

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493-2		PAGINA [1]
			CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No.005		VERSIÓN: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					No:	1-260	Del Año:	2026	
CONTRATISTA:		EVELIN BARROS GARCIA				NIT. No.:	1.112.765.619-9		
PERIODO INFORME:	DEL	Desde:	01	06	2026	Hasta:	30	06	2026
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PARA BRINDAR ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LOS DIFERENTES ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO, IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS PARA FORTALECER LA GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA EN TEMAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CARTAGO									
VALOR DEL CONTRATO:			\$ 52.000.000						
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:			691 del 30 de Enero de 2026						
FUENTE DE FINANCIACIÓN	RUBRO			NOMBRE	C.COSTOS	VALOR	VALOR PERIODO		
	2.3.2.02.02.008.2409007.16.20.027			Servicio de asistencia técnica en temas de seguridad de trasporte	Secretaria de movilidad y transporte	\$ 52.000.000	\$ 6.500.000		
TOTAL: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE							\$ 6.500.000		
Fecha de inicio	30	01	2026		Fecha de terminación	30	09	2026	
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493-2	PAGINA [2]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No.005	VERSIÓN: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

1. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$6.500.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$ 19.500.000
-----------------------	-------------	----------------------------	---------------

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			<u>Periodo (%)</u>	<u>Acumulada a la fecha (%)</u>
1	Elaborar y/o revisar la documentación necesaria en la etapa pre-contractual y post contractual en todas las modalidades de contratación de acuerdo a lo requerido.	En el período objeto del informe, la contratista participó en la elaboración del componente jurídico de los estudios previos correspondientes al proceso contractual orientado a aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y humanos para apoyar a la Secretaría de Movilidad y Transporte de Cartago en la ejecución de campañas de educación vial, cultura ciudadana y promoción del uso adecuado de la infraestructura vial. De igual forma, proyectó las comunicaciones oficiales dirigidas a diferentes entidades para solicitar las cotizaciones requeridas en la elaboración del estudio de mercado.	12,50%	62.50%
2	Proyectar documentos necesarios para realizar adiciones de valor, modificaciones, aclaraciones y prórroga del plazo de vigencia de contratos estatales.	Durante el período evaluado no fueron radicadas solicitudes relacionadas con la elaboración o revisión de documentos contractuales; en consecuencia, la contratista no desarrollo actuaciones asociadas a esta obligación.		



 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493-2	PAGINA [3]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No.005	VERSIÓN: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

3	Proyectar respuestas a requerimientos y derechos de petición emitidos por entes de control, autoridades y particulares, cuando se requiera.	Por instrucción del supervisor, la contratista elaboró los proyectos de respuesta a diversas acciones de tutela instauradas contra la Secretaría de Movilidad y Transporte, atendiendo los requerimientos formulados por distintos despachos judiciales y sustentando la posición institucional conforme a las decisiones adoptadas en cada expediente. Asimismo, proyectó la respuesta a un derecho de petición relacionado con la solicitud de nulidad, revocatoria directa y exoneración de un comparendo cuya competencia correspondía a la Secretaría de Tránsito del municipio de Obando, informando la falta de competencia de esta entidad para resolver la petición. Igualmente, elaboró la respuesta al requerimiento de cumplimiento de un fallo de tutela, acreditando las actuaciones administrativas adelantadas por la Secretaría para dar cumplimiento a la decisión judicial.		
4	Elaborar proyectos de actos administrativos de carácter general, acuerdos, decretos municipales.	En desarrollo de las funciones asignadas, la contratista proyectó dieciocho (18) resoluciones administrativas mediante las cuales se declaró la prescripción de obligaciones derivadas de comparendos y se adoptaron las decisiones complementarias correspondientes, dando trámite a las solicitudes presentadas por la ciudadanía con fundamento en la normativa vigente.		



 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493-2	PAGINA [4]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No.005	VERSIÓN: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

5	Brindar acompañamiento en las reuniones interinstitucionales con otras entidades, para trabajar en soluciones de transporte y movilidad, en conjunto con el coordinador de agentes y el secretario de Movilidad y transporte.	Como parte del acompañamiento jurídico brindado a la dependencia, la contratista participó en diferentes mesas de trabajo orientadas al análisis de asuntos de especial relevancia para la Secretaría. Entre estas se destacan la revisión conjunta de los fundamentos jurídicos para atender una actuación preventiva promovida por la Personería, el seguimiento al estado de los procesos asignados al equipo jurídico y el estudio de la viabilidad legal de declarar la prescripción de un comparendo por infracción de alcoholemia, evaluando los antecedentes administrativos, la normativa aplicable y los criterios jurisprudenciales necesarios para respaldar la decisión institucional.		
6	Proyectar respuesta a trámites, solicitudes, quejas y reclamos elevados por los usuarios, cuando le sean asignados.	En el marco de la gestión documental de la dependencia, la contratista elaboró siete (7) comunicaciones oficiales dirigidas a la Concesión SIETT solicitando la eliminación de reportes negativos en las centrales de información respecto de dieciocho (18) ciudadanos. Adicionalmente, proyectó tres (3) comunicaciones mediante las cuales requirió el envío de pruebas contravencionales dentro de procesos administrativos por comparendos. De igual manera, preparó la respuesta a un derecho de petición relacionado con la falta de competencia de la Secretaría para resolver una solicitud de nulidad de comparendo y prestó apoyo en la elaboración de seis (6) informes de supervisión correspondientes a contratos adscritos a la Secretaría de Movilidad y Transporte.		



 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493-2	PAGINA [5]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No.005	VERSIÓN: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

7	Apoyar en la supervision de contratos a cargo del secretario de movilidad y transporte, cuando este lo requiera.	En cumplimiento de las actividades asignadas, la contratista efectuó la revisión de las obligaciones ejecutadas por los contratistas adscritos a la Secretaría, verificando la correspondencia entre los informes presentados, los soportes aportados y los compromisos establecidos en cada contrato, como insumo para el ejercicio de la supervisión contractual.		
8	Revisar el contenido jurídico de los documentos producidos en las diferentes actuaciones administrativas, que se pongan a su disposición.	Para el período objeto del informe no fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación a la contratista, motivo por el cual no se registran actuaciones ni productos asociados a su ejecución.		
9	Brindar apoyo en la publicación de los informes de supervisión y de contratista en la plataforma SECOP II	La contratista desarrolló actividades de apoyo en el proceso de revisión y publicación de los informes de supervisión, verificando previamente la completitud de la documentación, la consistencia de la información y el cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad. Igualmente, efectuó el seguimiento al proceso de publicación, contribuyendo al cumplimiento de los términos institucionales y a la adecuada gestión documental de la contratación.		
10	Las demás actividades que le sean asignadas dentro de la ejecución del contrato, que tenga relacion con el objeto del contrato.	Para este periodo no fueron asignadas mas actividades.		

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

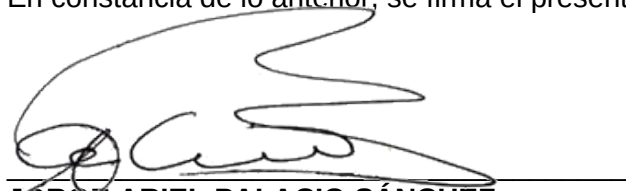
CERTIFICO:

www.cartago.gov.co
Secretaría Jurídica
secretariajuridica@cartago.gov.co
Calle 8 No 6 – 52, CAM, Segundo piso
Código Postal: 762021

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493-2	PAGINA [6]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No.005	VERSIÓN: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

Que Evelin Barros Garcia identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.112.765.619, ha venido cumpliendo con el Objeto del contrato PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PARA BRINDAR ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LOS DIFERENTES ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO, IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS PARA FORTALECER LA GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA EN TEMAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CARTAGO.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día (04) del mes (07) del año (2026)



JORGE ARIEL PALACIO SÁNCHEZ
SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTÉ
CEDULA 16.695.178 de Cali

Elaboro: Diego Gonzalez - Contratista externo
 Revisó y Aprobó: Jorge Palacio – Secretario de movilidad y transporte

