Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9807705
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6 días de tiempo transcurrido *(13/08/2026 4:10:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	074 - 2026
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA ETAPA DE INSTRUCCIÓN QUE ADELANTE LA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	130 Días
Fecha de inicio de contrato	22 horas de tiempo transcurrido *(19/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	28/12/2026 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

PERSONERIA MUNICIPAL DE YOPAL

COLOMBIA, Yopal

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MIGUEL ENRIQUE ALBARRACIN ZARATE

COLOMBIA, Yopal
Número de documento 1006553020

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MIGUEL ENRIQUEA LBARRACIN ZARATE	DAVIVIENDA	Ahorros	488436602566

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MIGUEL ENRIQUE ALBARRACIN ZARATE* ***Fecha de aprobación:*** *13/08/2026 5:01:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *YESID CAMACHO* ***Fecha de aprobación:*** *14/08/2026 8:51:42 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9807705_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Proceso de Contratación	PMY-CD-074-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	12.294.113 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☑ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9807705
Proveedor	MIGUEL ENRIQUEA LBARRACIN ZARATE
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones carrera 25 #·12-25
Ubicación CO-CAS-85001 - Yopal
País COLOMBIA
Departamento Casanare
Municipio Yopal
Dirección carrera 25 #·12-25
Código postal 850001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 25 No. 12 - 25	COLOMBIA > Casanare > Yopal

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9807705

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
12.294.113,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111601	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA ETAPA DE INSTRUCCIÓN QUE ADELANTE LA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA Y LA MORALIDAD ADMINISTRATIVA, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL.	1,00	UN	12.294.113,00	12.294.113,00	12.294.113,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Carta de presentación de la propuesta debidamente suscrita	☑	☐
Hoja de vida de la función pública	☑	☐
Formato declaración juramentada de bienes y rentas	☑	☐
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente	☑	☐
Fotocopia de la libreta militar del proponente	☑	☐
Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Sistema General de Pensiones.	☑	☐
Fotocopia del RUT del proponente	☑	☐
Certificación de antecedentes disciplinarios	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales	☑	☐
aprobación de tres (3) años de educación superior en la carrera de Derecho o afines	☑	☐
seis (6) meses de experiencia laboral certificada	☑	☐
Examen Médico pre ocupacional	☑	☐
Certificado de deudores alimentarios - REDAM	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
aprobación de tres (3) años de educación superior en la carrera de Derecho o afines	Certificado Estudiantil (1).pdf	Detalle	No	☐
Carta de presentación de la propuesta debidamente suscrita	CARTA ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de antecedentes disciplinarios	Certificado (10).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales	ANTECEDENTES FISCALES 1006553020.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de deudores alimentarios - REDAM	CCD-Certificado_1006553020202608 11 (1).pdf	Detalle	No	☐
Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Sistema General de Pensiones.	ilovepdf_merged (1).pdf	Detalle	No	☐
Examen Médico pre ocupacional	EXAMEN MEDICO.pdf	Detalle	No	☐
Formato declaración juramentada de bienes y rentas	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente	CEDULA DE CIUDADANIA.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la libreta militar del proponente	LIBRETA MILITAR.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT del proponente	RUT.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida de la función pública	HV FUNCION PUBLICA MIGUEL.pdf	Detalle	No	☐
seis (6) meses de experiencia laboral certificada	ilovepdf_merged.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 5 días de tiempo transcurrido *(14/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 días de tiempo transcurrido *(13/08/2026 5:01:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ESTUDIOS PREVIOS E INVITACIÓN 074 - 2026.pdf	ESTUDIOS PREVIOS E INVITACIÓN 074 - 2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	YESID CAMACHO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	74858424	Guardar y notificar
Supervisor	AURELIA ANDREA VALE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	47.438.335	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	YESID CAMACHO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	74858424	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	YESID CAMACHO	6 días de tiempo transcurrido *(14/08/2026 8:51:42 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YESID CAMACHO
Supervisor	AURELIA ANDREA VALERO REYES	6 días de tiempo transcurrido *(14/08/2026 8:51:42 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YESID CAMACHO
Ordenador del pago	YESID CAMACHO	6 días de tiempo transcurrido *(14/08/2026 8:51:42 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	YESID CAMACHO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	12.294.113
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		12.294.113

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	00136	CDP	No se ha iniciado		12.294.113 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	00136	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	12.294.113 COP	12.294.113 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 12.294.113 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 12.294.113 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -