

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	1 de 35

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

PROCESO

MOG-SA-12-2026

OBJETO

"ADQUISICIÓN DE MATERIA PRIMA E INSUMOS COMO APOYO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS ADJUDICADOS EN EL AÑO 2024 Y 2025 EN EL MARCO DE LA "CONVOCATORIA DE APOYO A UNIDADES PRODUCTIVAS EN LA MODALIDAD DE EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO POR DESPLAZAMIENTO FORZADO Y OTROS HECHOS, RADICADA EN EL MUNICIPIO DE MOGOTES - SANTANDER"

MODALIDAD

SELECCIÓN ABREVIADA - SUBASTA INVERSA PRESENCIAL
(ELEMENTOS CON CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES DE COMÚN UTILIZACIÓN)

PLAZO

EL PLAZO ESTIPULADO PARA SU EJECUCIÓN ES UN (1) MES, PLAZO CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO

VALOR

CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE
(\$50.814.680) M/CTE

MOGOTES, AGOSTO DE 2026



CÓDIGO	GCDJ-F-04
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
PÁGINA	2 de 35

**INFORME DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

De conformidad con los lineamientos previstos en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 399 de 2021, y demás normas que modifiquen, reglamenten o sustituyan, se procede a realizar el análisis de conveniencia y oportunidad para establecer la necesidad y oportunidad de realizar la presente contratación.

El numeral 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993 el cual fue modificado por el artículo 87 de la ley 1474 de 2011 establece que con la debida antelación a la apertura del procedimiento de selección o de la firma del contrato, según el caso, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos y los pliegos de condiciones. Así mismo el numeral 7 Artículo 25 de la Ley 80 de 1993 señala que la conveniencia o inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello, se analizarán o impartirán con antelación al inicio del proceso de selección del contratista o al de la firma del contrato, según el caso.

A su vez el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 399 de 2021 señala que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato, igualmente establece los elementos que debe contener los estudios y documentos previos.

1. INVITACION A LAS VEEDURIAS CIUDADANAS.

EL MUNICIPIO DE MOGOTES SANTANDER, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al contrato objeto del presente proceso, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los documentos del proceso en el SECOP II.

2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015 el Municipio de Mogotes elaboró el plan anual de adquisiciones el cual contiene los bienes, obras y servicios que se pretenden adquirir durante la vigencia 2026; encontrándose incluido el presente objeto a contratar.

Dicho plan anual de adquisiciones ha sido publicado en la página web del Municipio de Mogotes Santander.

3. AVISO DE CONVOCATORIA.

En el proceso de selección de contratista, objeto del presente estudio, se expedirá y publicará el Aviso de Convocatoria, de conformidad con lo establecido en el 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, el cual debe contener la información establecida en dicha norma.

4. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

El marco constitucional y legal previsto en el título XII, capítulo II de la Constitución Política de Colombia sobre la planeación en los organismos del estado, en armonía con la Ley 152 de 1994, y los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, conforman el cuerpo normativo que obliga a los servidores públicos a someter la contratación pública a requisitos de planificación, que permitan el adecuado manejo del gasto público, y de otro lado, la satisfacción de las necesidades y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios inmersos dentro de la administración estatal.

En cumplimiento de lo anterior, la suscrita Secretaria elabora el presente documento, esperando de esta manera identificar la necesidad que motiva la suscripción de un contrato estatal, y los elementos necesarios para desarrollar el procedimiento de escogencia del contratista.

Cabe recordar que el artículo 2° de la Constitución Política establece como fines esenciales del Estado: *"...servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia*

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	3 de 35

de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares".

Asimismo, el artículo 209 de la Carta Superior dispone que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y debe desarrollarse con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

En consonancia con lo anterior, y conforme a los artículos 311 y 315 de la Constitución, corresponde al alcalde dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de sus funciones y la prestación de los servicios a su cargo, defender los intereses locales, promover su desarrollo y modernización administrativa, así como hacer cumplir la Constitución y las leyes. Para ello, los municipios gozan de autonomía para gestionar sus asuntos dentro de los límites constitucionales y legales.

En primer lugar, es de recordar, que los municipios gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, en este sentido, la constitución nacional y la Ley 136 de 1994, fijan que el Municipio es la entidad fundamental de la organización política y administrativa del estado colombiano, en el cual convergen las diferentes obligaciones que corresponden al estado, entre ellas, prestar los servicios públicos a su cargo, ordenar las obras que demande el desarrollo local y propender por el bienestar de la comunidad en general dentro del territorio que lo conforma.

En virtud de lo anterior, la carta constitucional, explica que en los municipios existe una máxima autoridad administrativa, a la cual se denominara ALCALDE, y a quien le corresponde la dirección de la entidad territorial en todos los aspectos administrativos necesarios.

Así las cosas, corresponde la Alcaldesa Municipal, desplegar todas las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente con "enfoque diferencial", el cual contempla a nivel general que todos los segmentos poblacionales vulnerables existentes en el Municipio de Mogotes – Santander y que requieren de acuerdo a la legislación vigente tratamiento especial, adopte este enfoque como criterio de igualdad para segmentos poblacionales como el de primera infancia, infancia, adolescencia, juventudes, víctimas del conflicto armado, población en situación de pobreza y pobreza extrema, población con discapacidad, entre otros tipos de segmentos generacionales que requieran de tratamiento especial. Las metas y su inversión están dirigidas a resolver las problemáticas de manera general para los sectores de enfoque diferencial acá establecidos.

En atención a lo anteriormente expuesto, desde la Presidencia de la Republica se promulga la Ley 1448 de 2011 "por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones" con el objeto de "establecer un conjunto de medidas judiciales, administrativas, sociales y económicas, individuales y colectivas, en beneficio de las víctimas de las violaciones contempladas en el artículo 3º de la presente ley, dentro de un marco de justicia transicional, que posibiliten hacer efectivo el goce de sus derechos a la asistencia, la atención, la verdad, la justicia y la reparación integral con garantía de no repetición, de modo que se reconozca su condición de víctimas y se dignifique a través de la materialización de sus derechos constitucionales", lo cual permitirá contrarrestar, en cierta medida, el daño moral, social y económico al que han sido expuestos los Colombianos reconocidos como víctimas del conflicto armado interno.

Teniendo en cuenta que aún no ha llegado el fin del conflicto armado interno en Colombia, toda vez que diariamente emergen nuevos actores (disidencias, bandas criminales, ELN, entre otras), todavía se siguen produciendo nuevas víctimas de desplazamiento forzoso y otros hechos enmarcados en la Ley 1448 de 2011 y su Decretos Reglamentarios, en una proporción inferior pero significativa. Para el quinquenio 2021 – 2025 con corte al 30 de noviembre de 2025, la Unidad para las Víctimas estima a la fecha en 1.102.057 personas incluidas en el Registro Único de Víctimas, producto de 1.391.862 eventos acaecidos en el periodo referido, con la salvedad que esto valores no reflejan el total de víctimas únicas, debido a que una persona puede haber reportado hechos en diferentes años.

Estas cifras, no obstante la naturaleza dinámica de la Política Pública de Víctimas, son la base para la programación de la indemnización administrativa que otorga el Estado, pues de las 9.845.286 personas reconocidas como víctimas e incluidas en el Registro Único de Víctimas – RUV con corte al 30 de noviembre de 2024, identificadas de manera única ya sea por su número de identificación, por su nombre completo o por una combinación de ellos, 7.711.080 víctimas cumplen los requisitos para acceder a las medidas de atención y reparación establecidas en la Ley, casi el doble de los cálculos que se hicieron en el 2011, cuando fue promulgada la Ley 1448 y se estimaba que los Colombianos que solicitará la correspondiente indemnización administrativa serian cerca de 4,5 millones, pues eran los que entonces aparecían en los registros de la desaparecida oficina de Acción Social de la Presidencia de la República, encargada de las ayudas humanitarias

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	4 de 35

Hasta el mes de noviembre de 2024, de los 13.205.104 de eventos, es decir, situaciones de ocurrencia de un hecho victimizante a una persona, en un lugar (municipio) y en una fecha determinada, 10.203.733 corresponden a situaciones de desplazamiento forzado; por evento, el segundo de mayor representatividad es el que corresponde a los homicidios, con un registro de 1.221.885; ahora bien, del total de personas que declararon ser víctimas del conflicto armado interno en Colombia, hay un grupo de 2.134.206 personas que no son sujeto de atención, pues corresponde a víctimas fallecidas, víctimas directas de desaparición forzada u homicidio y no activas, por lo cual no pueden acceder efectivamente a las medidas de asistencia, atención y reparación integral.

Esto evidencia que uno de los sectores poblacionales que gozan de especial protección Estatal son las víctimas del conflicto armado interno en Colombia por desplazamiento forzado y otros hechos, cuyos derechos, medidas, acciones y obligaciones (especialmente para los Municipios en representación del Estado) están definidas por la Ley 1448 de 2011, a su vez reglamentada por el Decreto 4800 de 2011 y el Decreto 3011 de 2013, entre otros; allí también se establecen la directrices para que las entidades territoriales direccionen y administren los recursos apropiados para garantizar la asistencia, atención y reparación integral de las 664 personas incluidas en el Registro Único de Víctimas, ubicadas en el Municipio de Mogotes.

Es así como de acuerdo con las estadísticas disponibles en la Red Nacional de Información de la Unidad para las víctimas, es posible identificar lo siguiente:

Tabla 1. Población víctima por hecho victimizante del Municipio de Mogotes – Santander, Noviembre 30 de 2025.

Hechos Victimizantes Desagregado					
Hecho Victimizante	Víctimas Ocurrencia	Víctimas Declaración	Víctimas Ubicación	Sujetos de Atención	Número de Eventos
Acto terrorista / Atentados / Combates / Enfrentamientos / Hostigamientos	1	1	2	2	1
Amenaza	0	0	2	2	0
Delitos contra la libertad y la integridad sexual en desarrollo del conflicto armado	12	14	17	17	12
Desaparición forzada	5	1	2	2	6
Desplazamiento forzado	4	2	4	4	5
Homicidio	0	0	1	1	0
Minas Antipersonal, Munición sin Explotar y Artefacto Explosivo Improvisado	683	396	458	377	688
Secuestro	27	27	21	20	27
Vinculación de Niños Niñas y Adolescentes a Actividades Relacionadas con grupos armados	89	67	71	65	90
Abandono o Despojo Forzado de Tierras	2	8	7	7	2
Pérdida de Bienes Muebles o Inmuebles	1	1	3	3	1
Lesiones Personales Físicas	71	95	69	68	73
Lesiones Personales Psicológicas	10	0	4	4	14
Confinamiento	1	0	2	2	1
Sin información	0	1	1	1	0

FUENTE: <https://datospaz.unidadvictimas.gov.co/registro-unico-de-victimas/>

Para concluir, de acuerdo con las cifras de la Unidad de Víctimas y el Municipio de Mogotes, se registra una cifra de 393 personas víctimas del conflicto armado interno en Colombia radicadas en este ente territorial, que a octubre de 2025 no han superado la condición de vulnerabilidad de acuerdo a las últimas mediciones realizadas, es decir no gozan de los siguientes Derechos establecidos por la Ley 1448 de 2011 y sus Decretos reglamentarios: salud, educación, identificación, atención psicosocial, vivienda, alimentación y reunificación familiar; es por ello que al ser el Ente Territorial el responsable de la atención, asistencia y reparación integral de este grupo poblacional, está en la obligación orientar sus esfuerzos logísticos, humanos y financieros para cumplir a cabalidad con las directrices contempladas en el ordenamiento jurídico Colombiano en esta materia.

Es así como la Política Pública de Prevención, Asistencia, Atención y Reparación Integral a las Víctimas del Conflicto Armado, debe articularse e incorporarse al Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027 como eje fundamental para la construcción de la paz total, a través de un Plan de Acción Territorial que es la herramienta de planeación que permitirá a la administración municipal realizar su planeación anual de la política pública de víctimas, teniendo en cuenta los componentes y las medidas establecidas para la adecuada prevención, protección, asistencia, atención y reparación integral a este grupo poblacional. Lo anterior, partiendo de: i) la identificación de las necesidades de la población víctima y la definición de compromisos (acciones, metas, programas y presupuesto) desde cada nivel de gobierno, y ii) la articulación con los otros instrumentos locales de planeación (Planes Operativos Anuales de Inversión – POAI, planes de acción sectoriales, entre otros). De igual manera, es el instrumento para la definición de compromisos por cada nivel de gobierno, la aplicación de los principios de subsidiariedad y concurrencia

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	5 de 35

y el ajuste del Plan de Acción Territorial- PAT, de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 2.2.8.3.1 del decreto 1084 de 2015.

Bajo este escenario e identificando las diferentes obligaciones y responsabilidades que tiene la Administración Municipal, es necesario hacer uso de los recursos disponibles como medio para fortalecer la capacidad local y aportar en la garantía de los Derechos fundamentales de la población víctima del conflicto armado interno en Colombia que se encuentran radicados en ese ente territorial; parte de los procesos que es necesario fortalecer son: 1) los encaminados a garantizar una atención oportuna, de calidad y articulada con los diferentes actores sociales del SNARIV para este grupo poblacional, bajo los principios establecidos por la Ley 1448 de 2011 y sus Decretos Reglamentarios; 2) los orientados a favorecer la participación en la formulación, construcción, socialización, aprobación, seguimiento y ajuste del Plan de Acción Territorial 2024-2027 de la Política Pública de Prevención, Asistencia, Atención y Reparación Integral a las Víctimas del Conflicto Armado, y 3) los necesarios para consolidar los procesos que permitan optimizar los reportes de los avances de su implementación en las Plataformas habilitadas por la Unidad para las Víctimas, tales como el Reporte Unificado del sistema de Información, Coordinación y Seguimiento Territorial de la Política Pública de Víctimas del Conflicto Armado Interno – RUSICST, que se realiza de manera semestral y es el principal “...mecanismo de información, seguimiento y evaluación al desempeño de las entidades territoriales, en relación con la implementación de las Políticas Públicas y Planes de Acción de Prevención, Asistencia, Atención y Reparación Integral a las víctimas haciendo énfasis en los criterios de certificación territorial que aplican para la vigencia 2026 y la Plataforma del Sistema de Gestión de Oferta – SIGO PAT que se maneja a través del Aplicativo VIVANTO.

Ahora bien, teniendo en cuenta que el proyecto busca el fortalecimiento de las metas, programas y proyectos dirigidos a la superación de la situación de vulnerabilidad de la población víctima del conflicto armado interno en Colombia radicadas en el Municipio de Mogotes, dentro del conjunto de acciones conducentes al goce efectivo de derechos para este grupo poblacional se encuentra la medidas de generación de ingresos a través de la vinculación de las personas incluidas en el registro único de víctimas y sus familiares, a programas, estrategias o proyectos de apoyo a sus iniciativas productivas para garantizar una fuente de recursos económicos, necesarios para la satisfacción de sus necesidades básicas.

Es así como mediante Resolución N° 301 de 2024 del 11 de Octubre de 2024 “por medio de la cual se adelanta una convocatoria de apoyo a unidades productivas en la modalidad de emprendimiento para la atención de la población víctima del conflicto armado por desplazamiento forzado y otros hechos radicada en el Municipio de Mogotes – Santander” y la resolución 521 de 2025 del 05 de noviembre de 2025, por medio del cual se adelanta la convocatoria de apoyo a unidades productivas en la modalidad de fortalecimiento para la atención de la población víctima del conflicto armado por desplazamiento forzado y otros hechos radicada en el municipio de Mogotes- Santander, en cumplimiento al Plan de Acción Territorial – PAT de la “Política Pública para la Asistencia, Atención y Reparación Integral a las Víctimas del Conflicto Armado Interno en Colombia” en el Municipio de Mogotes – Santander que incluye en el componente de “asistencia y atención”, como medida de “generación de ingresos”, la acción de “vincular a programas, estrategias o proyectos de emprendimiento” a este grupo poblacional, se surtieron todas las diligencias establecidas en el referido acto administrativo.

Finalmente, el Comité Territorial de Justicia Transicional en sesión ordinaria del 7 de Noviembre de 2024 y el 16 de diciembre de 2025 adjudicaron los apoyos a los proyectos productivos conforme a los resultados de la “Convocatoria de apoyo a unidades productivas en la modalidad de emprendimiento para la atención de la población víctima del conflicto armado por desplazamiento forzado y otros hechos radicada en el Municipio de Mogotes – Santander” y apoyo a unidades productivas en la modalidad de fortalecimiento para la atención de la población víctima del conflicto armado por desplazamiento forzado y otros hechos radicada en el municipio de Mogotes- Santander y detallados en la parte motiva de la Resolución No. 361 de 2024 (Noviembre 20) y Resolución 709 de 29 de diciembre de 2025.

Las líneas precedentes dan cuenta que las personas afectadas por diferentes hechos en el marco de la situación de conflicto armado interno en Colombia, especialmente por situaciones de desplazamiento masivo de familias completas que actualmente se encuentran radicadas en este Municipio, representan más que una población objeto de políticas institucionales, pues son un grupo poblacional sobre el cual se debe tejer el desarrollo sociocultural comunitario, quienes diariamente luchan por surgir con sus familias, tomando para ello como base sus historias de vida, sus habilidades de resiliencia, sus ideas y propuestas que son más que valiosas, importantes; por lo tanto, es parte del compromiso institucional apoyar los procesos de construcción, formación y desarrollo humano requeridos para su restablecimiento social, económico y familiar, que haga frente a la falta de articulación existente entre la “política pública para la atención, asistencia y reparación integral de la población víctima del conflicto armado interno en Colombia” y la oferta institucional en atención, asistencia, orientación y reparación integral de este grupo poblacional..

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	6 de 35

El proyecto "FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS EN EL MUNICIPIO DE MOGOTES, SANTANDER se encuentra inscrito en el Banco de Programas y Proyectos bajo el número 202500000050230 y se analiza de la siguiente manera:

1. PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: UNIDOS CONSTRUIMOS EL MOGOTES QUE QUEREMOS
1.1. NOMBRE DE LA META DE RESULTADOS: VÍCTIMAS INDEMNIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE (NACIONAL)
1.2. NOMBRE DE LA DIMENSIÓN: III. POLÍTICO – CIUDADANO (SEGURIDAD HUMANA Y JUSTICIA SOCIAL)
1.3. NOMBRE DEL PROGRAMA: PAZ Y RECONCILIACIÓN
1.4. NOMBRE DEL SECTOR: INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN

En virtud de la necesidad y de los preceptos legales en materia de contratación, en aras de darle transparencia y garantizar la correcta ejecución de los recursos, la Administración Municipal requiere realizar el proceso de escoger a la persona idónea que reúna los requisitos jurídicos legales establecidos por la norma, a través del procedimiento por el sistema de contratación por selección Abreviada por Subasta Inversa, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007 y en el Decreto 1082 de 2015.

5. OBJETO POR CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCION

La ENTIDAD contratará de conformidad con la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 el Decreto 1082 de 2015 y Decreto 1860 de 2021, el siguiente objeto contractual:

ADQUISICIÓN DE MATERIA PRIMA E INSUMOS COMO APOYO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS ADJUDICADOS EN EL AÑO 2024 Y 2025 EN EL MARCO DE LA "CONVOCATORIA DE APOYO A UNIDADES PRODUCTIVAS EN LA MODALIDAD DE EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO POR DESPLAZAMIENTO FORZADO Y OTROS HECHOS, RADICADA EN EL MUNICIPIO DE MOGOTES - SANTANDER"

5.1. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO.

Las actividades y bienes requeridos para el desarrollo del objeto contractual son las siguientes:

ITEM	NOMBRE PROYECTO	ELEMENTOS SOLICITADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERÍSTICAS	CANT
1	CULTIVO DE CAÑA "EL ALJIBE	AMINA 720/867 SL	GALÓN	INGREDIENTE ACTIVO: 2,4-D: 720 G/L (2,4-DICHLOROPHENOXY)ACETIC ACID, DE FORMULACIÓN A 20°C, EQUIVALENTE A 860 G/L EN FORMA DE SAL DIMETILAMINA. INGREDIENTES ADITIVOS: C.S.P. 1 LITRO GENERALIDADES AMINA NUFARM 720 SL ES UN HERBICIDA HORMONAL DE BAJA VOLATILIDAD, PARA USO EN CAÑA DE AZÚCAR Y OTRO	8
2		DIURON X KILO	KILO	HERBICIDA QUE CONTIENE COMO INGREDIENTE ACTIVO EL DIURON EN UNA CONCENTRACIÓN DEL 80% EN FORMA DE GRANOS DISPERSABLES	6
3		FERTILIZANTE 32-4-10+3S+0,02 BULTO X 50 KILOS	BULTO	FERTILIZANTE CAÑA PRODUCCIÓN SOCA 32-4-10+3S+0,02B CON NITRO XTEND	15
4		HEXASISONA 75WG BOLSA X 300 GRAS	BOLSA	HEXAZINONA(3-CYCLOHEXYL-6DIMETHYLAMINO-1-METHYL-1,3,5-TRIAZINE-2,4(1H,3H)-DIONE FORMULADO A 20°C).	3
5	POLLOS DE ENGORDE "SEMBRANO ESPERANZA, COSECHANDO BIENESTAR	ALIMENTO CONCENTRAD O POLLITO INICIACIÓN BULTO X 40 KILOS	BULTO	PROTEÍNA 21% GRASA 3% FIBRA 5% CENIZA8% HUMEDAD 13%	18
6		ALIMENTO CONCENTRAD O POLLO ENGORDE BULTO X 40 KILOS	BULTO	PROTEÍNA 19% GRASA 2,5% FIBRA 5% CENIZA 8% HUMEDAD 13%	14
7	PRODUCCIÓN Y COMER CIALIZACIÓN DE CERDOS	MELAZA BOLSA X 30 KILOS	BOLSA	PH 5.0PH..... 5.0 C. E. (MS/CM)..... 31.5 DENSIDAD (KG/L)..... 1.4 HUMEDAD (%)..... 26.0 (A 110°C)	1

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	7 de 35

				CENIZAS (%)..... 12.30 (POR CALCINACIÓN 550°C) MATERIA ORGÁNICA (%)..... 61.7 (POR CALCINACIÓN 550°C) EXTRACTO HUMICO TOTAL (%) 56.5 NITRÓGENO TOTAL (%N)..... 1.3 FOSFORO TOTAL (% P2O5)..... 0.5 POTASIO TOTAL (% K2O)..... 4.0	
8		ALIMENTO CONCENTRADO DE LEVANTE PARA CERDOS BULTO X 40 KILOS	BULTO	PROTEÍNA 15% GRASA 3% FIBRA 8% CENIZA 9% HUMEDAD 13%	8
9		ALIMENTO CONCENTRADO DE ENGorde PARA CERDOS BULTO X 40 KILOS	BULTO	PROTEÍNA 13% GRASA 3% FIBRA 8% CENIZA 10% HUMEDAD 13%	18
10		ALIMENTO CONCENTRADO INICIACIÓN BULTO X 40 KILOS	BULTO	PROTEÍNA 20% GRASA 5% FIBRA 5% CENIZA 10% HUMEDAD 13%	2
ITEM	NOMBRE PROYECTO	ELEMENTOS SOLICITADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERÍSTICAS	CANT
11	PRODUCCIÓN DE CARNE Y LECHE TEQUENDAMA	VARILLAS 9MM * 6 METROS	VARILLA	VARILLAS DE HIERRO CORRUGADA DE GRAN CONFIABILIDAD, RESISTENTE, IDEAL PARA REFUERZO DE CONCRETO, DE ESTRUCTURA CON DISEÑO SISMO RESISTENTE. LARGO 6 METROS. ANCHO 9 MM	40
12		VARILLAS 7 MM * 6 METROS	VARILLA	VARILLAS DE HIERRO CORRUGADA DE GRAN CONFIABILIDAD, RESISTENTE, IDEAL PARA REFUERZO DE CONCRETO, DE ESTRUCTURA CON DISEÑO SISMO RESISTENTE. LARGO 6 METROS. ANCHO 7 MM	30
13		VIAJE DE ARENA	METROS CÚBICOS	ARENA FINA Y CLASIFICADA, IDEAL PARA LA PREPARACIÓN DE CONCRETOS, MORTEROS, MEZCLAS ASFÁLTICAS	1
14		TRITURADO	METROS CUBICOS	TRITURADO FINO PARA CONCRETO	2
15		BULTOS DE CEMENTO	BULTO	CEMENTO GRIS, CUMPLE CON LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC 121 (TIPO UG) DIMENSIONES 62.5 CM DE ALTO, 12 CM DE LARGO Y 52 CM DE ANCHO. CONTENIDO DE 50 KG.	34
16		LÁMINAS DE ZINC	LÁMINA	MEDIDAS: ANCHO 0.80 M X LARGO 3.048 M CALIBRE: 35 (ESPESOR 0.17 MM) MATERIAL: DE ALTA RESISTENCIA A LA CORROSIÓN. USO RECOMENDADO: TECHOS DE VIVIENDA, BODEGAS, ESTABLOS, GRANEROS, GALPONES, BEBEDEROS, CONSTRUCCIONES RURALES Y URBANAS RESISTENTE A LA INTEMPERIE, LARGA VIDA ÚTIL, PROTECCIÓN CONTRA LLUVIA Y SOL	17
17	CULTIVO DE CAFÉ EL MANZANO	BULTOS DE CEMENTO	BULTOS	CEMENTO GRIS, CUMPLE CON LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC 121 (TIPO UG) DIMENSIONES 62.5 CM DE ALTO, 12 CM DE LARGO Y 52 CM DE ANCHO. CONTENIDO DE 50 KG.	6
18		CONTROL ROYA	LITRO	FUNGICIDA DE AMPLIO ESPECTRO CON ACCIÓN PREVENTIVA Y CURATIVA. CONCENTRACIÓN: 100G/L FORMULACIÓN: CONCENTRADO SOLUBLE	3
19		BULTOS DE PRODUCCIÓN 17,6,18	BULTOS	FERTILIZANTE COMPUESTO GRANULADO: NITRÓGENO TOTAL (%N): 17%; NITRÓGENO URÉICO (%N): 10; NITRÓGENO AMONIAAL (%N): 7; FÓSFORO ASIMILABLE (%P2O5): 6; POTASIO SOLUBLE (%K2O): 18; OXIDO DE MAGNESIO (%MGO): 2; AZUFRE (%S): 6; HUMEDAD (%H2O): 2.0 MÁX.	16
20		BULTOS DE DAP	BULTOS	FOSFATO DIAMONICO: PRESENTACIÓN FÍSICA: SÓLIDO GRANULADO, PH: 6-9. DENSIDAD: 915KG/M3 CARACTERÍSTICA: FERTILIZANTE FOSFATADO. COMPOSICIÓN: NITRÓGENO TOTAL (NT): 18% NITRÓGENO AMONIAAL (NH4): 18% FÓSFORO ASIMILABLE (P2O5): 46% HUMEDAD: 1.5%	3



