Bogotá, agosto de 2026

Doctor
**OMAR HERNANDO ALFONSO RINCÓN**
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria y Servicios de Cundinamarca

Cordial Saludo,

Me Permito hacer entrega de la propuesta cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE PLANEACIÓN Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL E IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAMIENTO DE MIPG" cumpliendo las siguientes actividades:

1. Realizar el seguimiento permanente al avance de los planes institucionales y del Plan de Acción de la vigencia, verificando su cumplimiento y generando información oportuna para la toma de decisiones en los comités institucionales, así como para la atención de los requerimientos de los organismos de control, de conformidad con la normatividad vigente.

2. Brindar asistencia técnica para la ejecución, seguimiento y cumplimiento de los planes de acción derivados de auditorías, atendiendo los requerimientos de la Oficina de Control Interno relacionados con la implementación y mejora de los componentes y requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

3. Acompañar el diseño y seguimiento de los planes de mejoramiento orientados al fortalecimiento de los resultados del Índice de Desempeño Institucional (IDI) 2025, verificando el cumplimiento de las acciones definidas y su alineación con las dimensiones y políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

4. Realizar el mantenimiento, actualización, control y seguimiento de la información documentada de la Agencia, conforme al Modelo de Operación por Procesos, gestionando las solicitudes de los líderes de los procesos a través del personal designado por la Gerencia para la administración del software ISOLUCIÓN, garantizando la revisión, validación, aprobación, publicación, trazabilidad y mejora continua de los documentos del Sistema Integrado de Gestión.

5. Realizar el seguimiento y monitoreo permanente a la gestión de los riesgos institucionales, verificando el cumplimiento de las acciones de control y tratamiento, y promoviendo el fortalecimiento continuo de la metodología de administración integral de riesgos, de conformidad con la guía vigente del DAFP y mediante la plataforma ISOLUCIÓN.

6. Realizar el seguimiento y monitoreo de los indicadores de gestión institucional, verificando el cumplimiento del Plan de Acción mediante el análisis y validación periódica de resultados, la identificación de desviaciones y el seguimiento a las acciones de mejora, de conformidad con los lineamientos del MIPG y las herramientas institucionales definidas por la Agencia.

7. Elaborar y presentar oportunamente los informes requeridos por la Secretaría de Planeación del Departamento y demás organismos de control, realizando el seguimiento al cumplimiento de los compromisos institucionales y generando los reportes correspondientes, conforme a los plazos y lineamientos establecidos.

8. Liderar, consolidar y realizar el seguimiento a la elaboración, aprobación y publicación oportuna de los informes de gestión de la Agencia, verificando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y los plazos establecidos.

9. Apoyar, a requerimiento de la Gerencia General, la coordinación, ejecución y seguimiento del proceso anual de rendición de cuentas, en articulación con el equipo directivo, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos e institucionales vigentes.

Con base en lo expuesto, el valor de esta propuesta será de **DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 18.900.000)** incluido IVA. Pagaderos de la siguiente manera: Cinco (5) pagos así:

a. Un (1) primer pago por valor proporcional a los días transcurridos entre la fecha de inicio y el último día del mes de agosto de 2026,
b. Tres (3) pagos mensuales sucesivos por la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.725.000)
c. Un último pago proporcional a los días faltantes para completar el plazo pactado.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

1. Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
2. Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
3. Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
4. Presentación de Factura cuando corresponda o cuenta de cobro.

El término para la ejecución del contrato será de cuatro (4) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Certifico además que no me encuentro incurso en Inhabilidad e Incompatibilidad para Contratar, en especial con lo consagrado en el artículo 8 de la ley 80 de 1993, el art. 18 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 1,2 y 4 de la ley 1474 de 2011.

Cordialmente,

**RUBER FLABIO MORALES GARROTE**
**C.C 11.438.048**

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Morales | Garrote | Ruber Flabio |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 11438048 | F ( ) M (X) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 11438048 D.M. 55

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 01 MES 06 AÑO 1972

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CUNDINAMARCA

MUNICIPIO FACATATIVÁ

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 12 140 91 APARTAMENTO 703 B3

PAÍS COLOMBIA DEPTO BOGOTÁ. D.C.

MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.

TELÉFONO 8921364 EMAIL ruberm9676@gmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | EDUCACION MEDIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 11 | AÑO | 1991 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 3 | X | | ESPECIALIZACION EN SISTEMAS DE GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y PREVENCION DE RIESGOS LABORALES | 12 | 2002 | PQI-486 |
| PREGRADO | 10 | X | | QUIMICA INDUSTRIAL | 09 | 1999 | PQI-486 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| ESPAÑOL | | | X | | | X | | | X |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE TARAIRA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>VAUPÉS | *MUNICIPIO*<br>TARAIRA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>320205066 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 31 | *Mes* | 07 | *Año* | 2025 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>580 CONTRATISTA PROFESIONAL ES | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION E | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 3 8 Palacio Municipal | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE LA VEGA - CUNDINAMARCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>LA VEGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3108165448 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 10 | *Año* | 2025 | *Día* | 29 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>959 CONTRATISTA PROFESIONAL ES | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION E | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| BOGOTÁ. D.C. | BOGOTÁ. D.C. | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 6017954480 | Día 21 Mes 02 Año 2024 | Día 20 Mes 08 Año 2024 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| ASESOR DE PLANEACION | DIRECCION DE PLANEACION | CALLE 24 51 40 Capital Tower Piso 7 - 11 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO -FUNZA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| CUNDINAMARCA | FUNZA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 8220167 | Día 13 Mes 07 Año 2023 | Día 12 Mes 12 Año 2023 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| CONTRATISTA | ADMINISTRACION PLANEACION | CALLE 16 16 04 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| BOGOTÁ. D.C. | BOGOTÁ. D.C. | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 6017954480 | Día 08 Mes 02 Año 2023 | Día 07 Mes 06 Año 2023 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| ASESOR DE PLANEACIO | DIRECCIÓN DE PLANEACION Y PROSPECTIVA | CALLE 24 51 40 Capital Tower Piso 7 -11 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO -FUNZA | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| CUNDINAMARCA | FUNZA | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 8221450 | Día 25 Mes 01 Año 2023 | Día 24 Mes 05 Año 2023 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| CONTRATISTA | APOYO PLANEACION | CARRERA 16 16 1 |

**EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR**

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. | X | | COLOMBIA |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| BOGOTÁ. D.C. | BOGOTÁ. D.C. | |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 6017954480 | Día 18 Mes 08 Año 2022 | Día 24 Mes 12 Año 2022 |

| CARGO O CONTRATO ACTUAL | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| ASESOR DE PLENACION | DIRECCIÓN DE PLANEACION Y PROSPECTIVA | CALLE 24 51 40 Capital Tower Piso 7 - 11 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO -FUNZA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FUNZA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8220167 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 | *Día* | 12 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE SERVICIOS PUBLICOS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 16 16 04 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6017954480 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 | *Día* | 27 | *Mes* | 07 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR DE PLANEACIOIN | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCIÓN DE PLANEACION Y PROSPECTIVA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 24 51 40 Capital Tower Piso 7 -11 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6017954480 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 02 | *Año* | 2021 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR DE PLANEACIOIN | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCIÓN DE PLANEACION Y PROSPECTIVA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 24 51 40 Capital tower Piso 7 - 11 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO -FUNZA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FUNZA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 02 | *Año* | 2020 | *Día* | 27 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Calle 16 NO. 16-04 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE LA VEGA - CUNDINAMARCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>LA VEGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8458765 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2020 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO NIVEL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Carrera 3° No.19-71 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6017954480 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 03 | *Año* | 2020 | *Día* | 03 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR DE PLANEACION | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCIÓN DE PLANEACION Y PROSPECTIVA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 24 51 40 Capital Tower Piso 7 - 11 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE CHINACOTA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>CHINÁCOTA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 29 | *Mes* | 01 | *Año* | 2020 | *Día* | 29 | *Mes* | 05 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>carrara 4 No. 4-01 Palacio Municipal | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CENTRO CULTURAL BACATA DE FUNZA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FUNZA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 03 | *Año* | 2017 | *Día* | 21 | *Mes* | 11 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 13 12 55 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL GUAVIO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>GACHALÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3143957802 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 11 | *Año* | 2012 | *Día* | 13 | *Mes* | 02 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBGERENCIA PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 7A 1A 52 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL GUAVIO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>GACHALÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3143957802 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 04 | *Año* | 2012 | *Día* | 22 | *Mes* | 10 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBGERENCIA PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 7A 1A 52 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL GUAVIO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>GACHALÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3143957802 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 03 | *Año* 2011 | *Día* | 24 | *Mes* | 03 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBGERENCIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 7A 1A 52 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL GUAVIO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>GACHALÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3143957802 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 08 | *Año* 2010 | *Día* | 18 | *Mes* | 02 | *Año* | 2011 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBGERENCIA PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 7A 1A 52 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA AGUAS DE FACATATIVA ACUEDUCTO ALCANTARILLADO ASEO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3183741549 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 01 | *Año* 2006 | *Día* | 20 | *Mes* | 08 | *Año* | 2010 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBGERENCIA DE PLANIFICACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 3 | 10 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 10 | 1 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Bogotá, Agosto 10 de 2026

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Bogotá D.C., 11 de agosto de 2026

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2026-07-30 06:13 |
|---|---|---|---|

| Nombres y apellidos completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| RUBER | FLABIO | MORALES | GARROTE |

| Documento de identificación | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 11438048 |

| Lugar de nacimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | CUNDINAMARCA | Municipio | FACATATIVÁ |

| Lugar de domicilio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | BOGOTÁ. D.C. | Municipio | BOGOTÁ. D.C. |

| | |
|---|---|
| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | AGENCIA LOGISTICA DE GESTION INMOBILIARIA Y DE SERVICIOS |

| Lugar de sede | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | BOGOTÁ. D.C. | Municipio | BOGOTÁ. D.C. |

| | |
|---|---|
| Dirección | ["Calle 26 No 51-53"] |
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $127.368.333,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | |
| Otros ingresos y rentas | |
| TOTAL | $127.368.333,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $100.000.000,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| VEHÍCULO | COLOMBIA | BOGOTÁ. D.C. | BOGOTÁ. D.C. | $109.000.000,00 |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| TARJETA DE CRÉDITO | $7.000.000,00 |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

## 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| JOAN | HEIDY | HERNÁNDEZ | OCHOCA |

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 52093157

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

## 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

El Ministerio de Educación Nacional y en su nombre

# La Corporación Universitaria de Ciencias Aplicadas y Ambientales

*Personería Jurídica No. 7392 del Ministerio de Educación Nacional*

En Convenio con la

# Corporación Tecnológica de Bogotá

*Personería Jurídica No. 6271 del Ministerio de Educación Nacional*
*Registro Icfes No. 49127 de Octubre de 1996*

Confiere el Título de

# Químico Industrial

A:

# Ruber Flabio Morales Garrote

C. C. 11'438.048 de Facatativá

En Testimonio de ello se expide el presente diploma que así lo acredita.

*Rector*
*Corporación Universitaria de Ciencias Aplicadas y Ambientales*

*Secretario General*
*Corporación Universitaria de Ciencias Aplicadas y Ambientales*

*Decano*
*Corporación Universitaria de Ciencias Aplicadas y Ambientales*

*Rector*
*Corporación Tecnológica de Bogotá*

*Secretario General*
*Corporación Tecnológica de Bogotá*

*Decano*
*Corporación Tecnológica de Bogotá*

Anotado al Folio No. 124 del Libro de Registro No. 1-99 Fecha Septiembre 10 de 1999

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

EN SU NOMBRE EL (LA)

# COLEGIO SEMINARIO SAN JUAN APOSTOL

FACATATIVA - CUND.

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL SEGUN
RESOLUCION No 0850 DEL 19 DE OCTUBRE DE 1966

CONFIERE A

## Ruber Flavio Morales Garrote

IDENTIFICADO CON C.C. No. 11.435.048 DE FACATATIVA

EL TITULO DE

# BACHILLER ACADEMICO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA VOCACIONAL, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES.

RECTOR

SECRETARIA

DADO EN FACATATIVA A 30 DE NOVIEMBRE DE 1971

REGISTRADO AL FOLIO 916 LIBRO DE REGISTRO 27

SECRETARIO DE EDUCACION

Nº 518656

EN Bogotá A 25 DE Septiembre DE 1972

# La Fundación Universitaria Agraria de Colombia

*Personería Jurídica No. 2599 del 18 de marzo de 1986*
*en Convenio de Cooperación Académica con*

## El Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación

## Icontec

*En nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional*

*Teniendo en cuenta que:*

# Ruber Flabio Morales Garrote

**C.C. 11.438.048 de Facatativa (Cundinamarca)**

*Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Institución y las disposiciones legales y reglamentarias, le confiere el Título de:*

# Especialista en Sistemas de Gestión de la Calidad

*En constancia de lo anterior se firma este Diploma en Bogotá D. C. a* 27 *de* Abril *del año* 2004

Secretaría General Unagraria
Registro de Título No. 001649 Libro 6 Folio 27
Bogotá D.C. a 27 de Abril de 2004

El Rector

El Vicerrector Académico

El Director de la Especialización

El Secretario General

**FUNDACION UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA**

# Acta de Grado

Nº 1753-07-2004

En la ciudad de Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días del mes de Abril del año dos mil cuatro (2004), de conformidad con los estatutos de la Fundación Universitaria Agraria de Colombia – Uniagraria –, el acuerdo número 115 de noviembre 4 de 1993, 197 del 21 de diciembre de 1999, 210 del 3 de Agosto de 2000 del Consejo Superior de la Institución, y la Resolución número 0593 del 27 de abril de 2004 emanada de la Rectoría de la misma, el convenio de cooperación académica con el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación – Icontec – y en desarrollo del programa de Especialización en Sistemas de Gestión de la Calidad, en sesión solemne presidida por el señor Rector, se realizó la ceremonia de grado del alumno Ruber Flabio Morales Garrote, identificado con cédula de ciudadanía número 11.438.048 de Facatativa (Cundinamarca). El alumno presentó el trabajo de grado titulado "Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la Norma NTC ISO 9001:2000 en el Mapa de Procesos –Desarrollo del Programa- del Convenio de Cooperación Académica Programa Académico Uniagraria – Icontec Posgrados," el cual fue calificado como aprobado, por el jurado, conformado por el profesor(a), doctor(a) Dario Carreño.

Cumplidos los requisitos exigidos en el programa de especialización correspondiente, el señor Rector le hizo entrega del diploma que lo acredita como:

## Especialista en Sistemas de Gestión de la Calidad

En fe de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

Fidel Antonio Huertas Bernal
Rector

Alvaro José Ramírez Rubiano
Secretario General

# Fundación Universitaria Agraria de Colombia

# Uniagraria

## *Mención Especial*

*El Consejo de la Facultad de Administración Financiera y de Sistemas en su sesión del día 17 de Marzo de 2004, Acta número 004, presidido por la Decana, otorgó Mención Especial al trabajo denominado "Implementación del Sistemas de Gestión de la Calidad bajo la Norma NTC ISO 9001:2000 en el mapa de procesos –Desarrollo del Programa- del Convenio de Cooperación Académica Uniagraria – Icontec posgrados", elaborado por los estudiantes Olber Arturo Ayala Duarte y Ruber Flavio Morales Garrote, pertenecientes al Programa de Especialización en Sistemas de Gestión de la Calidad, basado en los siguientes criterios:*

*d) La importancia para el sector educativo nacional: considerando que los estudios tratan experiencias transferibles a las Instituciones de Educación Superior, mediante la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, basada en la NTC ISO 9000:2000 y considerando sus necesidades específicas.*

*e) El efecto positivo dentro de la Institución: dado que se trata de trabajos que aportan al mejoramiento de los aspectos administrativos y académicos, constituyendo testimonio de la efectividad del plan de capacitación de la Institución, permitiendo la retribución de la inversión realizada por Uniagraria.*

*f) Los estudios reflejan un exitoso esfuerzo de los autores en la realización de investigación aplicada a nuevas técnicas.*

*Dada en Bogotá D.C. a los diecisiete (17) días del mes de Marzo del año dos mil cuatro (2004).*

*Raquel María Conto López*
*Decana*

Fundación Universitaria Agraria de Colombia
UNIAGRARIA
Facultad de Admón. Financiera y de Sistemas
DECANO
Bogotá D.C.

# La Fundación Universitaria Agraria de Colombia

*Personería Jurídica No. 2593 del 13 de marzo de 1986*
*en Convenio de Cooperación Académica con*

## El Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación Icontec

UNIAGRARIA - ICONTEC
DIRECCIÓN PROGRAMA ACADÉMICO

*En nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional*

*Teniendo en cuenta que:*

# Ruber Flabio Morales Garrote

**C.C. 11.438.048 de Facatativa (Cundinamarca)**

*Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Institución y las disposiciones legales y reglamentarias, le confiere el Título de:*

# Especialista en Sistemas de Gestión de la Calidad

*En constancia de lo anterior se firma este Diploma en Bogotá D. C. a* 27 *de* Abril *del año* 2004

Secretaría General Uniagraria
Registro de Título No. 001649 Libro 6 Folio 27
En Bogotá D.C. a 27 de Abril de 2004

El Rector

El Vicerrector Académico

El Director de la Especialización

El Secretario General

**FUNDACION UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA**

# Acta de Grado

## Nº 1753-07-2004

*En la ciudad de Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días del mes de Abril del año dos mil cuatro (2004), de conformidad con los estatutos de la* **Fundación Universitaria Agraria de Colombia – Uniagraria –**, *el acuerdo número 115 de noviembre 4 de 1993, 197 del 21 de diciembre de 1999, 210 del 3 de Agosto de 2000 del Consejo Superior de la Institución, y la Resolución número 0593 del 27 de abril de 2004 emanada de la Rectoría de la misma, el convenio de cooperación académica con el* **Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación – Icontec –** *y en desarrollo del programa de* **Especialización en Sistemas de Gestión de la Calidad**, *en sesión solemne presidida por el señor Rector, se realizó la ceremonia de grado del alumno* **Ruber Flabio Morales Garrote**, *identificado con cédula de ciudadanía número 11.438.048 de Facatativa (Cundinamarca). El alumno presentó el trabajo de grado titulado* **"Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la Norma NTC ISO 9001:2000 en el Mapa de Procesos –Desarrollo del Programa- del Convenio de Cooperación Académica Programa Académico Uniagraria – Icontec Posgrados,"** *el cual fue calificado como* **aprobado**, *por el jurado, conformado por el profesor(a), doctor(a)* **Darío Carreño.**

*Cumplidos los requisitos exigidos en el programa de especialización correspondiente, el señor Rector le hizo entrega del diploma que lo acredita como:*

## Especialista en Sistemas de Gestión de la Calidad

*En fe de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.*

Fidel Antonio Huertas Bernal
Rector

Alvaro José Ramírez Rubiano
Secretario General

# Fundación Universitaria Agraria de Colombia

# Uniagraria

## *Mención Especial*

*El Consejo de la Facultad de Administración Financiera y de Sistemas en su sesión del día 17 de Marzo de 2004, Acta número 004, presidido por la Decana, otorgó Mención Especial al trabajo denominado "Implementación del Sistemas de Gestión de la Calidad bajo la Norma NTC ISO 9001:2000 en el mapa de procesos –Desarrollo del Programa- del Convenio de Cooperación Académica Uniagraria – Icontec posgrados", elaborado por los estudiantes Olber Arturo Ayala Duarte y Ruber Flavio Morales Garrote, pertenecientes al Programa de Especialización en Sistemas de Gestión de la Calidad, basado en los siguientes criterios:*

d) *La importancia para el sector educativo nacional: considerando que los estudios tratan experiencias transferibles a las Instituciones de Educación Superior, mediante la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, basada en la NTC ISO 9000:2000 y considerando sus necesidades específicas.*

e) *El efecto positivo dentro de la Institución: dado que se trata de trabajos que aportan al mejoramiento de los aspectos administrativos y académicos, constituyendo testimonio de la efectividad del plan de capacitación de la Institución, permitiendo la retribución de la inversión realizada por Uniagraria.*

f) *Los estudios reflejan un exitoso esfuerzo de los autores en la realización de investigación aplicada a nuevas técnicas.*

*Dada en Bogotá D.C. a los diecisiete (17) días del mes de Marzo del año dos mil cuatro (2004).*

*Raquel María Conto López*
*Decana*

Fundación Universitaria Agraria de Colombia
UNIAGRARIA
Facultad de Administración Financiera y de Sistemas
DECANO
Bogotá D.C.

**ACTA DE LIQUIDACIÓN**
**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 20200046 DE 2020**

| | | | |
|---|---|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | Nº 20200046 DE 2020 | | |
| CLASE DE CONTRATO: | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| CONTRATISTA: | **RUBER FLABIO MORALES GARROTE**<br>C.C.11.438.048 de Facatativá | | |
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE LA VEGA CUNDINAMARCA | | |
| OBJETO: | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 612 DE 2018, LA LEY 152 DE 1994—LA LEY 1474 DE 2011 Y SU ARTICULACIÓN CON LOS REQUISITOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG PARA LA ALCALDÍA DE LA VEGA CUNDINAMARCA.** | | |
| **CONDICIONES INICIALES** | | | |
| VALOR DEL CONTRATO: | **TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($39.900.000) M/CTE** | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: | **DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DÍAS** | | |
| FECHA DE INICIO: | **PRIMERO (1) FEBRERO DE 2020** | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: | **QUINCE (15) DICIEMBRE DE 2020** | | |
| **MODIFICACIONES:** | | | |
| CESIÓN: | No. | FECHA: | DÍA/MES/AÑO |
| ADICIONAL EN VALOR: | No. | FECHA: | DÍA/MES/AÑO |
| ADICIÓN EN TIEMPO: | No. | FECHA: | DÍA/MES/AÑO |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | DICIEMBRE 15 DE 2020 | | |

En el Municipio de la Vega Cundinamarca, a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020), se reunieron en la Alcaldía Municipal de la Vega la Doctora **MARTHA LIGIA VANEGAS RINCÓN**, en calidad de Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos y el señor **RUBER FLABIO MORALES GARROTE**, identificado con **C.C. No. 11.438.048** de Facatativá, con el fin de dejar constancia de la liquidación del **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 20200046 DE 2020.**

**ESTADO FINANCIERO**

**DATOS DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 2020000079<br>2020000108<br>2020000107 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | 2020000098-<br>2020000099 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | 39.900.000 |
| ADICIONES | 00 |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN | 00 |

| | |
|---|---|
| REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN | 00 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | 39.900.000 |

## EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| PERIODO EJECUTADO | FECHA CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN | VALOR EJECUTADO |
|---|---|---|
| FEBRERO 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020 | MARZO 10 DE 2020 | **3.800.000** |
| MARZO 1 AL 31 DE MARZO DE 2020 | ABRIL 1 DE 2020 | **3.800.000** |
| ABRIL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2020 | MAYO 6 DE 2020 | **3.800.000** |
| MAYO 1 AL 31 DE MAYO DE 2020 | JULIO 1 DE 2020 | **3.800.000** |
| JUNIO 1 AL 30 DE JUNIO DE 2020 | SEPTIEMBRE 2 DE 2020 | **3.800.000** |
| JULIO 1 AL 31 DE JULIO DE 2020 | SEPTIEMBRE 8 DE 2020 | **3.800.000** |
| AGOSTO 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2020 | OCTUBRE 21 DE 2020 | **3.800.000** |
| SEPTIEMBRE 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020 | OCTUBRE 21 DE 2020 | **3.800.000** |
| OCTUBRE 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020 | NOVIEMBRE 25 DE 2020 | **3.800.000** |
| NOVIEMBRE 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020 | DICIEMBRE 10 DE 2020 | **3.800.000** |
| DICIEMBRE 1 AL 15 DE DIICIEMBRE DE 2020 | DICIEMBRE 16 DE 2020 | **1.900.000** |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | | **39.000.000** |

## PAGOS REALIZADOS

| COMPROBANTE DE EGRESO | FECHA | VALOR PAGADO |
|---|---|---|
| 2020000094 | 04/02/2020 | 3.800.000 |
| 2020000426 | 01/04/2020 | 3.800.000 |
| 2020000564 | 07/05/2020 | 3.800.000 |
| 2020000869 | 02/07/2020 | 3.800.000 |
| 2020001231 | 03/09/2020 | 3.800.000 |
| 2020001304 | 10/09/2020 | 3.800.000 |
| 2020001576 | 23/10/2020 | 3.800.000 |
| 2020001577 | 23/10/2020 | 3.800.000 |
| 2020001800 | 27/11/2020 | 3.800.000 |
| 2020001961 | 16/12/2020 | 3.800.000 |
| **TOTAL PAGADO** | | **38.000.000** |

## RESUMEN

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | 39.900.000 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | 39.900.000 |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | 00 |
| VALOR TOTAL PAGADO | 38.000.000 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA PRESENTE PAGO | 1.900.000 |

La supervisión del contrato señala que hasta la fecha de suscripción de la presente acta, el contratista **RUBER FLABIO MORALES GARROTE** cumplió a satisfacción el objeto y las obligaciones contenidas en el contrato.

Se entrega informe de las actividades realizadas durante el presente contrato en consolidado dando cumplimiento a los términos establecidos en el mismo, se anexan informe final consolidado presentado por el contratista.

La certificación del cumplimiento del contrato de prestación de servicios objeto de la presente acta, no eximen al Contratista de los compromisos contractuales pactados y aceptados mediante el **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 20200046 DE 2020**, ni de las acciones civiles y penales por las actuaciones u omisiones realizadas durante la ejecución del presente contrato de conformidad con los artículos 52 de la Ley 80/93.

Copia de la presente acta se remitirá a la Secretaria de Hacienda a fin de que se realice el pago del saldo a favor del contratista, correspondiente a la suma de **UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS ($1.900.000) M/CTE.**

Con la suscripción de la presente acta de liquidación, las partes manifiestan que se encuentran a paz y salvo por todo concepto y el contratista señala que renuncia a cualquier clase de reclamación extra o judicial.

La presente acta suscribe de conformidad con lo señalado en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y artículo 11 de la Ley 1150 del 2007.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en el Municipio de La Vega, Cundinamarca a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020).

**EL MUNICIPIO**

**MARTHA LIGIA VANEGAS RINCÓN**
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

**EL CONTRATISTA**

**RUBER FLABIO MORALES GARROTE**
**C.C.No.11.438.048** de Bogotá D.C

**CARLOS MAURICIO NIETO CASTAÑEDA**
Jefe Oficina de Contratación

| Cámara de Comercio de Facatativá y del Noroccidente de Cundinamarca | ACTA DE LIQUIDACION CONTRATO | CODIGO: FOR-DAJ-17 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 4 |
| | | FECHA: 17 de octubre de 2024 |

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ |
| **IDENTIFICACION** | 860.522.136 - 3 |
| **CONTRATISTA/PARTE** | RUBER FLABIO MORALES GARROTE |
| **IDENTIFICACION** | C.C 11.438.048 |
| **OBJETO** | "CONTRATAR EL SERVICIO DE ASESORIA PROFESIONAL COMO APOYO A LA DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN: 1.- CUMPLIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD MANTENIENDO LA CERTIFIC ACION ISO 9001 DE LA CAMARA DE COMERCIO DE FAC ATATIVÁ. 2.- APOYO EN LA FASE I DE LOS PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS **PARA** SU CERTIFICACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD" |
| **DURACION** | CINCO (5) MESES |
| **VALOR** | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M.CTE ($18.000.000) |
| **SUPERVISOR** | DIRECTOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL |

A los dieciséis (16) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), se reunieron **MARÍA DEL CARMEN GARCÍA LÓPEZ** identificada con cédula de ciudadanía N° 20.524.069 en calidad de Directora de Desarrollo Institucional de la Cámara de Comercio de Facatativá y supervisora del contrato y el señor RUBER FLABIO MORALES GARROTE identificado con cédula de ciudadanía No 11.438.048 en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato No.065 de 2024 como a continuación se describe.

**ESTADO FINACIERO**

| | |
|---|---|
| **Valor inicial del contrato No 065 de 2024** | **$ 18.000.000** |
| **Valor final del contrato** | **$ 20.000.000** |
| **Valor girado al contratista** | **$ 20.000.000** |
| **Saldo liberado a favor del contratista** | **$ 0** |
| **Saldo liberado a favor de la Cámara de comercio de Facatativá** | **$ 0** |

Para constancia, se firma por los que en ella intervinieron a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2024.

**LA CÁMARA**

**MARIA DEL CARMEN GARCIA LOPEZ**
DIRECTOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ

**CONTRATISTA/PARTE**

**RUBER FLABIO MORALES GARROTE**
CONTRATISTA

**Elaboró** : ODCB/PROF.II CONT
**Revisó y Aprobó** : DMDG/DAJ

| eamos | PROCESO GESTIÓN JURÍDICA | ALCALDÍA DE MOSQUERA |
|---|---|---|
| | CERTIFICACIÓN | |
| Código: GJD-FR030 | Versión: 001 | Fecha: 01/03/2023 |

**EL SUSCRITO GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOSQUERA - EAMOS ESP IDENTIFICADA CON NIT. 832.000.850-2**

**CERTIFICA**

Que **RUBER FLABIO MORALES GARROTE,** identificado con cédula de ciudadanía No. 11.438.048 de Facatativá, Cundinamarca, mantuvo vinculación contractual con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Mosquera, **EAMOS E.S.P.**, cumpliendo hasta la fecha satisfactoriamente con los servicios y obligaciones.

A continuación, se relaciona el contrato suscrito entre **LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOSQUERA EAMOS E.S.P. Y RUBER FLABIO MORALES GARROTE:**

| No. | OBJETO | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 033 DE 2024 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE VERIFICACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO MISIONAL DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOSQUERA – EAMOS ESP. | 14 DE FEBRERO DE 2024 | 27 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | $37.500.000 | LIQUIDADO |
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 115 DE 2024 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE VERIFICACIÓN, ELABORACIÓN DE MEJORAS Y ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL | 04 DE OCTUBRE DE 2024 | 30 DE DICIEMBRE DE 2024 | $14.667.000 | LIQUIDADO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | OBJETO MISIONAL DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOSQUERA – EAMOS ESP | | | | |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los veinte (20) días del mes de enero de 2025.

Sin otro particular,

**CHRISTIAN GIOVANNY HERRERA NOVOA**
Gerente EAMOS ESP

Elaboró: Paula A. González – Profesional Asesor Jurídico EAMOS ESP
Aprobó: Ing. Christian Giovanny Herrera Novoa – Gerente EAMOS ESP

FUNZA
CENTRO CULTURAL
BACATÁ

**LA SUB-DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CENTRO CULTURAL BACATA DE FUNZA, CUNDINAMARCA**

**HACE CONTAR:**

Que revisados los archivos que reposan en el Centro Cultural Bacatá, se encuentra que el señor **RUBER FLABIO MORALES GARROTE**, identificado con la cédula de ciudadanía No.11.438.048 de Facatativa firmó las siguientes Órdenes de Prestación de Servicios que a continuación se relacionan:

| CONTRATO No. | OBJETO DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | PLAZO |
|---|---|---|---|---|
| 083/2017 | Prestación de servicios profesionales especializados para la implementación del sistema integrado de gestión, bajo el cumplimiento de los registros de las ntc iso 9001:2015, ntc gp 1000:2009, la coordinación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo bajo el decreto 1072 de 2015, el apoyo en el mantenimiento del modelo estándar de control interno mei 2014 y la validación de los componentes del plan anticorrupción y de atención al ciudadano para la vigencia 2017 en el Centro Cultural Bacata". | $28.000.000 | 22 de marzo de 2017. | 8 meses. |

Dada en Funza, Cundinamarca a los nueve (09) días del mes de Enero de Dos Mil Dieciocho (2018).

**ADRIANA PATRICIA PATIÑO QUIROGA.**
Subdirectora Administrativa y Financiera.

**Centro Cultural bacata**
**NIT. 832006487-9**
Carrera 13 # 12- 55
Teléfono: 822 1015 - 821 8365
Funza - Cundinamarca

www.centroculturalbacata.gov.co
centroculturalbacata@funza-cundinamarca.gov.co

Alcaldia Municipal
La Vega Vundinamarca
Nit. 800073475-1

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE LA VEGA CUNDINAMARCA**

**HACE CONSTAR:**

Que el Municipio de La Vega Cundinamarca celebro el Siguiente Contrato con el Señor **RUBER FLABIO MORALES GARROTE** Identificado Con Cedula de Ciudadanía Numero 11.438.048.

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0010-2017 |
| **OBJETO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALESESPECIALIZADOS PARA LA MIGRACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD IMPLEMENTADO BAJO LA NTC ISO 9001:2008 AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 9001: 2015 Y DISEÑO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO PARA LA ALCALDIA DE LA CUNDINAMARCA |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | 16/01/2017 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 36.351.568 |
| **TIEMPO DE EJECUCION** | ONCE (11) MESES |

Dada en el Municipio de La Vega Cundinamarca a los Quince (15) días del mes de Enero del año 2018.

**RODRIGO EDUARDO ROZO GONZALEZ**

Elaboro: Brigitte Sauabria
Auxiliar Administrativa

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO**
**CORPOGUAVIO**
**832000171-1**

**EL SECRETARIO GENERAL**

**C E R T I F I C A:**

Que revisados el archivo de la entidad, el ingeniero **RUBER FLABIO MORALES GARROTE**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 11.438.048 de Facatativa, de profesión Químico Industrial con especialización en Sistema de Gestión de la Calidad con matricula profesional No PQI 0486 suscribió con la Corporación los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales.

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 200-12-5-108 DEL 19 DE AGOSTO DE 2010**

**OBJETO:** El contratista se obliga con la Corporación a prestar sus servicios profesionales con Especialización en Sistema de Gestión de Calidad, para asesorar y acompañar a la corporación en la continuidad de la implementación, mantenimiento y fortalecimiento del Modelo Integrado de Gestión MIG bajo la NTCGP 1000:2009 y MECI 1000:2005 para la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio y todas aquellas actividades que le sean asignadas y que estén relacionadas directamente con el objeto del contractual.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Apoyar la consolidación del informe para la revisión por la Dirección proveniente de la auditoria interna realizada durante el mes de Julio de 2010
2. Preparar a la Corporación para recibir la auditoria externa de certificación programada para el mes de Septiembre por parte del ICONTEC.
3. Coordinar la implementación del plan de Mejoramiento resultante de la Revisión por la dirección la Auditoria de Certificación
4. Apoyar en la planificación dirección y control del sistema de Gestión (NTCGP 1000:2009 MECI) mediante la elaboración de planes y programas que a través de los comités de calidad, revisiones del MIG, seguimiento a la matriz de riesgos, entre otros propendan hacia la mejora continua de la entidad.
5. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión
6. Hacer seguimiento y verificación a la eficacia, eficiencia y efectividad del sistema de gestión implementado en la Entidad teniendo como base la matriz de riesgos y la matriz de comunicaciones.
7. Encargarse de la aplicación de la encuesta de satisfacción al usuario.
8. Apoyar a la alta dirección en el proceso de toma de decisiones y sugerir las mejoras con respecto a actividades propias del MIG a fin de obtener los resultados esperados según objetivos del sistema de Gestión.

9. Participación en la elaboración de acciones preventivas y hacer seguimiento a su ejecución a fin de conseguir el mejoramiento continuo de los procesos y por ende el sistema de gestión.
10. Participar activamente en el apoyo seguimiento y mantenimiento del sistema de Gestión con el fin de proyectar a la corporación hacia el reconocimiento como entidad líder en la prestación de los servicios ambientales.
11. Dar soporte a los equipos de trabajo de todos los procesos en el mantenimiento y mejoramiento del Modelo Integrado de Gestión de acuerdo a las directrices impartidas por la corporación, tendientes a mantener la certificación de la Corporación.
12. Apoya la implementación de actividades de mejoramiento del MIG asociadas con la implementación de aplicativos informáticos que faciliten el manejo de la información del modelo integrado de gestión MIG.
13. Cumplir con el Modelo de Procesos y Procedimientos de la Entidad con especial atención en los requisitos tiempos e indicadores que se demandan dichos procesos.
14. Participar y dar cumplimiento a las actividades del Programa Anual De Auditoria definido por Corporación.
15. Participar de manera activa en las jornadas de divulgación y coordinación que programe la entidad para la prestación y mejoramiento del servicio.
16. Realizar las supervisiones que le sean asignadas relacionadas con la naturaleza del contrato.
17. Cumplir con el pago oportuno al sistema integral de Seguridad Social en salud y pensiones y ARP y presentar con los informes mensuales las copias legibles de los comprobantes de pago por concepto de salud y pensión.
18. Las demás que en ejercicio del contrato de prestación de servicio le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro su conocimiento.

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO:** | 19 de Agosto de 2010, según acta de la misma fecha. |
| **DURACIÓN:** | Seis (06) meses. |
| **VALOR:** | Veinticinco millones ochocientos mil pesos ($25.800.000.oo) moneda corriente. |
| **FECHA TERMINACION:** | 18 de febrero del 2011.segun acta de liquidación del 21 de Febrero de 2011 |

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 200-12-5-002 DEL 25 DE MARZO DE 2011**

**OBJETO:** El contratista se obliga con la Corporación a prestar sus servicios profesionales con Especialización en Sistema de Gestión de Calidad, para asesorar y acompañar a la corporación en la continuidad de la implementación, mantenimiento y fortalecimiento del Modelo Integrado de Gestión MIG, bajo las NTC ISO 9001:2008, NTCGP 1000:2009 y MECI 1000:2005 para la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio y de la certificación bajo la NTC ISO 14001:2004, y todas aquellas actividades que le sean asignadas y que estén relacionadas directamente con el objeto contractual.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Apoyar la consolidación de los informes para las revisiones por la Dirección.
2. Apoyar la implementación de los Planes de Mejoramiento resultante de las Revisiones por la Dirección.
3. Asesorar en la generación de la política ambiental
4. Identificar, adoptar y hacer seguimiento a los aspectos e impactos ambientales.
5. Identificar e implementar los objetivos y metas ambientales.
6. Diseñar canales de comunicación para la efectividad del MIG.
7. Asesorar el levantamiento e implementación de acciones correctivas y preventivas.
8. Preparar a la Corporación para recibir la auditoria externa de seguimiento bajo las NTC ISO 9001:2008, NTCGP1000:2009 y la de certificación bajo la NTC ISO 14001:2004 programadas para el mes de noviembre de 2011 por parte de ICONTEC.
9. Coordinar la implementación de los Planes de Mejoramiento resultantes de las revisiones por la Dirección, los comités de calidad, seguimiento a la matriz de riesgos y las auditorías externas de seguimiento y de certificación, como las internas programadas, las cuales propendan hacia la mejora continua de la Corporación.
10. Hacer seguimiento y verificación a la eficacia, eficiencia y efectividad del Sistema de Gestión implementado en la entidad, teniendo como base el despliegue general de objetivos, el seguimiento a la matriz de riesgos y a la matriz de comunicaciones de la entidad.
11. Encargarse de la aplicación de la de la encuesta de satisfacción al usuario.
12. Apoyar a la alta dirección en el proceso de toma de decisiones y sugerir las mejoras con respecto a actividades propias del MIG, a fin de obtener los resultados esperados según objetivos del Sistema de Gestión.
13. Participar en la elaboración de acciones preventivas, y hacer seguimiento a su ejecución a fin de conseguir el mejoramiento continuo de los procesos y por ende del Sistema de Gestión.

14. Participar activamente en el apoyo, seguimiento y mantenimiento del Sistema de Gestión, con el fin de proyectar a la Corporación hacia el reconocimiento como entidad líder en la prestación de los servicios ambientales.
15. Dar soporte y asesorar a los equipos de trabajo de todos los procesos en el mantenimiento y mejoramiento del Modelo Integrado de Gestión, de acuerdo a las directrices impartidas por la Corporación, tendientes a mantener la certificación de la Corporación.
16. Apoyar y asesorar la implementación de actividades de mejoramiento del MIG asociadas con la implementación de aplicativos informáticos que faciliten el manejo de la información del MIG.
17. Velar por que los trabajadores cumplan con el Manual de Procesos y Procedimientos de la Corporación, con especial atención en los requisitos, tiempos, movimientos e indicadores que demandan dichos procesos.
18. Participar y dar cumplimiento a las actividades del Programa Anual de Auditoría definido por la Corporación.
19. Participar de manera activa en las jornadas de divulgación y coordinación que programe la Entidad para la Prestación y Mejoramiento del Servicio.
20. Realizar las supervisiones que le sean asignadas relacionadas con la naturaleza del contrato.
21. Cumplir con el pago oportuno de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud y pensiones, y ARP, y presentar con los informes mensuales la copia legible de los comprobantes de pago por concepto de salud y pensión.
22. Las demás que en ejercicio del contrato de prestación de servicios le sean asignadas, siempre y cuando estèn dentro de su conocimiento.

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO:** | 25 de Marzo de 2011, según acta de la misma fecha. |
| **DURACIÒN INICIAL:** | Nueve (09) meses. |
| **VALOR INICIAL:** | Cuarenta millones doscientos cuarenta y ocho mil pesos ($40.248.000.oo) moneda corriente. |
| **ADICION Y PRORROGA: (21/12/2011)** | **PRIMERA:** Prorrogar el tiempo de ejecución en tres (03) meses más a partir de su fecha de terminación. **SEGUNDA**: Se adiciona el valor del contrato en la suma de trece millones cuatrocientos diez y seis mil pesos ($13.416.000.oo) Moneda corriente. |
| **DURACION TOTAL:** | Doce (12) meses |
| **VALOR TOTAL** | Cincuenta y tres millones seiscientos sesenta y cuatro mil pesos ($53.664.000.oo) moneda corriente. |

**FECHA TERMINACION**: 24 de marzo de 2012, según acta de liquidación de facha 02 de Abril de 2012

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 200-12-5-100 DEL 23 DE ABRIL DE 2012**

**OBJETO**: El contratista se obliga con la Corporación a prestar sus servicios profesionales con Especialización en Sistema de Gestión de Calidad, para asesorar y acompañar a la corporación en la continuidad de la implementación, mantenimiento y fortalecimiento del Modelo Integrado de Gestión MIG, bajo las NTC ISO 9001:2008, NTCGP 1000:2009, NTC ISO 14001:2004 y MECI 1000:2005 para la Corporación Autónoma Regional del Guavio - Corpoguavio y de la certificación bajo la NTC ISO 14001:2004, y todas aquellas actividades que le sean asignadas y que estén relacionadas directamente con el objeto contractual.

**OBLIGACIONES DE CONTRATISTA**

El profesional especializado en Sistemas de Gestión de la Calidad, deberá cumplió con las siguientes actividades, en desarrollo del objeto antes mencionado:

1. Planificar para la vigencia del contrato el mantenimiento del Modelo Integrado de Gestión.
2. Acompañar a los integrantes de la Alta Dirección en la consolidación de los informes para la Revisión por la Dirección.
3. Asesorar y acompañar a la generación e implementación de los planes de mejoramiento resultantes de la Revisión por la Dirección.
4. Planificar y ejecutar para la vigencia el seguimiento a los aspectos e impactos ambientales.
5. Planificar y ejecutar para la vigencia del contrato el seguimiento a la administración del riesgo presentando informes al comité MIG.
6. Generar informe del seguimiento a los objetivos y metas – Indicadores de gestión.
7. Asesorar y acompañar en la implementación de los Planes de Mejoramiento – Acciones Correctivas y/o preventivas, resultantes de los comités de calidad y auditorías internas y externas; los cuales propendan hacia la mejora continúa de la Corporación.
8. Encargarse de la aplicación de la encuesta de satisfacción al usuario.
9. Apoyar a la Alta Dirección en el proceso de toma de decisiones y sugerir las mejoras con respecto a actividades propias del MIG, a fin de obtener los resultados esperados según objetivos del Sistema de Gestión.
10. Dar soporte y asesorar a los equipos de trabajo de todos los procesos en el mantenimiento y mejoramiento del Modelo Integrado de Gestión, de

acuerdo a las directrices impartidas por la Corporación, tendientes a mantener la certificación de la Corporación.
11. Apoyar y asesorar la implementación de actividades de mejoramiento del MIG asociadas con la implementación de aplicativos informáticos que faciliten el manejo de la información del MIG.
12. Velar por que los servidores públicos cumplan con el Manual de Procesos y Procedimientos de la Corporación, con especial atención en los requisitos, tiempos, movimientos e indicadores que demandan dichos procesos.
13. Apoyar la realización de actividades de capacitación, tendientes al mejoramiento del Modelo Integrado de Gestión –MIG-.
14. Realizar las supervisiones que le sean asignadas relacionadas con la naturaleza del contrato.
15. Cumplir con el pago oportuno de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud y pensiones, y ARP, y presentar con los informes mensuales la copia legible de los comprobantes de pago por concepto de salud y pensión.
16. Las demás que en ejercicio del contrato de prestación de servicios le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro de su conocimiento.

**FECHA DE INICIO:** 23 de abril de 2012, según acta de la misma fecha.

**DURACIÒN INICIAL:** Seis (06) meses.

**VALOR INICIAL:** Veintiocho millones doscientos mil pesos ($28.200.000.oo) moneda corriente.

**FECHA TERMINACION:** 22 de octubre de 2012.

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 200-12-5-244 DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2012**

**OBJETO: EL CONTRATISTA** se obliga con **LA CORPORACION**, a prestar sus servicios profesionales con especialización en Sistema de Gestión de Calidad para asesorar acompañar, fortalecer y mantener el Modelo Integrado de Gestión – MIG, bajo las NTC ISO 9001:2008, NTCGP 1000:2009, NTC ISO 14001:2004 y MECI 1000:2005

**OBLIGACIONES DE CONTRATISTA**

El profesional especializado en Sistemas de Gestión de la Calidad, cumplió con las siguientes actividades, en desarrollo del objeto antes mencionado:

1. Planificar para la vigencia del contrato el mantenimiento del Modelo Integrado de Gestión.

2. Asesorar y acompañar a la generación e implementacion de los planes de mejoramiento resultantes de la Revisión por la Dirección.
3. Planificar y ejecutar para la vigencia, las acciones de mejora frente a los aspectos ambientales, producto de la gestión de la entidad.
4. Planificar y ejecutar para la vigencia del contrato el seguimiento a los controles identificados para administración del riesgo.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas – Indicadores de gestión.
6. Asesorar y acompañar en la implementación y desarrollo de los Planes de Mejoramiento – Acciones Correctivas y/o preventivas, resultantes de los comités de calidad y auditorías internas y externas; los cuales propendan hacia la mejora continúa de la Corporación.
7. Encargarse de la aplicación de la encuesta de satisfacción al usuario.
8. Apoyar a la Alta Dirección en el proceso de toma de decisiones y sugerir las mejoras con respecto a actividades propias del MIG, a fin de obtener los resultados esperados según objetivos del Sistema de Gestión.
9. Velar por que los servidores públicos cumplan con el Manual de Procesos y Procedimientos de la Corporación, con especial atención en los requisitos, tiempos, movimientos e indicadores que demandan dichos procesos.
10. Realizar actividades de capacitación, tendientes al mejoramiento del Modelo Integrado de Gestión –MIG-.
11. Realizar las supervisiones que le sean asignadas relacionadas con la naturaleza del contrato.
12. Cumplir con el pago oportuno de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud y pensiones, y ARL, y presentar con los informes mensuales la copia legible de los comprobantes de pago por concepto de salud y pensión.
13. Las demás que en ejercicio del contrato de prestación de servicios le sean asignadas, siempre y cuando estén dentro de su conocimiento.

**FECHA DE INICIO:** 14 de Noviembre de 2012, según acta de la misma fecha.

**DURACIÓN TOTAL:** Tres (03) meses.

**VALOR:** Catorce millones cien mil pesos ($14.100.000.oo) moneda corriente.

**FECHA TERMINACION:** 13 de Febrero de 2013.

Los anteriores contratos de prestación de servicios profesionales, no implican relación laboral con la entidad.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO**
**CORPOGUAVIO**
**832000171-1**

La presente certificación se expide a solicitud del interesado

Dada en Gachala Cundinamarca a los Ocho (8) días del mes de Marzo del año dos mil Trece (2013).

**RICARDO GUERRERO PINZON**
Secretario General

Elaboró: Pilar Reyes/Secretaria
Revisó: Dr. Jorge Eduardo Solano Vergara/ Abogado Especializado OJC (p)

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

**EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.**
**NIT: 900.222.346 - 0**
**LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la base de datos y los documentos que hacen parte integral de los expedientes contractuales que reposan en la entidad, evidencia que Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. suscribió el siguiente contrato:

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | **EPC-PS-100-2020** |
| **Tipo De Contrato:** | Prestación de Servicios |
| **Contratista:** | **RUBER FLABIO MORALES GARROTE** |
| **Identificación:** | 11.438.048 DE FACATATIVA |
| **Objeto:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA VERIFICACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 9001:2015 CON LOS REQUISITOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANECIÓN Y GESTIÓN MIPG PARA EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P |
| **Valor:** | CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($54.999.999) M/CTE. |
| **Plazo:** | NUEVE (09) MESES, PREVIO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MISMO. |
| **Fecha de inicio:** | 04-03-2020 |
| **Fecha de terminación Inicial:** | 03-12-2020 |
| **Cesión:** | Este contrato no fue cedido |
| **Estado Actual:** | Terminado |

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | **EPC-PS-197-2021** |
| **Tipo De Contrato:** | Prestación de Servicios |
| **Contratista:** | **RUBER FLABIO MORALES GARROTE** |
| **Identificación:** | 11.438.048 DE FACATATIVA |
| **Objeto:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 612 DE 2018, LA LEY 152 DE 1994 - LA LEY 1474 DE 2011, SU ARTICULACIÓN CON LOS REQUISITOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA |
| **Valor:** | SESENTA MILLONES DE PESOS ($60.000.000.oo) M/CTE |
| **Plazo:** | DIEZ (10) MESES PREVIO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MISMO |
| **Fecha de inicio:** | 16-02-2021 |
| **Fecha de terminación Inicial:** | 15-12-2021 |
| **Cesión:** | Este contrato no fue cedido |
| **Estado Actual:** | Terminado |

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | **EPC-PS-190-2020** |
| **Tipo De Contrato:** | Prestación de Servicios |
| **Contratista:** | **RUBER FLABIO MORALES GARROTE** |
| **Identificación:** | 11.438.048 DE FACATATIVA |
| **Objeto:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN EN CUMPLIMIENTO AL DECRETO 612 DE 2018, LA LEY 152 DE 1994 – LA LEY 1474 DE 2011, SU ARTICULACIÓN CON LOS REQUISITOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P. |
| **Valor:** | TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE $36,000,000.00 |
| **Plazo:** | SEIS (06) MESES CALENDARIO PREVIO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MISMO. |
| **Fecha de inicio:** | 28-01-2022 |
| **Fecha de terminación Inicial:** | 27-07-2022 |
| **Cesión:** | Este contrato no fue cedido |
| **Estado Actual:** | Celebrado |

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | **EPC-PS-442-2022** |
| **Tipo De Contrato:** | Prestación de Servicios |
| **Contratista:** | **RUBER FLABIO MORALES GARROTE** |
| **Identificación:** | 11.438.048 DE FACATATIVA |
| **Objeto:** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 612 DE 2018, LA LEY 152 DE 1994 - LA LEY 1474 DE 2011, SU ARTICULACIÓN CON LOS REQUISITOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P |
| **Valor:** | VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($25.400.000) M/CTE. M/CTE, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales y departamentales |
| **Plazo:** | CUATRO (04) MESES Y SIETE (07) DÍAS, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización, ejecución del mismo. |
| **Fecha de inicio:** | 18-08-2022 |
| **Fecha de terminación Inicial:** | 24-12-2022 |
| **Cesión:** | Este contrato no fue cedido |
| **Estado Actual:** | Terminado |



Calle 24 #51-40, Bogotá
Capital Tower- Piso 7 y 11
Código Postal: 111321- Tel 601 795 44 80
contactenos@epc.com.co
www.epc.com.co
@EPCUNDI

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | **EPC-PS-184-2023** |
| **Tipo De Contrato:** | Prestación de Servicios |
| **Contratista:** | **RUBER FLABIO MORALES GARROTE** |
| **Identificación:** | 11.438.048 DE FACATATIVA |
| **Objeto:** | "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE LOS PLANES DE ACCION EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 612 DE 2018, LA LEY 152 DE 1994 – LA LEY 1474 DE 2011, SU ARTICULACION CON LOS REQUISITOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, EL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P. PARA EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA" |
| **Valor:** | VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($25,400,000.00 ) M/CTE., incluida todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales y departamentales |
| **Plazo:** | CUATRO (4) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización, ejecución del mismo. |
| **Fecha de inicio:** | 08-02-2023 |
| **Fecha de terminación Inicial:** | 07-06-2023 |
| **Cesión:** | Este contrato no fue cedido |
| **Estado Actual:** | Cerrado |

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | **EPC-PS-438-2023** |
| **Tipo De Contrato:** | Prestación de Servicios |
| **Contratista:** | **RUBER FLABIO MORALES GARROTE** |
| **Identificación:** | 11.438.048 DE FACATATIVA |
| **Objeto:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 612 DE 2018, LA LEY 152 DE 1994 – LA LEY 1474 DE 2011, SU ARTICULACIÓN CON LOS REQUISITOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P |
| **Valor:** | TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. ($34.925.000,00) M/CTE. incluido todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales y departamentales. |
| **Plazo:** | CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización, ejecución de este. |
| **Fecha de inicio:** | 28-06-2023 |
| **Fecha de terminación Inicial:** | 12-12-2023 |
| **Cesión:** | Este contrato no fue cedido |
| **Estado Actual:** | Terminado |

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

| | |
|---|---|
| **Contrato:** | **EPC-PS-060-2024** |
| **Tipo De Contrato:** | Prestación de Servicios |
| **Contratista:** | **RUBER FLABIO MORALES GARROTE** |
| **Identificación:** | 11.438.048 DE FACATATIVA |
| **Objeto:** | "PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA Y A LA VEZ EL MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD BAJO LA ISO 9001:2015, LA IMPLEMENTACIÓN Y ARTICULACIÓN CON LOS REQUISITOS DE LA ISO 14001:2015, EL MANTENIMIENTO DE LA ISO 45001:2018, LO ANTERIOR ARTICULADO A LOS REQUISITOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG Y LA POLÍTICA RSE, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DISEÑO DE LOS PLANES DE ACCIÓN CONFORME AL DECRETO 612 DE 2018 Y A LA LEY 2195 DE 2022 PARA EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P." |
| **Valor:** | CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($40,800,000.00) M/CTE, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales y departamentales |
| **Plazo:** | SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización, ejecución del mismo |
| **Fecha de inicio:** | 21-02-2024 |
| **Fecha de terminación Inicial:** | 20-08-2024 |
| **Cesión:** | Este contrato no fue cedido |
| **Estado Actual:** | Terminado |

Se expide en Bogotá, D.C., a solicitud del interesado, a los 04 días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025).

**SANDRA MILENA CUBILLOS GONZÁLEZ**
**Directora de Gestión Contractual**



Calle 24 #51-40, Bogotá
Capital Tower- Piso 7 y 11
Código Postal: 111321- Tel 601 795 44 80
contactenos@epc.com.co
www.epc.com.co
@EPCUNDI

**Gestión, Desarrollo y Sociedad SAS**
**NIT: 900550589-1**

## CERTIFICACIÓN

OMAR URREA ROMERO, identificado con cédula de ciudadanía 3.017.749, en mi calidad de Director Ejecutivo de **GESTIÓN, DESARROLLO Y SOCIEDAD (GEDES SAS)**, Sociedad identificada con el NIT 900550589-1, por medio del presente escrito CERTIFICO que **RUBER FLABIO MORALES GARROTE**, identificado con la cédula 11.438.048, ha prestado sus servicios a esta Institución como DOCENTE CONFERENCISTA en el siguiente evento:

**Curso:** Seminario Taller sobre la Norma ISO 19011:2018.

**Institución participante:** Jurisdicción Especial para la Paz.

**Cantidad de Horas Académicas dictadas:** Ocho (8) Horas, según el siguiente detalle:

| CURSO | FECHA | HORAS DICTADAS |
|---|---|---|
| Seminario Taller sobre la Norma ISO 19011:2018 | Noviembre 26 y 27 de 2019 | 8 |
| | **TOTAL HORAS DICTADAS:** | **8** |

La presente se expide a solicitud del interesad, a los diez (10) días del mes de enero de 2020.

Atentamente,

Gestión. Desarrollo y Sociedad
NIT. 900.550.589-1

**OMAR URREA ROMERO**
Director Ejecutivo
Tel. (571) 755 23 45
Cel. 312 513 07 54
gerencia@gedes.co



Scanned by CamScanner

emaaf ESP
Empresa Municipal de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza
NIT 832000776 -5

**LA EMPRESA MUNICIPAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE FUNZA EMAAF- ESP**

**C E R T I F I C A  Q U E:**

EL SEÑOR RUBER FLABIO MORALES GARROTE, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 11.438.048 SUSCRIBIÓ LA ORDEN DE SERVICIO NO. 2020000022 DE 27 DE FEBRERO DE 2020 CON LA **EMPRESA MUNICIPAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE FUNZA EMAAF ESP** CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA VERIFICACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 9001:2015 CON LOS REQUISITOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG PARA LA EMPRESA MUNICIPAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE FUNZA EMAAF E.S.P. |
| **MONTO DE CONTRATACIÓN:** | CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. ($44,625,000.00) |
| **FECHA DE INICIO:** | 28 de febrero de 2020 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN:** | 27 de diciembre 2020 |
| **TIEMPO DE EJECUCIÓN:** | DIEZ MESES |

EXPEDIDA A SOLICITUD DEL INTERESADO AL PRIMER (01) DÍA DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNOS (2021).

CORDIALMENTE,

**RICARDO LAGOS JIMENEZ**
**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

ISO 9001 icontec SC-CER148182

FUNZA ciudad líder

Calle 16 No. 16-04 Funza (Cundinamarca)
**P.B.X. 822 14 50 FAX: 822 01 67 CEL. 3118875844**
e-mail: info@emaafesp.gov.co
C.P. 250020 www.emaafesp.gov.co

**LA SUSCRITA ASESORA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOSQUERA - EAMOS ESP IDENTIFICADA CON NIT. 832.000.850-2**

**CERTIFICA**

Que **RUBER FLABIO MORALES GARROTE**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 11.438.048 de Facatativá, Cund., mantiene vinculación contractual con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Mosquera, **EAMOS E.S.P.**, cumpliendo satisfactoriamente con los servicios y obligaciones.

A continuación, se relaciona el contrato suscrito entre **LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOSQUERA EAMOS E.S.P. Y RUBER FLABIO MORALES GARROTE:**

| No. | OBJETO | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 036 DE 2025 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE VERIFICACIÓN, ELABORACIÓN DE MEJORAS Y ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO MISIONAL DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOSQUERA – EAMOS ESP. | 29 DE ENERO DE 2025 | 31 DE MAYO DE 2025 | $20.500.000 | LIQUIDADO |
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 113 DE 2025 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA VERIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG) DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOSQUERA - EAMOS E.S.P., EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA ENTIDAD. | 09 DE JUNIO DE 2025 | 13 DE DICIEMBRE DE 2025 | $30.833.333 | LIQUIDADO |

| eamos Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Mosquera | PROCESO GESTIÓN JURÍDICA | ALCALDÍA DE MOSQUERA |
|---|---|---|
| | CERTIFICACIÓN | |
| Código: GJD-FR030 | Versión: 001 | Fecha: 01/03/2023 |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los seis (06) días del mes de enero de 2026.

Sin otro particular,

Paula A. González.

**PAULA ANDREA GONZALEZ PULIDO**
Gestión Contractual y de Defensa Jurídica EAMOS ESP

## A QUIEN INTERESE

La suscrita Directora Ejecutiva de Gestión, Desarrollo y Sociedad (GEDES SAS), Nit 900.550.589-1, Certifica que el Señor RUBER FLABIO MORALES GARROTE, identificado con cédula Nº 11.438.048, presta sus servicios como Capacitador y Formador en temas de Control Interno, Administración de Riesgos y Plan Anticorrupción en nuestra empresa, en los Seminarios que normalmente se ofrecen en las ciudades de Bogotá y Medellín, tal como se sintetiza en el siguiente cuadro:

| Curso | Fechas | Ciudad | Intensidad Horaria |
|---|---|---|---|
| Administración de Riesgos | Mayo 13, 14 y 15 de 2015 | Bogotá | 16 Horas. |
| Auditoría Interna para Oficinas de Control Interno. | Marzo 18 de 2015 | Bogotá | 4 Horas. |
| Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. | Enero 19, 20 y 21 de 2015 | Bogotá | 16 Horas. |
| Módelo Estándar de Control Interno - MECI | Diciembre 1,2 y 3 de 2014. | Bogotá | 16 Horas. |
| Auditoría Interna para Oficinas de Control Interno. | Diciembre 15, 16 y 17 de 2014 de 2014 | Bogotá | 12 Horas. |
| Auditoría Interna para Oficinas de Control Interno | Noviembre 26, 27 y 28 de 2014. | Medellín. | 16 Horas. |
| Módelo Estándar de Control Interno - MECI | Septiembre 29 de 2014. | Bogotá | 4 Horas. |
| Módelo Estándar de Control Interno - MECI | Julio 23 y 24 de 2014. | Bogotá | 16 Horas. |

GeDeS
Gestión Especializada para el Desarrollo

Gestión, Desarrollo y Sociedad SAS
Nit: 900550589-1

| | | | |
|---|---|---|---|
| Módelo Estándar de Control Interno - MECI | Agosto 28 y 29 de 2014. | Bogotá | 12 Horas. |
| Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. | Septiembre 22, 23 y 24 de 2014. | Bogotá | 16 Horas. |
| Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. | Agosto 13, 14 y 15 de 2014. | Bogotá | 16 Horas. |
| Auditoría Interna para Oficinas de Control Interno. | Septiembre 24, 25 y 26 de 2014. | Bogotá | 2 horas. |

De igual manera, se hace constar que el valor de la hora cátedra promedio que se paga al Dr. Ruber por concepto de honorarios corresponde en promedio a $90.000=

Finalmente, se deja constancia de que las calificaciones obtenidas por el Dr. Ruber en los eventos en que se ha desempeñado como capacitador son excelentes, según consta en nuestros archivos. Los asistentes a los eventos señalados corresponden a funcionarios de instituciones públicas de todo el país.

Atentamente,

GeDeS
Gestión, Desarrollo y Sociedad

Diana del Pilar Romero Varila

C.C 1.033.738.130

DIRECTORA EJECUTIVA GEDES SAS

Gestión, Desarrollo y Sociedad SAS
Nit.900550589-1
www.gedes.co - gerencia@gedes.co
Calle 74 Nº 15-80, Interior 2, Oficina 306, Osaka Trade Center.
Tel: (571) 3 17 45 47, 3105588334

OFICINA CONTRATACIÓN

NIT:832.000.219-4

TRD:111-02-12

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE TARAIRA, DEPARTAMENTO DEL VAUPÉS**

**CERTIFICA:**

Que, **RUBER FLABIO MORALES GARROTE**, identificado con Cedula de Ciudadanía No.**11.438.048,** ha celebrado contrato de prestación de servicios regidos por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas regulatorias de la materia con esta entidad, así:

| CONTRATO | VALOR | PLAZO |
|---|---|---|
| **107-2025** | **Valor del contrato**<br>$ 33.785.000<br>**Valor ejecutado**<br>$ 33.785.000 | **Plazo de ejecutado a la fecha**<br>Cinco (05) Meses<br>**Fecha de inicio**<br>31 de julio de 2025<br>**Fecha de terminación**<br>30 de diciembre de 2025 |

**OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA VERIFICACION, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG PARA LA ALCALDIA DE TARAIRA VAUPES**

1. Diseñar el plan de trabajo para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con la información suministrada por Alcaldía de Taraira Vaupés, previa verificación del alcance de su gestión y los objetivos trazados bajo los criterios del direccionamiento estratégico de la Administración Municipal.
2. Revisar los resultados del Índice de Desempeño Institucional vigencia 2024, identificando las áreas de mejora, proponiendo las respectivas recomendaciones mediante un informe resultados del Índice de Desempeño Institucional vigencia 2024 y un plan de acción conforme a recomendaciones emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP.
3. Validar los contenidos de los planes de Decreto 612 de 2018 con el fin de generar mejoras y su articulación con los componentes del MIPG, definiendo las oportunidades de mejoramiento, conforme a requisitos emitidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP.
4. Actualizar el MIPG de acuerdo con los resultados del Indice de Desempeño Institucional vigencia 2024, asegurando la armonización entre el MIPG y los planes institucionales, a través de documentación revisada y actualizada que refleje las recomendaciones seleccionadas del Índice de Desempeño Institucional y su armonización con los planes institucionales.

OFICINA CONTRATACIÓN

NIT:832.000.219-4

TRD:111-02-12

5. Implementar mecanismos de verificación y monitoreo para garantizar el cumplimiento efectivo de los componentes del MIPG a través de las políticas institucionales, en consonancia con los planes de acción derivados del seguimiento y recomendaciones de los entes de control.
6. Validar los contenidos de las políticas institucionales, las cuales obedecen a las siete (7) Dimensiones del MIPG, con el fin de generar mejoras que reflejen cambios en el MIPG y permitan aumentar los valores del Índice de Desempeño Institucional a ser evaluado en la siguiente vigencia.

Dada en Taraira a los (**6**) días, del mes de enero del año 2026, a solicitud del interesado

Atentamente,

**NOHEMY PATRICIA CALDERON DIAZ**
Jefe de Oficina de Contratación

| **SERVIDOR PÚBLICO** | **ELABORADO** | **REVISADO** | **APROBADO** |
|---|---|---|---|
| **Nombres** | Nohemy Patricia Calderon Diaz | Nohemy Patricia Calderon Diaz | Nohemy Patricia Calderon Diaz |
| **Empleo** | Jefe de Oficina de contratación | Jefe de Oficina de contratación | Jefe de Oficina de contratación |
| **Fecha** | 6 de enero de 2026 | 6 de enero de 2026 | 6 de enero de 2026 |
| **Firma** | | | |

ALCALDÍA DE
**LA VEGA**
OFICINA DE CONTRATACIÓN

## EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA VEGA CUNDINAMARCA

## HACE CONSTAR:

Que el Municipio de La Vega Cundinamarca, identificado con Nit 800.073.475-1, celebró el siguiente contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión con el señor RUBER FLABIO MORALES GARROTE identificado con cédula de ciudadanía número 11.438.048 expedida en Facatativá Cundinamarca.

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | **CPS-265-2025** |
| **OBJETO** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE LA VEGA CUNDINAMARCA |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 17 DE OCTUBRE DE 2025 |
| **VALOR CONTRATO** | NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($9.600.000) M/CTE |
| **TIEMPO DE EJECUCIÒN** | DOS (02) MESES Y DOCE (12) DIAS |
| **FECHA DE INICIO** | 18 DE OCTUBRE DE 2025 |
| **FECHA DE FINALIZACIÒN** | 29 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **ESTADO** | TERMINADO |

Dada en el Municipio de La Vega Cundinamarca, a los seis (06) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

**LIA MARIORY MORA MARIN**
Jefe de la Oficina de Contratación
Con funciones desconcentradas y otorgadas
mediante el Decreto No. 015 del 01 de febrero de 2024.

Elaboró: Nidia Marcela Gómez Bermejo/Contratista Oficina de Contratación
Revisó: Lia Mariory Mora Marín/Jefe Oficina de Contratación



Parque Principal, La Vega – Cundinamarca
Carrera 3 # 19 – 7
PBX: 310 816 54 48
alcaldia@lavegacundinamarca.gov.co
www.lavega-cundinamarca

ALCALDÍA DE
**LA VEGA**

**Concejo Municipal**
**LA VEGA - Cundinamarca**

**ACTA DE LIQUIDACIÓN**
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0139 DE 2020**

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS | Nº 0139 -2020 | | |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| CONTRATISTA: | RUBER FLABIO MORALES GARROTE | | |
| CEDULA | 11.438.048 Facatativá | | |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA ARTICULACIÓN DE LOS REQUISITOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG CON LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA VEGA CUNDINAMARCA | | |
| **CONDICIONES INICIALES** | | | |
| VALOR DEL CONTRATO: | ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000) M/CTE | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: | TRES (3) MESES VEINTE (20) DÍAS | | |
| FECHA DESIGNACIÓN INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISION: | TRES (3) SEPTIEMBRE DE 2020 | | |
| FECHA DE INICIO: | TRES (3) DE SEPTIEMBRE DE 2020 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: | VEINTE (20) DE DICIEMBRE DE 2020 | | |
| FECHA DE SUSPENSIÓN: | N/A | | |
| TIEMPO DE SUSPENSIÓN: | N/A | | |
| FECHA DE REINICIO: | N/A | | |
| **MODIFICACIONES:** | | | |
| CESIÓN: | NO. | CESIÓN: | NO. |
| ADICIONAL EN VALOR: | NO. | ADICIONAL EN VALOR: | NO. |
| ADICIÓN EN TIEMPO: NO. | ADICIÓN EN TIEMPO: | NO. | ADICIÓN EN TIEMPO: |
| FECHA DE TERMINACIÓN CONTRACTUAL: | VEINTE (20) DE DICIEMBRE DE 2020 | | |

En el Municipio de la Vega Cundinamarca, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre dos mil veinte (2020), se reunieron en el Concejo Municipal de La Vega, el Presidente del

**Concejo Municipal**
**LA VEGA - Cundinamarca**

Concejo **JOSÉ OCTALIO MELO PEDRAZA**, en calidad de Supervisor del Contrato y el señor **RUBER FLABIO MORALES GARROTE**, C.C. 111.438.048 de Facatativá de con el fin de dejar constancia de la liquidación bilateral por mutuo acuerdo del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0139 de 2020.**

**ESTADO FINANCIERO**

**DATOS DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 2020000597 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | 2020000681 |
| VALOR DEL CONTRATO | $11.000.000 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$11.000.000** |

**EJECUCION DEL CONTRATO**

| DESCRIPCIÓN | VALOR EJECUTADO |
|---|---|
| TRES (03) SEPTIEMBRE AL DOS (2) DE 0CTUBRE DE 2020 | $3.000.000 |
| TRES (03) OCTUBRE AL DOS (2) DE NOVIEMBRE DE 2020 | $3.000.000 |
| TRES (03) NOVIEMBRE AL DOS (2) DE DICIEMBRE DE 2020 | $3.000.000 |
| TRES (03) DICIEMBRE AL VEINTE (20) DE DICIEMBRE DE 2020 | $2.000.000 |
| | |
| **TOTAL, EJECUTADO** | $11.000.000 |

**PAGOS REALIZADOS**

| COMPROBANTE DE EGRESO | FECHA | VALOR PAGADO |
|---|---|---|
| 2020001963 | 23 noviembre de 2020 | $3.000.000 |
| 2020001924 | 9 diciembre de 2020 | $3.000.000 |
| | | |
| **TOTAL, PAGADO** | | **$6.000.000** |

**Concejo Municipal**
**LA VEGA - Cundinamarca**

**RESUMEN**

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $11.000.000 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | $11.000.000 |
| VALOR TOTAL PAGADO | $6.000.000 |
| SALDO NO EJECUTADO | 0 |
| SALDO A FAVOR Y/O POR PAGAR AL CONTRATISTA | $5.000.000 |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | 0 |

La certificación del cumplimiento del contrato de prestación de servicios objeto de la presente acta, no eximen al Contratista de los compromisos contractuales pactados y aceptados mediante el **CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS No. 0139 de 2020**, ni de las acciones civiles y penales por las actuaciones u omisiones realizadas durante la ejecución del presente contrato de conformidad con los artículos 52 de la Ley 80/93

Con la suscripción de la presente acta de liquidación, las partes manifiestan que se encuentran a paz y salvo por todo concepto y el contratista señala que renuncia a cualquier clase de reclamación extra o judicial.

Copia de la presenta acta se remitirá a la Secretaria de Hacienda a fin de que se realice el pago del saldo a favor del contratista, correspondiente a la suma de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($2.000.000)**

La presente acta suscribe de conformidad con lo señalado en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y articulo 11 de la Ley 1150 del 2007.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en el Municipio de La Vega, Cundinamarca a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020).

**EL MUNICIPIO**

**JOSÉ OCTALIO MELO PEDRAZA**
Presidente del Concejo
Supervisor

**EL CONTRATISTA**

**RUBER FLABIO MORALES GARROTE**
Cedula No. 11.438.048 de Facatativá

Chinácota, Febrero 01 de 2021

**LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CHINACOTA NORTE DE SANTANDER**

**HACE CONSTAR:**

QUE, el doctor **RUBER FLABIO MORALES GARROTE**, identificado con cédula de ciudadanía No. 11438048 expedida en Facatativá, Cundinamarca, ejecutó contratos de Prestación de Servicios de profesionales y de apoyo en la Alcaldía Municipal de Chinácota, Norte de Santander, durante la vigencia 2020 de la siguiente manera:

PS-042-2020 del 29 de enero de 2020 cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE LOS PLANES DE ACCION EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 612 DE 2018, LA LEY 152 DE 1994 LEY 1474 DE 2011 Y SU ARTICULACION CON LOS REQUISITOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, PARA LA ALCALDIA DE CHINACOTA, NORTE DE SANTANDER", en el periodo comprendido del 29 de enero al 29 de mayo de 2020.

PS-186-2020 del 20 de agosto de 2020 cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DISEÑO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG ARTICULADO CON LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS COMPETENCIAS DE LEY EN LA ALCALDIA DE CHINACOTA", en el periodo comprendido del 20 de agosto al 20 de diciembre de 2020.

La anterior certificación se expide a solicitud de la parte interesada.

Belén Rosio Hernández

**BELEN ROSIO HERNANDEZ AGUILAR**
Secretaria de Despacho

| ROYECTADO | ELABORADO | REVISADO |
|---|---|---|
| Belén Rosio Hernández Aguilar | Belén Rosio Hernández Aguilar | Belén Rosio Hernández Aguilar |
| Cargo: Secretaria General y de Gobierno | Cargo: Secretaria General y de Gobierno | Cargo: Secretaria General y de Gobierno |

**LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA**
**DE LA CORPORACION SOCIAL DE CUNDINAMARCA**

**C E R T I F I C A :**

Que el doctor RUBER FLABIO MORALES GARROTE, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.438.048, expedida en Facatativá (Cundinamarca), celebró con la Corporación Social de Cundinamarca, el día 04 de marzo de 2013, el Contrato de Prestación de Servicios No. 13-007.

**OBJETO.-** Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar a la Entidad a través de la verificación, evaluación, evidencia, soporte, orientaciones, recomendaciones, capacitación y ajustes al Sistema de Gestión de Calidad implementado en la Corporación Social de Cundinamarca.

**VALOR DEL CONTRATO.-** TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE ($30.000.000.00)

**TERMINO DE EJECUCION.-** Nueve (9) meses

**FECHA DE INICIO.** 8 de marzo de 2013

**AVANCE DEL CONTRATO.** De conformidad con el informe presentado por el supervisor del contrato, el Contratista ha venido cumpliendo a satisfacción y con buena calidad el objeto contractual.

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, D.C. a los veintisiete (27) días del mes de mayo de dos mil trece (2013).

**ANTONIA C. SUÁREZ CASTELBLANCO**

Elaboró. Patricia Martinez A – Secretaria Ejecutiva

| | | |
|---|---|---|
| eamos Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Mosquera | PROCESO GESTIÓN JURÍDICA | ALCALDÍA DE MOSQUERA |
| | ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO | |
| Código: GJD-FR022 | Versión: 003 | Fecha: 07/11/2024 |

## INFORMACIÓN GENERAL DE ACTA DE LIQUIDACIÓN

| BILATERAL | X | UNILATERAL | |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| CONTRATO No. | 115 DE 2024 |
| CONTRATISTA | RUBER FLABIO MORALES GARROTE |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE VERIFICACIÓN, ELABORACIÓN DE MEJORAS Y ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO MISIONAL DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOSQUERA – EAMOS E.S.P. |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE ($14.667.000) M/CTE |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | DOS (02) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS |
| FECHA DE PERFECCIONAMIENTO | 04 DE OCTUBRE DE 2024 |
| FECHA DE INICIO | 04 DE OCTUBRE DE 2024 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 30 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| FECHA DE LIQUIDACIÓN | 30 DE DICIEMBRE DE 2024 |

En Mosquera (Cund) a los Treinta (30) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticuatro (2024), se reunieron en la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Mosquera EAMOS ESP, **CHRISTIAN GIOVANNY HERRERA NOVOA**, mayor de edad, identificado con cédula de Ciudadanía No. 1.070.948.003 expedida en Facatativá, quien en su calidad de Gerente de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Mosquera EAMOS ESP identificado con Nit. No. 832000850-2, y en representación legal de la misma, según consta en el Decreto Municipal de Nombramiento 026 de fecha 01 de enero de 2024 y Acta de Posesión No. 25 de la misma fecha, de una parte, RUBER FLABIO MORALES GARROTE, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 11.438.048 de Facatativá – Cund, en su calidad de CONTRATISTA, con el fin de realizar, de común acuerdo la liquidación del contrato de la referencia, conforme las siguientes:

## CONSIDERACIONES

**PRIMERO:** Que el Manual de Contratación de la EAMOS ESP prevé la liquidación del mismo al momento de su terminación o cuando acaezcan hechos que así lo hagan procedente.

**SEGUNDO:** Que, en la diligencia de liquidación, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, los cuales constarán en la presente acta, así como los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes, para poner fin a las divergencias eventualmente presentadas y que propendan por permitir el Paz y Salvo del contrato ejecutado.

**TERCERO:** Que a la presente diligencia se hicieron presentes voluntaria y libremente tanto la parte CONTRATANTE como la parte CONTRATISTA.

**CUARTO:** Que a la fecha y por mutuo acuerdo entre las partes se procederá a terminar y liquidar el presente contrato en el estado que se encuentra a la fecha.



Cra. 1 #4-12, Mosquera, Cundinamarca – Teléfono 8287557 – Email: juridica@eamosesp-mosquera-cundinamarca.gov.co

**QUINTO:** Que, por lo anterior, se constituye una causal razonablemente justificada para en consecuencia terminar bilateralmente el contrato en referencia.

**SEXTO:** Que la asistente de planeación de EAMOS ESP., en su calidad de supervisor del contrato que hoy se liquida, emitió y suscribió ACTA DE CUMPLIDO A SATISFACCIÓN respecto de las obligaciones y servicios contratados, por lo cual, se hace viable, legal y necesario dar liquidación al contrato en cuestión.

**SÉPTIMO:** Que en la presente diligencia se ha realizado el proyecto de liquidación del contrato objeto de la misma, en los términos y condiciones aquí previstas y que se relacionan a continuación:

**ESTADO JURÍDICO**

| DESCRIPCION | HUBO | NO HUBO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| ADICIONALES EN VALOR | | X | |
| PRÓRROGAS | | X | |
| SUSPENSIONES | | X | |
| MULTAS | | X | |
| DECLARACIONES DE INCLUMPLIMIENTO | | X | |
| CADUCIDAD | | X | |
| TERMINACION ANTICIPADA | | X | |

**ESTADO FINANCIERO**

| CONCEPTO | RUBROS PRESUPUESTALES | TOTAL |
|---|---|---|
| **Rubro** | **2.1.2.02.02.008.01.01.001** | |
| **Valor inicial del Contrato** | | **$14.667.000** |
| **Valor Total del Contrato** | | **$14.667.000** |
| Valor Acta Parcial No. 01 | $4.667.000 | $4.667.000 |
| Valor Acta Parcial No. 02 | $5.000.000 | $5.000.000 |
| Valor Acta Parcial No. 03 | $5.000.000 | $5.000.000 |
| **Total Ejecutado** | | **$14.667.000** |
| **Saldo** | | **$0** |

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS ($14.667.000) M/CTE**
**VALOR FINAL DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS ($14.667.000) M/CTE**



Cra. 1 #4-12, Mosquera, Cundinamarca – Teléfono 8287557 – Email: juridica@eamosesp-mosquera-cundinamarca.gov.co

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $14,667,000.00 |
| PAGOS EFECTUADOS | $9,667,000.00 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | $14,667,000.00 |
| VALORES PENDIENTES POR PAGAR | $5.000,000.00 |
| VALOR SIN EJECUTAR | $0 |
| SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD | $0 |

**OCTAVO:** Teniendo en cuenta el balance financiero final establecido en el numeral anterior, y que la forma de pago establecida, la División Financiera de la EAMOS ESP procederá a efectuar el pago a favor del CONTRATISTA por la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/CTE**, previo cumplimiento por parte del mismo de la radicación de la factura, acompañada de la certificación que acredite el pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad social, así mismo de la suma adeudada se realizaran las retenciones y descuentos a que haya lugar.

Que en la presente diligencia se ha realizado el proyecto de liquidación del contrato objeto de la misma, en los términos y condiciones aquí previstas y que se relacionan a continuación:

Este informe y relación de cuentas se presenta a consideración de la parte CONTRATISTA para que manifieste su acuerdo o desacuerdo con lo aquí expuesto, quien luego de estudiar y analizar el contenido expresa que está conforme ya que el balance económico se encuentra ajustado con el contenido y cumplimiento de las obligaciones pactadas, por tanto, existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas.

De conformidad con lo antes manifestado, las partes del contrato imparten la aprobación a la presente liquidación bilateral.

Se liquida el presente contrato de prestación de servicios por mutuo acuerdo teniendo como base en el acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.

En atención a lo previsto en la presente acta, los presentes dan por LIQUIDADO el contrato enunciado, sin existir observación o salvedad alguna y en consecuencia las partes se declaran a PAZ Y SALVO entre ellas, libres de todo apremio o inconformidad, por lo cual no se consignan observaciones u objeciones a su contenido.

No siendo otro el objeto de la presente se termina y firma por quienes intervinieron, los treinta (30) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).

LA EMPRESA

**CHRISTIAN GIOVANNY HERRERA NOVOA.**
**GERENTE EAMOS E.S.P.**



Cra. 1 #4-12, Mosquera, Cundinamarca – Teléfono 8287557 – Email: juridica@eamosesp-mosquera-cundinamarca.gov.co

EL CONTRATISTA

**RUBER FLABIO MORALES GARROTE**
CONTRATISTA

Elaboró: Liseth Carolina Salas – Asistente de planeación EAMOS ESP
Revisó: Paula A. González – Asesor Jurídico EAMOS ESP
Revisó: Luisa Fernanda Vargas – Contador EAMOS ESP
Aprobó: Christian Herrera Novoa – Gerente EAMOS ESP



Cra. 1 #4-12, Mosquera, Cundinamarca – Teléfono 8287557 – Email: juridica@eamosesp-mosquera-cundinamarca.gov.co

| eamos Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Mosquera | PROCESO GESTION JURIDICA | ALCALDÍA DE MOSQUERA |
|---|---|---|
| | PAZ Y SALVO TERCEROS | |
| Codigo: GJD-FR040 | Version:001 | Fecha:22/05/2024 |

**Información General del Contrato**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Número de contrato:** | 115 | **Nombre del contratista/ Razon Social:** | RUBER FLABIO MORALES GARROTE | **No. De Identificaci** | 11.438.048 |
| **Objeto contractual:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DE VERIFICACION, ELABORACIÓN DE MEJORAS Y ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO MISIONAL DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOSQUERA EAMOS E.S.P. | | | | |
| **FACTURA** | | | **CUENTA DE COBRO** | X | |
| **Correo Electrónico:** | ruberm9676@gmail.com | | | | |
| **Proceso:** | Gestión Estratégica | **Fecha de inicio:** | Octubre 4 de 2024 | **Fecha de finalización:** | Diciembre 30 de 2024 |

**Supervisión**

Como supervisor del contrato certifico que el contratista entregó:

Entrega de información producida en el desarrollo de sus actividades contractuales

Física ☐ Electrónica X

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Acta de Liquidacion | SI | X | Productos pactados en el contrato: | SI | X | Trámites asignados en el contrato: | SI ☐ |
| | NO | ☐ | | NO | ☐ | | NO ☐ |
| | | | | NO APLICA | ☐ | | NO APLICA X |

**Indique la ruta en la cual se encuentra la informacion del contrato:** https://intraeamos.wixsite.com/intraeamos/sistema-de-gestión-integral

Observaciones

| LISETH CAROLINA SALAS RODRIGUEZ | | ASISTENTE DE PLANEACION | 1010215792 |
|---|---|---|---|
| Nombre de supervisor | Firma de supervisor | Cargo de supervisor | Identificación de supervisor |

30-12-2024
Fecha

*Nota: Los procesos de gestión documental, Tecnogia, Talento Humano y Almacen solo verificarán lo asociado al control administrativo exclusivo de cada dependencia, pero en ningun momento tienen funciones de supervisión de este contrato*

| **Gestión Documental** | APLICA | ☐ | NO APLICA | X |
|---|---|---|---|---|

Gestión Documental certifica que:

| | |
|---|---|
| Prestamos Documentales: | |
| Archivo de Gestión: | |

| Nombre quien recibe: | Firma quien recibe: | N° Identificación: | Fecha: |
|---|---|---|---|
| | | | |

| **Gestion Tecnologica** | APLICA | ☐ | NO APLICA | X |
|---|---|---|---|---|

Gestion Tecnologica certifica que:

| | |
|---|---|
| Cierre de usuarios asociados a Sistemas de Información/ correo electrónico/ Aplicativos / Portales/ Prestamos/ otros | |
| Backup correo electrónico | |

| eamos Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Mosquera | PROCESO GESTION JURIDICA | ALCALDÍA DE MOSQUERA |
|---|---|---|
| | PAZ Y SALVO TERCEROS | |
| Codigo: GJD-FR040 | Version:001 | Fecha:22/05/2024 |

| | |
|---|---|
| Deshabilitar Usuario en SINFA u otros sistemas de información | |
| Devolución de equipos | |
| Devolución de Equipos de Comunicaciones | |

Nombre quien recibe: _____ Firma quien recibe: _____ N° Identificación: _____ Fecha: _____

| Talento Humano | APLICA | | NO APLICA | X |
|---|---|---|---|---|

Talento Humano certifica que el contratista entregó:

| | |
|---|---|
| Prenda Institucional | |
| Prenda Institucional | |
| Prenda Institucional | |
| Camé institucional: | |

Nombre quien recibe: _____ Firma quien recibe: _____ N° Identificación: _____ Fecha: _____

| Almacen | APLICA | | NO APLICA | X |
|---|---|---|---|---|

El almacén de EAMOS ESP certifica que, en la base de datos del almacén, módulo Almacen a la fecha NO [X] [ ] resenta ningún pendiente de bienes activos y/o de control administrativo

| | |
|---|---|
| Otros Activos/ Observacion | |

Nombre quien recibe: _____ Firma quien recibe: _____ N° Identificación: _____ Fecha: _____

CONTRATISTA

Firma del contratista

30/12/2024

Fecha

| V.B Proceso Juridico | | V.B Proceso Financiero | |
|---|---|---|---|
| Paula | Fecha: | | Fecha: 30/12/24 |
| V.B | | V.B | |

V.B GERENCIA

Firma

Ing. Christian Giovanny Herrera Novoa

Fecha:

Observaciones:

**EMPRESA AGUAS DE FACATATIVÁ,**
**Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Servicios Complementarios EAF SAS ESP**

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA AGUAS DE FACATATIVA, ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS "EAF SAS ESP"**

**HACE CONSTAR**

Que el Señor **RUBER FLABIO MORALES GARROTE**, identificado con la cédula de ciudadanía Número 11.438.048 expedida en Facatativá, trabajó en la **EMPRESA AGUAS DE FACATATIVÁ, ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS "EAF SAS ESP"**, desde el día dos (02) de Enero del año 2006 hasta el día veinte (20) de Agosto del año 2010, ejerciendo el Cargo de **PROFESIONAL EN GESTIÓN DE CALIDAD** y que durante este tiempo se desempeñó como representante por la Dirección ante el Sistema desde el 22 de Octubre de 2009 hasta la fecha de su retiro.

Que las funciones para su cargo fueron:

1- Informar al Gerente General y/o al Representante de la Gerencia sobre el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad.
2- Elaborar y presentar periódicamente los informes o reportes requeridos sobre su actividad, estadísticos u otros de la misma naturaleza.
3- Participar a título propio o cuando así lo requiera el Representante de la Gerencia en reuniones de trabajo con fines específicos.
4- Informar al Representante de la Gerencia acerca del desempeño del Sistema de Gestión de Calidad para su revisión.
5- Coordinar y asegurar que el Sistema de Gestión de Calidad este establecido, implementado y se mantenga de acuerdo a lo definido en el Manual de Calidad.
6- Iniciar acciones para prevenir la aparición de No Conformidades relativas al producto, proceso y Sistema de Gestión de Calidad.

Validado Superintendencia de Servicios Públicos

7- Elaborar y apoyar la ejecución del plan de auditorías internas del Sistema de Gestión de Calidad en coordinación con el Representante de la Gerencia y/o el Asesor de Control Interno.
8- Actuar como Secretario del Comité de Calidad.
9- Apoyar al Representante de la Gerencia en lo que respecta al seguimiento, control y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad y su mejoramiento continuo.
10-Participar en la formulación de políticas, planes y programas de la sociedad.
11-Proponer cambios para la mejora continua de la sociedad.
12-Cumplir con las actividades descritas en la matriz de responsabilidades y suplencias del servicio de laboratorio.
13-Elaborar, controlar y actualizar, el manual de calidad reacuerdo a los requerimientos del Sistema Gestión.
14-Mantener actualizado el listado maestro de documentos, manual de procesos y procedimientos, manual específico de funciones, requisitos y competencias laborales, como también todos y cada uno de los documentos identificados en el Sistema de Gestión.
15-Identificar y elaborar con el apoyo de los responsables de los procesos las actualizaciones requeridas en cada área a que haya lugar para su normal funcionamiento. Enviar los documentos inherentes al área de su competencia al Centro Administrativo Documental.
16-Controlar los manuales descritos en el presente documento.
17-Enviar los documentos inherentes al área de su competencia al centro administrativo documental.
18-Mantener la debida reserva en relación con la información de la Empresa.
19-Elaborar los informes solicitados con relación a la naturaleza de su cargo.
20-Colaborar eficazmente con el mantenimiento del Sistema Gestión.

Vigilado Superintendencia de Servicios Públicos

**EMPRESA AGUAS DE FACATATIVÁ,**
**Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Servicios Complementarios EAF SAS ESP**

21-Controlar los elementos incluidos en su inventario, puestos a su disposición para el normal desarrollo de su trabajo.

Igualmente que la gestión realizada como auditor interno, en la planificación, programación y realización de las mismas, **EMPRESA AGUAS DE FACATATIVÁ, ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS "EAF SAS ESP"** certifica un total de horas vuelo como auditor de cincuenta y siete punto cinco (57.5) horas.

Se expide a solicitud del interesado a los dieciséis (16) días del mes de Septiembre del Año Dos Mil Trece (2.013).

**DIANA CRISTINA NIETO MALDONADO**
Secretaria General

Proyectó: Gustavo Sánchez M - Técnico en Personal
Gestión Talento Humano

Vigilado Superintendencia de Servicios Públicos

Empresa Municipal de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza

**LA EMPRESA MUNICIPAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE FUNZA EMAAF- ESP**

**C E R T I F I C A  Q U E:**

El señor **RUBER FLABIO MORALES GARROTE**, Identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 11,438,048 suscribió El CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2023000111 con la **EMPRESA MUNICIPAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE FUNZA EMAAF ESP** con las siguientes especificaciones:

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD CONFORME A LOS PARAMETROS NTC ISO 9001:2015, APOYO EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY 951 de 2005 Y LAS DIRECTRICES DEL DNP EN INFORME DE GESTION Y EMPALME Y FORTALECIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG Y SU ARTICULACION CON EL DECRETO 612-2018, LEY 1474-2011 y LEY 1712-2014. |
| **MONTO DE CONTRATACIÓN:** | VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS M/CTE ($22.847.030=) |
| **TIEMPO DE EJECUCIÓN:** | CINCO (5) MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 13 de julio de 2023 |
| **FECHA DE FINALIZACION:** | 12 de diciembre de 2023 |

**OBLIGACIONES:**

1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.
2. Definir plan de trabajo de acuerdo a las obligaciones específicas contractuales que incluya, actividades, tiempos de ejecución, entregables, porcentaje de avance.
3. Acompañamiento en el fortalecimiento del sistema de gestión de la calidad bajo el cumplimiento de requisitos de la NTC ISO 9001:2015: a) Acompañamiento para la conclusión de acciones con forme las matrices de riesgos de la Oficina Asesora de



Nit 832000776-5
Calle 16 No. 16-04 Funza (Cundinamarca)
P.B.X. 822 14 50 FAX: 822 01 67 CEL. 3118875844
e-mail: info@emaafesp.gov.co
C.P. 250020 www.emaafesp.gov.co

Empresa Municipal de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza

Planeación b) Acompañamiento e n el proceso de Revisión por la Dirección en cumplimiento del requisito 9.3 de la NTC ISO 9001:2015 c) Acompañamiento en auditoría de renovación de certificados d) Acompañamiento para establecer los planes de mejoramiento resultado del a auditoría externa de renovación.

4. Acompañamiento para el seguimiento de compromisos conforme a requisitos Decreto 612 de 2018 en temas de responsabilidad de la Oficina Asesora de Planeación.
5. Apoyo a la validación en el mantenimiento de la estructura del MIPG y capacitación de parámetros para dar cumplimiento a criterios de la Ley 1712 de 2014: a) Acompañar en el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión FURAG 2022 b) Posterior a los resultados IDI 2022 brindar acompañamiento a los líderes de los procesos e n la definición de actividades para dar cumplimiento a los planes de acción. c)Capacitar al equipo de la Oficina Asesora de Planeación área de Tecnologías de la Información en requisitos relacionados con el reporte de Información en el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ITA teniendo en cuenta las herramientas habilitadas por la Procuraduría General. d)Capacitar al equipo de la Oficina Asesora de Planeación área de Tecnologías de la Información en ingeniería social de acuerdo a requisitos MINTIC. e) Capacitar al equipo de la Oficina Asesora Comercial en la identificación de Trámites y Otros Procesos Administrativos OPAs teniendo en cuenta las directrices de orden nacional.
6. Acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en el desarrollo de las actividades en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 951 de 2005 y las directrices del DNP en informes de gestión y empalme.
7. Acompañamiento en el desarrollo de las estrategias para la rendición de cuentas y los mecanismos de seguimiento a las acciones para su cumplimiento, en atención al marco general de la política nacional fijada en el CONPES 3654 de abril de 2010 y el artículo 78 de la Ley 1474 de 2011, articulados a las estrategias MURC y a la agenda de Rendición de cuentas de la EMAAF ESP.
8. Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.

Expedida a solicitud del interesado a los 17 días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

**LUISA FERNANDA FORERO ESTUPIÑAN**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO - CALIDAD Y MIPG

Empresa Municipal de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza

**LA EMPRESA MUNICIPAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE FUNZA EMAAF- ESP**

**C E R T I F I C A  Q U E:**

El señor **RUBER FLABIO MORALES GARROTE**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 11.438.048 suscribió El CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.2023000007 con la **EMPRESA MUNICIPAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE FUNZA EMAAF ESP** con las siguientes especificaciones:

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG Y SU ARTICULACION CON DECRETO 612/2018, LEY 1474/2011, LEY 1712/2014, EN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS NORMATIVOS, ASI COMO EL APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD CONFORME A LOS PARAMETROS NTC ISO 9001:2015. |
| **MONTO DE CONTRATACIÓN:** | DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($18.277.624) |
| **TIEMPO DE EJECUCIÓN:** | CUATRO (4) MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 25 de enero de 2023 |
| **FECHA DE FINALIZACION:** | 24 de mayo de 2023 |

**OBLIGACIONES:**

1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato
2. Definir plan de trabajo de acuerdo a las obligaciones específicas contractuales que incluya, actividades, tiempos de ejecución, entregables, porcentaje de avance.
3. Acompañamiento a la oficina asesora de planeación y de manera transversal a las subgerencias y direcciones, en la entrega de la herramienta para la estructuración de los planes institucionales Decreto 612 de 2018 acompañamiento en el comité institucional de gestión y desempeño – orientación y validación de avances.



Nit 832000776-5
Calle 16 No. 16-04 Funza (Cundinamarca)
P.B.X. 822 14 50 FAX: 822 01 67 CEL. 3118875844
e-mail: info@emaafesp.gov.co
C.P. 250020 www.emaafesp.gov.co

Empresa Municipal de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza

4. Acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Comercial, Subgerencia Administrativa y Financiera en la construcción del PAAC. a) capacitación b) propuesta de las actividades en cumplimiento de los componentes del PAAC c) Liderar la socialización de las estrategias de la construcción del plan – primera fase líderes de procesos – segunda fase partes interesadas – tratar temas de transparencia y ética pública.
5. Apoyo en la validación en el mantenimiento de la estructura de MIPG a) socializar estructura de MIPG decreto 1499 de 2017 y validación de autodiagnósticos b) acompañar en el diligenciamiento de FURAG 2022 c) Posterior a los resultados IDI 2022 brindar acompañamiento a los líderes de los procesos en la definición de actividades para dar cumplimiento a los planes de acción.
6. Acompañamiento en el fortalecimiento del sistema de gestión de la calidad bajo el cumplimiento de requisitos de la NTC ISO 9001:2015 con miras a atender la auditoria de renovación de certificados a) validación y generación de herramientas para el desarrollo de los requisitos 4.5 y 6 de la NTC ISO 9001:2015 b) validación y generación de herramientas para el desarrollo de los requisitos 7 y 8 de la NTC ISO 9001:2015 c) validación y generación de herramientas para el desarrollo del requisito 9 de la NTC ISO 9001:2015 d) validación y generación de herramientas para el desarrollo del requisito 10 de la NTC ISO 9001:2015 e)capacitación auditorias en la gestión de riesgos f) acompañamiento en auditorias g)proyectar acciones para la preparación del informe del proceso de la RXD en cumplimiento del requisito 9.3 de la NTC ISO 9001:2015
7. Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.

Expedida a solicitud del interesado a los 17 días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

**RICARDO ANTONIO LAGOS JIMENEZ**
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION



Nit 832000776-5
Calle 16 No. 16-04 Funza (Cundinamarca)
P.B.X. 822 14 50 FAX: 822 01 67 CEL. 3118875844
e-mail: info@emaafesp.gov.co
C.P. 250020 www.emaafesp.gov.co

**CERTIFICA**

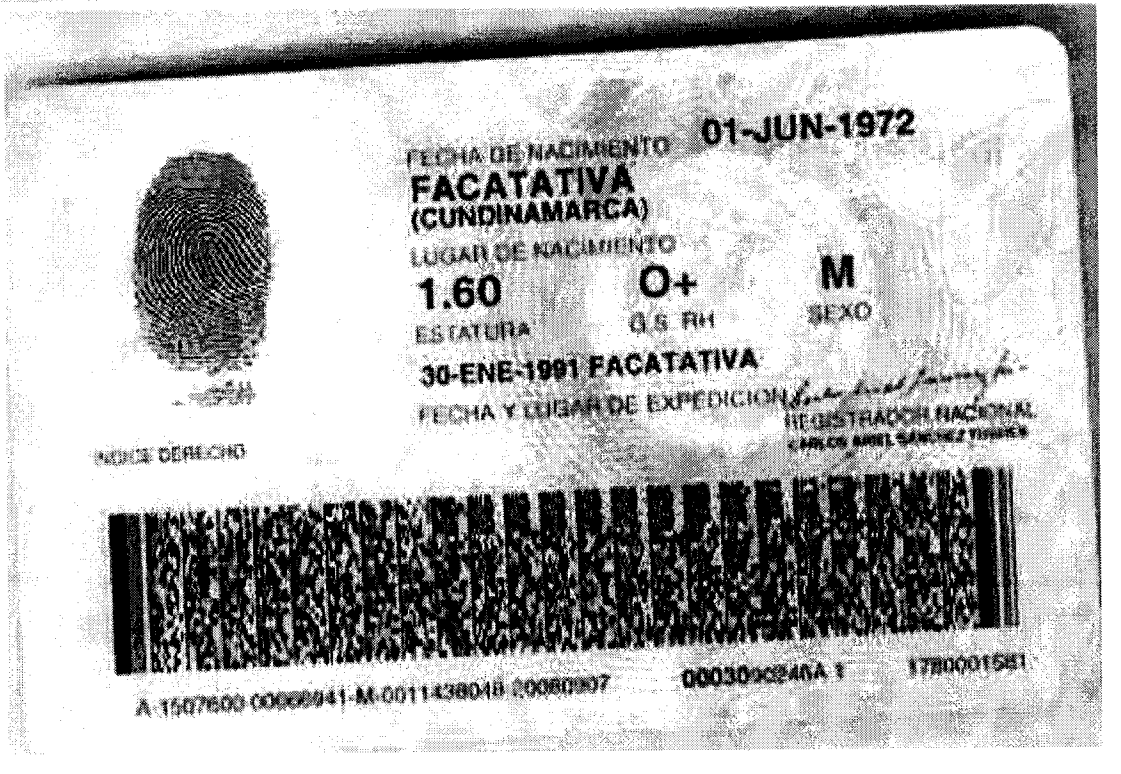
A través de la presente certifico que el señor **RUBER FLABIO MORALES GARROTE,** identificado con cedula de ciudadanía No. **11.438.048 de Facatativá ,** presta sus servicios como **ASESOR EXTERNO " IMPLEMENTACION SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD",** recibiendo la suma mensual promedio por concepto de servicios de 2 Millones de pesos Mensuales, Mcte **($2.000.000).**

Agradezco la atención que se sirvan dar a la presente.

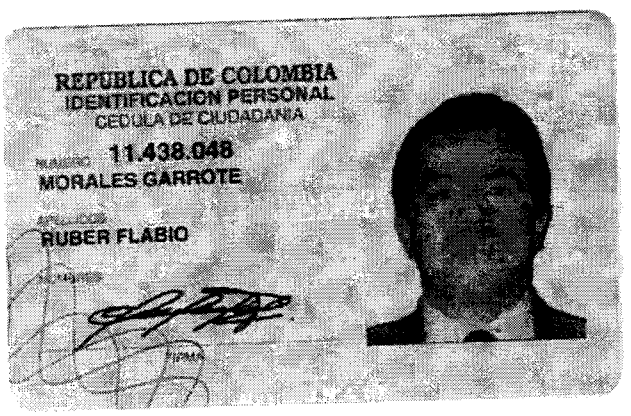
**Se expide a los veintisiete (27) días del mes de mayo de 2013.**

**JHONATAN PEREZ**
**GERENTE GENERAL**


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 11.438.048
MORALES GARROTE
APELLIDOS
RUBER FLABIO
NOMBRES


FECHA DE NACIMIENTO 01-JUN-1972
FACATATIVA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
30-ENE-1991 FACATATIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-1507600 0000941-M-0011438048 20080307
0003000240A 1
1780001581




REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 11.438.048
MORALES GARROTE
RUBER FLABIO
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 01-JUN-1972

**FACATATIVA**
**(CUNDINAMARCA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.60 | O+ | M |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**30-ENE-1991 FACATATIVA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS MIEL SANCHEZ TRIANA

INDICE DERECHO

A-1507500-00666941-M-0011438048-20080907 0003000246A 1 1780001581

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14913793187

(415)7707212489984(8020) 000001491379318 7

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 4 3 8 0 4 8 | 4 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación |
|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 4 3 8 0 4 8 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Facatativá 2 6 9 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MORALES | GARROTE | RUBER | FLABIO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Facatativá 2 6 9 |

41. Dirección principal
CL 6 A 6 A 25 BRR DANIEL ORTEGA

42. Correo electrónico rubertco@yahoo.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 2 3 1 9 8 8 8 9 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 0 2 0 | 2 0 1 0 0 8 1 0 | 7 4 9 0 | 2 0 1 0 0 8 1 0 | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 57. Modo | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023-05-11 / 12:20:59PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MORALES GARROTE RUBER FLABIO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 06-07-2026 05:08:04AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# CONSEJO PROFESIONAL DE QUIMICA

## MATRÍCULA No. PQI- 0486

Resolución No. 5996 Fecha: junio 22 de 2012

1) El **CONSEJO PROFESIONAL DE QUÍMICA** considerando que **RUBER FLABIO MORALES GARROTE,** portador de la Cédula de Ciudadanía No. **11.438.048,** por medio de la solicitud No. **5911** de fecha, abril 26 de 2.012, pide se le conceda matrícula definitiva como **PROFESIONAL QUÍMICO INDUSTRIAL.**

2) Que presenta los documentos exigidos por el artículo 20 del Reglamento Interno del Consejo Profesional de Química, los cuales lo acreditan como QUÍMICO INDUSTRIAL egresado de **LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES – UDCA.**

3) Que el peticionario fundamenta su solicitud en lo dispuesto en la Ley 53 de 1.975 y los Decretos 2616 de 1.982 y 2589 de 2.006, los cuales reglamentan el ejercicio de la profesión de QUÍMICA INDUSTRIAL en la República de Colombia.

## RESUELVE:

1. Otorgar matrícula definitiva a **RUBER FLABIO MORALES GARROTE,** portador de la Cédula de Ciudadanía No. **11.438.048,** para que pueda ejercer la Profesión de QUÍMICO INDUSTRIAL EN CUANTO SE REFIERE A SU DENOMINACIÓN Y DEFINICIÓN en el territorio de la República de Colombia de acuerdo con la Ley 53 de1.975 y los Decretos 2616 de 1.982 y 2589 de 2006.

2. Inscribir el solicitante en el Libro de Matrículas y expedir el correspondiente certificado.

3. La presente resolución rige a partir de la fecha de notificación por parte del solicitante.

Notifíquese y cúmplase

Presidente

Secretaria

## NOTIFICACIÓN

Declaro que previa lectura de la providencia, estoy de acuerdo con el contenido de la Resolucion No. **5996** del 22 de junio de 2 012, expedida por el Consejo Profesional de Química, por la cual se me inscribe y matricula como Químico industrial graduado y habilitado para ejercer la profesión de QUÍMICO INDUSTRIAL en todo el territorio de la República de Colombia de acuerdo con la Ley 53 de 1.975 y los Decretos reglamentarios 2616 de 1.982 y 2589 de 2.006, los cuales conozco y me comprometo a respetar y cumplir dentro de las normas de ética profesional.

Para constancia se firma a los 19 días, del mes de octubre del año 2012

El notificado

CC 11'438'048 de Barrancabermeja

Nº 5414



# CONSEJO PROFESIONAL DE QUÍMICA

## REPÚBLICA DE COLOMBIA

## Matrícula No. PQI - 0486

El **CONSEJO PROFESIONAL DE QUÍMICA** de conformidad con lo establecido en la Resolución 2041 del 2 de agosto de 2.004, expide la MATRÍCULA PROFESIONAL DE QUÍMICO INDUSTRIAL A: **RUBER FLABIO MORALES GARROTE,** identificado con cédula de ciudadanía No. **11.438.048**, según lo ordenado en la resolución No. **5996,** la cual en lo pertinente se copia así: Otorgar la matrícula definitiva de Químico Industrial al señor **RUBER FLABIO MORALES GARROTE,** identificado con cédula de ciudadanía No. **11.438.048,** para que pueda ejercer la profesión de Químico Industrial únicamente en el área especificada en el título profesional, en todo el territorio de la República de Colombia de acuerdo con la Ley 53 de 1.975 y los Decretos 2616 de 1.982 y 2589 de 2.006. En consecuencia inscríbase al solicitante en el Libro de matrículas de Químicos Industriales y expídase la correspondiente matrícula.

La expedición de la presente matrícula, implica para el profesional, el cumplimiento de las normas éticas y legales de que trata la Ley 53 de 1.975, los Decretos 2616 de 1.982, 2589 de 2.006 y demás normas afines con el ejercicio de su profesión, cuya vigilancia y control será ejercida por el Consejo profesional de Química de Colombia

Se firma la presente en Bogotá, D. C., el 22 de junio de 2.012.

**Presidente PQ-275**

**Secretaria PQ-131**

CPQCOL
Consejo Profesional de Química Colombia

## EL CONSEJO PROFESIONAL DE QUÍMICA

## CERTIFICA

Que el CONSEJO PROFESIONAL DE QUÍMICA, entidad creada por la Ley 53 de 1975, "Por la cual se reconoce la profesión de Químico y se reglamenta su ejercicio en el país", reglamentada por el Decreto 2616 del 8 de septiembre de 1982, expidió la Matrícula profesional de Química Industrial al señor(a) **RUBER FLABIO MORALES GARROTE**, identificado(a) con la Cédula de ciudadanía No. **11.438.048** correspondiéndole el número **PQI-486**.

A la fecha el(la) profesional inscrito(a) no registra antecedentes disciplinarios ético-profesionales ante esta entidad.

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C., el día 06 del mes de julio del año 2026.

Atentamente,

**DIEGO ALEXANDER GAMBA SANCHEZ**
**Presidente CPQCOL**
**Químico UNal - Ph.D in Organic Chemistry**
**Matrícula Profesional PQ-03245**

La veracidad de este antecedente puede ser consultado en la página del Consejo Profesional de Química www.cpqcol.gov.co en el link Certificado de Antecedentes Disciplinarios.

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que **Ruber Flabio Morales Garrote**, identificado(a) con **CC** número **11438048**, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 11438048 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Ruber Flabio Morales Garrote |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| PARENTESCO | Titular |
| FECHA DE NACIMIENTO | 01/06/1972 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 25/08/2004 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | 520 semanas |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | 51 semanas |
| RÉGIMEN | Contributivo |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 17/09/2010 |
| NIVEL SISBEN | No aplica |
| EMPLEADOR(ES)* | |

CEDULA DE CIUDADANIA 11438048 RUBER FLABIO MORALES GARROTE Desde 01/12/2018 - Vigente

Colpensiones

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **RUBER FLABIO MORALES GARROTE** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **11438048,** se encuentra afiliado/a desde **01/11/2025** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 21 de julio de 2026.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 06 de julio de 2026, a las 05:25:38, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 11438048 |
| Código de Verificación | 11438048260706052538 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 298938220

PIB
05:23:21


Bogotá DC, 06 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) RUBER FLABIO MORALES GARROTE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 11438048:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 05:29:21 AM horas del 06/07/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **11438048**
Apellidos y Nombres: **MORALES GARROTE RUBER FLABIO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Portal Único de Contratación GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 06/07/2026 05:28:06 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **11438048** y Nombre: **RUBER FLABIO MORALES GARROTE.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **143342069** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 06:38:25 horas del 30/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **11438048,** Apellidos y Nombres **MORALES GARROTE RUBER FLABIO**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **AGENCIA LOGÍSTICA DE GESTIÓN AGENCIA LOGÍSTICA DE** , con NIT **830021022-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 11438048 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 06/07/2026 05:34 AM

Código Verificación: **LHPA9GYKZQ**

Válida hasta: **04/10/2026**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC



# Integral Servicios Laborales IPS SAS

**NIT: 901.708.292-2**

**Dirección: Calle 7 #2-29,33,37**

**Cel: 310 780 9193 Tel: (601) 8436243**

## CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

**N° 82.000**

| FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN | | | | TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL |
|---|---|---|---|---|
| 22 DÍA | 01 MES | 2025 AÑO | FACATATIVÁ (CUNDINAMARCA, COLOMBIA) Ciudad | EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO |

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

| PARTICULARES CONTADO | PARTICULARES |
|---|---|
| Nombre de la empresa | Empresa en misión |

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

| Apellidos y Nombres | Genero | Edad | Documento de Identificación | |
|---|---|---|---|---|
| MORALES GARROTE RUBER FLABIO | MASCULINO | 52 AÑOS 7 MESES 21 DÍAS | CC (Tipo) | 11438048 (Número) |

Cargo
**ASESOR**

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

**APTO PARA DESARROLLAR LA LABOR**

Observaciones: *NO APLICA*

| N/A | NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos) |
|---|---|

| RESTRICCIONES LABORALES | TIPO | RECOMENDACIONES |
|---|---|---|
| SIN RESTRICCIONES LABORALES | NO APLICA | NO APLICA |

**El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:**

| | |
|---|---|
| EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL ✓ | ---------- |

| RECOMENDACIONES MÉDICAS | RECOMENDACIONES OCUPACIONALES | HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES |
|---|---|---|
| VALORACIÓN POR EPS : CONTROL DE PESO Y VALORACION POR NUTRICION. | USO DE EPP | HABITOS SALUDABLES |
| | PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL | FORTALECIMIENTO MUSCULAR |
| | | CONTROL DE PESO |
| | | HACER DEPORTE |
| | | DIETA BALANCEADA |

**OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

PESO: 80KG
TALLA: 163CM
IMC: 30.11

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

**Médico**

Fabian Vasquez P.
Medico Esp. Salud Ocupacional
U.C.C.
R.M. 4838 - L.S.O. 2953

Firma:

Nombre: VASQUEZPOLO M FABIAN DE JESUS

R. M.: 04838----2007 L.S.O.: 2593-24/06/2020

**Código de Seguridad**
**O1488U1A82000**

**Aspirante o Trabajador**

Firma:

Nombre: MORALES GARROTE RUBER FLABIO

CC: 11438048



# Certificado de Cuenta

Nu Colombia Compañía de Financiamiento S.A., NIT 901.658.107-2

**Nombre**
Ruber Flabio Morales Garrote

**Identificación**
Cédula de ciudadanía: 11438048

**Cuenta de ahorros**
Número de cuenta: 77336494

**Estado**
Activa

**Cliente desde**
15 de febrero de 2025

Esta certificación fue expedida el 18 de julio de 2026 a solicitud del titular.

Nu Colombia Compañía de Financiamiento S.A. asegura la autenticidad de la información aquí contenida y el uso correcto de acuerdo al reglamento de la Cuenta de Ahorros Nu.

Equipo Nu.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Nu Colombia Compañía de Financiamiento S.A.

Fogafín Seguridad para tu dinero | Producto protegido por el Seguro de Depósitos www.fogafin.gov.co