	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
	GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-07
		Fecha de Aprobación:	1/12/2025
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión:	00
		Paginas:	Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISION						INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
							EN EJECUCIÓN
FECHA DE INFORME						No. 006	TIPO DE CONTRATO:
MES	07	DIA	30	AÑO	2026		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA NIT No. 890.984.265 – 6
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	**YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA** Representante Legal
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DEL CONTRATO:	010 - 2026
CONTRATISTA:	**CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ**
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	91496288 expedida en Bucaramanga – Santander.
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica
SUPERVISOR:	**DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR** Secretaria de Planeación, TICS y Desarrollo Territorial
INTERVENTOR:	No Aplica
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) CIVIL EN LA COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LÍNEAS Y PROGRAMAS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO CON ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Servicio de Asesoría y Asistencia Técnica para el cumplimiento de líneas y programas estratégicos de proyectos del sector gestión del uso del suelo, el ordenamiento del territorio y el desarrollo urbano en el municipio de Yondó Antioquia.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 36,000,000	**VALOR EN LETRAS:**	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	$ 12,000,000	**VALOR EN LETRAS:**	DOCE MILLONES DE PESOS PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 48,000,000	**VALOR EN LETRAS:**	CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA		

FECHA DE INICIO:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA DE INICIO + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	19	01	2026		19	07	2026
FECHA TERMINACION:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	18	07	2026		18	09	2026
PLAZO CONTRATO:	6 MESES			**PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:**	8 MESES		

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA

AVANCE DEL CONTRATO:

TÉCNICA

INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios profesionales se inicia con la suscripción del Acta de Inicio que tiene fecha de **19 DE ENERO DE 2026** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó- departamento de Antioquia.
POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó - departamento de Antioquia.

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 006 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 010 – 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **19 DE JUNIO DE 2026 HASTA EL 18 DE JULIO DE 2026** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **010 - 2026,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 001:	
Apoyar a la supervisión en el análisis de proyectos, estudios y diseños presentados a la secretaria de planeación y proyectar conceptos técnicos a que dieran lugar.	En este periodo brindé apoyo sobre el ajuste y proyección de licencias. Evidencias de actividades con registro fotográfico en documento adjunto.
ACTIVIDAD No. 002	
Apoyar la supervisión en el trámite y en el seguimiento a las licencias urbanísticas de construcción, urbanización, subdivisión, parcelación o intervención del espacio público.	En este periodo se han proyectado licencias de intervención y ocupación del espacio público para diferentes tramites de instalación de infraestructura de servicios públicos. Licencias de subdivisión y reconocimiento. Evidencias de actividades con registro fotográfico en documento adjunto.
ACTIVIDAD No. 003	
Brindar apoyo revisando las construcciones o adecuaciones que se ejecuten sin la respectiva licencia o autorización y velar que se haga efectivo el trámite correspondiente.	Se realizo seguimiento a obras en ejecución y se atendió diferentes solicitudes por medio de visitas de inspección en sitio. Evidencias de actividades con registro fotográfico en documento adjunto.
ACTIVIDAD No. 004	
Brindar apoyo verificando las solicitudes urbanísticas presentadas por la comunidad, que cumpla con normas y usos de suelo establecidos en el Esquema de Ordenamiento Territorial.	En este periodo se prestó apoyo verificando solicitudes de la comunidad, revisando la normatividad del EOT. Evidencias de actividades con registro fotográfico en documento adjunto.
ACTIVIDAD No. 005	
Apoyar en la Identificación de las zonas de alto riesgo asociados a la ocurrencia de fenómenos naturales que establece el Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio de Yondó.	No se ejecutó tareas en esta actividad.

AVANCE DEL CONTRATO:	**ACTIVIDAD No. 006**	
	Apoyar en la atención de consultas sobre normas urbanísticas de la Comunidad del Municipio de Yondó.	Se apoya a comunidad y a funcionarios del municipio sobre inquietudes presentadas. Evidencias de actividades con registro fotográfico en documento adjunto.
	ACTIVIDAD No. 007	
	Brindar apoyo asesorando a los profesionales, tecnólogos, técnicos y demás pertenecientes a la Secretaría De Planeación Tic Y Desarrollo Territorial, que lo requieran de acuerdo al objeto contractual.	En este periodo brindé apoyo a diferentes compañeros de la Entidad para trabajo conjunto en pro de proyectos del municipio. Evidencias de actividades con registro fotográfico en documento adjunto.
	ACTIVIDAD No. 008	
	Archivar y realizar levantamientos de inventario documental de los documentos que sean entregados o generados dentro del objeto contractual en el área de Ordenamiento Territorial de la Secretaría De Planeación Tic Y Desarrollo Territorial.	Se está realizando la revisión de las solicitudes, trámites y peticiones pendientes en el área de trabajo. Evidencias de actividades con registro fotográfico en documento adjunto.
	ACTIVIDAD No. 009	
	Y demás actividades que sean requeridas por la supervisión, relacionadas con el objeto contractual.	Asesoría en diferentes situaciones que demande la Entidad. Evidencias de actividades con registro fotográfico en documento adjunto.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA		
ASPECTOS GENERALES:	**Certificado Disponibilidad Presupuestal No.**	SHM0000033 del 13 de enero de 2026
		$ 36,000,000 / TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional No.	SHM0000935 - 16/07/2026
		$ 12,000,000 / DOCE MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE
	Registro Presupuestal No-	SHM0000025 del 19 de enero de 2026.
		$ 36,000,000 / TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE
	Registro Presupuestal Adicional No.	SHM0001190 - 21/07/2026
		$ 12,000,000 / DOCE MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE
	Banco Proyecto CODIGO BPIN No.:	202500000046535 del 16 de enero de 2026
DOCUMENTOS PARA PA GO:	→ Factura o Cuenta de Cobro Parcial No. 006 – 2026. → Periodo Comprendido del 19 de JUNIO de 2026 hasta el 18 de JULIO de 2026. → Informe de Actividades Parcial No. 006 de 2026. → Periodo Comprendido del 19 de JUNIO de 2026 hasta el 18 de JULIO de 2026. → Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción.	

→ El presente Informe Parcial No. 06 sirve como fundamento para el cobro y tramite por la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 6,000,000.)** a favor del contratista, correspondiente a la presente **ACTA DE COBRO PARCIAL No. 006**, tal como se discrimina a continuación:

REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	VALOR TOTAL	CUENTA 001- PARCIAL - VALOR PAGADO	CUENTA 002- PARCIAL - VALOR PAGADO	CUENTA 003- PARCIAL - VALOR PAGADO	CUENTA 004- PARCIAL - VALOR PAGADO	CUENTA 005- PARCIAL - VALOR PAGADO	CUENTA 006- PARCIAL - VALOR POR PAGAR	VALOR RESTANTE:
SHM0000025 - 19/01/2026	$ 36,000,000	$ 6,000,000	$ 6,0000,000	$ 6,0000,000	$ 6,0000,000	$ 6,0000,000	$ 6,0000,000	$ 00.00
SHM0001190 - 21/07/2026	$ 12,000,000	-	-	-	-	-	-	$ 12,000,000
TOTAL:	$ 36,000,000	$ 6,000,000	$ 6,0000,000	$ 6,0000,000	$ 6,0000,000	$ 6,0000,000	$ 6,0000,000	$ 12,0000,000

→ Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No**. 010 – 2026**.

Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al Mes de JUNIO de 2026, conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA			No. 93354363					
Fecha de Pago de la Panilla:		MES	07	DIA	24	AÑO	2026	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$ 2,400,000.							
Periodo Cotizado	De		MES	06	DIA	01	AÑO	2026
	Hasta		MES	06	DIA	30	AÑO	2026
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses			Valor Total		
Salud	$ 300,000.		$ 300.00			$ 300,300.		
Pensión	$ 384,000.		$ 300.00			$ 384,300.		
ARL	$ 58,500.		$ 100.00			$ 58,600.		
TOTALES	**$ 742,500**		**$ 700.00**			**$ 743,200**		

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS:

BALANCE ECONÓMICO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 36,000,000.00**	
ADICIONAL CONTRATO	**$ 12,000,000.00**	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$ 48,000,000.00**	
VALOR ACTA PARCIAL 001 – **PAGADO**		$ 6,000,000.00
VALOR ACTA PARCIAL 002 – **PAGADO**		$ 6,000,000.00
VALOR ACTA PARCIAL 003 – **PAGADO**		$ 6,000,000.00
VALOR ACTA PARCIAL 004 – **PAGADO**		$ 6,000,000.00
VALOR ACTA PARCIAL 005 – **PAGADO**		$ 6,000,000.00
VALOR ACTA PARCIAL 006 – **POR PAGAR**		$ 6,000,000.00
VALOR POR EJECUTAR CONTRATO		**$ 12,000,000.00**
SALDO POR LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO		**$ 00.00**
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**$ 48,000,000.00**	**$ 48,000,000.00**

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO:

BALANCE PORCENTUAL

CONCEPTO	VALOR	PORCENTAJE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 36,000,000.00**	**100,00%**
EJECUCIÓN DEL DEL VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		
VALOR ACTA PARCIAL 001 – **PAGADO**	$ 6,000,000.00	16.67%
VALOR ACTA PARCIAL 002 – **PAGADO**	$ 6,000,000.00	16.67%
VALOR ACTA PARCIAL 003 – **PAGADO**	$ 6,000,000.00	16.66%
VALOR ACTA PARCIAL 004 – **PAGADO**	$ 6,000,000.00	16.66%
VALOR ACTA PARCIAL 005 – **PAGADO**	$ 6,000,000.00	16.67%
VALOR ACTA PARCIAL 006 – **POR PAGAR**	$ 6,000,000.00	16.67%
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	**$ 00.00**	**00.00%**
SALDO POR LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$ 00.00**	**00.00%**
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL	**$ 36,000,000.00**	**100.00%**
OTRO SÍ No. 001: ADICIONAL:		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 36,000,000.00**	**75.00%**
ADICIONAL No. 001 DEL CONTRATO	**$ 12,000,000.00**	**25.00%**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$ 48,000,000.00**	**100.00%**
EJECUCIÓN DEL VALOR ADICIONAL No. 001 DEL CONTRATO:		
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	**$ 12,000,000.00**	**25.00%**
SALDO POR LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$ 00.00**	**00.00%**
SUMA TOTAL DE LAS CUENTAS DE COBRO VS. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR FINAL	**$ 48,000,000.00**	**100.00%**

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS:

De acuerdo con lo preceptuado por el Decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó – Departamento de Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO:	**ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:** Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **17 DE ENERO DE 2026**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **19 DE ENERO DE 2026**. **PUBLICACIÓN:** Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP con Contrato número **010 - 2026** y con Código del Contrato en SECOP **CO1_PCCNTR_8962847.** **PROCESO CONTRACTUAL:** Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras. **GARANTÍAS:** De acuerdo con lo preceptuado por el Decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual. **NOVEDADES LEGALES:** Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR
Secretaria de Planeación, TICS y Desarrollo Territorial
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO