CUENTA DE COBRO NO. 06 DE 2026

Fecha de la transacción:	Apellidos y Nombres y/o Razón Social:	C.C. o Nit.
30 DE JULIO 2026	CONTRALORIA DISTRITAL DE B/VENTURA	800.093.372-5

Dirección y Teléfono:	Ciudad:
CALLE 2 No. 3 - 04 EDIF. CAD PISO 7 2416224	BUENAVENTURA

Debe a:

Apellidos y Nombres y/o Razón Social:	C.C. N°.:
Vallejo Cuero Wendy Carolina	1111793160
Dirección y Teléfono: Carrera 42 sur 3-80 barrio bellavista	Ciudad: Buenaventura
Por Concepto de:	**Valor:**
Objeto contractual Contratar la prestación de servicios de un técnico laboral en asistente administrativo que preste sus labores de apoyo en la dirección operativa de control fiscal de la contraloría distrital de buenaventura en la vigencia 2026.	**$ 2.500.000** o f

SON: Dos millones quinientos mil pesos	**Total**	**$ 2.500.000**

Forma de pago: CONSIGNACION	Atentamente: Wendy C. Vallejo.
Nota: Se adjuntan los siguientes documentos, Reporte de Actividades, Pago de Seguridad Social.	CC. 1111793160

Contraloría Distrital de Buenaventura	**REPORTES DE ACTIVIDADES** **(Contrato de Prestación de Servicio)** **30-11.04**	**FECHA:** 24 de marzo de 2026 **VERSIÓN**: 05 **PÁGINA**:1 DE 1

No. CONTRATO:	APELLIDO Y NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DEL	DIA	MES	AÑO
			01	07	2026
008	Wendy Carolina Vallejo Cuero	AL	DIA	MES	AÑO
			30	07	2026

CARGO:	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS:
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DIRECCION OPERATIVA DE CONTROL FISCAL

OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVO QUE PRESTE SUS LABORES DE APOYO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL FISCAL EN LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN LA VIGENCIA 2026.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	EJECUCIÓN (DESCRIBIR LAS TAREAS EJECUTADAS ANEXAR EVIDENCIAS COMO FOTOS, CAPTURES DE PANTANLLA ETC)
Recepción y radicación de correspondencia y digitar información que sea requerida por la supervisora.	Apoyé la gestión administrativa y documental mediante la transcripción, elaboración y trámite de documentos oficiales de entrada y salida (oficios, circulares y demás comunicaciones institucionales).
Prestar apoyo en la preparación y presentación de informes de la Dirección Operativa de Control Fiscal de la entidad que exijan los entes de control.	Brindé apoyo en la elaboración y presentación de oficios de la Dirección Operativa de Control Fiscal, atendiendo los requerimientos de los entes de control.
Demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del	Brindé apoyo logístico y administrativo a los procesos auditor, mediante la entrega de documentación, papelería, oficios, etc. a los diferentes auditores.

contrato, en relación con el objeto contractual.	
Apoyar en la elaboración de oficios de respuesta a los requerimientos, quejas y peticiones que se le asignen	Apoyé la gestión documental y archivo de los oficios emitidos. Contribuí al cumplimiento de los tiempos establecidos para la atención de PQRS.
Recepción y radicación de correspondencia y digitar información que sea requerida por la supervisora	Elabore borradores de comunicaciones oficiales internas y externas.

Se firma en Buenaventura, Valle del Cauca a los treinta (30) días del mes de julio de 2026	
Wendy C. Vallejo. FIRMA DEL CONTRATISTA	Wendy carolina vallejo cuero C.C. No. 1111793160

30-11.04

INFORME DE SUPERVISION No. 06 CONTRATO No. 008 DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Fecha de firma del Contrato	20 DE ENERO 2026	**VALOR DEL CONTRATO:**	$17.500.000
Fecha perfeccionamiento:	30 DE JULIO 2026	**PERÍODO EJECUTADO:**	JULIO
Duración del Contrato:	7 MESES	**RP:**	20260010
CDP:	20260014	**Otro sí:**	
Valor otro sí:	N/A	**FECHA OTRO SÍ:**	N/A
Nombre del supervisor:	CAROL JULIET SEVILLA AMEN	**CARGO DEL SUPERVISOR:**	DIR. OPERATIVA DE CONTROL FISCAL
Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVO QUE PRESTE SUS LABORES DE APOYO EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL FISCAL EN LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA EN LA VIGENCIA 2026.			
OBJETIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN			
Este informe se realiza con el fin de dejar constancia que lo solicitado en el objeto del contrato se realizó satisfactoriamente, el contratista entregó en su totalidad las actividades pactadas desde 01 hasta 30 de julio de 2026, las cuales fueron cumplidas a cabalidad lo cual satisface adecuadamente lo solicitado en el contrato, teniendo en cuenta que el contratista cumplió con lo requerido y RECIBIDA A ENTERA SATISFACION por la supervisión, en representación de Dirección Operativa de Control Fiscal.			

Otras consideraciones. Ninguna

Prorroga o suspensiones: **SIN NOVEDAD**

Fecha suspensión/prorroga	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SIN NOVEDAD		

INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN.

La prestación de servicio del contratista en la (Dirección operativa de control fiscal), se desarrolló de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.

INFORME ADMINISTRATIVO

DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN CADA ACTIVIDAD Y VERIFICADO POR EL SUPERVISOR

- Apoyó la gestión administrativa y documental mediante la transcripción, elaboración y trámite de documentos oficiales de entrada y salida (oficios, circulares y demás comunicaciones institucionales).
- Brindo apoyo en la elaboración y presentación de oficios de la Dirección Operativa de Control Fiscal, atendiendo los requerimientos de los entes de control.
- Brindó apoyo logístico y administrativo a los procesos auditor**,** mediante la entrega de documentación, papelería, oficios, etc. a los diferentes auditores.
- Apoyó la gestión documental y archivo de los oficios emitidos.
- Contribuyó al cumplimiento de los tiempos establecidos para la atención de PQRS.
- Elaboró borradores de comunicaciones oficiales internas y externas.

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 85,714%

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO			**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	Valor		**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$17.500.000		**CUOTA 1**	03-03-2026	$2.500.000	
Valor Adiciones	$0		**CUOTA 2**	27-03-2026	$2.500.000	
Reajustes	$ 0		**CUOTA 3**	30-04-2025	$2.500.000	
Valor Total del Contrato	$17.500.000		**CUOTA 4**	29-05-2026	$2.500.000	
Valor pagado	$12.500.000		**CUOTA 5**	01-07-2026	$2.500.000	
Valor total ejecutado	$15.000.000		**CUOTA 6**			
Valor saldo por ejecutar	$2.500.000		**CUOTA 7**			

INFORME JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, conforme a la Ley 1122 artículo 18 de 2007 y ley 2381 del 2024, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con la entidad según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

Se firma en Buenaventura–Valle del Cauca, a los treinta días (30) días del mes de julio del 2026.

Carol Juliet Sevilla Amen
Dir. Operativa de Control Fiscal