2@gmail.com.		Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 8 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formacion mentalidad emprendedora ficha: 3592831

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andri solano	1076507					Sandrilolano@gmail.co	3208081779	SI	Andri S.
	miguel angel	1079.606.368					Ginaes-12@hotmail.com	3143216523	SI	yenifer vargas
	Yenifer vargas	1085950980							SI	Miguel angel
	Elizabeth Busto	1022408261					elizabethbustos1012@gmail.com	3222408233	SI	
	Gina Paola Pinco R.	36303766					gino 07-12@hotmail.com	3139691 37	SI	
	Yenifer Valentina Pabon	1085941084					Yeleic06@gmail.com	3139314731	SI	
	Jeferson Pabon Osorio Pabon	1.0818.732					Jeferson.pabon767@gmail.com	3014044881	SI	
	Dana Milena Nuñez	1104707605					dianamirvc@gmail com	3102184007	SI	Dana Milena Nuñez
	Andry Yuliana Sequeda	1079606468						3145775084	SI	Andry yuliana
	Olga Rocio Fino	1094739495					olgarocio.fino@hotmail.com	3136949	SI	Rectificar#
	Yesica Gonzalez	1079606048					yulethyvasquez7704@gmail	3108080479	SI	Yesica Gonzalez
	Andres Chaparro	1080283518					Andres chaparro 831 @ gmail	3219476	SI	Andres Chaparro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividades obligación contractual

FORMACION EN ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO FICHA 3563222 MUNICIPIO DE NEIVA BARRIO LA PAZ





LISTADO DE ASISTENCIA FORMACION ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO FICHA 3563222 MUNICIPIO DE NEIVA BARRIO LA PAZ



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): formación servicio al ciudadano ficha 3563222

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Roman B.	1026912316						3123114705	SI	Juan Roman
	Yaqueline Polo P	1075224026						3123114705	SI	Yaqueline Polo
	Yolanda Vanegas	26624128						3165816261	SI	Yolanda Vanegas
	Daniel Barrera	7617266 2						3216460853	SI	Daniel Barrera
	Diana P Rivas							3146514524	SI	Diana P Rivas
	Elizabeth Rdg C	1075245003						3046137230	SI	Elizabeth Rdg C
	Wilson Leonardo L	12179918						3134917459	SI	Wilson Leonardo L
	Laura Sharith	1076910674						3135057658	SI	Sharith Cruz
	Yubrada Garcia	36155856						3208530517	SI	Yubrada Garcia
	Sandra Gonzalez	36309544						3138029402	SI	Sandra Gonzalez
	Elena Caicedo	40670528						3138766895	SI	Elena Caicedo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividades obligación contractual

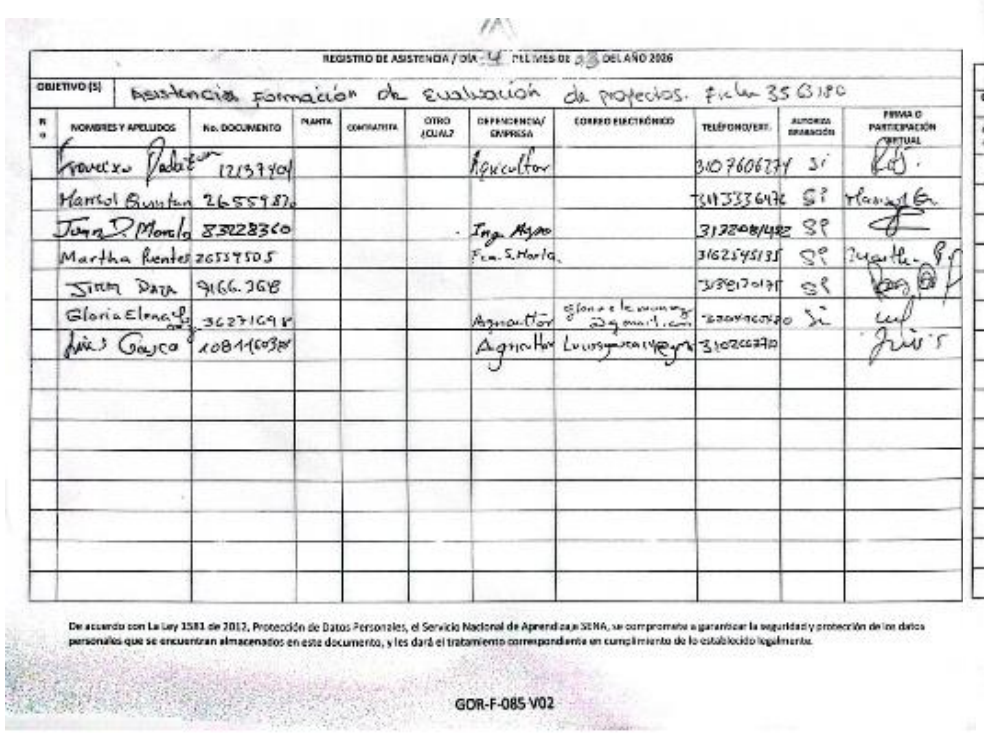
FORMACION EN FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS – FICHA 3563209 : MUNICIPIO DE RIVERA (TERMOFILAS)







LISTADO DE ASISTENCIA FORMACION FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS– FICHA 3563209 : MUNICIPIO DE RIVERA (TERMOFILAS)



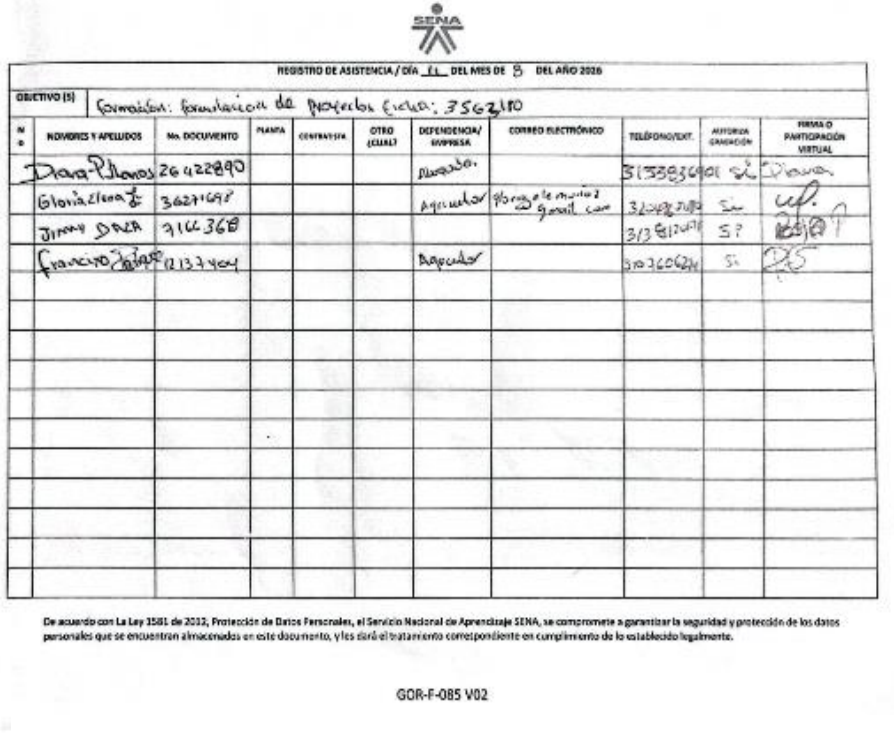
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia Formación de Evaluación de proyectos. ficha 3563180

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Francisco Pabón	12137404				Agricultor		3107606774	Si	
	Marisol Bustos	26559870						3113336476	Si	
	Juan D. Morla	83228360				Ing. Agro		3122081482	Si	
	Martha Rentes	26559505				Fca. S. Morla		3162545135	Si	
	Jimmy Daza	9166368						3189170171	Si	
	Gloria Elena	36271698				Agricultor	gloria.e.lemus@gmail.com	3207602620	Si	
	Luis Garzón	1081160380				Agricultor	Luisgarzon1@gmail.com	3102603710		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formación: formulación de proyecto Ficha: 3563180

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Planas	26422890				Planeación		3135936901	Si	
	Gloria Elena	36271698				Agricultor	gloria.e.lemus@gmail.com	3207602620	Si	
	Jimmy Daza	9166368						3189170171	Si	
	Francisco Pabón	12137404				Agricultor		3107606774	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividades obligación contractual

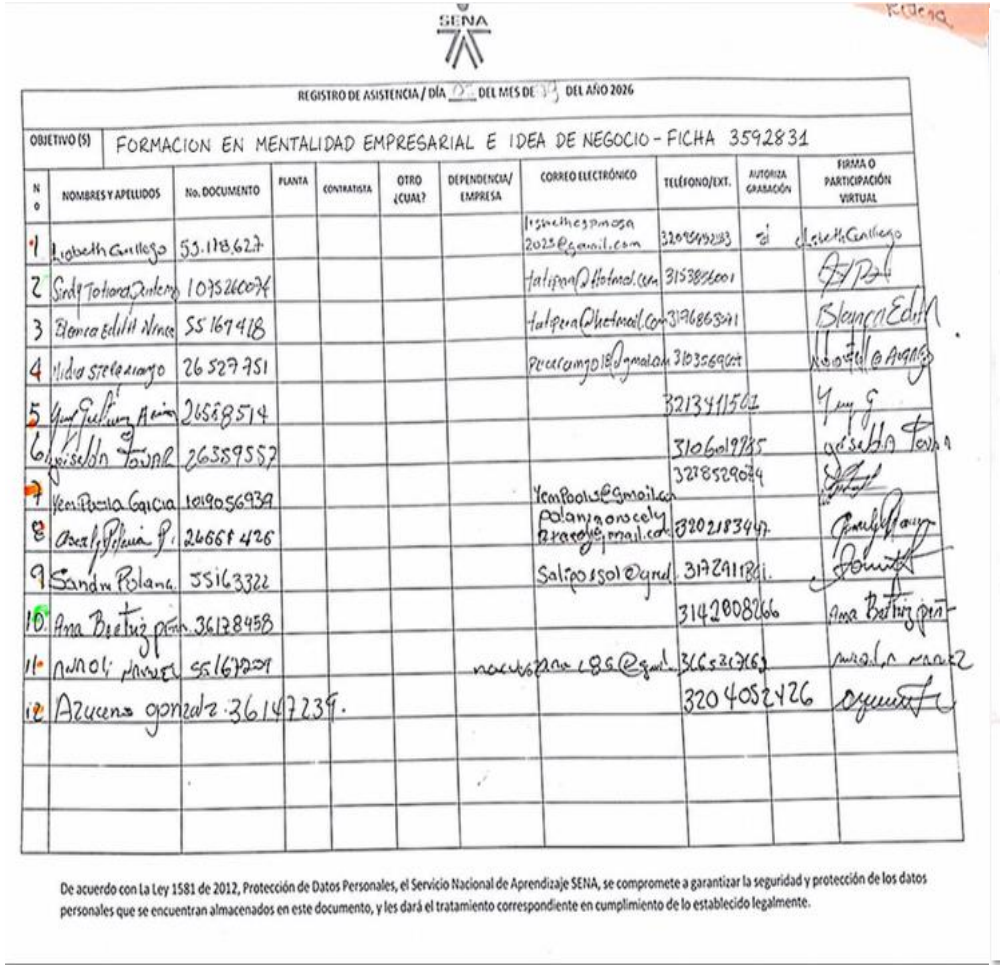
FORMACION EN MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEA DE NEGOCIO – FICHA 3592831 MUNICIPIO DE RIVERA (GUADUAL)







LISTADO DE ASISTENCIA FORMACION MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEA DE NEGOCIO – FICHA 3592831 MUNICIPIO DE RIVERA (GUADUAL)

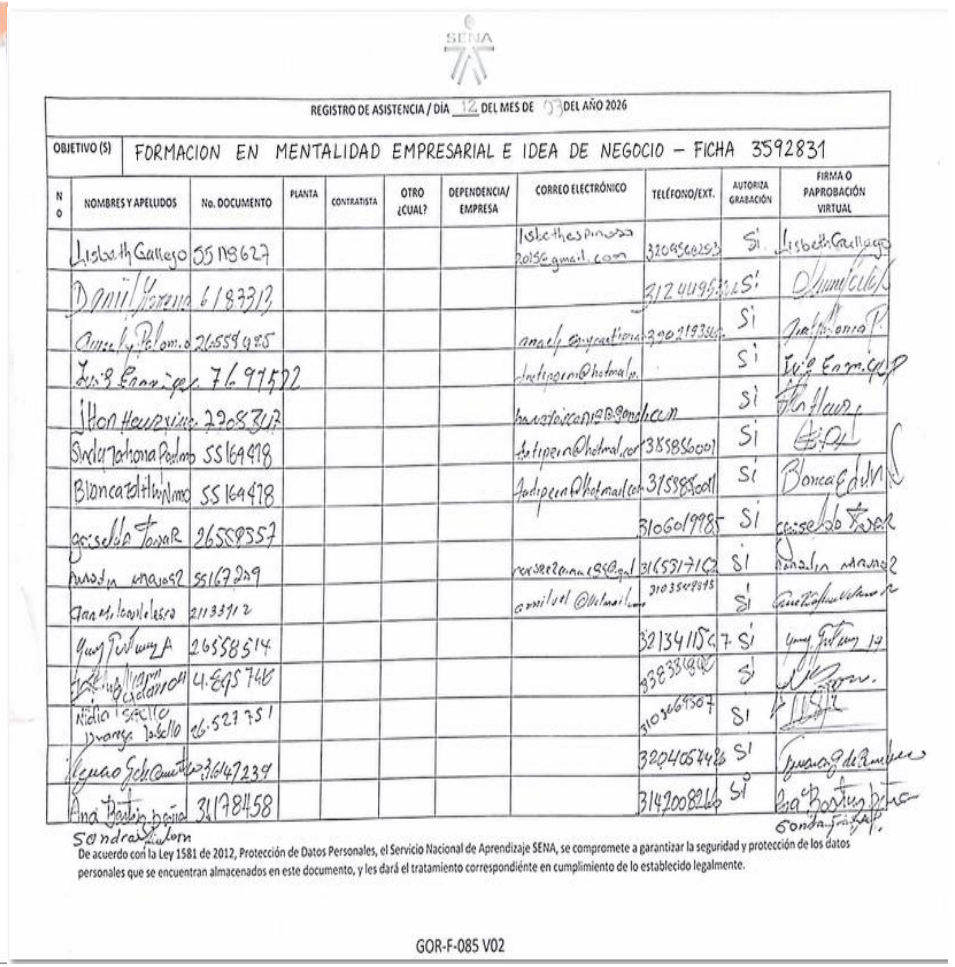


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE ___ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): FORMACION EN MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEA DE NEGOCIO - FICHA 3592831

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lisbeth Gallego	55.118627					lisbethespinosa2025@gmail.com	3209492283	si	Lisbeth Gallego
2	Sindy Tatiana Padierna	1075260074					tatipern@hotmail.com	3153884001		
3	Blanca Edith Nieto	55169418					tatipern@hotmail.com	3176863911		Blanca Edith
4	Nidia Stella Arango	26527751					Pecearango18@gmail.com	3103569607		
5	Yury Julieth Arias	26568514						3213411561		
6	Griselda Tovar	26559557						3106019985		
7	Yeni Paola Garcia	1019056939					Yenipaola@gmail.com	3218529034		
8	Oneily Polania P.	26681426					polaniaoneily@gmail.com	3202183447		
9	Sandra Polania	55163322					Salipassol@gmail.com	3172911861		
10	Ana Beatriz pena	36178458						3142008266		Ana Beatriz pena
11	Ronal Manrique	55167229					ronal6manrique85@gmail.com	3165217163		
12	Azucena gonzalez	36147239						3204052426		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): FORMACION EN MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEA DE NEGOCIO – FICHA 3592831

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PAPROBACIÓN VIRTUAL
	Lisbeth Gallego	55118627					lisbethespinosa2025@gmail.com	3209492283	Si	Lisbeth Gallego
	Daniel Moreno	6183313						3124495325	Si	
	Oneily Polania P.	26558425					oneily.polania@...	3202193446	Si	
	Luis Enrique	76097522					latipern@hotmail.com		Si	
	Elkin Hernandez	72085817					hernandezelkin89@gmail.com		Si	
	Sindy Tatiana Padierna	55169418					tatipern@hotmail.com	3185860011	Si	
	Blanca Edith Nieto	55169418					tatipern@hotmail.com	3153860011	Si	Blanca Edith
	griselda tovar	26558557						3106019985	Si	griselda tovar
	ronal manrique	55167229					ronal6manrique85@gmail.com	3165517163	Si	Ronal manrique
	Daniel Leonardo	2113312					camilod@hotmail.com	3103548995	Si	
	Yury Julieth A	26558514						3213411561	Si	Yury Julieth A
	Wilmer Cardona	4.695.746						3183316107	Si	
	Nidia Stella Arango	26.527.751						3103569607	Si	
	Azucena Gonzalez	36147239						3204052426	Si	
	Ana Beatriz pena	31178458						3142008266	Si	Ana Beatriz pena

Sondra Polania

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividades obligación contractual

FORMACION EN FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS – FICHA 3593103 MUNICIPIO DE TELLO





LISTADO DE

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEE MES DE 2 DE AÑO 2026

OBJETIVO (S): FORMACION FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS – FICHA 3593103

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FIJO.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jose Ricardo	63242693	+	+		-		314161623		
	Patricia Arango	55757719			empleado			3216244273		
	Lizeth Toro V	1037608594			empleado			3216246273		
	Monica Arcadia				aprendiz			3214808912		
	Manica Gaiyarnr Romero Ortiora	30.209.978	X			Dvr. Adm Barca Pum Bzbicierro	bosresoafalormguica@gmail.com	3209795777		
	Pilar cuyico	26584582								
	Martha Lucia Estrada	55.175.311					mamuejal@ortuca Yahoo.es	3142574497		
	Maria Helena Barreto	1052638174					Hbletereta@gmail.com	3209104914		
	Maria Gesca Fecha	1032381365					gjselozo@gmail com	3124058680		
	Juan Antonio Tapia	12167567					Tejor catanio.yilck	3183724323		
	Mª Helena Ecnes	51147687					ond mail. Com micaelatapia@	3147382242		
	Julian Garnizo	10838677		X		Entidad Valle Tella	Julianagarnizo@gmail.	3108041167		
	Maria Lilly Medina	26584698						3165576323		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACION 8: Apoyar la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro.









CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 16 de agosto de 2026, a las 12:20:36, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	55156093
Código de Verificación	551560932608161220 35

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301239941

PIB
12:22:15

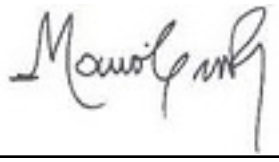
Bogotá DC, 16 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARTHA ELOISA COLLAZOS MENDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 55156093:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:24:45 PM horas del 16/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **55156093**

Apellidos y Nombres: **COLLAZOS MENDEZ MARTHA ELOISA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/08/2026 12:29:41 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **55156093** y Nombre: **MARTHA ELOISA COLLAZOS MENDEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145811765** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA ELOISA COLLAZOS MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3593103 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3563180 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3563209 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3593034 - GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN, TÁCTICO Y ESTRATÉGICO COMERCIAL Y DE MERCADEO, UTIIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS

DETERMINAR LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO DE ACUERDO A LA PROSPECTIVA EL MERCADO Y AL ANAÌLISIS DE LA EMPRESA, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS.

ESTABLECER LOS INDICADORES Y SISTEMA DE CONTROL DEL DESEMPEÑO DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3592831 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3563222 - ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.

2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO COLOMBIANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARTHA ELOISA COLLAZOS MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL