CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 14 de agosto de 2026

Señora
YESENIA LIZETH DUARTE MEZA
SUPERVISORA CONTRATO **CO1.PCCNTR.8931790**
Coordinadora formación Profesional Integral
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8931790 del año 2026

Leidy Diana Díaz Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.547.550 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para este (1) contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($49.500.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de enero de 2026 por CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($450.000). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.500.000) cada uno. c) Un pago final que será

proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de diciembre de 2026 por CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($4.050.000)

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2026.

Prestar servicios profesionales en el Centro de Formación casa para asegurar la planificación, el desarrollo, la implementación, el mantenimiento y la mejora del sistema de gestión aplicable a la tipología de Servicios Tecnológicos de SENNOVA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.	Actualización de control de servicios de laboratorio	Pantallazo
2	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.	Reporte de información de servicios tecnológicos remitido a Dirección General	Pantallazo
3	Acompañar la actualización de la información/evidencia de la ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos en la plataforma definida por la entidad.	Apoyo en la alimentación de plan de acción del centro de formación.	Pantallazo
4	Gestionar las revisiones por la dirección del sistema de gestión de la calidad de los de los servicios tecnológicos, con el fin de asegurar su conveniencia, adecuación y	Reporte de información de servicios tecnológicos	Pantallazo

	eficacia, e introducir los cambios o mejoras necesarios.	remitido a Dirección General	
5	Realizar y/o revisar los informes de gestión del área respectiva y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen para facilitar el seguimiento al desarrollo del proyecto y la implementación de estrategias de Servicios Tecnológicos.	Apoyo en el desarrollo de estudios previo para las necesidades del laboratorio de calidad de cacao los cuales aportan al desarrollo de los servicios tecnológicos	Pantallazo
6	Consolidar y analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los beneficiarios de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorios o servicios técnicos o servicios especiales), buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente.	Se brinda atención y orientación a clientes externos de los servicios del laboratorio.	Pantallazo
7	Orientar los análisis de no conformidades para Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y consolidar el informe en las herramientas definidas por la entidad.	Se realiza alimentación y actualización matriz de riesgos	Pantallazo
8	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, Activador de la de Servicios Tecnológicos, Dinamizador de ST o por el responsable de servicios tecnológicos.	se realiza Apoyo en la alimentación de plan de intervención tecnológica de equipos del centro de formación.	Pantallazo
9	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las	Apoyo en la elaboración de estudio de mercado en el formato designado para tal fin	Pantallazo

	indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro.		
10	Apoyar la gestión para la generación de resultados en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico adscritos al grupo de investigación del Centro de Formación, participando en actividades que fortalezcan la innovación y generación de conocimiento.	Socialización de los servicios de investigación a los aprendices del centro de formación.	Pantallazo
11	Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.	Socialización y divulgación proceso Gestión de la Competitividad y Desarrollo	Pantallazo
12	Participar en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico y auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución.	Actualización de la evaluación Autodiagnóstico del laboratorio.	Pantallazo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales: 12-08-2026**
- **Certificación de antecedentes penales: 12-08-2026**
- **Certificación de antecedentes disciplinarios: 12-08-2026**
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas 12-08-2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (12) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6025541359** de julio referente al mes de julio

Cordialmente,

Firma 

Leidy Diana Díaz Patiño

Contratista

C.C. No. 63.547.550 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma 

YESENIA LIZETH DUARTE MEZA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8931790 de 2026

Coordinadora formación Profesional Integral

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301064838

PIB
14:20:51

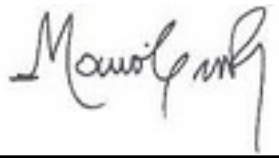
Bogotá DC, 12 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63547550:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de agosto de 2026, a las 14:16:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63547550
Código de Verificación	63547550260812141604

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:18:07 PM horas del 12/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **63547550**

Apellidos y Nombres: **DIAZ PATIÑO LEIDY DIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/08/2026 06:48:00 p. m. para **- NIT, sin digito de verificación:** Nº. **63547550**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145616973** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

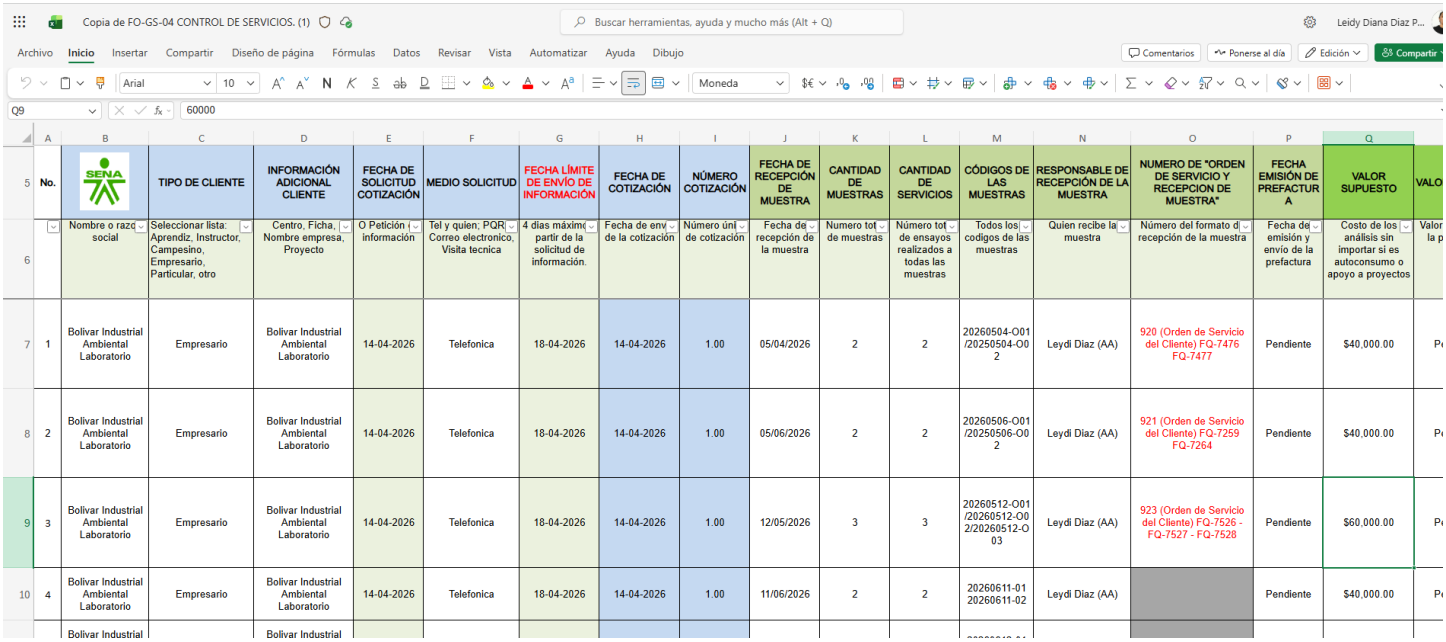
Nueva Busqueda | Imprimir

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790**– LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO**

1. Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.

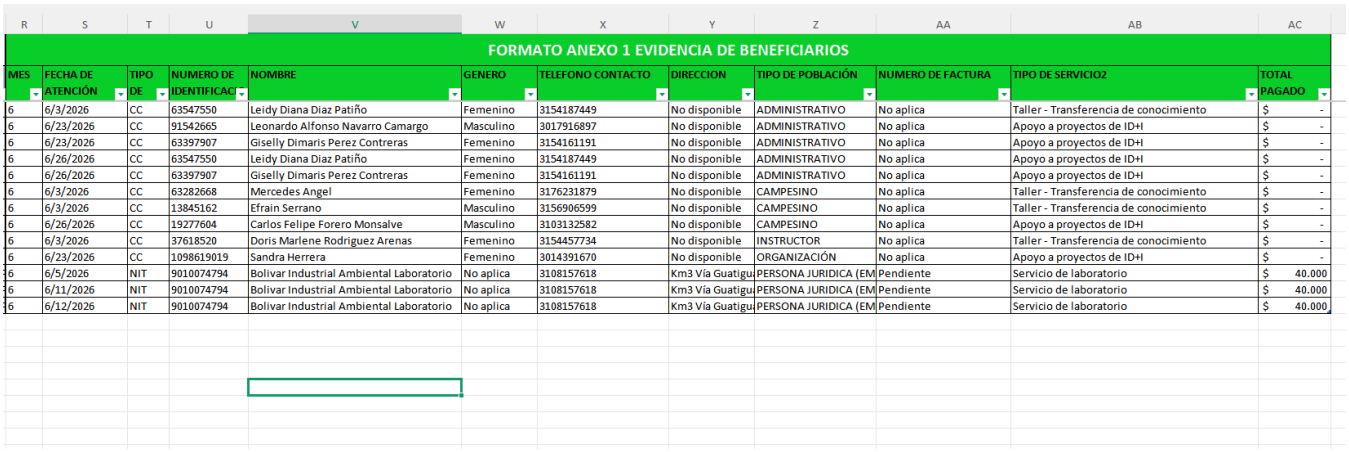
Actualización de control de servicios de laboratorio



No.	Nombre o razón social	TIPO DE CLIENTE	INFORMACIÓN ADICIONAL CLIENTE	FECHA DE SOLICITUD COTIZACIÓN	MEDIO SOLICITUD	FECHA LÍMITE DE ENVÍO DE INFORMACIÓN	FECHA DE COTIZACIÓN	NÚMERO COTIZACIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN DE MUESTRA	CANTIDAD DE MUESTRAS	CANTIDAD DE SERVICIOS	CÓDIGOS DE LAS MUESTRAS	RESPONSABLE DE RECEPCIÓN DE LA MUESTRA	NUMERO DE "ORDEN DE SERVICIO Y RECEPCION DE MUESTRA"	FECHA EMISIÓN DE PREFACTURA	VALOR SUPUESTO	VALO
	Nombre o razó social	Seleccionar lista: Aprendiz, Instructor, Campesino, Empresario, Particular, otro	Centro, Ficha, Nombre empresa, Proyecto	O Petición i información	Tel y quien; PQR Correo electronico, Visita tecnica	4 dias máxim partir de la solicitud de información.	Fecha de env de la cotización	Número úni de cotización	Fecha de recepción de la muestra	Numero tot de muestras	Número tot de ensayos realizados a todas las muestras	Todos los codigos de las muestras	Quien recibe la muestra	Número del formato d recepción de la muestra	Fecha de emisión y envío de la prefactura	Costo de los análisis sin importar si es autoconsumo o apoyo a proyectos	Valor la p
1	Bolivar Industrial Ambiental Laboratorio	Empresario	Bolivar Industrial Ambiental Laboratorio	14-04-2026	Telefonica	18-04-2026	14-04-2026	1.00	05/04/2026	2	2	20260504-O01 /20250504-O0 2	Leydi Diaz (AA)	920 (Orden de Servicio del Cliente) FQ-7476 FQ-7477	Pendiente	$40,000.00	P
2	Bolivar Industrial Ambiental Laboratorio	Empresario	Bolivar Industrial Ambiental Laboratorio	14-04-2026	Telefonica	18-04-2026	14-04-2026	1.00	05/06/2026	2	2	20260506-O01 /20250506-O0 2	Leydi Diaz (AA)	921 (Orden de Servicio del Cliente) FQ-7259 FQ-7264	Pendiente	$40,000.00	P
3	Bolivar Industrial Ambiental Laboratorio	Empresario	Bolivar Industrial Ambiental Laboratorio	14-04-2026	Telefonica	18-04-2026	14-04-2026	1.00	12/05/2026	3	3	20260512-O01 /20260512-O0 2/20260512-O 03	Leydi Diaz (AA)	923 (Orden de Servicio del Cliente) FQ-7526 - FQ-7527 - FQ-7528	Pendiente	$60,000.00	P
4	Bolivar Industrial Ambiental Laboratorio	Empresario	Bolivar Industrial Ambiental Laboratorio	14-04-2026	Telefonica	18-04-2026	14-04-2026	1.00	11/06/2026	2	2	20260611-01 20260611-02	Leydi Diaz (AA)		Pendiente	$40,000.00	P

2. Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.

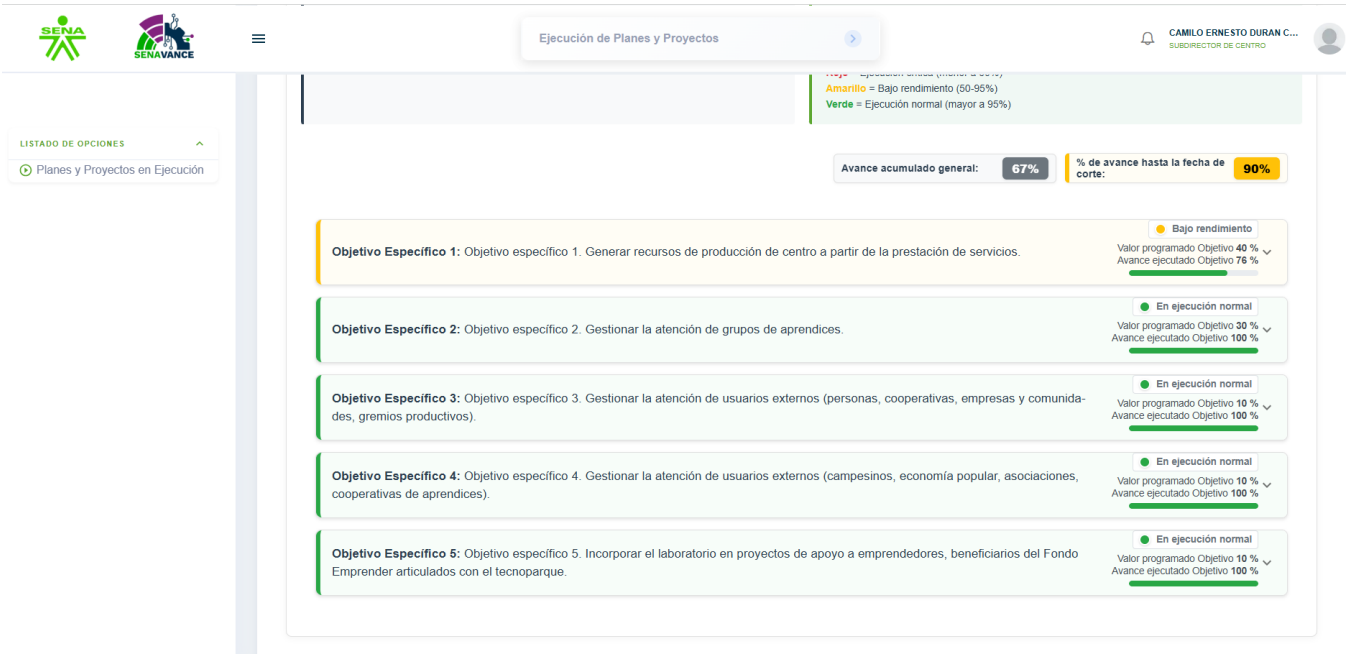
Reporte de información de servicios tecnológicos remitido a Dirección General



FORMATO ANEXO 1 EVIDENCIA DE BENEFICIARIOS											
MES	FECHA DE ATENCIÓN	TIPO DE	NUMERO DE IDENTIFICAC	NOMBRE	GENERO	TELEFONO CONTACTO	DIRECCION	TIPO DE POBLACIÓN	NUMERO DE FACTURA	TIPO DE SERVICIO2	TOTAL PAGADO
6	6/3/2026	CC	63547550	Leidy Diana Diaz Patiño	Femenino	3154187449	No disponible	ADMINISTRATIVO	No aplica	Taller - Transferencia de conocimiento	$ -
6	6/23/2026	CC	91542665	Leonardo Alfonso Navarro Camargo	Masculino	3017916897	No disponible	ADMINISTRATIVO	No aplica	Apoyo a proyectos de ID+I	$ -
6	6/23/2026	CC	63397907	Giselly Dimaris Perez Contreras	Femenino	3154161191	No disponible	ADMINISTRATIVO	No aplica	Apoyo a proyectos de ID+I	$ -
6	6/26/2026	CC	63547550	Leidy Diana Diaz Patiño	Femenino	3154187449	No disponible	ADMINISTRATIVO	No aplica	Apoyo a proyectos de ID+I	$ -
6	6/26/2026	CC	63397907	Giselly Dimaris Perez Contreras	Femenino	3154161191	No disponible	ADMINISTRATIVO	No aplica	Apoyo a proyectos de ID+I	$ -
6	6/3/2026	CC	63282668	Mercedes Angel	Femenino	3176231879	No disponible	CAMPESINO	No aplica	Taller - Transferencia de conocimiento	$ -
6	6/3/2026	CC	13845162	Efrain Serrano	Masculino	3156906599	No disponible	CAMPESINO	No aplica	Taller - Transferencia de conocimiento	$ -
6	6/26/2026	CC	19277604	Carlos Felipe Forero Monsalve	Masculino	3103132582	No disponible	CAMPESINO	No aplica	Apoyo a proyectos de ID+I	$ -
6	6/3/2026	CC	37618520	Doris Marlene Rodriguez Arenas	Femenino	3154457734	No disponible	INSTRUCTOR	No aplica	Taller - Transferencia de conocimiento	$ -
6	6/23/2026	CC	1098619019	Sandra Herrera	Femenino	3014391670	No disponible	ORGANIZACIÓN	No aplica	Apoyo a proyectos de ID+I	$ -
6	6/5/2026	NIT	9010074794	Bolivar Industrial Ambiental Laboratorio	No aplica	3108157618	Km3 Vía Guatigu	PERSONA JURIDICA (EM	Pendiente	Servicio de laboratorio	$ 40.000
6	6/11/2026	NIT	9010074794	Bolivar Industrial Ambiental Laboratorio	No aplica	3108157618	Km3 Vía Guatigu	PERSONA JURIDICA (EM	Pendiente	Servicio de laboratorio	$ 40.000
6	6/12/2026	NIT	9010074794	Bolivar Industrial Ambiental Laboratorio	No aplica	3108157618	Km3 Vía Guatigu	PERSONA JURIDICA (EM	Pendiente	Servicio de laboratorio	$ 40.000

3. Acompañar la actualización de la información/evidencia de la ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos en la plataforma definida por la entidad.

Apoyo en la alimentación de plan de acción del centro de formación.



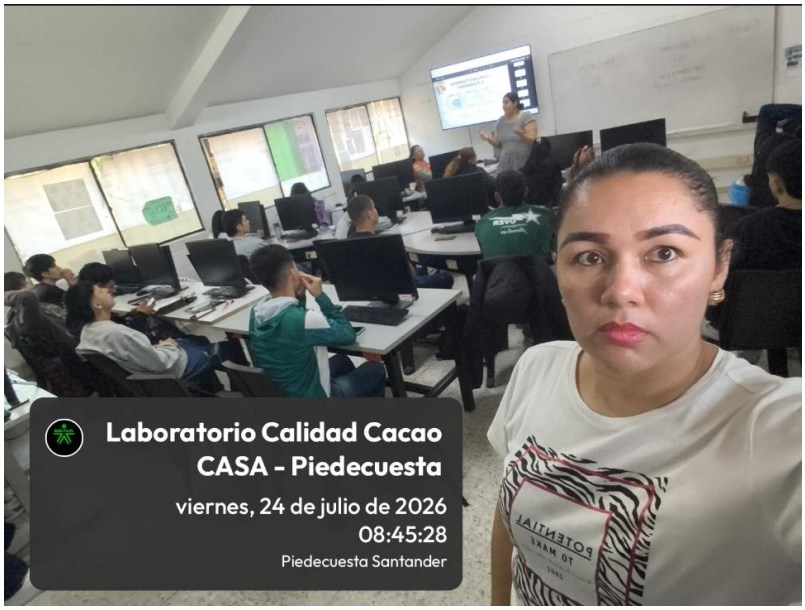
4. Gestionar las revisiones por la dirección del sistema de gestión de la calidad de los de los servicios tecnológicos, con el fin de asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, e introducir los cambios o mejoras necesarios.

Reporte de información de servicios tecnológicos remitido a Dirección General

R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
FORMATO ANEXO 1 EVIDENCIA DE BENEFICIARIOS											
MES	FECHA DE ATENCIÓN	TIPO DE	NUMERO DE IDENTIFICAC	NOMBRE	GENERO	TELEFONO CONTACTO	DIRECCION	TIPO DE POBLACIÓN	NUMERO DE FACTURA	TIPO DE SERVICIO2	TOTAL PAGADO
6	6/3/2026	CC	63547550	Leidy Diana Diaz Patiño	Femenino	3154187449	No disponible	ADMINISTRATIVO	No aplica	Taller - Transferencia de conocimiento	$ -
6	6/23/2026	CC	91542665	Leonardo Alfonso Navarro Camargo	Masculino	3017916897	No disponible	ADMINISTRATIVO	No aplica	Apoyo a proyectos de ID+I	$ -
6	6/23/2026	CC	63397907	Giselly Dimaris Perez Contreras	Femenino	3154161191	No disponible	ADMINISTRATIVO	No aplica	Apoyo a proyectos de ID+I	$ -
6	6/26/2026	CC	63547550	Leidy Diana Diaz Patiño	Femenino	3154187449	No disponible	ADMINISTRATIVO	No aplica	Apoyo a proyectos de ID+I	$ -
6	6/26/2026	CC	63397907	Giselly Dimaris Perez Contreras	Femenino	3154161191	No disponible	ADMINISTRATIVO	No aplica	Apoyo a proyectos de ID+I	$ -
6	6/3/2026	CC	63282668	Mercedes Angel	Femenino	3176231879	No disponible	CAMPESINO	No aplica	Taller - Transferencia de conocimiento	$ -
6	6/3/2026	CC	13845162	Efrain Serrano	Masculino	3156906599	No disponible	CAMPESINO	No aplica	Taller - Transferencia de conocimiento	$ -
6	6/26/2026	CC	19277604	Carlos Felipe Forero Monsalve	Masculino	3103132582	No disponible	CAMPESINO	No aplica	Apoyo a proyectos de ID+I	$ -
6	6/3/2026	CC	37618520	Doris Marlene Rodriguez Arenas	Femenino	3154457734	No disponible	INSTRUCTOR	No aplica	Taller - Transferencia de conocimiento	$ -
6	6/23/2026	CC	1098619019	Sandra Herrera	Femenino	3014391670	No disponible	ORGANIZACIÓN	No aplica	Apoyo a proyectos de ID+I	$ -
6	6/5/2026	NIT	9010074794	Bolivar Industrial Ambiental Laboratorio	No aplica	3108157618	Km3 Vía Guatigu	PERSONA JURIDICA (EM	Pendiente	Servicio de laboratorio	$ 40.000
6	6/11/2026	NIT	9010074794	Bolivar Industrial Ambiental Laboratorio	No aplica	3108157618	Km3 Vía Guatigu	PERSONA JURIDICA (EM	Pendiente	Servicio de laboratorio	$ 40.000
6	6/12/2026	NIT	9010074794	Bolivar Industrial Ambiental Laboratorio	No aplica	3108157618	Km3 Vía Guatigu	PERSONA JURIDICA (EM	Pendiente	Servicio de laboratorio	$ 40.000

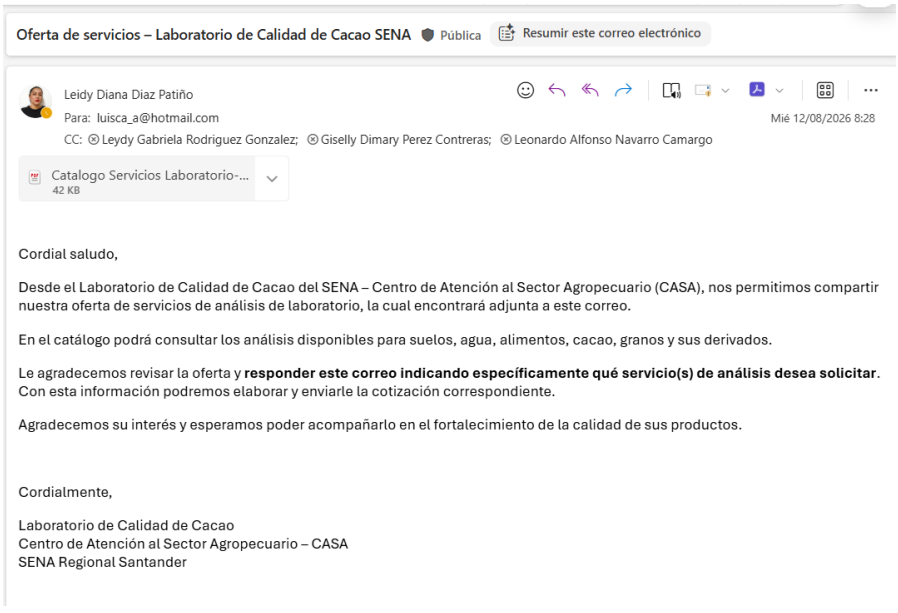
5. Realizar y/o revisar los informes de gestión del área respectiva y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen para facilitar el seguimiento al desarrollo del proyecto y la implementación de estrategias de Servicios Tecnológicos.

Apoyo en el desarrollo de estudios previo para las necesidades del laboratorio de calidad de cacao los cuales aportan al desarrollo de los servicios tecnológicos.



6. Consolidar y analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los beneficiarios de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorios o servicios técnicos o servicios especiales), buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente.

Se brinda atención y orientación a clientes externos de los servicios del laboratorio.



Oferta de servicios – Laboratorio de Calidad de Cacao SENA Pública Resumir este correo electrónico

Leidy Diana Diaz Patiño
Para: luisca_a@hotmail.com
CC: Leydy Gabriela Rodriguez Gonzalez; Giselly Dimary Perez Contreras; Leonardo Alfonso Navarro Camargo
Mié 12/08/2026 8:28

Catalogo Servicios Laboratorio-...
42 KB

Cordial saludo,

Desde el Laboratorio de Calidad de Cacao del SENA – Centro de Atención al Sector Agropecuario (CASA), nos permitimos compartir nuestra oferta de servicios de análisis de laboratorio, la cual encontrará adjunta a este correo.

En el catálogo podrá consultar los análisis disponibles para suelos, agua, alimentos, cacao, granos y sus derivados.

Le agradecemos revisar la oferta y **responder este correo indicando específicamente qué servicio(s) de análisis desea solicitar**. Con esta información podremos elaborar y enviarle la cotización correspondiente.

Agradecemos su interés y esperamos poder acompañarlo en el fortalecimiento de la calidad de sus productos.

Cordialmente,

Laboratorio de Calidad de Cacao
Centro de Atención al Sector Agropecuario – CASA
SENA Regional Santander

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790– **LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO**

Informes de Resultados - LCC Pública Resumir este correo electrónico

labcalidadcacao Responder Responder a todos Reenviar

Para: Analista Fisicoquímica <analistafq@bialab.co> Mar 04/08/2026 15:37

CC: Leydy Gabriela Rodriguez Gonzalez; Leidy Diana Diaz Patiño

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 01/08/2036 15:37

INF 019- Bialab.pdf 199 KB | INF 020- Bialab.pdf 197 KB | INF 021- Bialab.pdf 196 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (987 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo.

Estimada Doctora Deyanira, compartimos informes de resultados de muestras recepcionadas hasta el día 31-07-2026.

Cordialmente

Logo SENA

Laboratorio de Calidad de Cacao
Centro Atención Sector Agropecuario
labcalidadcacao@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:73225
Piedecuesta KI 2 Via Palogordo Vereda Guatiguara

Laboratorio de Calidad de Cacao. Pública Resumir este correo electrónico

labcalidadcacao Responder Responder a todos Reenviar

Para: luisca_a@hotmail.com Mié 12/08/2026 9:06

CC: Leydy Gabriela Rodriguez Gonzalez; Leidy Diana Diaz Patiño

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/08/2036 9:06

Oferta 06 - 2026.pdf 195 KB

Cordial saludo.

Estimado señor Luis Carlos compartimos oferta de servicios; una vez apruebe la oferta se ingresan las muestras a la prestación del servicio.

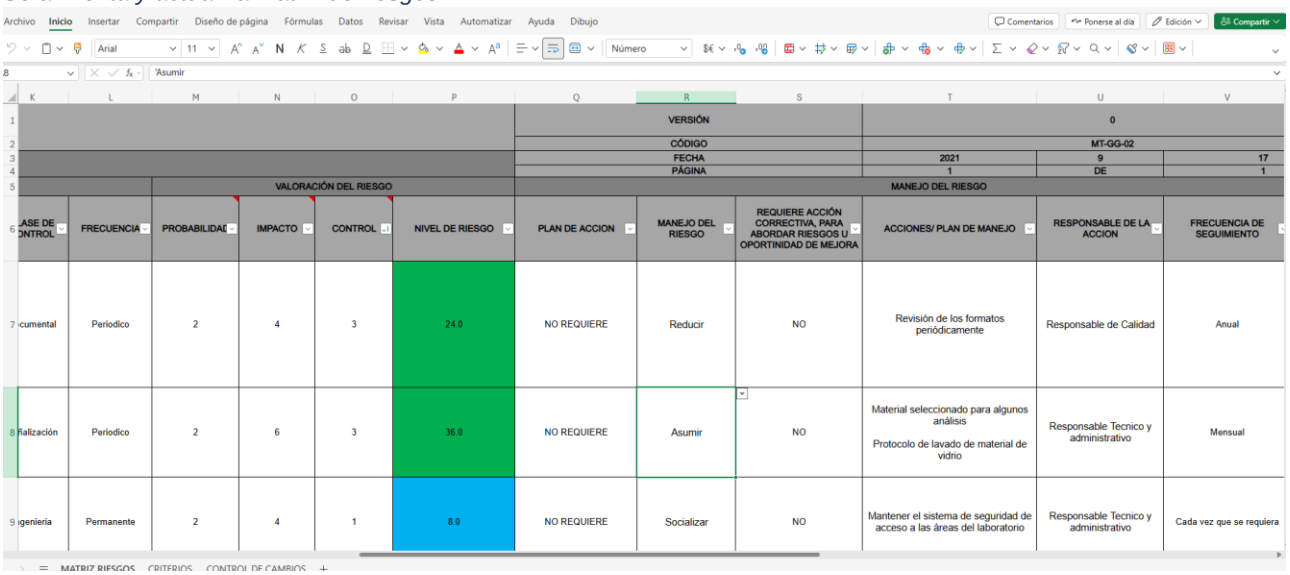
Requerimos de la siguiente información para el ingreso de la muestras al sistema de gestión:

Número de identificación.
Dirección
Municipio.

Cordial saludo.

7. Orientar los análisis de no conformidades para Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y consolidar el informe en las herramientas definidas por la entidad

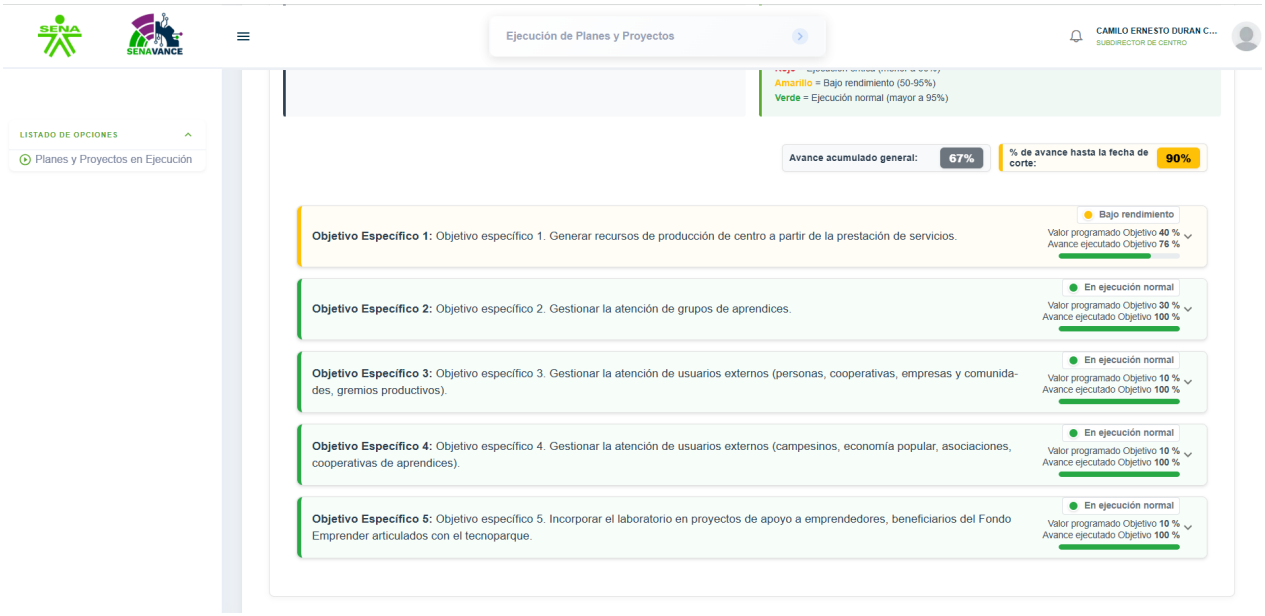
Se alimenta y actualiza matriz de riesgos



						VERSIÓN			0			
						CÓDIGO			MT-GG-02			
						FECHA			2021	9		17
						PÁGINA			1	DE		1
		VALORACIÓN DEL RIESGO				MANEJO DEL RIESGO						
ASE DE ONTROL	FRECUENCIA	PROBABILIDAD	IMPACTO	CONTROL	NIVEL DE RIESGO	PLAN DE ACCION	MANEJO DEL RIESGO	REQUIERE ACCIÓN CORRECTIVA, PARA ABORDAR RIESGOS U OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCIONES/ PLAN DE MANEJO	RESPONSABLE DE LA ACCION	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO	
cumental	Periodico	2	4	3	24.0	NO REQUIERE	Reducir	NO	Revisión de los formatos periódicamente	Responsable de Calidad	Anual	
ñalización	Periodico	2	6	3	36.0	NO REQUIERE	Asumir	NO	Material seleccionado para algunos análisis Protocolo de lavado de material de vidrio	Responsable Tecnico y administrativo	Mensual	
genieria	Permanente	2	4	1	8.0	NO REQUIERE	Socializar	NO	Mantener el sistema de seguridad de acceso a las áreas del laboratorio	Responsable Tecnico y administrativo	Cada vez que se requiera	

8. Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, Activador de la de Servicios Tecnológicos, Dinamizador de ST o por el responsable de servicios tecnológicos.

Apoyo en la alimentación de plan de intervención tecnológica de equipos del centro de formación.



9. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro.

Apoyo en la elaboración de estudio de mercado en el formato designado para tal fin



RE: OBSERVACIONES PLIEGO DEFINITIVO SASI-STD-071-2026, COMPRA DE EQUIPOS PARA MODERNIZACION DE AMBIENTES DE FORMACION DEL CASA SENA REGIONAL SANTANDER

Pública | Resumir este correo electrónico

Leydy Gabriela Rodriguez Gonzalez

Para: Leonel Alexio Alzate Rey; Leidy Diana Diaz Patiño; Alirio Angarita Contreras

CC: Ingrid Solange Sequeda Rojas

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 15/07/2026 7:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 7:00

RESPUESTA OBSERVACIONES L... 18 KB | RESPUESTA OBSERVACIONES N... 17 KB | RESPUESTAS GOBERNACIÓN D... 18 KB | RESPUESTAS KASALAB.docx 18 KB

4 archivos adjuntos (70 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

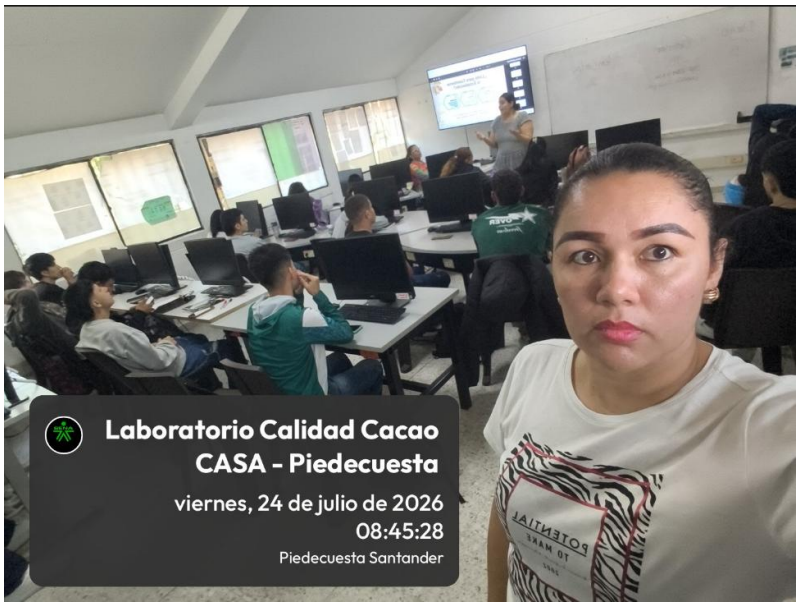
Buen día Leonel

Adjunto respuestas a pliego, quedo atenta.

Gabriela Rodríguez González
Dinamizadora SENNOVA
Centro de Atención al Sector Agropecuario - Piedecuesta
lgrodriguezg@sena.edu.co

10. Apoyar la gestión para la generación de resultados en proyectos de investigación y desarrollo tecnológico adscritos al grupo de investigación del Centro de Formación, participando en actividades que fortalezcan la innovación y generación de conocimiento.

Socialización de los servicios de investigación a los aprendices del centro de formación.



11. Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.

Socialización y divulgación proceso Gestión de la Competitividad y Desarrollo

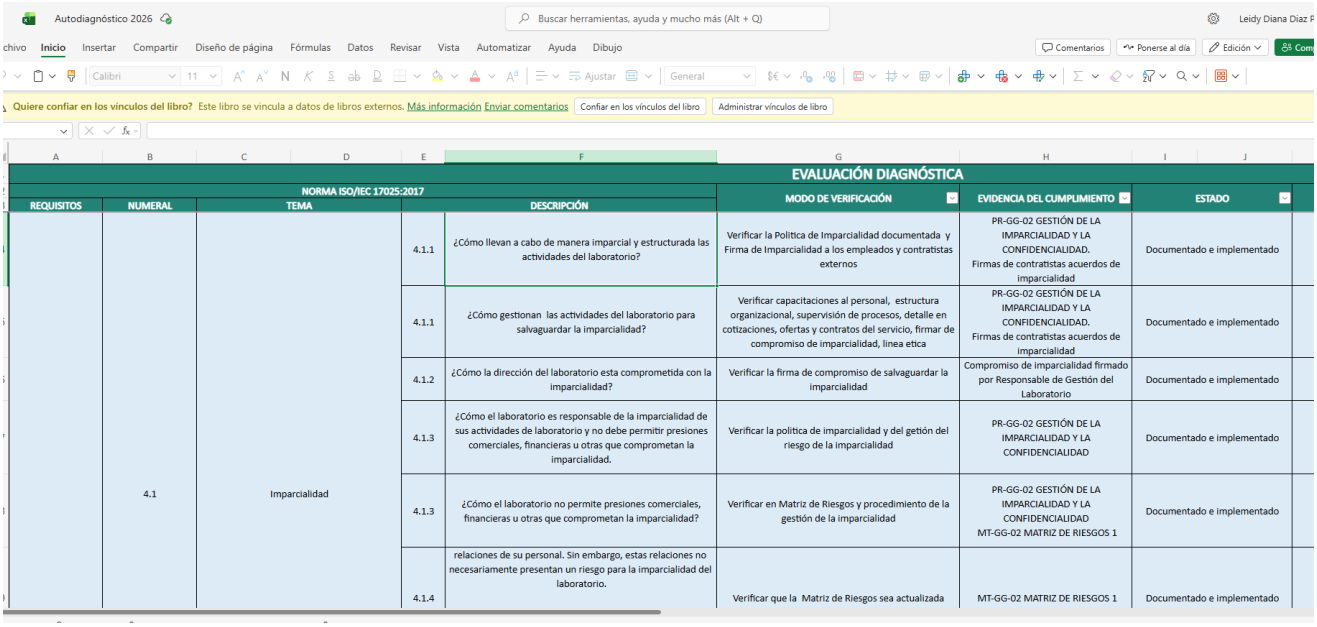


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

CONTRATO CO1.PCCNTR.8931790**– LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO**

12. Participar en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico y auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución.

Actualización de la evaluación Autodiagnóstico



Autodiagnóstico 2026

EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA								
NORMA ISO/IEC 17025:2017								
REQUISITOS	NUMERAL	TEMA		DESCRIPCIÓN	MODO DE VERIFICACIÓN	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO	ESTADO	
	4.1	Imparcialidad	4.1.1	¿Cómo llevan a cabo de manera imparcial y estructurada las actividades del laboratorio?	Verificar la Politica de Imparcialidad documentada y Firma de Imparcialidad a los empleados y contratistas externos	PR-GG-02 GESTIÓN DE LA IMPARCIALIDAD Y LA CONFIDENCIALIDAD. Firmas de contratistas acuerdos de imparcialidad	Documentado e implementado	
			4.1.1	¿Cómo gestionan las actividades del laboratorio para salvaguardar la imparcialidad?	Verificar capacitaciones al personal, estructura organizacional, supervisión de procesos, detalle en cotizaciones, ofertas y contratos del servicio, firmar de compromiso de imparcialidad, linea etica	PR-GG-02 GESTIÓN DE LA IMPARCIALIDAD Y LA CONFIDENCIALIDAD. Firmas de contratistas acuerdos de imparcialidad	Documentado e implementado	
			4.1.2	¿Cómo la dirección del laboratorio esta comprometida con la imparcialidad?	Verificar la firma de compromiso de salvaguardar la imparcialidad	Compromiso de imparcialidad firmado por Responsable de Gestión del Laboratorio	Documentado e implementado	
			4.1.3	¿Cómo el laboratorio es responsable de la imparcialidad de sus actividades de laboratorio y no debe permitir presiones comerciales, financieras u otras que comprometan la imparcialidad.	Verificar la politica de imparcialidad y del getión del riesgo de la imparcialidad	PR-GG-02 GESTIÓN DE LA IMPARCIALIDAD Y LA CONFIDENCIALIDAD	Documentado e implementado	
			4.1.3	¿Cómo el laboratorio no permite presiones comerciales, financieras u otras que comprometan la imparcialidad?	Verificar en Matriz de Riesgos y procedimiento de la gestión de la imparcialidad	PR-GG-02 GESTIÓN DE LA IMPARCIALIDAD Y LA CONFIDENCIALIDAD MT-GG-02 MATRIZ DE RIESGOS 1	Documentado e implementado	
			4.1.4	relaciones de su personal. Sin embargo, estas relaciones no necesariamente presentan un riesgo para la imparcialidad del laboratorio.	Verificar que la Matriz de Riesgos sea actualizada	MT-GG-02 MATRIZ DE RIESGOS 1	Documentado e implementado	