SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL
COLEGIO REPÚBLICA ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA
NIT : 899.999.735 - 4 Dirección: Calle 22 Sur # 22 - 65 Teléfono: (601)2786164



## INFORME DE SUPERVISION CONTRATO DE SERVICIOS NO. 10

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Contratista | Darwin Arley Ortiz Rondon |
| Identificación | 1.109.069.176 - 1 |
| Fecha Suscripcion Contrato | 3 de junio de 2026 |
| Objeto | mantenimiento y limpieza de canales, fumigación general de las instalaciones de la institución educativa, lavado de tanques elevados para |
| Plazo de Ejecución | (2) Dos Meses contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio con el previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. |
| Fecha de Iniciación | 3 de junio de 2026 |
| Fecha de Finalización | 5 de agosto de 2026 |
| Contratante | Colegio República Estados Unidos De América |
| Ordenador del Gasto | Alba Jeannette Roa Vega |
| Supervisor | OSCAR ALEXANDER HERNANDEZ PEÑA |

### 2. ASPECTOS DE SEGUIMIENTO TECNICO

| Cantidades Requeridas o Solicitadas | |
|---|---|
| El Supervisor del contrato en cumplimiento de las funciones asignadas, deja constancia que verificó y recibió a satisfacción por parte del contratista las cantidades requeridas o solicitadas de cada uno de los ítems del contrato. |  |
| **Especificaciones Técnicas** | |
| El Supervisor del contrato en cumplimiento de las funciones asignadas, deja constancia que verificó y recibió a satisfacción por parte del contratista la descripción, calidad, unidad de medida requeridas en cada uno de los ítems del contrato. |  |
| **Tiempo de Ejecución** | |
| El Supervisor del contrato en cumplimiento de las funciones asignadas, deja constancia que el contratista cumplió con los tiempos pactados para la ejecución del contrato y que no se presentaron novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. |  |

### 3. ASPECTOS DE SEGUIMIENTO JURIDICO

| Documentos Precontractuales |
|---|
| El Auxiliar Financiero con Funciones Financieras de la Entidad, certifica que en la oficina de pagaduría reposan todos los documentos precontractuales asociados al contrato objeto de esta acta a saber: Cotizaciòne, estudio de mercado, estudios previos, memorando solicitud de disponibilidad, certificado de Disponibilidad, Invitación Publica, oferta(s) recibida(s), acta de cierre recepción de ofertas, evaluaciones, documentos habilitantes del contratista y resolución de adjudicación. |

| Documentos Contractulaes |
|---|

El Auxiliar Financiero con Funciones Financieras de la Entidad, certifica que en la oficina de pagaduría reposan todos los documentos contractuales asociados al contrato objeto de esta acta a saber: Contrato No. 15, Registro Presupuestal No. 16, Acta de Inicio No. 10 y Planilla o certificación de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales del periodo contractual.

| Documentos Postcontractulaes |
|---|
| El Auxiliar Financiero con Funciones Financieras de la Entidad, certifica que en la oficina de pagaduría reposan todos los documentos postcontractuales asociados al contrato objeto de esta acta a saber: Comprobante de egreso, orden de pago, certificado de retenciones, recibido a satisfacción y/o entrada almacen, acta de finalizacion y liquidación y Planilla o certificación de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales del periodo correspondiente |

## 4. ASPECTO DE SEGUIMIENTO FINANCIERO

| RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **VALOR (Inicial y Adición)** | **VALOR (Pagos y Favor)** |
| Valor Inicial del Contrato | $ 10.575.850 | $ - |
| Valor Adición | $ - | $ - |
| Valor Reducción | $ - | $ - |
| Pagos parciales | $ - | $ 7.412.925 |
| Ultimo pago programado | $ - | $ 3.162.925 |
| **Sumas Iguales** | **$ 10.575.850** | **$ 10.575.850** |

A la fecha no existe saldo a pagar al contratista, por lo que el contrato esta debidamente terminado y liquidado. AVANCE DE EJECUCION 100%

Se deja constancia que no se produjo resolución sobre imposiciones, multas o indemnizaciones por cuanto no hubo causales durante el transcurso del contrato.

## 5. MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Para constancia firman quienes intervienen en la presente acta el 05 de agosto de 2026

| Elaboro: | Vo. Bo. Auxiliar Financiero | Aprobo: |
|---|---|---|
| **Oscar Alexander Hernandez Peña** | **Cesar Augusto Zúñiga Ortiz** | **Alba Jeannette Roa Vega** |
| **Supervisor** | **Pagador** | **Rector(a) Ordenador(a) del Gasto** |