21	CULTIVO DE CAFÉ EL ARRAYANAL	TUBOS DE PRESIÓN DE 1 PULGADA	TUBOS	LARGO: 6 METROS. DIÁMETRO: 1 PULGADAS. TIPO: TUBO 1". PRESIÓN DE AGUA: 200 PSI. TIPO DE CAÑERÍA: AGUA	24
22		TUBO DE AGUAS NEGRAS DE 1 PULGADA	TUBOS	TUBO CERRAMIENTO NEGRO 1" X 1.5MM X 6M. DIMENSIONES: ANCHO: 1 MM. ALTO: 1 LARGO: 600 CM. ESPESOR: 1.5 MM. TIPO: NEGRA. MATERIAL: ACERO	2
23		MOTOR MONOFÁSICO	MOTOR	POTENCIA NOMINAL: 1 HP / 0.75 KW 1. CORRIENTE NOMINAL: 10/5 AMP 2. TENSIÓN NOMINAL: 110/220 V 3. FASES: 1 4. EFICIENCIA ENERGÉTICA: 75% 5. FACTOR DE POTENCIA: 0.91 6. VELOCIDAD NOMINAL: 1800 RPM 7. FRECUENCIA NOMINAL: 60 HZ 8. GRADO DE PROTECCIÓN: IP 54	1
24		METROS PLÁSTICO	METROS	METROS PLÁSTICO PROSOLAR 170 GR CUBIERTA, BLANCO – TRANSPARENTE. 20 M LARGO X 6.08 ANCHO	20
25		CARRETILLA	CARRETILLA	CARRETILLA DE PLATÓN DE PLÁSTICO CON CAPACIDAD DE 90 LITROS, DE 0.9 MM DE CALIBRE, Y LLANTAS NEUMÁTICA, CHASIS DE MADERA.	1
26		BULTOS 17.6.18	BULTOS	FERTILIZANTE COMPUESTO GRANULADO: NITRÓGENO TOTAL (%N): 17%; NITRÓGENO URÉICO (%N): 10; NITRÓGENO AMONIAICAL (%N): 7; FÓSFORO ASIMILABLE (%P2O5): 6; POTASIO SOLUBLE (%K2O): 18; ÓXIDO DE MAGNESIO (%MGO): 2; AZUFRE (%S): 6; HUMEDAD (%H2O): 2.0 MÁX.	5
27	CREACIONES DANY	HILAZAS	HILAZAS	2 CABOS X 100 GRAMOS 3 DE DIFERENTES COLORES X POR COLOR	36
28		VINILO TEXTIL DE DIFERENTES COLORES	VINILO	5 METROS POR COLOR (BLANCO, AZUL REY, AZUL OSCURO, AMARILLO, VERDE CALI, ROJO)	23
29		MÁQUINA PLANA MECATRÓNICA	MAQUINA	TIPOS DE MÁQUINAS: RECTA, TIPO DE USO: INDUSTRIAL, SIN CORTADOR DE HILO, CON ILUMINACIÓN, NO ES PORTÁTIL, TIPO DE ENHEBRADOR: MANUAL, TIPO DE TECNOLOGÍA: MECATRÓNICA	1
30		PLOTTER DE CORTE MODELO 2023	MAQUINA	TIPO DE ALIMENTACIÓN: ELÉCTRICO, COLOR: NEGRO. VOLTAJE: 110V, PESO Y DIMENSIONES: ANCHO 62 CM (ANCHO MÍNIMO DE CORTE 1.2 CM Y ANCHO MÁXIMO DE CORTE 62 CM), ANCHO MÁXIMO DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL 72 CM, TIPO DE PAPEL: HOJA DE PLÁSTICO, CORTA CONTORNOS, CON PANTALLA, INCLUYE BASE METÁLICO, INCLUYE ACCESORIOS INCLUIDO SERIAL DE SOFTWARE ANYCUT 100% ORIGINAL PARA CORTE DE CONTORNOS Y STAND TIPOS DE HOJA ESTÁNDAR COMPATIBLES CON ROLAND, MÉTODO DE CONDUCCIÓN: MOTOR PASO A PASO, INTERFAZ: SERIE USB, PRESIÓN MÁXIMA: 500 G, VELOCIDAD MÁXIMA: 600 MM/S, 3 RODILLOS DE ARRASTRE, VOLTAJE: 110 V, 1 CABLE USB, 1 CABLE DE PODER, 1 LÁPIZ PARA DIBUJAR, 1 SOPORTE PARA CUCHILLAS, 1 CUBIERTA DE POLVO, 1 FUSIBLE, 1 CAJA DE CUCHILLAS (3 UNIDADES).	1
31	CULTIVO DE CAFÉ LA FALDA	MAQUINARIA: TIPO DE COMBUSTIÓN	MAQUINA	MODELO B45, ANCHO 35 CM, ALTO 50 CM, PESO 8,6 KG, COLOR ROJO, TIPO MAQUINARIA JARDÍN, USO HOGAR, DESTROZADORA. POTENCIA 2.3 HP, VELOCIDAD, MOTOR 2 TIEMPOS REFRIGERADO POR AIRE 7.500 RPM. CAPACIDAD DEL TANQUE 0.77 LITROS, TIPO DE COMBUSTIÓN GASOLINA, CILINDRADA 41.5 CC	1
32		BULTOS 17.6.18	BULTOS	FERTILIZANTE COMPUESTO GRANULADO: NITRÓGENO TOTAL (%N): 17%; NITRÓGENO URÉICO (%N): 10; NITRÓGENO AMONIAICAL (%N): 7; FÓSFORO ASIMILABLE (%P2O5): 6; POTASIO SOLUBLE (%K2O): 18; ÓXIDO DE MAGNESIO (%MGO): 2; AZUFRE (%S): 6; HUMEDAD (%H2O): 2.0 MÁX.	8



33		BULTOS ABIMGRA	BULTOS	HUMEDAD MÁXIMA: 12.6%. CENIZAS: 54.5% PERDIDAS POR VOLATILIZACIÓN 32.9% PH: 6.98 AZUFRE: 2.08% CALCIO: 21.4% SILICIO: 15.5%.	2
34	CRÍA Y CEBADA DE CERDOS	BULTO DE CONCENTRADO	BULTOS	BULTO DE CONCENTRADO CON LA SIGUIENTE COMPOSICIÓN: PROTEÍNA AL 16.0% GRASA MÍNIMA 5.0% FIBRA MÁXIMA 8.0% CENIZA MÁXIMA 9.0% HUMEDAD MÁXIMA 13.0 %	20
35		BULTO DE CONCENTRADO	BULTOS	BULTO DE CONCENTRADO CON LA SIGUIENTE COMPOSICIÓN: PROTEÍNA AL 17.0% GRASA MÍNIMA 5.0% FIBRA MÁXIMA 7.0% CENIZA MÁXIMA 8.0 % HUMEDAD MÁXIMA 13.0 %	11
36		BULTOS DE HARINA DE ARROZ	BULTOS	SALVADO DE ARROZ- MÁX. FIBRA10% (PRODUCTO DESTINADO A ALIMENTACIÓN ANIMAL).	9
37	CULTIVO DE CAFÉ BUENOS AIRES	BULTOS 17.6.18	BULTOS	FERTILIZANTE COMPUESTO GRANULADO: NITRÓGENO TOTAL (%N): 17%; NITRÓGENO URÉICO (%N): 10; NITRÓGENO AMONIA CAL (%N): 7; FÓSFORO ASIMILABLE (%P2O5): 6; POTASIO SOLUBLE (%K2O): 18; OXIDO DE MAGNESIO (%MGO): 2; AZUFRE (%S): 6; HUMEDAD (%H2O): 2.0 MÁX.	15
38		BULTO DAP	BULTOS	FOSFATO DIAMONICO: PRESENTACIÓN FÍSICA: SÓLIDO GRANULADO, PH: 6-9. DENSIDAD: 915KG/M3 CARACTERÍSTICA: FERTILIZANTE FOSFATADO. COMPOSICIÓN: NITRÓGENO TOTAL (NT): 18% NITRÓGENO AMONIA CAL (NH4): 18% FÓSFORO ASIMILABLE (P2O5): 46% HUMEDAD: 1.5%	5

En cumplimiento de dichas actividades el contratista seleccionado deberá:

- Garantizar la entrega de los bienes y servicios adquiridos dentro del término previsto en el contrato.
- Entregar los bienes y elementos señalados en los aspectos técnicos, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas señaladas y conforme a lo ofrecido en su propuesta.
- Participar en las reuniones que la Supervisión del contrato convoque para hacer seguimiento a la ejecución del contrato.
- El Contratista debe allegar dentro de los términos previstos los documentos requeridos para la cumplida iniciación del contrato.
- Cumplir con las especificaciones y requerimientos técnicos previstas para los bienes y equipos a adquirir
- El contratista deberá mantener fijos los precios durante la ejecución del contrato.
- El contratista deberá facturar de acuerdo a lo requerido por el supervisor del contrato, teniendo en cuenta la disponibilidad económica.
- Previo a la entrega de los elementos que componen el contrato debe contarse con el visto bueno del supervisor del Contrato
- Los bienes objeto del contrato en caso de ser de origen extranjero deben haber ingresado legalmente al país.
- El contratista deberá efectuar la entrega de la materia prima y los insumos agrícolas conforme a las condiciones técnicas exigidas.
- El CONTRATISTA se obliga a entregar la totalidad de los bienes, alimentos concentrados, fertilizantes, insumos agrícolas, materiales de construcción, herramientas y maquinaria en el casco urbano del Municipio de Mogotes
- El concentrado deberá contener un balance perfecto en sus nutrientes que aseguran un rendimiento óptimo para las aves de corral.
- Reposición de suministro defectuoso:** Durante la ejecución del contrato el Municipio de Mogotes, si lo considera pertinente, requerirá al contratista para que en el término de ocho (08) horas hábiles, realice la reposición de aquellos productos defectuosos, que a juicio del supervisor deban ser reemplazados por defectos o no cumplir las especificaciones técnicas establecidas, previo los soportes y sustentación respectiva, sin importar que inicialmente se haya expedido el recibo a satisfacción. Los bienes objeto de reposición deberán ser de características iguales, es decir, con las mismas especificaciones técnicas, sin que ello implique un sobre costo adicional para el Municipio.
- Transporte de los elementos a suministrar:** El contratista asumirá por su propia cuenta, sin costo alguno para el Municipio, los gastos necesarios para la distribución y suministro de los

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	10 de 35

elementos, los cuales deberán ser entregados por el contratista en el casco urbano del municipio de Mogotes, en el lugar señalado por el supervisor en cumplimiento del objeto del contrato.

15. Los demás detalles del presente Proceso de Contratación también se encuentran incluidos en los Documentos del Proceso.

5.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones descritas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 189 de 2002, serán obligaciones del contratista las siguientes:

1. Ejecutar en plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual de conformidad con lo estipulado en el contrato, en la invitación, sus adendas y especificaciones técnicas, así como con la oferta presentada con su propuesta.
2. Cumplir en forma idónea la ejecución del contrato.
3. Cumplir con los pagos de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena y el ICBF) cuando a ello esté obligado.
4. Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización del contrato.
5. Desarrollar el proceso contractual atendiendo las especificaciones de calidad, cantidad y tiempo descritas en el contrato.
6. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Entidad Contratante, eficaz y oportunamente de acuerdo a lo establecido en el presente documento.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, cuando se requieran

5.1.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

En virtud del contrato el Municipio se obliga a:

1. Verificar, revisar y aprobar a través del coordinador designado, el cumplimiento de los requisitos y documentos de orden técnico exigidos como requisito previo e indispensable para suscribir el contrato.
2. Pagar en la forma establecida, las facturas presentadas por EL CONTRATISTA.
3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por EL CONTRATISTA de conformidad con los términos de esta invitación.
4. Resolver las peticiones que le sean presentadas por EL CONTRATISTA en los términos consagrados en la Ley.
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

6. CLASIFICACION UNSPSC

Los servicios objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en el siguiente cuadro:

CODIGO UNSPSC	CLASE O PRODUCTO
10171500	Fertilizantes y acondicionadores de suelo
10191500	Plaguicidas, insecticidas y fungicidas.
10191700	Herbicidas
10121500	Alimentos para animales
10121800	Suplementos alimenticios para animales y aditivos nutricionales
21101500	Maquinaria y equipo para el campo / Maquinaria agrícola ligera
27111500	Herramientas de mano no especializadas
27112000	Herramientas eléctricas o mecánicas pequeñas.
40141700	Mangueras, tubos y accesorios de riego.

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	11 de 35

11151500	Telas e hilados naturales y sintéticos.
11161600	Artículos y accesorios para confección
23101500	Maquinaria y equipo para la industria textil y de la confección
30111500	Cemento y cal
11111600	Piedra, arena y granos.
30102400	Materiales de refuerzo para la construcción.
30151502	Láminas o tejas para techado

7. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Selección Abreviada – Subasta Inversa Presencial.

7.1.FUNDAMENTOS JURIDICOS.

El régimen jurídico aplicable al presente proceso de selección de contratista y al contrato que de él se derive, será el previsto en la Ley 80 de 1993 y el art. 2, numeral 2, literal a de la ley 1150 de 2007, en concordancia con la ley 1474 de 2011 y en especial lo señalado en los artículos 2.2.1.2.1.2.2., 2.2.1.2.1.2.3., 2.2.1.2.1.2.4., 2.2.1.2.1.2.5 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, y demás normas que regulen la materia, para efectos de SUBASTA INVERSA PRESENCIAL - ADQUISICIÓN O SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES.

En los temas que no se encuentran expresamente regulados, se aplicarán las normas comerciales y civiles vigentes a que haya lugar.

LA LEY 80 DE 1993, EXPRESA SOBRE LA MODALIDAD CONTRACTUAL:

“ART. 25. —DEL PRINCIPIO DE ECONOMÍA. En virtud de este principio:

.....
2. Las normas de los procedimientos contractuales se interpretarán de tal manera que no den ocasión a seguir trámites distintos y adicionales a los expresamente previstos o que permitan valerse de los defectos de forma o de la inobservancia de requisitos para no decidir o proferir providencias inhibitorias.”

Con relación a la definición de los contratos estatales, la Ley 80 de 1993, en su artículo 32 dispuso:
ARTÍCULO 32. DE LOS CONTRATOS ESTATALES. Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad,

MODALIDAD: SELECCION ABREVIADA

De conformidad con el artículo 2 numeral 2 de la ley 1150 de 2007, la entidad deberá contratar mediante la modalidad de **Selección Abreviada**

En cuanto a la modalidad de selección del contratista la Ley 1150 de 2007 dispone:

Artículo 2º. De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

2. Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

Serán causales de selección abreviada las siguientes:

a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

Para el presente proceso la entidad define una ficha técnica que contiene los elementos a adquirir con

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	12 de 35

sus características.

El procedimiento de subasta se hará con adquisición en **UNICO LOTE**, entendiendo que este comprende todos los elementos señalados en el alcance, en la cantidad que allá mismo se identifica. Sin perjuicio de que la adquisición se haga por lote, para el contrato se identificará un valor unitario por bien.

La subasta inversa se realiza de manera presencial teniendo en cuenta que el Municipio, no cuenta con la infraestructura tecnológica que le permita realizar subastas inversas electrónicas en los procesos contractuales de Selección Abreviada con Subasta Inversa. Lo anterior para los efectos señalados en el artículo 2.2.1.2.1.2.5 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021.

El Municipio de Mogotes Santander contratará una persona natural o jurídica, profesional, idónea y con experiencia (literal a del numeral 2 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, frente a la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, el Municipio podrá contratar sin consideración a la cuantía y si el bien requerido es de características técnicas uniformes y de común utilización mediante el procedimiento de subasta inversa con persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate. Que no se encuentren inhabilitadas ni presenten incompatibilidades para contratar con entidades públicas y poder ejecutar el objeto: **ADQUISICIÓN DE MATERIA PRIMA E INSUMOS COMO APOYO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS ADJUDICADOS EN EL AÑO 2024 Y 2025 EN EL MARCO DE LA "CONVOCATORIA DE APOYO A UNIDADES PRODUCTIVAS EN LA MODALIDAD DE EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO POR DESPLAZAMIENTO FORZADO Y OTROS HECHOS, RADICADA EN EL MUNICIPIO DE MOGOTES - SANTANDER".**

Teniendo en cuenta la cuantía, la naturaleza y el objeto del proceso contractual, el Municipio considera pertinente y conducente, realizar una Selección Abreviada, mediante la SUBASTA INVERSA PRESENCIAL - ADQUISICIÓN O SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN, celebrando un contrato de COMPRAVENTA, para el cumplimiento del objeto mencionado.

Así mismo, es del caso señalar que las normas que se aplican para el proceso de contratación a realizar son:

- Ley 80 de 1993.
- Ley 1150 de 2007.
- Ley 1474 de 2011
- Ley 361 de 1997
- Ley 590 de 200
- Ley 816 de 2003
- Decreto 4170 de 2011
- Decreto 019 de 2012
- Decreto 1082 de 2015
- Decreto 348 de 2015
- Decreto 431 de 2017
- Ley 1882 de 2018
- Decreto 399 de 2021
- Decreto 1860 de 2021

7.2.MIPYME: CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME NACIONALES CON DOMICILIO EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER (SI APLICA)

Artículo 5 Decreto 1860 de 2021: Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. Y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:

"Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias Imitadas a Mipyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	13 de 35

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.
3. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual. Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Parágrafo 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación

Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

Parágrafo 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	14 de 35

Parágrafo 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

UMBRAL PYMES COL\$: \$511.708.49+6, según el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026, excepto respecto de los acuerdos comerciales suscritos con la Unión Europea.

En consecuencia, teniendo en cuenta el valor del proceso y las características de esta convocatoria podrá ser limitada a Mipyme Departamental o municipal, siempre y cuando se cumplan los requisitos previstos anteriormente.

8. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato por celebrar: se identifica como un contrato de COMPRAVENTA conforme el alcance señalado.

8.1.1. PLAZO DEL CONTRATO:

El plazo para la ejecución del contrato es UN (1) MES, plazo contado a partir de la fecha en que se suscriba el Acta de Iniciación.

8.1.2. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El objeto del contrato se ejecutará en el Municipio de Mogotes Santander.

9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACION DEL MISMO

9.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El Municipio estima el valor de la contratación a realizar en la suma de **CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$50.814.680) M/CTE** incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

El presupuesto oficial se determinó con base de conformidad con los siguientes valores:

ITEM	NOMBRE PROYECTO	ELEMENTOS SOLICITADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERÍSTICAS	VALOR UNITARIO	CANT	V.TOTAL INCLUYE ESTAMPILLAS, IVA, GASTOS DE LEGALIZAC, COSTOS Y GASTOS IND
1	CULTIVO DE CAÑA "EL ALJIBE"	AMINA 720/867 SL	GALÓN	INGREDIENTE ACTIVO: 2,4-D: 720 G/L (2,4-DICHLOROPHENOXY)ACETIC ACID, DE FORMULACIÓN A 20°C, EQUIVALENTE A 860 G/L EN FORMA DE SAL DIMETILAMINA. INGREDIENTES ADITIVOS: C.S.P. 1 LITRO GENERALIDADES AMINA NUFARM 720 SL ES UN HERBICIDA HORMONAL DE BAJA VOLATILIDAD, PARA USO EN CAÑA DE AZÚCAR Y OTRO	72.850,00	8	582.800,00
2		DIURON X KILO	KILO	HERBICIDA QUE CONTIENE COMO INGREDIENTE ACTIVO EL DIURON EN UNA CONCENTRACIÓN DEL 80% EN FORMA DE GRANOS DISPERSABLES	61.250,00	6	367.500,00
3		FERTILIZANTE 32-4-10+3S+0,02 BULTO X 50 KILOS	BULTO	FERTILIZANTE CAÑA PRODUCCIÓN SOCA 32-4-10+3S+0,02B CON NITRO XTEND	230.750,00	15	3.461.250,00



Alcaldía de
Mogotes

ESTUDIOS PREVIOS

CÓDIGO	GCDJ-F-04
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
PÁGINA	15 de 35

4		HEXASISONA 75WG BOLSA X 300 GRAS	BOLSA	HEXAZINONA(3-CYCLOHEXYL- 6DIMETHYLAMINO-1-METHYL-1,3,5- TRIAZINE-2,4(1H,3H)-DIONE FORMULADO A 20°C).	77.650,00	3	232.950,00
5	POLLOS DE ENGORDE "SEMBRANO ESPERANZA COSECHANDO BIENESTAR"	ALIMENTO CONCENTRAD O POLLITO INICIACIÓN BULTO X 40 KILOS	BULTO	PROTEÍNA 21% GRASA 3% FIBRA 5% CENIZA 8% HUMEDAD 13%	161.250,00	18	2.902.500,00
6		ALIMENTO CONCENTRAD O POLLO ENGORDE BULTO X 40 KILOS	BULTO	PROTEÍNA 19% GRASA 2,5% FIBRA 5% CENIZA 8% HUMEDAD 13%	153.400,00	14	2.147.600,00
7	PRODUCCIÓN Y COMER CIALIZACIÓN DE CERDOS	MELAZA BOLSA X 30 KILOS	BOLSA	PH 5.0PH..... 5.0 C. E. (MS/CM)..... 31.5 DENSIDAD (KG/L)..... 1.4 HUMEDAD (%)..... 26.0 (A 110°C) CENIZAS (%)..... 12.30 (POR CALCINACIÓN 550°C) MATERIA ORGÁNICA (%)..... 61.7 (POR CALCINACIÓN 550°C) EXTRACTO HUMICO TOTAL (%) 56.5 NITRÓGENO TOTAL (%N)..... 1.3 FOSFORO TOTAL (% P2O5)..... 0.5 POTASIO TOTAL (% K2O)..... 4.0	81.740,00	1	81.740,00
8		ALIMENTO CONCENTRAD O DE LEVANTE PARA CERDOS BULTO X 40 KILOS	BULTO	PROTEÍNA 15% GRASA 3% FIBRA 8% CENIZA 9% HUMEDAD 13%	146.850,00	8	1.174.800,00
9		ALIMENTO CONCENTRAD O DE ENGORDE PARA CERDOS BULTO X 40 KILOS	BULTO	PROTEÍNA 13% GRASA 3% FIBRA 8% CENIZA 10% HUMEDAD 13%	129.350,00	18	2.328.300,00
10		ALIMENTO CONCENTRAD O INICIACIÓN BULTO X 40 KILOS	BULTO	PROTEÍNA 20% GRASA 5% FIBRA 5% CENIZA 10% HUMEDAD 13%	171.480,00	2	342.960,00
SUBTOTAL							13.622.400,00
ITEM	NOMBRE PROYECTO	ELEMENTOS SOLICITADOS	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERÍSTICAS	VALOR UNITARIO	CANT	V.TOTAL INCLUYE ESTAMPILLAS, IVA, GASTOS DE LEGALIZAC, COSTOS Y GASTOS IND
11	PRODUCCIÓN DE CARNE Y LECHE TEQUENDAMA	VARILLAS 9MM * 6 METROS	VARILLA	VARILLAS DE HIERRO CORRUGADA DE GRAN CONFIABILIDAD, RESISTENTE, IDEAL PARA REFUERZO DE CONCRETO, DE ESTRUCTURA CON DISEÑO SISMO RESISTENTE. LARGO 6 METROS. ANCHO 9 MM	20.150,00	40	806.000,00
12		VARILLAS 7 MM * 6 METROS	VARILLA	VARILLAS DE HIERRO CORRUGADA DE GRAN CONFIABILIDAD, RESISTENTE, IDEAL PARA REFUERZO DE CONCRETO, DE ESTRUCTURA CON DISEÑO SISMO RESISTENTE. LARGO 6 METROS. ANCHO 7 MM	15.200,00	30	456.000,00
13		VIAJE DE ARENA	METROS CÚBICOS	ARENA FINA Y CLASIFICADA, IDEAL PARA LA PREPARACIÓN DE CONCRETOS, MORTEROS, MEZCLAS ASFÁLTICAS	339.650,00	1	339.650,00
14		TRITURADO	METROS CUBICOS	TRITURADO FINO PARA CONCRETO	465.450,00	2	930.900,00
15		BULTOS DE CEMENTO	BULTO	CEMENTO GRIS, CUMPLE CON LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC 121 (TIPO UG) DIMENSIONES 62.5 CM DE ALTO, 12 CM DE LARGO Y 52 CM DE ANCHO. CONTENIDO DE 50 KG	49.750,00	34	1.691.500,00

ESTUDIOS PREVIOS

CÓDIGO	GCDJ-F-04
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
PÁGINA	16 de 35

16		LÁMINAS DE ZINC	LÁMINA	MEDIDAS: ANCHO 0.80 M X LARGO 3.048 M CALIBRE: 35 (ESPESOR 0.17 MM) MATERIAL: DE ALTA RESISTENCIA A LA CORROSIÓN. USO RECOMENDADO: TECHOS DE VIVIENDA, BODEGAS, ESTABLOS, GRANEROS, GALPONES, BEBEDEROS, CONSTRUCCIONES RURALES Y URBANAS RESISTENTE A LA INTEMPERIE, LARGA VIDA ÚTIL, PROTECCIÓN CONTRA LLUVIA Y SOL	63.850,00	17	1.085.450,00
17		BULTOS DE CEMENTO	BULTOS	CEMENTO GRIS, CUMPLE CON LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC 121 (TIPO UG) DIMENSIONES 62.5 CM DE ALTO, 12 CM DE LARGO Y 52 CM DE ANCHO. CONTENIDO DE 50 KG.	49.750,00	6	298.500,00
18		CONTROL ROYA	LITRO	FUNGICIDA DE AMPLIO ESPECTRO CON ACCIÓN PREVENTIVA Y CURATIVA. CONCENTRACIÓN: 100G/L FORMULACIÓN: CONCENTRADO SOLUBLE	81.400,00	3	244.200,00
19	CULTIVO DE CAFÉ EL MANZANO	BULTOS DE PRODUCCIÓN 17,6,18	BULTOS	FERTILIZANTE COMPUESTO GRANULADO: NITRÓGENO TOTAL (%N): 17%; NITRÓGENO URÉICO (%N): 10; NITRÓGENO AMONIAICAL (%N): 7; FÓSFORO ASIMILABLE (%P2O5): 6; POTASIO SOLUBLE (%K2O): 18; ÓXIDO DE MAGNESIO (%MGO): 2; AZUFRE (%S): 6; HUMEDAD (%H2O): 2.0 MÁX.	230.750,00	16	3.692.000,00
20		BULTOS DE DAP	BULTOS	FOSFATO DIAMONICO: PRESENTACIÓN FÍSICA: SÓLIDO GRANULADO, PH: 6-9. DENSIDAD: 915KG/M3 CARACTERÍSTICA: FERTILIZANTE FOSFATADO. COMPOSICIÓN: NITRÓGENO TOTAL (NT): 18% NITRÓGENO AMONIAICAL (NH4): 18% FÓSFORO ASIMILABLE (P2O5): 46% HUMEDAD: 1.5%	354.700,00	3	1.064.100,00
21		TUBOS DE PRESIÓN DE 1 PULGADA	TUBOS	LARGO: 6 METROS. DIÁMETRO: 1 PULGADAS. TIPO: TUBO 1". PRESIÓN DE AGUA: 200 PSI. TIPO DE CAÑERÍA: AGUA	49.850,00	24	1.196.400,00
22		TUBO DE AGUAS NEGRAS DE 1 PULGADA	TUBOS	TUBO CERRAMIENTO NEGRO 1' X 1.5MM X 6M. DIMENSIONES: ANCHO: 1 MM. ALTO: 1 LARGO: 600 CM. ESPESOR: 1.5 MM. TIPO: NEGRA. MATERIAL: ACERO	89.740,00	2	179.480,00
23		MOTOR MONOFÁSICO	MOTOR	POTENCIA NOMINAL: 1 HP / 0.75 KW 1. CORRIENTE NOMINAL: 10/5 AMP 2. TENSIÓN NOMINAL: 110/220 V 3. FASES: 1 4. EFICIENCIA ENERGÉTICA: 75% 5. FACTOR DE POTENCIA: 0.91 6. VELOCIDAD NOMINAL: 1800 RPM 7. FRECUENCIA NOMINAL: 60 HZ 8. GRADO DE PROTECCIÓN: IP 54	1.249.600,00	1	1.249.600,00
24	CULTIVO DE CAFÉ EL ARRAYANAL	METROS PLÁSTICO	METROS	METROS PLÁSTICO PROSOLAR 170 GR CUBIERTA, BLANCO – TRANSPARENTE. 20 M LARGO X 6.08 ANCHO	58.350,00	20	1.167.000,00
25		CARRETILLA	CARRETILLA	CARRETILLA DE PLATÓN DE PLÁSTICO CON CAPACIDAD DE 90 LITROS, DE 0.9 MM DE CALIBRE, Y LLANTAS NEUMÁTICA, CHASIS DE MADERA.	398.400,00	1	398.400,00
26		BULTOS 17.6.18	BULTOS	FERTILIZANTE COMPUESTO GRANULADO: NITRÓGENO TOTAL (%N): 17%; NITRÓGENO URÉICO (%N): 10; NITRÓGENO AMONIAICAL (%N): 7; FÓSFORO ASIMILABLE (%P2O5): 6; POTASIO SOLUBLE (%K2O): 18; ÓXIDO DE MAGNESIO (%MGO): 2; AZUFRE (%S): 6; HUMEDAD (%H2O): 2.0 MÁX.	230.750,00	5	1.153.750,00

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	17 de 35

27	CREACIONES DANY	HILAZAS	HILAZAS	2 CABOS X 100 GRAMOS 3 DE DIFERENTES COLORES X POR COLOR	5.200,00	36	187.200,00
28		VINOLO TEXTIL DE DIFERENTES COLORES	VINOLO	5 METROS POR COLOR (BLANCO, AZUL REY, AZUL OSCURO, AMARILLO, VERDE CALI, ROJO)	35.150,00	23	808.450,00
29		MÁQUINA PLANA MECATRÓNICA	MAQUINA	TIPOS DE MÁQUINAS: RECTA, TIPO DE USO: INDUSTRIAL, SIN CORTADOR DE HILO, CON ILUMINACIÓN, NO ES PORTÁTIL, TIPO DE ENHEBRADOR: MANUAL, TIPO DE TECNOLOGÍA: MECATRÓNICA	2.100.500,00	1	2.100.500,00
30		PLOTTER DE CORTE MODELO 2023	MAQUINA	TIPO DE ALIMENTACIÓN: ELÉCTRICO, COLOR: NEGRO. VOLTAJE: 110V, PESO Y DIMENSIONES: ANCHO 62 CM (ANCHO MÍNIMO DE CORTE 1,2 CM Y ANCHO MÁXIMO DE CORTE 62 CM), ANCHO MÁXIMO DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL 72 CM, TIPO DE PAPEL: HOJA DE PLÁSTICO, CORTA CONTORNOS, CON PANTALLA, INCLUYE BASE METÁLICO, INCLUYE ACCESORIOS INCLUIDO SERIAL DE SOFTWARE ANYCUT 100% ORIGINAL PARA CORTE DE CONTORNOS Y STAND TIPOS DE HOJA ESTÁNDAR COMPATIBLES CON ROLAND, MÉTODO DE CONDUCCIÓN: MOTOR PASO A PASO, INTERFAZ: SERIE USB, PRESIÓN MÁXIMA: 500 G, VELOCIDAD MÁXIMA: 600 MM/S, 3 RODILLOS DE ARRASTRE, VOLTAJE: 110 V, 1 CABLE USB, 1 CABLE DE PODER, 1 LÁPIZ PARA DIBUJAR, 1 SOPORTE PARA CUCHILLAS, 1 CUBIERTA DE POLVO, 1 FUSIBLE, 1 CAJA DE CUCHILLAS (3 UNIDADES).	2.210.000,00	1	2.210.000,00
31	CULTIVO DE CAFÉ LA FALDA	MAQUINARIA: TIPO DE COMBUSTIÓN	MAQUINA	MODELO B45, ANCHO 35 CM, ALTO 50 CM, PESO 8,6 KG, COLOR ROJO, TIPO MAQUINARIA JARDÍN, USO HOGAR, DESTROZADORA. POTENCIA 2,3 HP, VELOCIDAD, MOTOR 2 TIEMPOS REFRIGERADO POR AIRE 7.500 RPM. CAPACIDAD DEL TANQUE 0,77 LITROS, TIPO DE COMBUSTIÓN GASOLINA, CILINDRADA 41,5 CC	3.335.000,00	1	3.335.000,00
32		BULTOS 17.6.18	BULTOS	FERTILIZANTE COMPUESTO GRANULADO: NITRÓGENO TOTAL (%N): 17%; NITRÓGENO URÉICO (%N): 10; NITRÓGENO AMONICAL (%N): 7; FÓSFORO ASIMILABLE (%P2O5): 6; POTASIO SOLUBLE (%K2O): 18; ÓXIDO DE MAGNESIO (%MGO): 2; AZUFRE (%S): 6; HUMEDAD (%H2O): 2,0 MÁX.	230.750,00	8	1.846.000,00
33		BULTOS ABIMGRA	BULTOS	HUMEDAD MÁXIMA: 12,6%. CENIZAS: 54,5% PERDIDAS POR VOLATILIZACIÓN 32,9% PH: 6,98 AZUFRE: 2,08% CALCIO: 21,4% SILICIO: 15,5%.	71.200,00	2	142.400,00
34	CRÍA Y CEBADA DE CERDOS	BULTO DE CONCENTRADO	BULTOS	BULTO DE CONCENTRADO CON LA SIGUIENTE COMPOSICIÓN: PROTEÍNA AL 16,0% GRASA MÍNIMA 5,0% FIBRA MÁXIMA 8,0% CENIZA MÁXIMA 9,0 % HUMEDAD MÁXIMA 13,0 %	146.850,00	20	2.937.000,00
35		BULTO DE CONCENTRADO	BULTOS	BULTO DE CONCENTRADO CON LA SIGUIENTE COMPOSICIÓN: PROTEÍNA AL 17,0% GRASA MÍNIMA 5,0% FIBRA MÁXIMA 7,0% CENIZA MÁXIMA 8,0 % HUMEDAD MÁXIMA 13,0 %	129.350,00	11	1.422.850,00

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	18 de 35

36		BULTOS DE HARINA DE ARROZ	BULTOS	SALVADO DE ARROZ- MÁX. FIBRA10% (PRODUCTO DESTINADO A ALIMENTACIÓN ANIMAL).	112.800,00	9	1.015.200,00
37		BULTOS 17.6.18	BULTOS	FERTILIZANTE COMPUESTO GRANULADO: NITRÓGENO TOTAL (%N): 17%; NITRÓGENO URÉICO (%N): 10; NITRÓGENO AMONIA CAL (%N): 7; FÓSFORO ASIMILABLE (%P2O5): 6; POTASIO SOLUBLE (%K2O): 18; OXIDO DE MAGNESIO (%MGO): 2; AZUFRE (%S): 6; HUMEDAD (%H2O): 2.0 MÁX.	230.750,00	15	3.461.250,00
38	CULTIVO DE CAFÉ BUENOS AIRES	BULTO DAP	BULTOS	FOSFATO DIAMONICO: PRESENTACIÓN FÍSICA: SÓLIDO GRANULADO, PH: 6-9. DENSIDAD: 915KG/M3 CARACTERÍSTICA: FERTILIZANTE FOSFATADO. COMPOSICIÓN: NITRÓGENO TOTAL (NT): 18% NITRÓGENO AMONIA CAL (NH4): 18% FÓSFORO ASIMILABLE (P2O5): 46% HUMEDAD: 1.5%	354.700,00	5	1.773.500,00
SUBTOTAL							37.192.280,00
VALOR TOTAL INCLUYE ESTAMPILLAS, IVA, GASTOS DE LEGALIZAC, COSTOS Y GASTOS IND							50.814.680,00

PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato, debido a lo cual, el Municipio sólo pagará los precios ofertados y no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos u otros gravámenes ni aceptará salvedades de ninguna naturaleza.

PARÁGRAFO CUARTO: Al formular la propuesta, el PROPONENTE deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gravámenes que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato son de su cargo exclusivo. Por lo tanto, en los precios que se propongan, deberán considerarse tales conceptos.

PARÁGRAFO QUINTO: El Municipio efectuará a las cuentas del contratista las retenciones que, en materia de impuestos, tenga establecida la ley. Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el contratista deberán ser tramitadas por éste a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del Municipio.

9.2. ANALISIS DEL PRECIO

Para el presente proceso de selección, se tendrá como referencia los precios recibidos mediante las cotizaciones allegadas a través de la plataforma SECOP II

9.3. DESCUENTOS 2026 – CONTRATOS

ORDEN MUNICIPAL	
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	4%
ESTAMPILLA PROCULTURA	2%
ESTAMPILLA PRODEPORTE	2%
ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR	2%
INDUSTRIA Y COMERCIO	8x1000
ORDEN DEPARTAMENTAL	
ESTAMPILLA PRO UIS	2%
ESTAMPILLA PROHOSPITAL	2%
ORDEN NACIONAL	
RETENCION EN LA FUENTE	SEGÚN TABLA DIAN
IVA	SEGÚN TABLA DIAN

9.4. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El costo del contrato a celebrar se cargará al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 26 - 00418 de fecha seis (06) de agosto de 2026 y con cargo a los rubros y denominaciones siguientes:

CÓDIGO	CONCEPTO	FUENTE	VALOR
--------	----------	--------	-------

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	19 de 35

2.3.2.02.02.009.410107302	SERVICIO DE APOYO PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS	RB- SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	\$50.814.680
VALOR TOTAL CDP			\$50.814.680

10. FORMA DE PAGO

La cancelación del valor del contrato se hará de la siguiente forma: Mediante un único pago con la entrega de la totalidad de los bienes, lo anterior, previa certificación del supervisor, pago de parafiscales y anexando los documentos soporte de Ley y lo establecido por la entidad.

NOTA 1: PAGO Y SUJECION A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Los pagos a los cuales está obligado EL MUNICIPIO se realizarán dentro de los SESENTA (60) días siguientes a la radicación de la obligación contraída en la Tesorería DEL MUNICIPIO, previo el lleno de los requisitos y/o documentos soportes a que haya lugar. El pago de las sumas de dinero que EL MUNICIPIO, debe cancelar en virtud del contrato, se subordinará a las apropiaciones en el respectivo presupuesto y al programa anual mensualizado de caja PAC.

NOTA 2: DEDUCCIONES. EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO, para que por conducto de su Tesorería General, efectúe del primer desembolso a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen, distintos a los ordenanzaes los cuales deberán ser cancelados por el contratista.

11. GRAVAMENES:

El proponente al elaborar su propuesta debe tener en cuenta todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales y municipales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

12. ESTUDIOS DEL SECTOR

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, el Municipio de Mogotes Santander realizó en anexo al presente documento, y siguiendo los lineamientos que para el efecto Colombia Compra Eficiente estableció en la respectiva guía, el correspondiente análisis económico del sector con el fin de establecer el contexto del proceso de contratación a realizar, el cual contiene tres áreas a saber:

- a) Análisis del mercado
- b) Análisis de la demanda
- c) Análisis de la oferta

13. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

En consideración a la naturaleza y valor del futuro contrato a celebrar, contrato de provisión y de valor representativo, en los que los aspirantes a contratar deben poseer amplia experiencia en la prestación de estos servicios, necesarios para cumplir las obligaciones contractuales, los requisitos habilitantes, de participación, deberán garantizar la escogencia objetiva.

Para garantizar la escogencia de la propuesta más favorable y el cumplimiento de los fines trazados con las obligaciones a ejecutar se definen los siguientes FACTORES DE SELECCIÓN. En las subastas inversas para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización a que se refiere el inciso 2° del literal a) del numeral 2 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, se tendrá como único criterio de evaluación el precio. En caso de que estos bienes o servicios estén sometidos a situaciones de control de precios mínimos, la entidad deberá valorar la factibilidad de llevar a cabo una subasta inversa, o aplicar la modalidad de selección que corresponda..."

La entidad ha considerado conforme a la naturaleza y valor del futuro contrato a celebrar, exigir a los participantes, los siguientes requisitos habilitantes y de participación, como de evaluación.

13.1. REQUISITOS HABILITANTES

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	20 de 35

La capacidad e idoneidad jurídica, financiera, de experiencia y técnica operacional, serán objeto de verificación de cumplimiento para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 y 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, el resultado de la verificación de los requisitos habilitantes se publicará de conformidad con lo señalado en el presente decreto. En dicho informe se señalarán los proponentes que no se consideran habilitados y a los cuales se les concederá un plazo para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, so pena del rechazo definitivo de sus propuestas. Luego de verificados y subsanados los requisitos habilitantes, si a ello hubiere lugar, las entidades procederán a llevar a cabo la subasta dentro de los plazos fijados en los pliegos de condiciones.

Una vez recibidas las ofertas, la entidad, por intermedio de los servidores designados, evaluará las propuestas para determinar si cumplen con los requisitos habilitantes de orden jurídico y técnico.

Se analizarán los aspectos habilitantes; efectuando un estudio con el fin de determinar si las ofertas se encuentran conformes a las condiciones exigidas en los pliegos de condiciones.

La propuesta debe ser presentada con un índice de contenido, el cual debe incluir los temas o documentos de la misma, que respondan al presente documento, en el mismo orden, indicando el título de los temas y el número de la página donde se encuentre cada uno de ellos.

Una vez recibidas las propuestas, LA ENTIDAD entrará a verificar dentro del término establecido en el cronograma, si los proponentes cumplen con los requisitos habilitantes de que trata este capítulo y con los requerimientos técnicos mínimos del Anexo pertinente. El informe de verificación será publicado en el Portal Único de Contratación, indicando los proponentes que cumplieron con todos los requisitos y quedaron habilitados. De igual forma, se indicarán los proponentes que no se consideran habilitados, a los cuales se les concederá el plazo establecido en el cronograma del proceso, para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes. Los proponentes que definitivamente no subsanen se encontrarán incurso en la causal de RECHAZO establecida en el presente Pliego de Condiciones.

En el caso de las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, el Municipio de Mogotes, verificará directa y únicamente la información sobre la capacidad jurídica, y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de dichos proponentes sin que deban presentar registro único de proponentes.

Serán hábiles y podrán participar en la Subasta Inversa aquellas propuestas que cumplan con todos y cada uno de los requisitos habilitantes que se indican a continuación y que se les califique como HABILITADO, contrario sensu, serán declarados como RECHAZADO.

La capacidad e idoneidad jurídica, técnica y financiera, serán objeto de verificación de cumplimiento para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje.

Según la ley 1150 de 2007, en el art. 5 numeral 1°, señala: "... La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, con excepción de lo previsto en el numeral 4 del presente artículo. La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor. La verificación documental de las condiciones antes señaladas será efectuada por las Cámaras de Comercio de conformidad con lo establecido en el artículo 6° de la presente ley, de acuerdo con lo cual se expedirá la respectiva certificación. **Texto subrayado declarado EXEQUIBLE por la Corte Constitucional, mediante Sentencia C-713 de 2009...**"

Consejo de estado – sala de consulta – fecha 20 de mayo de 2010- M.P ENRIQUE JOSE ARBOLEDA PERDOMO.

De las normas transcritas, y en cuanto es relevante para el concepto, destaca la Sala que los factores como la experiencia y la capacidad financiera, jurídica y de organización de los proponentes se definen como "requisitos habilitantes" que no otorgan puntaje, y por tanto, deben considerarse bajo el criterio de admisión o rechazo, los cuales sólo son susceptibles de verificación por la Cámara de Comercio.

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, el resultado de la verificación de los requisitos habilitantes se publicará. En dicho informe se señalarán los proponentes que no se consideran habilitados y a los cuales se les concederá un plazo para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, so pena del rechazo definitivo de sus propuestas. Luego de verificados y subsanados los

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	21 de 35

requisitos habilitantes, si a ello hubiere lugar, las entidades procederán a resolver las observaciones al informe de evaluación y de cumplimiento de requisitos habilitantes, que a continuación se relacionan:

1. DE ORDEN JURIDICO.

1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. (MODELO DE FORMATO ANEXO)

Este documento se realizará de acuerdo con el modelo suministrado por la Entidad en el pliego de condiciones, el cual debe estar firmado en original por el proponente, persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del proponente plural, indicando su nombre, documento de identidad y demás datos allí requeridos.

El contenido de dicho documento (formato anexo) no podrá ser variado, sin embargo, debe diligenciarse los espacios en blanco y los necesarios para suscribirlo. No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en el mismo, no se aceptarán propuestas condicionadas.

Cuando se trate de proponentes que sean personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia deberán, además, adjuntar a la propuesta los documentos con los cuales acreditan un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente.

No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en este pliego de condiciones, so pena de rechazar la propuesta ni se aceptarán propuestas condicionadas. **EN NINGUN CASO EN LA CARTA DE PRESENTACIÓN O DOCUMENTO ALGUNO DE LA PROPUESTA TECNICA. SE DEBE EXPRESAR EL VALOR DE LA OFERTA.**

La **OFERTA ECONÓMICA** debe estar suscrita por el representante legal. Igualmente debe presentarse de manera separada a los documentos habilitantes en sobre cerrado y sellado que solo será abierto hasta la audiencia de subasta inversa.

1.2. CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA RESPECTIVA CÁMARA DE COMERCIO

Si la propuesta la presenta una persona jurídica, debe llegar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de comercio o certificado expedido por la Superintendencia de Economía Solidaria para el caso de las cooperativas de trabajo asociado expedido con una antelación no mayor a los treinta días (30) días previos a la fecha de cierre de este proceso de selección abreviada. Deberán constar claramente las facultades del Representante Legal, el objeto social el cual debe contemplar, relacionado con el objeto contractual, y la duración de la sociedad, la cual debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio o entidad competente haga remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica impartida en forma previa a la presentación de la oferta para participar en esta selección abreviada y suscribir el contrato con la entidad, en caso de resultar seleccionado.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, o agencia, se deberán anexar los certificados tanto de la sucursal o agencia como de la casa principal. En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado.

Cuando no se allegue el certificado expedido por la Cámara de Comercio; la fecha de expedición de éste no se encuentre dentro de la requerida por la Entidad; no se anexe la correspondiente autorización para presentar la oferta y en dado caso firmar el contrato o la parte pertinente de los estatutos para establecer las facultades del representante legal, no se tenga inscrito establecimiento de comercio, la Entidad le solicitará al proponente el respectivo documento o las aclaraciones que se consideren pertinentes.

1.3. PARA PERSONAS NATURALES



CÓDIGO	GCDJ-F-04
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
PÁGINA	22 de 35

Si el Oferente es una persona natural comerciante ya sea en calidad de proponente o integrantes de un proponente plural (Consortio o Unión Temporal) deberá presentar un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste que se encuentra inscrito y su actividad relacionada con el objeto del presente proceso de selección, este certificado debe tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de ofertas. En éste evento, la propuesta se recibe a nombre de la persona natural y no del Establecimiento de Comercio.

1.4. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP).

Los proponentes ya sean personas naturales o jurídicas y cada uno de los integrantes del Proponente Plural, deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha no mayor a treinta (30) días de anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección respectivo, en el cual conste su inscripción y clasificación en el Registro Único de Proponentes (RUP).

NOTA 1: La inscripción del proponente debe encontrarse vigente y en firme para el momento de la verificación de este requisito.

NOTA 2: El Certificado constituye plena prueba respecto de la información allí contenida.

NOTA 3: Sin perjuicio del documento de constitución del proponente plural cada integrante deberá tener respaldadas sus actividades de participación, cuando ello hubiere lugar, en el RUP, según la clasificación de productos y servicios requeridos por la Entidad.

Respecto a las sociedades extranjeras con sucursal en el país, el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, señala que deben presentar para el registro único de proponentes, la información contable y financiera de su casa matriz. En consecuencia, deben presentar el RUP y el NIT, respectivo, de la sucursal en Colombia.

Los proponentes naturales extranjeras o los plurales que tengan al interior de sus integrantes personas naturales extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, podrán acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento.

Los proponentes jurídicas extranjeras o los plurales que tengan al interior de sus integrantes personas jurídicas extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, podrán acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida por el representante legal de la persona jurídica extranjera bajo la gravedad del juramento.

Todos los documentos (públicos y privados) otorgados en países no miembros del Convenio de La Haya de 1961, y los privados otorgados en países miembros de este Convenio tendientes a acreditar el Registro Único de Proponentes, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas que regulen la materia y en especial el artículo 480 del Código de Comercio, 251 de la ley 1564 de 2011 y la resolución 7144 de 2014 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Cuando se prorrogue la fecha de presentación de la propuesta, el certificado tendrá validez con la inicialmente prevista.

En caso de cualquier forma de asociación (consorcio o unión temporal) cada uno de los integrantes deberá cumplir con al menos una de las clasificaciones o actividad.

1.5. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá allegar Garantía de Seriedad del Ofrecimiento por un valor de por lo menos el **diez por ciento (10%) del valor de la oferta** y su vigencia será de noventa (90) días contados a partir de la fecha del cierre.

La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:



CÓDIGO	GCDJ-F-04
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
PÁGINA	23 de 35

- a.) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- b.) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- c.) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- d.) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Esta garantía será otorgada a favor del Municipio de Mogotes Santander, y como tomador el nombre del proponente persona natural o el nombre de la persona jurídica, deberá figurar su razón social completa, según el Certificado de Existencia y Representación Legal, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

La póliza deberá estar firmada por el garante y el tomador, esto es, por el proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante del consorcio o unión temporal.

1.6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000 y el parágrafo primero del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, ningún proponente ni los integrantes de proponentes plurales, podrá haber sido declarado responsable fiscalmente, caso en el cual será inhábil para contratar con el Estado durante los cinco años siguientes a la ejecutoria del fallo correspondiente: inhabilidad que cesará cuando la Contraloría competente declare haber recibido el pago o, si este no fuere procedente, cuando la Contraloría General de la República excluya al responsable del boletín de responsables fiscales. Dicha circunstancia se verificará por parte de la entidad en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Igual requisito deberá cumplir el representante legal del proponente plural, así como el representante legal de la persona jurídica, ya sea como proponente o integrante de proponente plural.

Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona natural o persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes de proponente plural) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad de juramento en la que se declare que no tiene antecedentes fiscales.

1.7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

La entidad hará la consulta en la página web de la Procuraduría General de la Nación el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), para verificar la existencia o no de antecedentes disciplinarios del proponente (persona natural o persona jurídica, representante legal de la persona jurídica y del proponente plural así como los integrantes del proponente plural).

En caso que en el certificado de antecedentes disciplinarios conste que el proponente presenta antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, su propuesta será rechazada.

Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona natural o persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes del proponente plural) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad del juramento en la que se declare que no tiene antecedentes disciplinarios.

1.8. CERTIFICADO JUDICIAL

Ningún proponente persona natural o representante legal de personas jurídicas o representante legal del proponente plural, podrá registrar antecedentes judiciales, para lo cual la entidad verificará en la página de la Policía Nacional, dicha circunstancia, antes del cierre de propuestas. De igual forma todas las personas naturales que integren los Proponentes plurales y los representantes legales de la persona jurídica que conforman dichos proponentes plurales, no podrán registrar antecedentes judiciales; así mismo de quien abona la propuesta si es del caso.

Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona natural o persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes de proponentes plurales) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad del juramento en la que se declare que no tiene antecedentes judiciales.

1.9. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

Todo proponente, Persona Natural o Jurídica o su Representante Legal, en forma individual o integrantes de proponentes plurales, deberán presentar REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO, emitido por la DIAN.

1.10. DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Todo proponente Persona Natural, Representante Legal de la persona jurídica o representante del proponente plural y cada uno de los integrantes de proponentes plurales deberán anexar fotocopia del documento de identificación VIGENTE.

Así mismo todas las personas de origen extranjero que sean integrantes de proponentes plurales y/o representantes legales de estos o proponente como persona natural deberán anexar fotocopia del pasaporte actual y vigente.

1.11. LIBRETA MILITAR

El Proponente futuro contratista, cuando sea Persona Natural, o Representante Legal de la Persona Jurídica, o del proponente plural, y los integrantes de proponentes plurales, deben anexar fotocopia de la libreta Militar, siempre y cuando tengan edad inferior a los 50 años. Según lo dispuesto en el artículo 111 del Decreto 2150 del 1995.

1.12. CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta, el oferente deberá aportar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista, de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal con el cual se acreditará el cumplimiento de la obligación de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, debidamente firmada en **ORIGINAL**.

Si se trata de un proponente plural, se deberá allegar la certificación de cumplimiento antes mencionada para cada uno de los miembros.

De igual forma, las personas naturales que actúen a título propio o dentro de un proponente plural, deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de los aportes parafiscales, debidamente firmada en **ORIGINAL**.

1.13. DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL PROPONENTE PLURAL. (MODELOS DE FORMATOS ANEXOS).

En el evento en que la oferta vaya a ser presentada bajo la figura del Consorcio o Unión Temporal, se deberá allegar el documento de constitución conforme al modelo anexo al pliego de condiciones y en este constar por lo menos:

- a) La modalidad de asociación.
- b) Objeto del proceso de selección.
- c) Tiempo de duración que no debe ser inferior al término de duración del proceso, celebración y ejecución del contrato y un (1) año más.
- d) Nombre del proponente plural y de sus integrantes.
- e) El porcentaje de participación de cada una de las partes.
- f) La indicación que ninguna de las partes podrá ceder su participación a los demás integrantes del proponente plural ni a terceros, sin autorización previa de la entidad contratante. Igual autorización se requerirá, cuando la modalidad de asociación sea el contratista.

- g) Cuando el representante legal de la persona jurídica integrante de proponente plural, requiere de autorización para ser parte o integrar un proponente plural, deberá anexarse el documento por medio del cual se otorgue la autorización.
- h) FIRMADO EN ORIGINAL por los integrantes y el representante del proponente plural.

Cuando la constitución se efectuó bajo la figura de la Unión Temporal se deben señalar los términos y extensión de la participación de cada integrante en la propuesta y en la ejecución del contrato.

1.14. ACTA DE JUNTA DE SOCIOS.

Cuando se desprenda del Registro Único de Proponentes o certificado de existencia y representación legal que el representante legal del proponente ya sea como persona jurídica o como proponente plural, requiere de autorización para presentar oferta y/o suscribir contratos, deberá anexar el documento por medio del cual se otorgue esa autorización.

Lo anterior de conformidad con las formalidades establecidas en el artículo 189 de la ley 410 de 1971 (Código de Comercio).

2. REQUISITOS DE ORDEN TECNICO

2.1. EXPERIENCIA GENERAL

La experiencia solicitada respecto al objeto y a los códigos del Clasificador de los Bienes y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), obedecen a requerimientos generales que consisten en que el proponente cuente con experiencia en las actividades a ejecutar de acuerdo con el correspondiente presupuesto del contrato, las cuales son un referente mínimo que debe cumplir el proponente.

Para acreditar esta experiencia, la Entidad solicita la presentación de hasta tres (3) contratos ejecutados y terminados con entidades públicas o privadas en cuyos objetos o alcances evidencien la venta o suministro de proyectos productivos donde cada contrato acredite experiencia a nivel de Familia (primeros 4 dígitos) o Segmento (primeros 2 dígitos) asociados a los códigos identificados según el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) y demostrándose esta condición mediante el Certificado de Registro Único de proponentes, RUP:

CODIGO UNSPSC	CLASE O PRODUCTO
10171500	Fertilizantes y acondicionadores de suelo
10191500	Plaguicidas, insecticidas y fungicidas.
10191700	Herbicidas
10121500	Alimentos para animales
10121800	Suplementos alimenticios para animales y aditivos nutricionales
21101500	Maquinaria y equipo para el campo / Maquinaria agrícola ligera
27111500	Herramientas de mano no especializadas
27112000	Herramientas eléctricas o mecánicas pequeñas.
40141700	Mangueras, tubos y accesorios de riego.
11151500	Telas e hilados naturales y sintéticos.
11161600	Artículos y accesorios para confección
23101500	Maquinaria y equipo para la industria textil y de la confección
30111500	Cemento y cal
11111600	Piedra, arena y granos.
30102400	Materiales de refuerzo para la construcción.
30151502	Láminas o tejas para techado

La suma de los contratos aportados para acreditar esta condición deberá ser en cuantía igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV y por lo menos uno de los contratos debe ser igual o superior al 50% del presupuesto oficial. Este criterio ha sido establecido por la entidad para garantizar que el oferente posee una experiencia similar en cuanto a la magnitud del proceso que se va a ejecutar, lo cual garantiza a la entidad que el futuro contratista cuenta con la experiencia para ejecutar el objeto del contrato ya que ha ejecutado por lo menos un contrato de magnitud proporcional a la del presente proceso cumpliendo con los requerimientos exigidos en la norma.



Para la verificación de este requisito el proponente deberá indicar en la propuesta cuales de los contratos certificados en el RUP deben ser tenidos en cuenta por la entidad, con el fin de ser habilitado.

Para el caso de proponentes plurales, dicha acreditación podrá ser aportada por uno o algunos de sus integrantes.

a.) Cuando en un contrato que se presenta como experiencia el ejecutor haya sido un consorcio o unión temporal, y el proponente haya sido integrante del mismo, el porcentaje que se acreditará como experiencia específica será el resultado de multiplicar el total ejecutado del valor y/o de la cantidad de obra por el porcentaje que le correspondía dentro de esa unión temporal o consorcio. En estos casos, los proponentes deberán, además de los documentos solicitados para acreditar la experiencia, adjuntar copia del acta consorcial o de la unión temporal (si dentro de los documentos aportados no es posible determinar el porcentaje de participación). En caso de que el oferente no cumpla con este requerimiento, y solo para este caso específico, no se tomara en cuenta esta experiencia para el cálculo de la acreditación respectiva.

b.) Cuando se presente un contrato que haya sido ejecutado por integrantes de un proponente plural que hoy conforman un nuevo proponente plural, el mismo se acreditará en valor y cantidad como un contrato para cada integrante del proponente plural de acuerdo con su porcentaje de participación, quiere esto decir que ese contrato, valdrá como un contrato, para cada uno de los integrantes del proponente plural; se contabilizará tantas veces como integrantes lo acrediten para este proceso.

Para el caso de personas naturales, el hecho que el aspirante haya adquirido experiencia y esta se encuentre publicada en el RUP, no significa que ha adquirido idoneidad por fuera del alcance del área de la especialidad.

2.2. PERSONAL MINIMO REQUERIDO

COORDINADOR DE ENTREGAS

En atención a que la entidad debe verificar la entrega, funcionamiento y soporte técnico, de los elementos adquiridos es necesario que el proponente acredite que cuenta con el personal idóneo para dicho ejercicio. Deberá ser un profesional en cualquier área, con cinco (5) años de experiencia profesional la cual será certificada mediante la fecha de terminación y aprobación del pensum académico de educación superior, deberá acreditar una experiencia específica con mínimo una certificación como director de eventos logísticos. De lo anterior este personal deberá estar vinculado laboralmente con el oferente, para el momento de la presentación de la oferta y acreditar tal situación mediante copia del contrato y planilla de pago de seguridad social.

Para la verificación de la idoneidad y experiencia, el oferente debe presentar dentro de su propuesta, además del listado correspondiente, los siguientes documentos:

- a) Hoja de vida
- b) Fotocopia de la tarjeta profesional,
- c) Diplomas, actas de grado y/o certificaciones de estudios o cursos
- d) Certificaciones laborales o de prestación de servicios expedidos por los empleadores o empresas contratantes, expresando la fecha de ingreso, que acrediten la experiencia exigida.

COORDINADOR LOGISTICO

Profesional en cualquier área de la ingeniería el cual será encargado de garantizar la ejecución del contrato, en el cual el contratista asuma o delegue la responsabilidad general de dirigir y atender en caso de existir algún cambio y/o garantía, así como también de garantizar el correcto funcionamiento de las mismas, con cinco (5) años de experiencia profesional la cual será certificada mediante la fecha de terminación y aprobación del pensum académico de educación superior y curso en organización de eventos en cualquier sector expedido por entidad educativa de carácter gubernamental; deberá acreditar una experiencia específica con mínimo una certificación como director de eventos logísticos.

Para la verificación de la idoneidad y experiencia, el oferente debe presentar dentro de su propuesta, además del listado correspondiente, los siguientes documentos:

- e) Hoja de vida
- f) Fotocopia de la tarjeta profesional,
- g) Diplomas, actas de grado y/o certificaciones de estudios o cursos

Certificaciones laborales o de prestación de servicios expedidos por los empleadores o empresas

2.3. SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El oferente debe presentar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo que atienda los lineamientos técnicos establecidos en el decreto 1443 de 2014, decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019, avalado por un profesional idóneo; lo anterior debe acreditarse con los siguientes documentos: Este Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá estar inscrito ante autoridad competente, con una evaluación inicial mayor o igual al 100% vigente en su aplicación de autoevaluación de estándares mínimos del SG-SST para la vigencia 2024 o 2026. Este debe contar con la respectiva certificación de verificación documental por parte de la ARL que corresponda para su empresa, junto con un certificado de participación de la empresa en un programa y/o proyecto de estrategias preventivas y de promoción para la implementación de Ambientes Laborales Seguros o idóneos para el trabajador en las empresas, el cual este avalado por el Ministerio del Trabajo.

3. REQUISITOS FINANCIEROS

3.1. CAPACIDAD FINANCIERA

La capacidad financiera y organizacional a exigir guarda relación con el valor del contrato a La capacidad financiera a exigir guarda relación con el valor del contrato a celebrar, siendo esta adecuada y proporcional, teniendo como objetivo la consecución de un contratista que disponga de los recursos financieros suficientes para ejecutar el contrato dentro del plazo previsto. Con el fin de verificar la solidez financiera, el Proponente deberá cumplir con los indicadores financieros establecidos en este documento.

El certificado de Registro Único de Proponentes será plena prueba de las circunstancias que en ella se hagan constar y que hayan sido verificadas por las Cámaras de Comercio. En tal sentido, la verificación de las condiciones de capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes, se demostrará exclusivamente con el respectivo certificado del RUP en donde deberán constar dichas condiciones. En consecuencia, las entidades estatales en los procesos de contratación no podrán exigir, ni los proponentes aportar documentación que deba utilizarse para efectuar la inscripción en el registro. No obstante, lo anterior, sólo en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera la verificación de requisitos del proponente adicionales a los contenidos en el RUP, la entidad podrá hacer tal verificación en forma directa.

Se evaluará con base en la información financiera contenida en el certificado de inscripción, calificación y clasificación, en el Registro Único de Proponentes (RUP), el cual deberá estar actualizado y con la información financiera con la vigencia 2025

La entidad verificará toda la información financiera en moneda legal colombiana, de conformidad con los artículos 50 y 51 del Decreto número 2649 de 1993 y demás normas que lo modifiquen adicionen o sustituyan, así mismo deberán estar en idioma español.

PARA LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA, La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, por lo que se tomará la información financiera del mejor año fiscal que se refleje en el registro del proponente y que esté vigente y en firme.

LOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA NO ESTÁN OBLIGADOS A TENER RUP Y POR TANTO LA VERIFICACIÓN DE ESTA INFORMACIÓN PROCEDERÁ EN LOS TÉRMINOS DEFINIDOS, Los Proponentes extranjeros deberán presentar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

- A. El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (si aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al castellano de acuerdo con las normas NIIF. Los oferentes



extranjeros deben presentar sus estados financieros a la fecha de corte establecida en los países de origen o en sus estatutos sociales.

- B. Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.

Los oferentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. El proponente y la Entidad Estatal para efectos de acreditar y verificar los requisitos habilitantes tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente y la Entidad Estatal tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.

Para aquellas sociedades extranjeras cuyas prácticas contables difieran de lo establecido en las normas colombianas, se deberá aportar junto con la información financiera de la persona jurídica extranjera, certificación suscrita por el contador público o revisor fiscal de la sociedad extranjera o en su defecto el revisor fiscal de la sucursal en Colombia, en la que se indiquen los rubros que correspondan a las cuentas, que se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento.

El Proponente tiene que alcanzar todos los indicadores financieros requeridos para su propuesta sea considerada hábil.

Los estados financieros deben reflejar la situación financiera del Proponente individual, o de los integrantes del Proponente, y no de una sociedad matriz u otra perteneciente al mismo grupo Empresarial.

En atención a la naturaleza del contrato a suscribir y de su valor, el Municipio hace uso de los siguientes indicadores, los cuales considera adecuados respecto al objeto del Proceso de Contratación.

3.1.1. CAPACIDAD FINANCIERA

3.1.1.1. ÍNDICE DE LIQUIDEZ

Es el resultado de dividir el activo corriente sobre el pasivo corriente, a través de esta razón se basa en los activos y pasivos corrientes, se busca identificar la facilidad o dificultad de una empresa para pagar sus pasivos corrientes con el producto de convertir a efectivo sus activos, también corrientes, este índice tiene su aceptabilidad en que se puedan predecir los flujos de efectivo. Estos dos grupos del balance incluyen los siguientes conceptos: Activo corriente: dinero en caja, dinero en bancos, inversiones en valores de inmediata realización, cuentas por cobrar (clientes), inventario de materias primas, producción en proceso y producto terminado y otros activos corrientes; Pasivo corriente: proveedores, impuestos por pagar, acreedores varios, documentos por pagar a corto plazo y créditos bancarios a corto plazo.

Para participar se requiere que éste índice sea **igual o mayor ($\geq$) a 1,42**

Para el caso de consorcios o uniones temporales se calculará con base en la suma de la ponderación del activo corriente sobre el pasivo corriente, de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o de la unión temporal.

3.1.1.2. ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO (IE).

Es el resultado de dividir el pasivo total por el activo total, mide la capacidad de pago que tiene una empresa para hacer frente a sus obligaciones a largo plazo, este índice se utilizan para diagnosticar sobre la estructura, cantidad y calidad de la deuda que tiene la empresa, así como comprobar hasta qué punto se obtiene el beneficio suficiente para soportar el costo financiero de la deuda.

Para participar se requiere que éste índice sea **menor o igual ($\leq$) a 0,58 o 58%**

Para el caso de consorcios o uniones temporales se calculará con base en la suma de la ponderación del pasivo total sobre el activo total, de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o de la unión temporal.

3.1.1.3. RAZON DE COBERTURA DE INTERESES (RCI).

Este indicador es el resultado de la utilidad operacional dividida por los gastos de intereses, está diseñado para relacionar los cargos financieros de una empresa con su capacidad para pagarlos o cubrirlos. Sirve como parámetro con respecto a la capacidad de la empresa para pagar sus intereses, cuanto más elevada

sea la razón mayor será las probabilidades de que la empresa pueda cubrir el pago de los intereses sin ningún problema

Para participar se requiere que éste índice sea mayor o igual a **1,44**

PARA DARLE APLICACIÓN AL DECRETO 1860 DE 2021, CRITERIOS DIFERENCIALES Y DISCAPACITADOS, PARA MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS, EL MUNICIPIO DE MOGOTES APLICARÁ DESVIACIÓN ESTÁNDAR MUESTRAL AL PRESENTE INDICADOR (1,44) DE CAPACIDAD FINANCIERA QUE ARROJA 0,10, EL PRESENTE INDICADOR PARA LAS EMPRESAS MENCIONADAS DEBE SER MAYOR O IGUAL A **1,34**

Los proponentes singulares o plurales deben tener utilidad operacional positiva o cero (0), de lo contrario se da el INCUMPLIMIENTO del indicador. Se aclara, si el proponente Singular presenta pérdida operacional en la conformación de consorcios, uniones temporales u otra forma de asociaciones legalmente aceptada en Colombia, se da el INCUMPLIMIENTO del indicador

Para el caso de consorcios o uniones temporales se calculará con base en la suma de la ponderación de la utilidad operacional sobre los gastos de interés, de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o de la unión temporal.

3.1.1.4. PATRIMONIO (P)

Teniendo en cuenta que las Entidades Estatales pueden establecer indicadores adicionales a los establecidos en el numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 con ocasión de la naturaleza o complejidad del Proceso de Contratación, el Municipio, ha determinado usar este indicador financiero porque se requiere analizar la cantidad de recursos propios en términos absolutos.

Determina el valor residual de los activos del proponente después de deducir todos sus pasivos. Es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones que constituyen los medios económicos y financieros a través de los cuales el Oferente puede cumplir sus fines.

$$\text{Patrimonio} = \text{Activo Total} - \text{Pasivo Total}$$

Se considerará hábil el proponente que presente un (P) Mayor o Igual ($\geq$) al **100% del Presupuesto Oficial**.

Para el caso de proponentes plurales, se calculará el patrimonio con base en la sumatoria del patrimonio de cada uno de los miembros del proponente plural, sin importar el porcentaje de participación.

3.2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La capacidad que tiene una organización para entregar bienes y servicios está relacionada con una combinación de mediciones que involucra el margen de ganancia, la eficiencia en el manejo de sus activos, y el riesgo de su operación.

Los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:

3.2.1. RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO

Este indicador es el resultado de dividir la utilidad operacional sobre el Total Patrimonio. Este Indicador expresa qué porcentaje representa la utilidad neta del valor del financiamiento de capital, o, cuantos pesos de utilidad neta genera la empresa por cada peso de financiamiento, esta razón mide el rendimiento sobre la inversión, por lo tanto, muestra qué tan eficientemente usa su Patrimonio para generar ganancias.

Para participar se requiere que éste índice sea **igual o mayor ($\geq$) a 0,09**

Para el caso de consorcios o uniones temporales se calculará con base en la suma de la ponderación de la utilidad operacional sobre el patrimonio total, de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o de la unión temporal.

3.2.2. RENTABILIDAD DEL ACTIVO

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	30 de 35

Este indicador es el resultado de dividir la utilidad operacional sobre el Total Activo. Este Indicador mide la eficiencia en el uso de los Activos de una empresa para establecer la efectividad total de la administración y producir utilidades sobre los Activos Totales disponibles.

Para participar se requiere que éste Índice sea **igual o mayor (≥) a 0,04**

Para el caso de consorcios o uniones temporales se calculará con base en la suma de la ponderación de la utilidad operacional sobre el activo total, de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o de la unión temporal.

17. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

El MUNICIPIO DE MOGOTES SANTANDER realizó el correspondiente análisis del riesgo y la forma de mitigarlo del proceso de selección que nos ocupa el cual se encuentra detallado en el ANEXO – ANALISIS DEL RIESGO-, documento que hace parte integral del presente estudio. Así mismo en dicho anexo se incluye la correspondiente matriz de riesgos.

Vencido el plazo para discutir y revisar los Riesgos identificados, si se presenta alguna observación adicional, la misma solo será estudiada y tenida en cuenta por parte del MUNICIPIO, únicamente si diere lugar a modificar el Pliego de Condiciones mediante Adenda.

18. GARANTIAS A EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, los riesgos que deben cubrir las garantías en la contratación, son el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las Entidades Estatales con ocasión de: (i) la presentación de las ofertas; (ii) los contratos y su liquidación; y (iii) los riesgos a los que se encuentran expuestas las Entidades Estatales, derivados de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas.

El oferente que resulte favorecido, en su calidad de contratista podrá otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones las siguientes garantías:

- a) Contrato de seguro contenido en una póliza.
- b) Patrimonio autónomo.
- c) Garantía Bancaria.

NOTA 1: La responsabilidad extracontractual de la administración derivada de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas solo puede ser amparada con un contrato de seguro.

NOTA 2: El monto, vigencia, amparos o coberturas de las garantías se determinarán teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza, las características de cada contrato y los riesgos que se deban cubrir.

18.1. INDIVISIBILIDAD DE LA GARANTÍA.

La garantía de cobertura del Riesgo es indivisible; sin embargo, en los contratos con un plazo mayor a cinco (5) años las garantías pueden cubrir los Riesgos de la Etapa del Contrato o del Periodo Contractual, de acuerdo con lo previsto en el contrato.

En consecuencia, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, Entidad Estatal en los pliegos de condiciones para la Contratación debe indicar las garantías que exige en cada Etapa del Contrato o cada Periodo Contractual así:

- a.) La Entidad Estatal debe exigir una garantía independiente para cada Etapa del Contrato o cada Periodo Contractual, cuya vigencia debe ser por lo menos la misma establecida para la Etapa del Contrato o Periodo Contractual respectivo.
- b.) La Entidad Estatal debe calcular el valor asegurado para cada Etapa del Contrato, Periodo Contractual o unidad funcional, tomando el valor de las obligaciones del contratista para cada Etapa del Contrato o Periodo Contractual, de acuerdo con las reglas de suficiencia de las garantías establecidas en el decreto 1082 de 2015.
- c.) Antes del vencimiento de cada Etapa del Contrato o cada Periodo Contractual, el contratista está obligado a obtener una nueva garantía que ampare el cumplimiento de sus obligaciones para la



CÓDIGO	GCDJ-F-04
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
PÁGINA	31 de 35

Etapa del Contrato o Periodo Contractual subsiguiente, si no lo hiciere se aplicarán las reglas previstas para el restablecimiento de la garantía.

Si el garante de una Etapa del Contrato o un Periodo Contractual decide no continuar garantizando la Etapa del Contrato o Periodo Contractual subsiguiente, debe informar su decisión por escrito a la Entidad Estatal garantizada seis (6) meses antes del vencimiento del plazo de la garantía. Este aviso no afecta la garantía de la Etapa Contractual o Periodo Contractual en ejecución. Si el garante no da el aviso con la anticipación mencionada y el contratista no obtiene una nueva garantía, queda obligado a garantizar la Etapa del Contrato o el Periodo Contractual subsiguiente.

18.2. GARANTIAS

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015 la. Garantía de cumplimiento del contrato debe cubrir:

DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO: Por un monto equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del contrato, su vigencia será POR EL TÉRMINO DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES MÁS. Este amparo cubrirá a la Entidad de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial, tardío o defectuoso de las obligaciones surgidas del contrato imputable al contratista. Además de estos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de multas y de la cláusula penal pecuniaria pactadas en el contrato

CALIDAD DE LOS BIENES. El valor de esta garantía será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuya vigencia será igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.

CALIDAD DEL SERVICIO. El valor de esta garantía será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuya vigencia será igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.

PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES. Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.

SUFICIENCIA: Esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más. El valor de esta garantía debe ser del diez (10%) del valor del contrato, (según el artículo 2.2.1.2.3.1.13 del Decreto 1082 de 2015, el valor de esta garantía no puede ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato).

18.3.1.1 RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA.

Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal debe solicitar al contratista restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal debe exigir al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

La Entidad Estatal debe prever en los pliegos de condiciones para la Contratación, el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla.

18.4 REQUISITOS GENERALES DE LA GARANTIA

En las garantías deben figurar como afianzadas cada una de las personas que integran la parte contratista, y el beneficiario debe ser MUNICIPIO DE MOGOTES SANTANDER.

En caso de que el contratista sea un consorcio o unión temporal: La póliza de garantía debe ser otorgada a nombre del Consorcio o Unión Temporal indicando el nombre de todos y cada uno de sus integrantes, así como el porcentaje de participación de cada uno. Por tanto en caso de consorcio o unión temporal la garantía no podrá ser a nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal.

Las garantías deben contener la manifestación por parte del asegurador, según la cual, las mismas se encuentran cubiertas por un reasegurador inscrito en la Superintendencia Financiera de Colombia. EL MUNICIPIO DE MOGOTES SANTANDER se reserva el derecho de solicitar la certificación por parte del reasegurador que se indique en dicha manifestación.

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	32 de 35

La póliza deberá estar firmada en **ORIGINAL** por el tomador, esto es, por el contratista.

19 INDICACION SI EL PROCESO DE CONTRATACION ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENCIA 2026

Nota 1: La información contenida en este documento fue elaborada por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente la pública por su importancia para las entidades públicas y los participantes en la contratación.

Nota 2: Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2024 hasta el 31 de diciembre de 2026, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) Canadá, (ii) Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, (iii) Estados Unidos, (iv) Chile, (v) Costa Rica, (vi) Alianza del Pacífico y (vii) Corea.

Nota 3: Según el MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) México, (iii) países de la Unión Europea, y (iii) países EFTA (Suiza, Noruega, Liechtenstein e Islandia)

Nota 4: En cuanto al acuerdo comercial vigente con Israel los umbrales establecidos en DEG se calcularán y convertirán a pesos colombianos utilizando la Tasa Representativa del Mercado (TRM) del Banco de la República de Colombia del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria del respectivo proceso de compra. (ver ejemplo en la sección correspondiente)

Nota 5: Sin perjuicio de las particularidades de la cobertura dispuesta por cada Acuerdo Comercial, por regla general, las entidades del nivel central corresponden a las entidades del sector nacional y las entidades del nivel subcentral corresponden a las entidades del sector territorial.

Nota 6: De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, que modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, y el anexo 4 del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación, las convocatorias limitadas a MiPymes se encuentran excluidas de la aplicación de los acuerdos comerciales. El umbral para la limitación de MiPymes será el previsto por la norma equivalente a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000). Esta exclusión sólo es aplicable en los casos en que la Entidad Estatal verifique las condiciones previstas en el respectivo Acuerdo comercial y en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, para que una convocatoria sea limitada a Mipyme. Así, esta excepción no puede ser utilizada para excluir la cobertura del Acuerdo Comercial en el aviso de convocatoria; los estudios y documentos previos o el borrador del pliego de condiciones.

UMBRAL MIPYMES 2026	
USD \$	125.000
COL \$	511.408.796

ACUERDOS COMERCIALES PLAZOS

	PLAZO GENERAL	PLAZO BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES	PLAZO CUANDO HAY PUBLICIDAD EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
ALIANZA PACIFICO	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
CANADÁ	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
CHILE	10 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
COREA	30 DÍAS	13 DÍAS	10 DÍAS
COSTA RICA	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
ESTADOS AELC	10 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
ESTADOS UNIDOS	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
UNIÓN EUROPEA	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
ISRAEL	40 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
MEXICO	40 DÍAS	N/A	25 DÍAS

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	33 de 35

ENTIDADES DEL NIVEL SUBCENTRAL DEL GOBIERNO

Se incluyen todos los DEPARTAMENTOS
MUNICIPIOS

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE COSTA RICA Y COLOMBIA

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	\$ 2.030.722.904
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	\$ 28.617.834.543

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE CHILE Y COLOMBIA

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	\$ 1.148.221.780
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	\$ 28.705.544.496

ACUERDO MARCO DE LA ALIANZA DEL PÁCIFICO

SECCION B CHILE BIENES Y SERVICIOS	\$ 1.147.016.154
SECCION B CHILE SERVICIOS DE CONSTRUCCION	\$ 28.675.403.847

SECCION B PERU BIENES Y SERVICIOS	\$ 1.147.016.154
SECCION B PERU SERVICIOS DE CONSTRUCCION	\$ 28.675.403.847

SECCION B MEXICO BIENES Y SERVICIOS	N/A
SECCION B MEXICO SERVICIOS DE CONSTRUCCION	N/A

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE COLOMBIA Y LOS ESTADOS AELC (EFTA: SUIZA, NORUEGA, LIECHTENSTEIN E ISLANDIA)

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	\$ 1.131.227.573
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	\$ 28.280.689.315

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE COLOMBIA Y LA UNION EUROPEA

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	\$ 1.131.227.573
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	\$ 28.280.689.315

ACUERDO DE LIBRE COMERCIO ENTRE COLOMBIA Y REINO UNIDO DE GRAN BRETAÑA E IRLANDA DEL NORTE

SUBCENTRAL BIENES Y SERVICIOS	\$ 1.148.221.780
SUBCENTRAL SERVICIOS DE CONSTRUCCION	\$ 28.705.544.496

APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES PARA ENTIDADES ESTATALES DEL NIVEL MUNICIPAL

ACUERDO MUNICIPAL		VALOR A PARTIR DEL CUAL EL ACUERDO COMERCIAL ES APLICABLE	EXCEPCIONES
ALIANZA DEL PACIFICO	CHILE	BIENES Y SERVICIOS \$1.147.016.154 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION \$ 28.675.403.847	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 55, 61
	PERU	BIENES Y SERVICIOS \$1.147.016.154 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION \$ 28.675.403.847	
	MEXICO	N/A	
CHILE		BIENES Y SERVICIOS \$ 1.148.221.780 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION \$ 28.705.544.496	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47
COSTA RICA		BIENES Y SERVICIOS \$ 2.030.722.904 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION \$ 28.617.834.543	1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 57, 58
ESTADOS AELC (EFTA: SUIZA, NORUEGA, LIECHTENSTEIN E ISLANDIA)		BIENES Y SERVICIOS \$ 1.131.227.573 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION \$ 28.280.689.315	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37
TRIANGULO DEL NORTE	GUATEMALA	ES APLICABLE A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN A PARTIR DEL LÍMITE INFERIOR DE LA MENOR CUANTÍA	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52, 53, 59

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	34 de 35

UNIÓN EUROPEA	BIENES Y SERVICIOS \$ 1.131.227.573 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION \$ 28.280.689.315	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 49, 57
REINO UNIDO E IRLANDA DEL NORTE	BIENES Y SERVICIOS \$ 1.148.221.780 BIENES Y SERVICIOS CONSTRUCCION \$ 28.705.544.496	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 49, 57
LA DECISIÓN 439 DE 1998 DE LA SECRETARÍA DE LA CAN ES APLICABLE A TODOS LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES DE NIVEL DEPARTAMENTAL OBLIGADAS, INDEPENDIEMENTE DEL VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN		

FUENTE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

En los casos en que exista Trato Nacional por reciprocidad, la Entidad Estatal debe otorgar a los bienes, servicios y/o proveedores extranjeros, el mismo trato que da a los bienes, servicios y/o proveedores nacionales y en consecuencia dar a esas ofertas el puntaje adicional de que trata la Ley 816 de 2003 y las preferencias en caso de empates de acuerdo con el numeral 1 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, así como las demás prerrogativas en cabeza de la industria colombiana. Lo anterior, siempre que el oferente del bien o servicio acredite que cumple con la regla de origen del país al que se certificó el Trato Nacional por reciprocidad.

La tabla muestra los plazos previstos en los Acuerdos Comerciales, incluyendo los plazos para los Procesos de Contratación de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de los Procesos de Contratación cuya información ha sido publicada en el Plan Anual de adquisiciones.

TABLA DE VERIFICACION DE TRATADOS INTERNACIONALES

ACUERDO COMERCIAL	ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
ALIANZA DEL PACIFICO CHILE – PERÚ	SI	NO	NO	NO
CHILE	SI	NO	NO	NO
COSTA RICA	SI	NO	NO	NO
ESTADOS AELC (EFTA: SUIZA, NORUEGA, LIECHTENSTEIN E ISLANDIA)	SI	NO	NO	NO
TRIÁNGULO DEL NORTE GUATEMALA	SI	SI	NO	SI
UNIÓN EUROPEA	SI	NO	NO	NO
REINO UNIDO E IRLANDA DEL NORTE	SI	NO	NO	NO

FUENTE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

De acuerdo a la tabla de verificación de tratados internacionales, el presupuesto del proceso de contratación APLICA ACUERDOS INTERNACIONALES CON TRIÁNGULO DEL NORTE GUATEMALA Y LA CAN

El proceso NO ostenta excepciones

El presente proceso APLICA ACUERDOS INTERNACIONALES CON GUATEMALA Y LA CAN

20 SUPERVISION

El Municipio de Mogotes Santander ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución del contrato a través de un supervisor designado.

Los supervisores deben ejercer un control integral o técnico, administrativo, financiero, contable o jurídico sobre el proyecto, según las funciones propias asignadas por la entidad, y podrán en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del mismo.

El Contratista debe acatar las órdenes que le imparta por escrito, y con copia a la Entidad, el supervisor. No obstante, si el Contratista no está de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito al supervisor, con copia al jefe de la oficina gestora, antes de proceder a ejecutar las órdenes. En caso contrario, responderá solidariamente con el supervisor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivan perjuicios para el Municipio de Mogotes Santander.

Si el Contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de 5 días hábiles, el supervisor comunicará dicha situación al Municipio – oficina gestora para que este tome las

 Alcaldía de Mogotes	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO	GCDJ-F-04
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	21/07/2026
		PÁGINA	35 de 35

medidas que considere necesarias.

El supervisor debe documentar las causas o motivos del incumplimiento que llegue a presentarse, como es el caso de atención de emergencias, derrumbes, hundimientos de bancas, interrupción del tránsito, entre otros, incumpliendo así el desarrollo normal de las actividades programadas.

21 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Son obligaciones del Municipio, además de las consagradas en el artículo 4 de la ley 80 de 1.993, las propias del contrato tales como las siguientes:

- 1.) Entregar al contratista el anticipo estipulado y pagarle el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones previstas.
- 2.) Ejercer la supervisión general del contrato.
- 3.) Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista.
- 4.) Solicitar al contratista informes sobre el desarrollo del contrato.

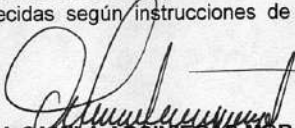
22 ANEXOS AL PRESENTE DOCUMENTO.

- ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – FICHAS TÉCNICAS
- ANEXO 2: ANÁLISIS DEL SECTOR
- ANEXO 3: ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO
- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
- CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL BANCO DE PROYECTOS

En consecuencia, se:

CONCLUYE QUE:

Resulta procedente iniciar los trámites inherentes al proceso de selección de contratista en la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA - SUBASTA INVERSA PRESENCIAL para la contratación de ADQUISICIÓN DE MATERIA PRIMA E INSUMOS COMO APOYO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS ADJUDICADOS EN EL AÑO 2024 Y 2025 EN EL MARCO DE LA "CONVOCATORIA DE APOYO A UNIDADES PRODUCTIVAS EN LA MODALIDAD DE EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO POR DESPLAZAMIENTO FORZADO Y OTROS HECHOS, RADICADA EN EL MUNICIPIO DE MOGOTES-SANTANDER. Para lo cual se atenderán los parámetros establecidos en el presente estudio previo. Sin embargo, la prioridad y condiciones de este serán establecidas según instrucciones de la Alcaldesa Municipal de Mogotes Santander.


MARIA CAMILA ARCINIEGAS MORANTE.
Secretaria de Salud Municipal.

	Funcionario/Contratista	Cargo/Contrato	Firma
Requerimiento	Maria Camila Arciniegas Morante	Secretaria de Salud	
Revisó y Aprobó Aspectos Jurídicos	Diego Alfredo Ortiz Vega	Asesor Jurídico Externo.	
Revisó y Aprobó Aspectos Técnicos	Néstor Fernando Meneses G	Ing. Civil Apoyo	
Revisó y Aprobó Aspectos Financieros	Leonardo Benavides Figueroa	Contador Apoyo Financiero	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma de la Secretaria de Salud			

