ESTUDIOS PREVIOS

PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS FUNERARIOS INTEGRALES PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD, OPORTUNIDAD, CALIDAD Y ENFOQUE DIFERENCIAL, GARANTIZANDO LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EXEQUIALES REQUERIDOS CUANDO ESTOS SEAN AUTORIZADOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

PRESUPUESTO OFICIAL: **QUINCE MILLONES DE PESOS ML ($15.000.000,00)**

MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA, LITERAL h) LEY 1150 DE 2007, Y EL ARTÍCULO **2.2.1.2.1.4.9** de **DECRETO 1082 de 2015**

MARCO LEGAL.

Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del **Decreto 1082 de 2015**, reza "Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos y pliegos de condiciones, y en desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, los estudios y documentos previos estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la elaboración del proyecto de pliego de condiciones de manera que los proponentes puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad, así como el de la distribución de riesgos que la entidad propone y deberán contener como mínimo, lo siguientes elementos.

1. La descripción de la necesidad que la Entidad Estatal pretende satisfacer con el Proceso de Contratación.
2. El objeto a contratar, con sus especificaciones, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.
3. La modalidad de selección del contratista y su justificación. incluyendo los fundamentos jurídicos.
4. El valor estimado del contrato y la justificación del mismo. Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, la Entidad Estatal debe incluir la forma como los calculó y soportar sus cálculos de presupuesto en la estimación de aquellos. La Entidad Estatal no debe publicar las variables utilizadas para calcular el valor estimado del contrato cuando la modalidad de selección del contratista sea en concurso de méritos. Si el contrato es de concesión, la Entidad Estatal no debe publicar el modelo financiero utilizado en su estructuración.
5. Los criterios para seleccionar la oferta más favorable.
6. El análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo.
7. Las garantías que la Entidad Estatal contempla exigir en el Proceso de Contratación.
8. La indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL CONTRATO:

1.1. ANTECEDENTES.

Conforme lo dispone la Constitución Política de Colombia en su artículo 2: Son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

La Constitución Política de Colombia consagra la dignidad humana como principio fundamental del Estado Social de Derecho y establece el deber de las autoridades de garantizar la protección de los derechos fundamentales de todas las personas. En ese contexto, las entidades territoriales tienen la responsabilidad de adoptar las medidas necesarias para brindar atención integral a la población víctima del conflicto armado, de conformidad con las competencias asignadas por la normatividad vigente.

La población víctima del conflicto armado, en razón de su condición de vulnerabilidad, puede enfrentar dificultades económicas y sociales que les impiden asumir los costos derivados de la prestación de servicios funerarios cuando ocurre el fallecimiento de alguno de sus integrantes. Esta situación exige una respuesta institucional oportuna que permita garantizar un trato digno a la persona fallecida y a sus familiares, evitando que la carencia de recursos económicos constituya una barrera para el acceso a los servicios exequiales.

En atención a esta necesidad, la entidad requiere contratar una persona natural o jurídica especializada en la prestación de servicios funerarios, que cuente con la capacidad técnica, operativa, administrativa y logística para atender de manera inmediata los requerimientos que se presenten durante la ejecución del contrato, garantizando cobertura, oportunidad, calidad y continuidad en la prestación del servicio.

La contratación permitirá disponer de un mecanismo eficiente para atender los casos que sean autorizados por la entidad, asegurando la prestación de los servicios funerarios integrales, incluyendo el traslado del cuerpo cuando sea necesario, preparación, velación, suministro de ataúd, inhumación o cremación, así como los demás servicios complementarios requeridos conforme a las circunstancias de cada caso y a las especificaciones técnicas establecidas por la entidad.

Así mismo, la contratación contribuye al cumplimiento de las obligaciones institucionales relacionadas con la asistencia y atención a la población víctima del conflicto armado, bajo los principios de dignidad humana, solidaridad, enfoque diferencial, oportunidad, eficiencia y coordinación administrativa, garantizando una respuesta adecuada frente a las contingencias que se presenten durante la vigencia contractual.

En consecuencia, se evidencia la necesidad de adelantar un proceso de contratación para la prestación de servicios funerarios integrales, por cuanto la entidad no dispone de la infraestructura, los recursos humanos especializados ni la capacidad operativa para prestar directamente este servicio, siendo indispensable acudir a un operador externo que garantice la atención permanente, eficiente y conforme a la normatividad aplicable.

2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN, Y CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

PRESTAR LOS SERVICIOS FUNERARIOS INTEGRALES PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD, OPORTUNIDAD, CALIDAD Y ENFOQUE DIFERENCIAL, GARANTIZANDO LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EXEQUIALES REQUERIDOS CUANDO ESTOS SEAN AUTORIZADOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Costos por servicio realizado:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	VALOR
Sala de velación	$850.000
Cortejo fúnebre (2 Empleados y Carroza)	$325.576
Cofre fúnebre	$1.038.800
Preservación del cuerpo	$400.000
Arreglo Floral	$130.000
Cartel informativo	$60.000
Cinta y alumbrado	$90.000
Trámites para el servicio (diligenciamiento de documentación requerida)	$120.000
Bóveda y Exequias	$2.250.000
Finalización Servicio	$600.000
TOTAL	$5.864.376

En cumplimiento del objeto contractual el contratista durante el término de este contrato deberá:

1. Prestar los servicios funerarios de manera oportuna, continua y eficiente, de conformidad con los requerimientos efectuados por la entidad contratante.
2. Atender las solicitudes de servicio las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana, durante el plazo de ejecución del contrato.

3. Realizar el traslado del cuerpo desde el lugar del fallecimiento o desde el centro asistencial hasta la funeraria o el lugar de destino autorizado, cuando sea requerido.
4. Efectuar la preparación, conservación y acondicionamiento del cuerpo, conforme a la normatividad sanitaria vigente y a los protocolos técnicos aplicables.
5. Suministrar el ataúd con las especificaciones técnicas necesarias.
6. Facilitar la sala de velación, cuando sea requerida por la familia o autorizada por la entidad, incluyendo los elementos básicos para la prestación del servicio.
7. Coordinar y realizar los trámites administrativos y operativos necesarios para la prestación integral del servicio funerario, de acuerdo con la normatividad vigente.
8. Prestar el servicio de transporte fúnebre desde la sala de velación hasta el cementerio o crematorio, según corresponda.
9. Garantizar la prestación del servicio de inhumación o cremación, conforme a la decisión de los familiares, la disponibilidad del servicio y las disposiciones legales aplicables.
10. Suministrar los implementos, equipos, personal y recursos logísticos necesarios para la correcta ejecución de cada servicio funerario.
11. Garantizar que el personal encargado de la prestación del servicio mantenga un trato digno, respetuoso, humanitario y confidencial hacia los familiares de la persona fallecida.
12. Cumplir con las disposiciones sanitarias, ambientales, laborales y de seguridad y salud en el trabajo que regulan la prestación de los servicios funerarios.
13. Presentar a la supervisión del contrato los soportes de cada servicio prestado, incluyendo la autorización expedida por la entidad, acta o constancia de prestación del servicio, certificación de inhumación o cremación, cuando aplique, y demás documentos que se requieran para el trámite del pago.
14. Mantener disponibilidad operativa permanente para atender los requerimientos formulados por la entidad durante la ejecución del contrato.
15. Informar oportunamente a la supervisión cualquier situación que pueda afectar la prestación del servicio o el cumplimiento del objeto contractual.
16. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y atender los requerimientos relacionados con la correcta ejecución contractual.
17. Garantizar la confidencialidad y el adecuado tratamiento de la información personal de los beneficiarios, de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales.
18. Rendir los informes que solicite la entidad contratante sobre la ejecución del contrato y el número de servicios prestados.
19. Cumplir con todas las obligaciones legales, tributarias, laborales, de seguridad social y parafiscales derivadas de la ejecución del contrato.
20. Ejecutar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y aquellas que, sin estar expresamente previstas, sean inherentes a la adecuada prestación de los servicios funerarios.

2.3. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

- Suministrar por medio de los directivos y funcionarios que designe, la información que posee y que sea de importancia para la debida ejecución del objeto contractual.

- Prestar todo el apoyo logístico indispensable para su trabajo.
- Cada servicio exequial tendrá que ser autorizado por parte del supervisor del contrato por escrito
- Cancelar al CONTRATISTA el valor del contrato en la forma pactada.
- Exigir a través de la Dependencia responsable la presentación de los informes del desarrollo del presente contrato.
- Efectuar las retenciones de Ley y de impuestos de acuerdo a las normas vigentes y a sus posteriores modificaciones.

2.4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

De conformidad con el marco normativo de contratación estatal, ley 80 de 1993 y la ley 1150 de 2007, así como lo establecido en el **decreto 1082 de 2015**, el **Municipio de San Luis,** define el contrato a celebrar como un **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.**

2.5. PLAZO:

El plazo del contrato será de **134 DIAS CALENDARIO**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Dispone el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 que *"La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas..."*

Contratación directa: *La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:*

h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;"

A su vez el **Decreto 1082 de 2015** establece en el **artículo 2.2.1.2.1.4.9** lo siguiente:

> **"Artículo 2.2.1.2.1.4.9.** Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.
>
> Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Para la contratación de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación los estudios y documentos previos"

En consideración al objeto del contrato se trata de una **actividad profesional**, se celebrará un contrato de prestación de servicios de esta naturaleza acudiendo a la modalidad de contratación directa prevista en el literal h) del numeral 4º del artículo 2º de la ley 1150 de 2007 y reglamentada por **inciso 2º del artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015.**

4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para el análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato, se consideró las siguientes variables:

4.1. ANÁLISIS TÉCNICO

Para determinar el perfil del contratista se tuvo en cuenta la naturaleza del objeto contractual, las obligaciones vinculadas con el contrato, los resultados finales y la necesidad que se pretende satisfacer.

4.2. ANÁLISIS FINANCIERO.

La administración Municipal para efectos de obtener el valor aproximado del servicio tuvo en cuenta la idoneidad que requiere el contratista para el desempeño del objeto contractual, alcance físico del contrato, obligaciones, logros y plazo durante el cual se desarrollara el objeto contractual. Igualmente se tuvo en cuenta los impuestos Nacionales, departamentales y municipales que indudablemente afectan el valor final del servicio.

4.3. IMPUESTOS DEL CONTRATO

El contratista deberá cancelar todos los impuestos que rigen en el **Municipio de San Luis** para los contratos de prestación de servicios.

4.4. VALOR Y FORMA DE PAGO

El municipio pagará al contratista favorecido el valor de **QUINCE MILLONES DE PESOS ML ($15.000.000,00)**, de conformidad con los servicios prestados y realizados dentro de la ejecución del contrato, con base en el costo del servicio referido en el presente documento, debidamente autorizado por el supervisor del contrato. Todas las cuotas están supeditadas a la presentación de informe de actividades, pago de la seguridad social y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

4.5. IMPUTACIÓN Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

EL MUNICIPIO atenderá el pago del valor del contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 621 del 21 de julio de 2026.

5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN – OFERTA MÁS FAVORABLE.

El **Municipio de San Luis,** de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007 y en el Decreto Nacional **1082 de 2015** hará uso de la modalidad de **CONTRATACION DIRECTA** teniendo en cuenta el objeto contractual para satisfacer la necesidad de la Entidad.

De conformidad con el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, "es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable para la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva".

En aplicación del artículo 5, los factores de Escogencia y calificación de los pliegos de condiciones tendrán en cuenta los siguientes criterios:

A) Capacidad jurídica.

Entendida como la aptitud de una persona para ser titular de derechos y obligaciones; de ejercer los primeros y contraer los segundos en forma personal y comparecer a juicio. La capacidad jurídica permite crear, modificar o extinguir relaciones jurídicas.

Sobre la capacidad, el código civil en su artículo 1502 contempla que:

"... para que una persona se obligue a otra por un acto o declaración de voluntad, es necesario:

1. Que sea legalmente capaz;
2. Que consienta en dicho acto o declaración y su consentimiento no adolezca de vicio;
3. Que recaiga sobre un objeto licito;
4. Que tenga una causa licita.

La capacidad legal de una persona consiste en poderse obligar por sí misma, y sin el ministerio o la autorización de otra..."

Así mismo el artículo 1503 establece la presunción que toda persona es legalmente capaz, excepto aquellas que la ley, expresamente considera o declara incapaces.

La Ley 80 de 1993 en su artículo 6 señala que pueden celebrar contratos con entidades estatales las personas consideradas legalmente capaces por las disposiciones vigentes, los consorcios y uniones temporales.

Por ende, para establecer la capacidad jurídica de las personas naturales o jurídicas interesadas en el proceso de selección, la entidad solicitará los documentos que por Ley sean del caso, no sin antes advertir

que de acuerdo a la ley 1150 de 2007 los oferentes no podrán subsanar la falta de capacidad para presentar la oferta.

REQUISITOS TÉCNICOS

Se identificó que en el municipio de San Luis solo se encuentra radicada una entidad jurídica que pueda prestar dichos servicios, debidamente registrada e inscrita, razón para efectuar la presente contratación de apoyo a la gestión de manera directa.

6. TIPIFICACION, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO:

a. RIESGOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
Tipificación: Cuando el contratista incumpla las obligaciones surgidas del contrato estatal

Asignación: Será responsabilidad total del contratista cumplir con las obligaciones a su cargo suscritas en el contrato, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito o en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

b. ANALISIS DEL RIESGO VINCULADO CON LA CALIDAD DEL SERVICIO CONTRATADO y MITIGACION:

Tipificación: Teniendo en cuenta que los servicios contratados conllevan una obligación de medio y resultado, se considera como riesgo vinculado a la calidad del servicio la oportunidad en el cumplimiento de las labores encomendadas y la disposición de todos los medios a su alcance para lograr un resultado favorable para la entidad en todos los aspectos.

Asignación: El CONTRATISTA asumirá este riesgo vinculado con la calidad del servicio.

Mitigación: 1. Hacer el control del contratista como es una supervisión cercana realizada mes a mes. 2. La posibilidad de aplicar multas como medidas medio de encausar al contratista. 3. El pago contra la ejecución a entera satisfacción.

7. ANALISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA O NO DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

El decreto reglamentario **1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.5 reza:**

Artículo 2.2.1.2.1.4.5. ***No obligatoriedad de garantías.*** En la **contratación directa** la exigencia de garantías establecidas en el Título de las Disposiciones Especiales del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.

Conforme a la facultad prevista en el decreto **1082 de 2015** y dado que: (i) que se trata de una modalidad de **contratación directa**, (ii) que existen mecanismos idóneos para hacer el control del contratista como es una interventoría cercana realizada mes a mes, (iii) la posibilidad de aplicar multas como medidas medio de encausar al contratista y (iv) De acuerdo a la naturaleza del contrato el riesgo vinculado con el contrato es mínimo; en consecuencia no se exigirán garantías de que trata el **artículo 2.2.1.2.3.1.1. Del decreto 1082 de 2015**; las medidas de control anunciadas en este párrafo son idóneas y suficientes para garantizar el cumplimiento y para minimizar los riesgos inherentes al contrato.

8. ACUERDO COMERCIAL

El proceso de contratación directa en la modalidad de servicios personales no está cobijado por un acuerdo comercial internacional o tratado de libre comercio para el Estado Colombiano en los términos de los **artículos 2.2.1.2.4.1.1. y 2.2.1.2.4.1.2. del decreto 1082 de 2015.**

9. SUPERVISIÓN

La ejecución del contrato contará con una supervisión que será ejercida por el **Secretario de Gobierno y servicios administrativos** quien tendrá como función verificar el cumplimiento general de las obligaciones adquiridas por el Contratista.

10. ANALISIS DEL SECTOR

El presente estudio previo contiene el respectivo estudio o análisis del sector en los términos del **Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015.**

Por todo lo expuesto **EL MUNICIPIO DE SAN LUIS ANTIOQUIA**, concluye que existe la necesidad, conveniencia y oportunidad de celebrar el contrato de **PRESTAR LOS SERVICIOS FUNERARIOS INTEGRALES PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD, OPORTUNIDAD, CALIDAD Y ENFOQUE DIFERENCIAL, GARANTIZANDO LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EXEQUIALES REQUERIDOS CUANDO ESTOS SEAN AUTORIZADOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.**

CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE
Secretario de Gobierno y servicios administrativos

Elaboró: Cristian Duque Aristizábal - Asesor jurídico